

PLAN DE ACTUACIÓN PRIMER AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro



Código de centro	23004008	Localidad	Bilíngüe
		Torredonjimeno	NO
Coordinador/a	Fernando Guinea de Toro		
Año de permanencia	PRIMERO		
Página digital	https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/ceipelolivo/		

Índice

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL	3
OBJETIVOS	3
LÍNEAS DE TRABAJO	4
CRONOGRAMA Y LÍNEAS DE TRABAJO	5
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO	7
FORMACIÓN ESPECÍFICA	7
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	8

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL.

En nuestro centro se desarrollan prácticas en comunicación lingüística, relativamente adecuadas a la normativa vigente, sobre todo en lectura y expresión escrita. En las diferentes programaciones de aula se refleja el tiempo dedicado a la lectura, comprensión escrita y oral. Existen acuerdos a nivel de Centro acerca del tratamiento de la lectura, escritura y ortografía. Además, la Biblioteca fomenta el hábito lector y el tratamiento escrito-oral. El tratamiento de la CCL se aborda desde los proyectos y planes del Centro. Las actividades y programación de actividades del AMPA como el teatro, se diseñan para abordar el gusto por la lectura, escritura y valores sociales.

En el Centro hemos apostado por la formación en el trabajo por proyectos y el trabajo cooperativo. Ya hay ciclos que trabajan de esta manera, integrando prácticamente todo el currículo en proyectos. Nuestra intención es que todos los ciclos trabajen de la misma manera de forma paulatina, potenciando el trabajo de la CCL y haciéndola el eje vertebrador de todas nuestras programaciones, tanto de proyectos como de unidades didácticas integradas.

En la prueba escala la tendencia en la lectura es negativa en el último curso escolar en comparación con nuestros resultados anteriores, baja la comprensión lectora, la velocidad lectora (74 p/m) y el número de alumnos/as con un nivel alto. Sin embargo la relevancia es positiva con los centros que tienen un ISC similar al nuestro, con resultados por encima de la media.

Dado que la intención es elaborar un PLC común a toda la localidad, se hace necesario concretar y consensuar las diferentes partes y fases del PLC con el resto de Centros, pese a que en este plan de actuación inicial nos centramos en la realidad de nuestro Centro Educativo.

OBJETIVOS

- Elaborar un plan lector a nivel de Centro que fomente la lectura del alumnado dentro y fuera del aula.
- Crear una metodología basada en ABP que tenga como base las aportaciones del PLC en el tratamiento de la lectura y escritura.
- Hacer del PLC el eje vertebrador del tratamiento metodológico de las nueve unidades didácticas que se vienen desarrollando en los diferentes niveles y ciclos.
- Atender a la diversidad (nivel y capacidad del alumnado).

- Integrar la resolución de problemas en el PLC y en los proyectos que se vienen desarrollando en el Centro.
- Contribuir al desarrollo profesional de los docentes que participen en el proyecto, mediante una formación y asesoramiento adecuados.
- Reformar el PCC concretando las propuestas que aporte este proyecto.
- Hacer de la Biblioteca un espacio físico más para el desarrollo del PLC.

LÍNEAS DE TRABAJO

1. Programación y evaluación por competencias. Enfoque metodológico funcional – comunicativo en las distintas áreas.
2. Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos (comprensión – expresión oral y escrita, interacción, tipologías textuales, géneros literarios y no literarios, procesos de escritura, procesos lectores).
3. Tratamiento y tiempo reglado de lectura. Proyecto lector del centro y biblioteca escolar.
4. Normalización.
5. Secuenciación del tratamiento de textos (lectura y escritura) acordado por el centro en base a los proyectos/unidades que se desarrollan.
6. Metodología ABP (aprendizaje basado en proyectos, trabajo por proyectos).
7. Atención a la diversidad desde el PLC.
8. Batería de problemas acorde con el proyecto matemático del Centro y relacionado con la temática de los proyectos/unidades que se desarrollan en el centro.
9. Batería de lecturas acorde con el vocabulario acordado en el Centro y relacionado con la temática de los proyectos/unidades.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

	TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Creación de la comisión de PLC	Crear la comisión del PLC (integrada por docentes de Infantil, Primaria, Educación Especial y coordinador de Biblioteca)	Coordinador del PLC	15 de noviembre
Diagnóstico	Recopilación del llamado proyecto lingüístico de Centro, proyecto matemático (resolución de problemas), unidades/proyectos, acuerdos de ciclo y demás documentación relativa al tratamiento de la CCL.	Comisión del PLC en coordinación con el Equipo Directivo.	Hasta el 3 de diciembre
	Puesta en común con el resto de Centros de la localidad.	Coordinador del PLC	Hasta el 15 de marzo
Establecimiento de los objetivos primordiales	Selección de objetivos para cada curso o nivel.	Comisión del PLC y equipos de ciclo.	Hasta el 22 de marzo
	Discusión y acuerdos	Coordinador del PLC en coordinación con el resto de coordinadores/as del PLC de la localidad.	Hasta el 5 de abril
	Incorporación al Proyecto mínimo viable.	Coordinador del PLC en coordinación con el resto de coordinadores/as del PLC.	A lo largo del segundo trimestre.
Selección de criterios de evaluación	Selección de criterios de evaluación y atención a la diversidad	Comisión del PLC y equipos de ciclo.	Hasta el 22 de abril
	Discusión y acuerdos	Coordinador del PLC en coordinación con el resto de coordinadores/as del PLC de la localidad.	Hasta el 17 de mayo

	Incorporación al Proyecto mínimo viable.	Coordinador del PLC en coordinación con el resto de coordinadores/as del PLC.	
Propuestas específicas de trabajo en el aula con carácter experimental	Selección/diseño de textos (orales/escritos) resolución de problemas y su tratamiento metodológico.	Comisión del PLC y equipos de ciclo.	Hasta el 7 de Junio
	Discusión y acuerdos	Coordinador del PLC en coordinación con el resto de coordinadores/as del PLC.	Hasta el 12 de Junio
	Elaboración y aplicación de una unidad/proyecto basado en ABP con la incorporación de los acuerdos del PLC en cuanto a tareas, actividades y metodología.	Todo el Claustro	Durante el tercer trimestre.
Presentación del proyecto mínimo viable de PLC	Por determinar	Coordinador del PLC	

ESTRATEGÍAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

1. El Calendario de reuniones será de una o dos veces al mes generalmente (se tendrá en consideración las reuniones necesarias con el resto de coordinadores/as del PLC de la localidad).
2. Las herramientas que utilizaremos será la plataforma Colabora, página Web del centro y de la biblioteca. Otras herramientas TIC para la coordinación entre ciclos y centros, así como para la difusión de los materiales entre la comunidad educativa.
3. El PLC se desarrollará en todos los niveles, por lo que su integración en el currículum será absoluta.
4. Integración en el plan de lectura y bibliotecas, así como en el resto de planes y proyectos que desarrolle el centro.
5. Los instrumentos previstos en el centro para la difusión de actuaciones será la página Web del Centro y de la Biblioteca, así como la plataforma Colabora.
6. Se diseñará la unidad/proyecto "piloto" en la plataforma SÉNECA y se evaluará con el cuaderno del docente, dando su difusión (en desarrollo y evaluación) a las familias del alumnado.

A la coordinación del proyecto le acompañará un miembro del Equipo Directivo del Centro (Director, Jefa de Estudios y Secretaría) siempre que se pueda.

FORMACIÓN ESPECÍFICA

Formación previa

El profesorado del Centro ha participado en metodologías basadas en proyectos elaborando una unidad a nivel de localidad sobre el deporte y el aceite. También ha participado en cursos de resolución de problemas y metodología ABN.

Necesidades formativas

- Estrategias para el tratamiento de la lectura dentro del aula.
- Evaluación de la lectura.
- Estrategias para el fomento de la lectura fuera del Centro.

Apoyos formativos externo

- Formación y asesoramiento externo (expertos, buenas prácticas, etc.) canalizado mediante el CEP de nuestra zona.
- Documentación y recursos que se consideran necesarios facilitados en la Red de Colabor@ y por nuestra asesora del Centro de Profesorados.
- Acompañamiento de las asesorías de formación...

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La evaluación interna del desarrollo de este Plan de Actuación se centrará en el trabajo, la participación activa de todos los miembros y el compromiso de cambiar la metodología con el alumnado para que el PLC se implante eficazmente.

Rúbrica de Evaluación con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas.

Excelente 5	Muy bien 4	Bien 3	Mejorable 2	Mal 1
Se han realizado las tareas en el plazo establecido	Se han realizado las tareas pero no en el plazo establecido	Se han realizado más del 50% de las tareas pero no todas, en el plazo establecido	Se han realizado más del 50% de las tareas pero no todas en el plazo establecido	Se han realizado menos del 50% de las tareas programadas.

Rúbrica de Evaluación con respecto a las estrategias y metodología de trabajo adoptadas.

Excelente 5	Muy bien 4	Bien 3	Mejorable 2	Mal 1
Se han cumplido los 6 puntos del apartado Estrategias y metodología de trabajo.	Se han cumplido los 5 puntos del apartado Estrategias y metodología de trabajo.	Se han cumplido los 4 puntos del apartado Estrategias y metodología de trabajo.	Se han cumplido los 3 puntos del apartado Estrategias y metodología de trabajo.	Se han cumplido menos de 3 puntos del apartado Estrategias y metodología de trabajo.

Rúbrica de Evaluación con respecto a los productos y evidencias de la integración curricular.

Excelente 5	Muy bien 4	Bien 3	Mejorable 2	Mal 1
Se tienen evidencias de todo el trabajo realizado y los productos elaborados.	Se tienen evidencias de algunos trabajos realizados y sus productos.	Se tienen algunas evidencias pero no de todos los trabajos realizados.	Se tienen productos elaborados o algunos pero no evidencias.	Faltan todos los productos y evidencias.

Rúbrica de Evaluación con respecto al grado de implicación y compromiso del profesorado participante.

Objetivo 1: Desarrollar una actitud emprendedora y motivadora participando activamente en la elaboración del Plan de Actuación.				
Excelente 5	Muy bien 4	Bien 3	Mejorable 2	Mal 1
Todos los participantes han demostrado motivación y actitud emprendedora presentando aportaciones.	Todos los participantes han demostrado motivación y actitud emprendedora pero no todos han presentado aportaciones.	Algunos participantes han demostrado interés y motivación presentando aportaciones.	Algunos participantes han demostrado interés y motivación y solo unos pocos presentan aportaciones.	Ningún participante demuestra interés por el trabajo y por tanto no presentan aportaciones.
Objetivo 2: Adquirir un compromiso de formación por parte de los docentes.				
Todos los participantes se comprometen a participar en la formación necesaria para la elaboración del PLC.	La mayoría de los participantes se comprometen a participar en la formación necesaria para la elaboración del PLC.	Al menos la mitad de los participantes se comprometen a participar en la formación necesaria para la elaboración del PLC.	Menos de la mitad de los participantes se comprometen a participar en la formación necesaria para la elaboración del PLC.	Ningún participante se compromete a participar en la formación necesaria para la elaboración del PLC.