

Grupo de trabajo

Administración y Gestión de Herramienta Moodle 2.X

Participantes:

Miguel Ángel Pérez Sevilla
María Luisa Muñoz Varo
Sara Varela Prados
Álvaro Amaya Ríos
Eduardo Lozano González
José Joaquín Moreno Gallardo
Sonia López Moreno
María Milagros Martín Álvarez de Toledo

Contenido

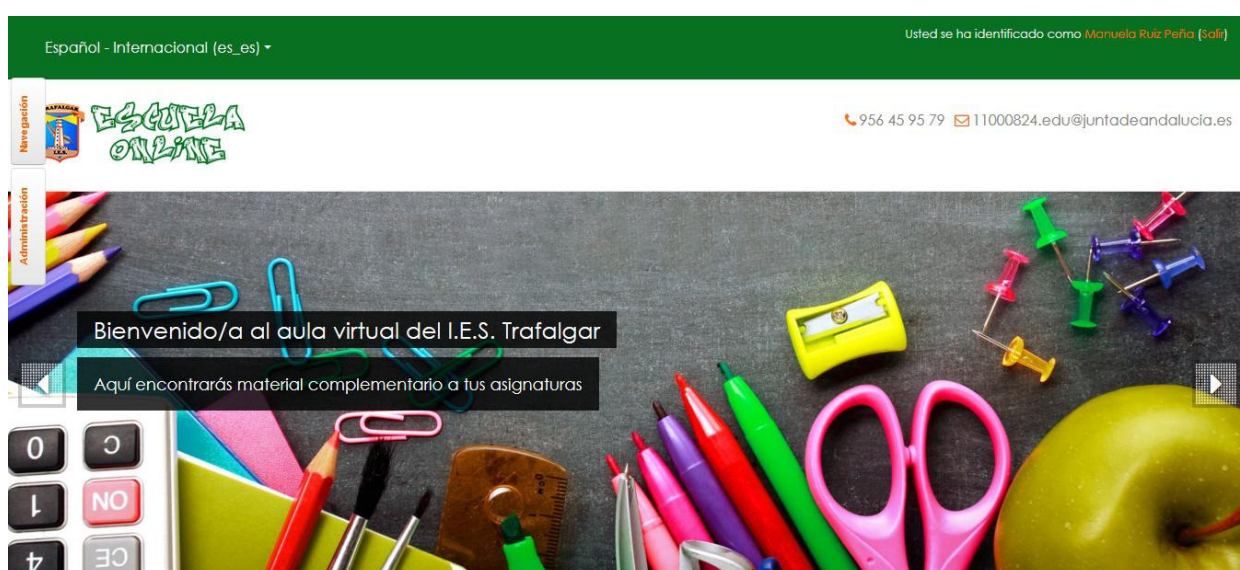
A) Situación de partida.....	2
B) Objetivos de logro.....	3
C) Repercusión en el aula o el centro.....	3
Metodología:.....	4
D) Actuaciones.....	4
E) Evaluación del trabajo.....	5
Presentación de la asignatura.....	8
Los criterios a tener en cuenta serán:.....	11
F) Recursos.....	11
Conclusión.....	12

Grupo de Trabajo

Documento de trabajo para Colabor@

A) Situación de partida

En la actualidad, el IES Trafalgar trabaja de forma asidua con 3 plataformas, la de educación semipresencial y 2 dispone de dos plataformas Moodle, este grupo de trabajo se encargará del uso de la plataforma Moodle 2 del instituto a la cual se accede por la dirección <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/11000824/moodle2/>.



En esta plataforma se aloja principalmente el contenido de las asignaturas de los integrantes de este grupo de trabajo. La mayor explotación de esta plataforma será hecha por el alumnado de todas las etapas de Ciclos Formativos, ESO y Bachillerato.

Al principio del curso, se nos dio acceso a esta plataforma, con el rol de administradores para gestionar a los distintos usuarios.

Se intentará incentivar al resto del profesorado del instituto para que comience a usar esta plataforma para desempeñar su labor docente con más facilidad y control del trabajo del alumnado

Cada profesor integrante de la plataforma tiene autonomía para organizar sus cursos y materias como mejor considere, unificando estructura de los cursos con el fin de no confundir al alumnado y compartir recursos educativos entre el profesorado y el alumnado.

B)Objetivos de logro

Desde la reunión realizada al comienzo del grupo de trabajo, los distintos profesores dieron de alta a los estudiantes y crearon los cursos en los que los que se les matriculó. Los integrantes de este grupo de trabajo imparten asignaturas en las distintas etapas ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos medios y superiores del IES Trafalgar. Aquellos profesores que por su iniciativa no están usando durante este curso Moodle en sus asignaturas, por cuestiones de tiempo, han colaborado como profesores adjuntos en las asignaturas, dando de alta a alumnos y colgando material, suministrado por el docente de la asignatura. Por este motivo, todos los integrantes del grupo de trabajo tienen los conocimientos básicos para gestión y administración de la plataforma

C)Repercusión en el aula o el centro

Gracias a este trabajo, se han centralizado mucha información y creado tareas para llevar un control y seguimiento del trabajo de los alumnos/a en clase, siendo más fácil una calificación posterior.

En el archivo adjunto se muestra un ejemplo de seguimiento del trabajo de un alumno y la calificación automática de dicho trabajo.

Metodología:

La metodología de trabajo utilizada se ha dividido en tres partes:

- **Clases presenciales:** donde se explicó el uso de la plataforma Moodle por parte del coordinador del grupo y se ha propuesto trabajo a los participantes.
- **Trabajo Online:** durante esta etapa cada participante ha hecho uso de Moodle implementando un aula virtual. Para ello se ha adecuado cada asignatura, realizando búsqueda de contenidos y adecuándolos para la práctica docente.
- **Utilización de la plataforma con el alumnado:** en esta última etapa, han participado los alumnos de los profesores que forman el grupo de trabajo. Durante las clases en dichas asignaturas se ha hecho uso de Moodle mediante enlaces Web, videos, tareas, documentos, etc.
- **Utilización de la plataforma <http://eaformacion.es>:** en esta plataforma se dieron de alta a todos los integrantes con el rol de administradores para poder realizar las tareas administrativas y de gestión propias de la plataforma.

D) Actuaciones

Actuaciones concretas de intervención en el centro y/o en el aula.

OBJETIVO 1	Agilizar la tarea administrativa general de la plataforma en cuanto a la gestión de cursos y matriculación/baja masiva de usuarios se refiere.
ACCIÓN	<p>Se realizarán altas masivas de los usuarios implicados en cada curso, explicando cómo se llevarán a cabo dichas altas. Se discutirá la necesidad de creación de nuevas ediciones de cursos para los sucesivos años académicos así como la necesidad de mantener los cursos ya realizados para tener un seguimiento del trabajo y entrega de cada estudiante de forma digital.</p> <p>Como realizar copias de seguridad de los cursos y trabajo realizado y exportación e importación de los mismos.</p> <p>Actualización y explotación de la considerada Moodle 2 de I.E.S. TRAFALGAR que se aloja en un servidor externo y en el cual se le ha dado un perfil de administrador al coordinador de este grupo, el cual a su vez, dará acceso como profesores gestores al resto de profesorado que forma parte de este grupo de trabajo y a quien lo solicite (que siendo profesor del I.E.S. TRAFALGAR forme parte o no del grupo de trabajo).</p>
APLICACIÓN	<p>Dar de alta a los estudiantes implicados en el curso, vinculando sus datos personales y los cursos académicos en los que se encuentra matriculado.</p> <p>Se realizarán copias de seguridad sobre los cursos para su posterior alta automática.</p>
TEMPORALIDAD	Noviembre - Diciembre: 15 horas
SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none">• Alta de profesores con los roles necesarios para desarrollar el trabajo del grupo.• Alta de todo el alumnado de los profesores del centro que lo soliciten.• Alta de cursos y asignación de profesores y alumnos a dichos cursos.• Copias de seguridad del trabajo realizado.
RECURSOS O APOYOS	No se solicita ningún tipo de formación externa, ya que el coordinador del grupo tiene experiencia en manejar plataformas moodle en distintas organizaciones.

SOLICITADOS	Plataforma SÉNECA, a través de la cual se obtendrán los listados del profesorado y alumnado del centro para generar los ficheros de configuración, a partir de los cuales se darán de alta los usuarios en la nueva plataforma. Plataforma nueva, alojada en servidor externo.
METODOLOGÍA	El coordinador realizará unas sesiones informativas con el resto del profesorado interesado para explicar el uso administrativo de la plataforma. Cada uno de los integrantes tendrá un curso asignado con el rol de gestor para poder realizar las tareas administrativas.

OBJETIVO 2	Dar a conocer el Calificador como herramienta evaluadora, para llevar un seguimiento exhaustivo de los logros y metas de cada usuario así como obtener una herramienta justificadora útil para el trabajo realizado.
ACCIÓN	- Se crearán rúbricas de calificación para automatizar las calificaciones de las tareas creadas en el curso. - Exportación de los resultados a formatos csv, excel, pdf, etc... para su correcto uso y administración.
APLICACIÓN	Una vez incorporadas las distintas actividades que ofrece la plataforma <i>Moodle</i> , se podrá pasar a su administración para que se traten como ítem evaluadores dentro del calificador. Pudiendo realizar las ponderaciones y cálculos promedios necesarios.
TEMPORALIDAD	Enero - Febrero: Nº de horas aproximadas: 15
SEGUIMIENTO	Se comprobarán las evaluaciones llevadas a cabo por el profesorado en sus respectivos cursos.
RECURSOS O APOYOS SOLICITADOS	Las sesiones formativas, serán desarrolladas apoyándose en material elaborado por alguno de los componentes del grupo de trabajo y a los foros y manuales gratuitos disponibles en la red. Para dichas sesiones es necesario contar con material fungible: fotocopias, cuadernos para tomar notas, además de los equipos informáticos con los que cuenta el centro.
METODOLOGÍA	El desarrollo de las sesiones formativas se realizará de manera presencial. Así mismo, el material elaborado se publicará en la propia plataforma <i>Moodle</i> para su uso a distancia por parte del profesorado que forma parte del grupo de trabajo, así como por parte de aquel miembro de la comunidad educativa del centro que lo solicite.
COMPETENCIA PROFESIONAL	Manejo de las TIC (plataforma <i>Moodle</i>) con perfil administrador y gestor de cursos.

DESARROLLO		
TAREAS ESPECÍFICAS	RESPONSABLE*	COLABORA
Desglose de tareas	Persona(s) que llevará(n) a cabo la TAREA	Herramientas de la Plataforma que se usará y contenido que se desarrollará
Coordinación de las tareas. Elaboración de materiales formativos.	Miguel Ángel Pérez Sevilla	El coordinador reflejará en la herramienta Colabor@ las fechas previstas para las celebraciones de las sesiones formativas e insertará las reflexiones más importantes sobre el resultado de las mismas.
Impartición de sesiones formativas.	Miguel Ángel Pérez	Tras las sesiones formativas, se insertará un resumen de las mismas en la herramienta Colabor@.
Creación de los distintos cursos para las distintas asignaturas así como las matriculaciones de los distintos roles de usuarios en dichos cursos. Generación de rúbricas mediante la herramienta Calificador.	Maria Luisa Muñoz Varo Sara Varela Prados Álvaro Amaya Ríos Eduardo Lozano González Antonio Molina Cazallas Jose Joaquín	Se deberá insertar en la herramienta Colabor@ el enlace a los cursos creados en la plataforma <i>Moodle</i> , así como un resumen general con las ideas más relevantes sobre los mismos.

	Moreno Gallardo Sonia López Moreno María Milagros Martín Álvarez Miguel Ángel Pérez Sevilla	
--	--	--

E) Evaluación del trabajo

Estrategias, metodología e indicadores para la valoración del trabajo colectivo e individual de los participantes.

Para comprobar el trabajo realizado en la plataforma educativa moodle, capturaremos imágenes de la plataforma.

Cursos de la plataforma:

Los cursos de la plataforma se clasifican en las siguientes categorías

▶ 2º ASIR
▶ Departamentos
▶ 2º SMR
▶ Bachillerato
▶ 1º ASIR
▶ E.S.O.
▶ Educación Semipresencial
▶ Asignaturas pendientes 2015-2016
▶ Coordinación TIC
▶ 1º SMR

En años anteriores se ha ido trabajando en las categorías de Educación Semipresencial, Asignaturas pendientes y coordinación TIC.

Este año, este grupo de trabajo se ha encargado de trabajar en el resto de categorías, ya que han estado usando los cursos para el desarrollo de sus clases.

En este apartado pondremos un Curso tipo, donde se podrá ver el contenido, y la evaluación de un alumno

En la primera pantalla de acceso al curso, se nos muestra la presentación del curso (acceso a las programación didáctica de la asignatura completa, un resumen de la misma, y una presentación de la asignatura, a fin de que el alumno, en todo momento y en todo acceso tenga acceso y pueda resolver cualquier duda que tenga, ya sea del tipo de evaluación, resultados de aprendizajes, unidades didácticas, temporizaciones de la asignatura, ...). También se va a colgar información que se estime interesante, y que sea de carácter global a todos los módulos.

Navegación [Página Principal](#) > [Mis cursos](#) > [1º SMR](#) > [APLOF](#) Activar es

Información INFORMACIÓN DEL MÓDULO [UD 1. INTRODUCCIÓN A LAS APLICACIONES.](#) [UD 2. PROCESADORES DE TEXTO.](#) [UD 3. PROCESADORES DE TEXTO, AVANZADO.](#)
[UD 4 Y UD 5. HOJAS DE CÁLCULO.](#) [UD 7 Y UD 8. BASES DE DATOS.](#) [UD 6. PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS.](#) [UD 9. AGENDA Y CORREO ELECTRÓNICO.](#) [UD 10. IMAGEN DIGITAL.](#)
[UD 11. VIDEO DIGITAL](#)

Personas

Foros

Noticias

Próximos

- Presentación de la Asignatura
- PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
- PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA - CORTA -
- Novedades
- NOTAS SEGUNDA EVALUACIÓN.

Nota: En caso de que tengas un Resultado de Aprendizaje pendiente (aunque sea de otra evaluación), independientemente de la media que tengas, la nota será suspenso. En el momento en que tengas todos los resultados de aprendizaje aprobados (de cualquiera de las evaluaciones), aplicará la media y tendrá una nota aprobada.

Presentación de la asignatura.

El alumno picará en la unidad didáctica que estime conveniente. Todas las unidades didácticas tendrán una estructura similar, tal como:

- Teoría.
- Enunciados de Tareas.
- Entregables asociados a las tareas previas.
- Examen.

Todas las tareas tendrán una ponderación clara dentro de su valor en esta unidad didáctica.

UD 6. PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS.

UD 9. AGENDA Y CORREO ELECTRÓNICO.

UD 10. IMAGEN DIGITAL.

UD 11. VIDEO

APUNTES

 01 Teoría de Correo Electrónico

EJERCICIOS

 Ejercicios de Correo Electrónico (GMAIL)

 Ejercicios de correo electrónico (Outlook)

ENTREGAS

 01. Iniciación al Correo Electrónico [10 %]

Iniciación al correo electrónico

Da respuesta a las siguientes cuestiones:

- 1) ¿Quién creó el correo electrónico?
- 2) ¿Cómo surge la arroba (@)?
- 3) Estadísticas de los correos más usados.
- 4) Ventajas y desventajas del uso de correo electrónico.
- 5) Imagen de un servidor de correo electrónico.

 Entrega. Ejercicios Correo electrónica (Gmail) [45%]

 Entrega. Ejercicios de correo electrónico (Outlook) [45%]

 Examen

Ejemplo de Unidad Didáctica.

En todo momento el alumno podrá conocer su estado de avance en este módulo, tanto su avance en la unidad actual, como el acumulado que lleva respecto a la totalidad del curso, como asociado a cada uno de los Resultados de Aprendizaje de que consta el módulo.

A continuación se expone distintas vistas de las calificaciones de un alumno, con las distintas posibilidades que ofrece.

Calificador

		APLOF-GLOBAL	
Apellido(s) Nombre	Dirección de correo	Total del curso	
Lydia	...@gmail.com	89,25	
Victor	...@gmail.com	78,61	
José Manuel	...@gmail.com	77,85	
Francisco José	...@gmail.com	65,12	
Mario	...@gmail.com	59,14	
Domingo	...@gmail.com	57,46	

Calificación final de la asinatura (vista del docente).

TERCERA EVALUACIÓN				
CORREO_ELECTRONICO				
01. Iniciación al Correo Electrónico [10 %]	-	0-100	-	
Entrega. Ejercicios Correo electrónico (Gmail) [45%]	100,00	0-100	100,00 %	... al contrario que Zidane... si que tenias mucha idea de lo que estás haciendo... :)
Entrega. Ejercicios de correo electrónico (Outlook) [45%]	100,00	0-100	100,00 %	
Total categoría	90,00	0-100	90,00 %	
AUDIO Y VIDEO. AUDACITY.				
Entrega. Práctica 0.	100,00	0-100	100,00 %	Resaba demoralada, corregido de manera local en su equipo.
Entrega. Práctica 1.	100,00	0-100	100,00 %	Muy correcto la imagen, las transiciones y la música...
Entrega. Práctica 2.	-	0-100	-	

Calificación de la Unidad Didáctica de Correo Electrónico. Vista del alumno.

La vista del alumno permite al mismo tener acceso a las calificaciones. Moodle también permite la realimentación hacia el alumno de todas y cada una de las tareas.

Calificador

		APIOF-GLOBAL			
		PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	TERCERA EVALUACIÓN	
-Apellido(s) Nombre	Dirección de correo	∑ Total categoría	∑ Total categoría	∑ Total categoría	Autonomía y comportamiento
Lydia	lydia@gmail.com	93,34	87,50	75,45	100,00
Victor Manuel	vman@gmail.com	81,84	47,07	75,94	100,00
José Manuel	jman@gmail.com	75,41	41,43	95,49	100,00
Francisco José	fjman@gmail.com	45,84	54,89	70,38	80,00
Maria	mman@gmail.com	54,84	50,11	77,34	70,00

Vista del docente (segmentación trimestral y calificación de autonomía y comportamiento).

Calificador

		APIOF-GLOBAL			
		PRIMERA EVALUACIÓN			
		INSTALACION. MECANOGRAFIA	PROCESADORES DE TEXTOS	HOJAS DE CALCULO	SEGUNDA
-Apellido(s) Nombre	Dirección de correo	∑ Total categoría	∑ Total categoría	∑ Total categoría	∑
Lydia	lydia@gmail.com	93,00	95,23	91,58	
Victor Manuel	vman@gmail.com	81,00	93,00	70,90	
José Manuel	jman@gmail.com	78,71	71,00	79,44	
Francisco José	fjman@gmail.com	45,71	47,23	44,47	
Maria	mman@gmail.com	47,43	51,93	54,45	

Vista del docente (se puede observar la distribución de los distintos RAs en el tiempo).

Vista

PROCESADORES DE TEXTOS				
Práctica 1. Writer. Entrega	90,00	0-100	90,00 %	Ha elegido todas las secciones. Simplemente la marca de agua no es exactamente una marca de agua.
Práctica 2. Writer. Entrega	100,00	0-100	100,00 %	
Práctica 3. Writer. Entrega	70,00	0-100	70,00 %	Algunas errores. Ha dejado elegida la solución para que la comparta.
Práctica 4. Writer. Entrega	85,00	0-100	85,00 %	Paralelo la parola honesta... tiene un fallo. La línea de separación entre columnas no está puesta.

del

Alumno: Calificaciones de todas las tareas asociadas a un RA completo (compuesto por dos unidades didácticas).

Los criterios a tener en cuenta serán:

- Se establecerá como mínimo las entradas correspondientes en la plataforma Colabor@, una para la fase inicial y otra para fase final. Para la última de ellas, el coordinador o coordinadora resumirá la actividad realizada a lo largo del curso y cada participante valorará su actuación individual comentando sus logros y dificultades.
- Se valorará la profundidad e interés general de los comentarios en la plataforma así como el uso de otras herramientas.
- Realización de las actividades programadas y la participación en las sesiones grupales así como en todas las demás tareas programadas.

F) Recursos

Teniendo en cuenta la cantidad de documentación existente sobre el uso de la plataforma y que el grupo no se valora cualitativamente, podemos decir que estamos bastante satisfechos con la documentación realizada.

Tipo de Recurso (Bibliografía, material del CEP, Ponente)	Descripción del recurso
Guía rápida del profesor https://docs.moodle.org/all/es/Gu%C3%ADa_r%C3%A1pida	Tutorial actualizado de la página oficial del moodle donde se explica lo que vamos a ver en las clases presenciales
Temas de elaboración propia	Cada uno de los integrantes del grupo de trabajo, ha elaborado material didáctico que servirá de apoyo en sus clases y que irán subiendo a lo largo del desarrollo del curso.

Conclusión.

La valoración del grupo ha sido muy positiva por varios motivos.

- **Por su aplicación directa en el aula:** facilitando la labor docente a la hora de compartir recursos con el alumnado, mejorar la comunicación mediante el uso de foros, permitir un mejor control del trabajo realizado por cada alumno, etc.
- **Utilización de las TIC:** tanto por parte del profesor, adecuando los contenidos de cada asignatura, incorporando contenido externo tales como páginas Webs, vídeos, presentaciones, multimedia, etc., que han sido añadidas en cada una de las aulas virtuales.
- **Menor uso de papel:** aunque es un valor que suele pasar desapercibido, el uso de las TIC implica un menor uso de papel en la entrega de trabajos o documentación aportado a cada alumno, algo a tener en cuenta a lo largo de la vida laboral de un docente.

Integrantes del grupo de trabajo

- Miguel Ángel Pérez Sevilla
- María Luisa Muñoz Varo
- Sara Varela Prados
- Álvaro Amaya Ríos
- Eduardo Lozano González
- José Joaquín Moreno Gallardo
- Sonia López Moreno
- María Milagros Martín Álvarez de Toledo