

PLAN DE ACTUACIÓN SEGUNDO AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro – C.E.I.P. “Alcazaba”



Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
18009808	C.E.I.P. “ALCAZABA”	GRANADA	Sí
Coordinador/a	LORENA DE LA PLATA CRUZ		
Año de permanencia	Segundo		
Página digital	http://www.ceipalcazaba.org		

Índice

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL.....	3
OBJETIVOS	5
LÍNEAS DE TRABAJO	5
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS	7
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO	9
FORMACIÓN ESPECÍFICA	9
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	9

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

1.- Finalidades por las que se desarrolla el programa

1. Conseguir un equilibrio en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las cinco destrezas de la competencia lingüística.
2. Dotar de coherencia a las programaciones de las actividades de los diferentes programas que desarrollamos en nuestro Centro: mejora de la expresión y comprensión escritas, estimulación lingüística en Infantil, Biblioteca, Semana del libro, Bilingüismo, etc...
3. Mejorar la coordinación entre las tres lenguas que se utilizan en el centro (inglés, francés y castellano).
4. Conseguir que el PLC sea un elemento vertebrador y fundamental en nuestro Proyecto Educativo.
5. Conseguir un cambio metodológico en el que los libros de texto adquieran un papel secundario y/o accesorio.
6. Implicar a las familias de todo el alumnado.

2.- Relación con nuestro Proyecto Educativo:

2.1.- Nuestro contexto:

Nuestro centro es pequeño, tenemos un total de 225 alumnos y alumnas distribuidos entre Infantil y Primaria con una ratio situada en 25 alumnos/as por clase.

El centro está ubicado en una zona con gran oferta de centros educativos de primaria, tanto públicos como concertados, así como varios institutos y dos conservatorios de música y danza, respectivamente. En cuanto a las familias, un alto porcentaje de las mismas tienen estudios superiores, situándose en un nivel socio-cultural medio-alto. Son familias que colaboran activamente en la vida del centro, tanto en actividades extraescolares como escolares.

El alumnado presenta un nivel de competencia medio-alto como se desprende de los datos obtenidos por la Agencia Andaluza de Evaluación (Indicadores homologados AGAEVE) y en los resultados de diferentes pruebas externas (ESCALA). De hecho, en los últimos indicadores, se aprecia una tendencia y relevancia positivas en cuanto al alumnado con dominio alto en competencia básica lingüística y presentado una relevancia negativa en cuanto al alumnado que globalmente alcanza un dominio bajo en competencia lingüística.

ÁREA DE MEDICIÓN: Enseñanza-aprendizaje		
Indicador	Tendencia	Relevancia
↑ Asistencia regular en educación infantil.	▲	▲
↑ Alumnado de educación infantil que alcanza los objetivos educativos de esta etapa.	▲	▲
↑ Promoción del alumnado que inicia educación primaria.	▲	▲
↑ Alumnado de 2º de educación primaria que globalmente alcanza un dominio alto en la competencia básica de comunicación lingüística.	▲	▲
↑ Alumnado de 2º de educación primaria que globalmente alcanza un dominio alto en la competencia básica de razonamiento matemático.	▲	▲
↑ Promoción del alumnado de educación primaria por curso.	▲	▲
↑ Alumnado de educación primaria con evaluación positiva en todas las áreas.	▲	▲
↑ Alumnado de educación primaria con evaluación positiva en las distintas áreas.	▲	▲
↑ Alumnado que finaliza educación primaria con evaluación positiva en todas las áreas	▲	▲

ÁREA DE MEDICIÓN: Atención a la diversidad		
Indicador	Tendencia	Relevancia
↓ Alumnado de 2º de educación primaria que globalmente alcanza un dominio bajo en la competencia básica de comunicación lingüística.	▼	▼
↓ Alumnado de 2º de educación primaria que globalmente alcanza un dominio bajo en la competencia básica de razonamiento matemático.	▼	▼
↑ Eficacia de los programas de refuerzo de áreas instrumentales en educación primaria.	▲	▲
↑ Eficacia de las adaptaciones curriculares significativas en educación primaria.		
↑ Promoción alumnado de educación primaria con adaptaciones curriculares.		
↑ Eficacia de la permanencia un año más en el mismo curso de educación primaria.	▲	▲
↓ Absentismo escolar en la enseñanza básica.	▼	▼
↑ Idoneidad curso-edad en la enseñanza básica.	▲	▲

2.2. Situación actual del centro con respecto a la Competencia en Comunicación Lingüística:

Para hacer un buen análisis de la situación actual nos basaremos en datos relevantes ofrecidos por las pruebas de evaluación externa, sobre todo en la prueba ESCALA:

1. Nos muestra un pequeño descenso en los resultados comparados con los que ha alcanzado este centro en el año anterior.
2. Uno de nuestros aspectos a mejorar es la fluidez lectora y la expresión escrita.
3. Otro dato relevante es que ha ascendido la tasa de alumnado con puntuación de seis y sobre todo que el alumnado con puntuaciones mínimas es inexistente.

2.2.1. OBJETIVOS:

- 1.- Diseñar el Plan lector, distinguiendo entre:
 - Lectura para aprender (comprensión y fluidez lectora, géneros académicos...)
 - Lectura para disfrutar (educación literaria)
2. – Diseñar un plan de expresión escrita (metodología y tipos de textos a ser tratados en cada nivel).
- 3.- Integrar las herramientas TIC (en la medida de lo posible ya que no disponemos de suficientes ordenadores para ser utilizados por el alumnado en las clases) en el desarrollo de las actividades comunicativas.
- 4.- Diseñar actividades funcionales y tareas que integren las destrezas comunicativas

- Expresión oral
- Comprensión oral
- Expresión escrita
- Comprensión escrita.
- Interacción.

5.- Comenzar a realizar el currículum integrado de las lenguas.

6.- Ampliar la coordinación entre las Áreas lingüísticas y no lingüísticas en los proyectos multidisciplinares (AICLE)

OBJETIVOS

1. Realizar una programación de actividades de Competencia Lingüística desde todos los niveles y áreas educativas (hablar, escuchar, leer, escribir e interactuar) y elaborar unos criterios y unos registros de Evaluación, como pueden ser rúbricas, que sean sencillos y que sirvan para valorar los logros conseguidos con la puesta en práctica de la programación anterior.
2. Trabajar sobre la Evaluación de la Competencia Lingüística en todas las áreas.
3. Conseguir un equilibrio en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las cinco destrezas de la competencia lingüística.
4. Dar coherencia a las programaciones de las diferentes áreas didácticas.
5. Incluir en nuestro PE un plan lector y uno de expresión escrita en el que se incluya el tratamiento de la lectura a nivel académico, con un horario, unos textos y una metodología basada en el plan provincial.
6. Mejorar la coordinación entre las tres lenguas que se utilizan en el centro (inglés, francés y castellano) a través del Currículo Integrado de las Lenguas.
7. Mantener o incrementar el porcentaje de alumnado con las áreas/materias instrumentales superadas.
8. Priorizar el desarrollo de la competencia lingüística y la atención especial al desarrollo de la comprensión lectora y de la expresión escrita y resolución de problemas.
9. Potenciar el uso de la biblioteca escolar.
10. Fomentar el trabajo cooperativo entre el profesorado y de las buenas prácticas docentes.

LÍNEAS DE TRABAJO

1. La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas, tomando decisiones de los tipos de textos a tratar en cada nivel de Educación Primaria.
 - Comprensión lectora.
 - Expresión Oral.
 - Procesos lectores.
 - Procesos de Escritura.
2. Tratamiento de la lectura en todas las áreas (metodología sistemática basada en el plan provincial) y Biblioteca escolar.
3. Tratamiento de la expresión escrita (metodología sistemática basada en el plan provincial).
4. Actuaciones relacionadas con las tres lenguas (español, inglés y francés). Seleccionar tipos de textos susceptibles de ser trabajados en las tres lenguas en el segundo y tercer ciclo de primaria.
5. Atención a la diversidad.
6. Las TIC al servicio de la mejora de la competencia en comunicación lingüística del

alumnado .(En la medida de lo posible debido a la escasa dotación que tenemos de ordenadores para poder ser usados por el alumnado en las clases).

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

Actuación 1: Elaboración de un plan de expresión escrita que incluya tipos de textos para cada nivel educativo, metodología a seguir, evaluación y horario de aplicación en el aula. La finalidad es mejorar la expresión escrita del alumnado que es la parte de la competencia lingüística que más cuesta en el proceso de enseñanza y aprendizaje, sobre todo al alumnado con NEAE y/o con dificultades de aprendizaje.

Procedimientos	Responsables	Temporalización	Materiales / Recursos
Poner en marcha el programa provincial de expresión escrita, mediante:	Comisión PLC Equipos Docentes y/o ciclo.	Mensual	Reunión de Equipos Docentes y/o ciclo
1.- Formación del profesorado en la metodología a seguir	Coordinadora PLC/asesoramiento CEP	1 sesión en enero de 2019	Los proporcionados por el CEP y el Grupo Montes.
2.- Aunar criterios para clarificar su implementación en las programaciones didácticas y su repercusión en la práctica docente.	Comisión PLC	1 sesión en febrero de 2019	Los proporcionados por el CEP y el Grupo Montes.
Seleccionar textos y secuenciarlos de acuerdo con los criterios y la formación recibida.	Equipos ciclo/área	1 sesión en marzo de 2019	Bancos de textos del colegio, páginas web de educación... Los proporcionados por el CEP y el Grupo Montes.

Actuación 2.- Elaborar un plan lector a nivel académico (incluyendo horario, metodología y evaluación) y a nivel lúdico para fomento de la lectura por placer con el uso de la biblioteca. La finalidad es mejorar la fluidez y comprensión lectora en todo el alumnado y sobre todo en el alumnado con NEAE y/o con dificultades de aprendizaje.

Procedimientos	Responsables	Temporalización	Materiales / Recursos
Poner en marcha el programa provincial de lectura, mediante:	Comisión PLC Equipos Docentes y/o ciclo.	Mensual	Reunión de PLC, Equipos Docentes y/o ciclo
1.- Formación del profesorado en la metodología a seguir	Coordinadora PLC/asesoramiento CEP	1 sesión en abril de 2019	Los proporcionados por el CEP y el Grupo Montes.
2.- Aunar criterios para clarificar su implementación en las programaciones didácticas y su repercusión en la práctica docente.	Comisión PLC	1 sesión en mayo de 2019	Los proporcionados por el CEP y el Grupo Montes.

Seleccionar textos y secuenciarlos de acuerdo con los criterios y la formación recibida.	Comisión PLC/Equipos ciclo/área	1 sesión en junio de 2019	Los proporcionados por el CEP y el Grupo Montes.
Incluir en el plan lector un documento para el tratamiento de la lectura a nivel lúdico, usando como eje vertebrador la biblioteca del centro.	Coordinadora PLC y Coordinadora Biblioteca, comisión PLC y Equipo de Apoyo a Biblioteca	Junio de 2019	Recursos de la web de PLC y Red de bibliotecas

Actuación 3.- Establecer dos temáticas o centros de interés para cada trimestre sobre las que programar las UDIS de todas las áreas para propiciar la interdisciplinariedad y mejorar el aprendizaje de todo el alumnado, sobre todo del alumnado con NEAE y/o con dificultades de aprendizaje.

Actuaciones a desarrollar	Responsables	Temporalización	Materiales / Recursos	Evaluación		
				Indicadores de logro	Responsables	Eval.
Selección de dos temáticas para cada trimestre	Comisión PLC /Claustro	Segundo Trimestre	Actas de PLC y claustro	Se seleccionan dos temáticas y se plasman en un documento.	Director Jefa de Estudios/coordinadora PLC Profesorado.	1T: 2T: 3T:
OBSERVACIONES→						
PROPUESTAS DE MEJORA →						
Indicadores de evaluación: NC = No conseguido C =Conseguido EP =En proceso SI = Sin Iniciar						

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

Previsión del calendario de reuniones en el marco de la planificación del centro.

- Reunión mensual de la Comisión del PLC.
- Inclusión en la planificación del horario de exclusiva como punto a tratar en las reuniones de coordinación de ciclos de manera quincenal.
- o Uso de herramientas web colaborativas.
 - Moodle
 - Colabora
- o Integración curricular.
 - Trabajo primero por ciclos y después por equipos docentes.
- o Implicación y compromiso de Ciclos
 - Se puede apreciar en el apartado anterior.
- o Integración de planes, programas y proyectos educativos.
 - Los/as responsables y coordinadores/as formarán parte de la Comisión del PLC.
- o Pautas y estrategias para abordar actividades, tareas y proyectos de trabajo con el alumnado.
 - A través de cuadrantes de programación por nivel y/o áreas.
 - Tareas a nivel de ciclo y/o nivel
- o Técnicas e instrumentos previstos en el centro para la difusión de las actuaciones en el marco del programa.
 - Página web del centro y plataforma Colabora
- En todo momento se intentarán aplicar principios y estrategias colaborativas y de trabajo cooperativo.

FORMACIÓN ESPECÍFICA

FORMACIÓN ESPECÍFICA DE CENTROS PLC

- Formación previa en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos.

OTRAS MODALIDADES	
	<ul style="list-style-type: none">• Formación en UDI: curso 2014-2015. La jefatura de estudios recibía la formación en el CEP mensual y la trasladaba al claustro también mensualmente.• Formación en acercamiento a nuevas prácticas metodológicas (una sesión para cada una): ABP, tertulias dialógicas, la inclusión...: curso 2015/2016. En ese curso también se refrescó la

	<p>formación respecto a las UDIS en un par de sesiones en el centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación en aprendizaje cooperativo: curso 2016/2017. Parte del claustro realizó este curso en el CEP. • Asesoramiento por parte de Rosa M^a López, asesora del CEP, con dos sesiones en nuestro centro para hacer un trabajo de recogida de datos en cuanto a los textos que trabajamos en nuestro centro, con la que se hizo el mapa de géneros discursivos de nuestro centro. <p>También se nos proporcionó documentación en cuanto a géneros discursivos. Además, tuvimos otra sesión para ver nuestras debilidades y fortalezas en cuanto a Competencia Lingüística en nuestro centro para ayudarnos a priorizar objetivos para nuestro PLC: curso 2017/2018</p>
--	--

○ **Necesidades formativas del profesorado a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa.**

Nuestra Memoria de Autoevaluación recoge en el Factor clave 2 la necesidad de optimizar las habilidades de lectura y escritura de nuestro alumnado, con el fin, no solo de mejorar los resultados en las pruebas externas a los que antes aludíamos, sino de sistematizar estrategias en ambas destrezas, que deben ser complementarias . Por ello, destacamos los aspectos más prioritarios para nosotros:

- Plan lector
- Plan de tratamiento de la lectura (Puede estar incluido en el Plan Lector).
- Plan de tratamiento de la expresión escrita.

○ **Actuaciones formativas, con incidencia en el aula, en el funcionamiento del centro y en la Comunidad Educativa necesarias para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación. Especificar tanto las actuaciones formativas como la temporización.**

ACTUACIONES FORMATIVAS			
ACTUACIÓN		DESTINATARIOS (claustro, departamento, ciclo)	PLANIFICACIÓN
Aula	Lectura comprensiva y fluidez lectora	CLAUSTRO	A lo largo del Primer trimestre
Centro	Programación de estrategias para trabajar los géneros discursivos	CLAUSTRO	Segundo trimestre
Comunidad educativa	Planes lectores	CLAUSTRO y FAMILIAS	Segundo y Tercer trimestres

Las sesiones de Lectura comprensiva y fluidez lectora serán impartidas por la propia coordinadora del programa en el centro, ya que participó durante cuatro años en el Plan de Mejora de la lectura y escritura del Grupo Montes y ha recibido formación en la temática durante esos años, a la que se añade su participación en otras actuaciones formativas del CEP de Granada organizadas por Carmen Ballesteros, asesora del CEP. El Plan de Mejora de lecto-escritura y su metodología se adaptará a este centro de forma consensuada entre todo el claustro.

- Apoyos formativos externos necesarios para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación: Formación y asesoramiento externo (expertos, buenas prácticas, etc.). Documentación y recursos que se consideran necesarios. Acompañamiento de las asesorías de formación.

TIPO DE RECURSO (Bibliografía, material del CEP, apoyo externo, acompañamiento asesoría)	DESCRIPCIÓN DEL RECURSO
Acompañamiento de la asesoría y bibliografía	Formación en tratamiento de la lectura y de la expresión escrita. Recursos bibliográficos en los que se pueda ver, por un lado, una selección de tipos de textos, adaptados a los diferentes niveles de primaria, tanto para la lectura y la escritura como para la comprensión y, por otro, estrategias para desarrollar la expresión oral del alumnado en el contexto académico.
Apoyo externo	Participación en actuaciones formativas voluntarias que complementen la formación en el centro.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Actuación 1: Elaboración de un plan de expresión escrita que incluya tipos de textos para cada nivel educativo, metodología a seguir, evaluación y horario de aplicación en el aula. La finalidad es mejorar la expresión escrita del alumnado que es la parte de la competencia lingüística que más cuesta en el proceso de enseñanza y aprendizaje, sobre todo al alumnado con NEAE y/o con dificultades de aprendizaje.

Procedimientos	Responsables	Temporalización	Materiales / Recursos	Evaluación		
				Indicadores de logro	Responsables	Eval.
Poner en marcha el programa provincial de expresión escrita, mediante:	Equipos Docentes y/o ciclo.	Mensual	Reunión de Equipos Docentes y/o ciclo	Actas de Equipos Docentes y/o ciclo	Jefa de Estudios y coordinadores.	1T: 2T: 3T:
1.- Formación del profesorado en la metodología a seguir	Jefatura de estudios	1 sesión en enero de 2019	Los proporcionados por el CEP y el Grupo Montes.	Asistencia a las reuniones. Registro de actas.	Jefa de Estudios	1T: 2T: 3T:

2.- Aunar criterios para clarificar su implementación en las programaciones didácticas y su repercusión en la práctica docente.	Jefatura de estudios	1 sesión en febrero de 2019	Los proporcionados por el CEP y el Grupo Montes.	Asistencia a las reuniones. Registro de actas.	Jefa de Estudios	1T: 2T: 3T:
Seleccionar textos y secuenciarlos de acuerdo con los criterios y la formación recibida.	Equipos Docentes y PLC	1 sesión en marzo de 2019	Los proporcionados por el CEP y el Grupo Montes.	Asistencia a las reuniones. Registro de actas.	Jefa de Estudios Y Coordinadores de ciclo y/o PLC	1T: 2T: 3T:
OBSERVACIONES →						
PROPUESTAS DE MEJORA →						
Indicadores de evaluación: NC = No conseguido C =Conseguido EP =En proceso SI = Sin Iniciar						

Actuación 2.- Elaborar un plan lector a nivel académico (incluyendo horario, metodología y evaluación) y a nivel lúdico para fomento de la lectura por placer con el uso de la biblioteca. La finalidad es mejorar la fluidez y comprensión lectora en todo el alumnado y sobre todo en el alumnado con NEAE y/o con dificultades de aprendizaje. Irá incluido en el PLC.

Procedimientos	Responsables	Temporalización	Materiales / Recursos	Evaluación		
				Indicadores de logro	Responsables	Eval.
Poner en marcha el programa provincial de lectura, mediante:	Equipos Docentes y/o ciclo.	Mensual	Reunión de Equipos Docentes y/o ciclo	Actas de Equipos Docentes y/o ciclo	Jefa de Estudios y coordinadores.	1T: 2T: 3T:
1.- Formación del profesorado en la metodología a seguir	Jefatura de estudios	1 sesión en abril de 2019	Los proporcionados por el CEP y el Grupo Montes.	Asistencia a las reuniones. Registro de actas.	Jefa de Estudios	1T: 2T: 3T:
2.- Aunar criterios para clarificar su implementación en las programaciones didácticas y su repercusión en la práctica docente.	Jefatura de estudios	1 sesión en mayo de 2019	Los proporcionados por el CEP y el Grupo Montes.	Asistencia a las reuniones. Registro de actas.	Jefa de Estudios	1T: 2T: 3T:
Seleccionar textos y secuenciarlos de acuerdo con los criterios y la formación recibida.	Equipos Docentes y PLC	1 sesión en junio de 2019	Los proporcionados por el CEP y el Grupo Montes.	Asistencia a las reuniones. Registro de actas.	Jefa de Estudios Y Coordinadores de ciclo y/o PLC	1T: 2T: 3T:
Incluir en el plan lector un documento para el tratamiento de la lectura a nivel lúdico, usando como eje vertebrador la biblioteca del centro.	Coordinadora Biblioteca	Junio de 2019	Red de Bibliotecas	PLC	Coordinadora Biblioteca Jefa de estudios Comisión PLC	1T: 2T: 3T:
OBSERVACIONES →						
PROPUESTAS DE MEJORA →						
Indicadores de evaluación: NC = No conseguido C =Conseguido EP =En proceso SI = Sin Iniciar						

Actuación 3.- Establecer dos temáticas o centros de interés para cada trimestre sobre las que programar las UDIS de todas las áreas para propiciar la interdisciplinariedad y mejorar el aprendizaje de todo el alumnado, sobre todo del alumnado con NEAE y/o con dificultades de aprendizaje. Irá incluido en el PLC.

Procedimientos	Responsables	Temporalización	Materiales / Recursos	Evaluación		
				Indicadores de logro	Responsables	Eval.
Selección de dos temáticas para cada trimestre	Comisión PLC /Claustro	Segundo Trimestre	Actas PLC/Claustro	Se seleccionan dos temáticas y se plasman en un documento	Director Jefa de Estudios/coordinadora PLC Profesorado.	1T: 2T: 3T:
OBSERVACIONES →						
PROPUESTAS DE MEJORA →						
Indicadores de evaluación: NC = No conseguido C=Conseguido EP =En proceso SI = Sin Iniciar						