

PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE								
ACTIVIDADES DE FORMACION	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			APOYO FORMATIVO EXTERNO			INDICADORES DE EVALUACIÓN
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	Formación y asesoramiento	Recursos y documentación	Acompañamiento del coordinador	
1. Adopción de metodologías activas facilitadas por el uso de las tecnologías (clase invertida, aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje cooperativo, trabajo colaborativo). Al cabo de los tres cursos se debe usar una metodología activa en el 100% de las materias, aunque no tiene por qué ser el 100% del tiempo.	1,1 Autodiagnóstico del nivel de conocimiento de metodologías activas	x					x	INFORME DEL SELFIE
	1.2 Formación en metodologías activas.							
	1.3 Puesta en práctica en algunos grupos de alguna de estas metodologías.	x					x	Lista de control o autoevaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.

## PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

ACTIVIDADES DE FORMACION	ACTIVIDADES DE FORMACION	ACTIVIDADES DE FORMACION			ACTIVIDADES DE FORMACION			ACTIVIDADES DE FORMACION
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	Formación y asesoramiento	Recursos y documentación	Acompañamiento del coordinador	
2. Utilizar estrategias didácticas, facilitadas por el uso de las tecnologías, que sean flexibles, atractivas (gamificación, visual thinking, programación...) que faciliten la creatividad y la expresión creativa.	2.1 Autodiagnóstico del nivel de conocimiento de herramientas de gestión en el aula	x					x	RESULTADO DEL SELFIE PASADO AL PROFESORADO
	2.2 Formación en dichas herramientas (pasen, iseneca, el cuaderno del profesor..)	x			x			QUORUM DE ASISTENCIA A CURSOS
	2.3 Uso de las herramientas en el aula y despachos del centro	x					x	MEMORIA FINAL

## PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

ACTIVIDADES DE FORMACION	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			APOYO FORMATIVO EXTERNO			INDICADORES DE EVALUACIÓN
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	Formación y asesoramiento	Recursos y documentación	Acompañamiento del coordinador	
3. Programar y elaborar secuencias didácticas que integren los recursos digitales en el aula: libros de texto digitales, recursos educativos abiertos (REA) Posibilitando la personalización de la experiencia didáctica y la transversalidad, para adaptarla y apoyar el proceso de aprendizaje del alumnado	3.1 Autodiagnóstico del nivel de conocimiento de herramientas de gestión en el aula	x					x	RESULTADO DEL SELFIE PASADO AL PROFESORADO
	3.2. Recopilar y secuenciar recursos en una entrada del blog (Blog Averroes)	x					x	QUORUM DE ASISTENCIA A CURSOS
	3.3 Uso de las herramientas online para compartir listas de recursos (Drive, Dropbox, Owncloud)	x			x		x	MEMORIA FINAL

## PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

ACTIVIDADES DE FORMACION	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			APOYO FORMATIVO EXTERNO			INDICADORES DE EVALUACIÓN
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	Formación y asesoramiento	Recursos y documentación	Acompañamiento del coordinador	
4. Generar Recursos Educativos Abiertos (REA) con diferentes herramientas de autor, etiquetarlos, catalogarlos. Y alojarlos en repositorios oficiales.	4.1 Autodiagnóstico del nivel de conocimiento de herramientas de creación de recursos.	x					x	RESULTADO DEL SELFIE PASADO AL PROFESORADO
	4.2 Conocer el concepto de REA y crear recursos con eXelearning. Alojarlos en Agrega.							

## PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

ACTIVIDADES DE FORMACION	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			APOYO FORMATIVO EXTERNO			INDICADORES DE EVALUACIÓN
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	Formación y asesoramiento	Recursos y documentación	Acompañamiento del coordinador	
5. Integrar en las programaciones contenidos relativos a la concienciación y los riesgos y las normas para tener un comportamiento responsable en entornos en línea, así como normas de propiedad intelectual y de copyright, cuando se utilice, recombine o cree contenido digital. Conocer y aplicar la Ley de Protección de datos.	5.1 Autodiagnóstico del nivel de conocimiento de herramientas de gestión en el aula	x					x	RESULTADO DEL SELFIE PASADO AL PROFESORADO
	5.2 Formación en Protección de datos y Derechos de autor.	x			x			ASISTENCIA A CURSOS
	5.3 Formación en uso responsable de redes sociales y entornos digitales.	x			x			ASISTENCIA A CURSOS

## PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

ACTIVIDADES DE FORMACION	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			APOYO FORMATIVO EXTERNO			INDICADORES DE EVALUACIÓN
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	Formación y asesoramiento	Recursos y documentación	Acompañamiento del coordinador	
6. Promover la autoevaluación y la evaluación entre iguales, e integrar esta práctica mediante uso de tecnologías de aprendizaje digital. Incorporar en todas las materias la revisión por pares y la autoevaluación, fomentando el espíritu crítico	6.1 Autodiagnóstico del nivel de conocimiento de herramientas de gestión en el aula	x					x	RESULTADO DEL SELFIE PASADO AL PROFESORADO
	2.2 Formación en herramientas de evaluación: rúbricas, checklist, test online, aplicaciones...	x			x			ASISTENCIA A CURSOS

## PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

ACTIVIDADES DE FORMACION	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			APOYO FORMATIVO EXTERNO			INDICADORES DE EVALUACIÓN
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	Formación y asesoramiento	Recursos y documentación	Acompañamiento del coordinador	
7. Utilizar las herramientas de gestión de aula que ofrece la consejería. El profesorado de un centro Prodig tiene que conocer y utilizar las herramientas de la Consejería.	2.1 Autodiagnóstico del nivel de conocimiento de herramientas de gestión en el aula	x					x	RESULTADO DEL SELFIE PASADO AL PROFESORADO
	2.2 Formación en dichas herramientas (pasen, iseneca, iSénecaWeb, sobre virtual de matrícula, futuros usos de Alejandría, etc.	x			x			ASISTENCIA A CURSOS

## ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

ACTIVIDADES DE FORMACION	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			APOYO FORMATIVO EXTERNO			INDICADORES DE EVALUACIÓN
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	Formación y asesoramiento	Recursos y documentación	Acompañamiento de las asesorías	
8. Establecer una guía de buenas prácticas que recoja diferentes recomendaciones para que las personas usuarias de las TIC hagan un uso inteligente y responsable de los equipos y dispositivos, reduciendo el consumo de energía y prolongando la vida útil de los mismos.	8.1 Elaboración de protocolos en relación a la gestión de espacios y recursos, el mantenimiento del centro en relación a las TIC, las normas de utilización y conservación de los dispositivos del centro							
	8.2 Incorporación en el plan anual de centro. 8.3. Control y evaluación de su cumplimiento							

## ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

ACTIVIDADES DE FORMACION	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			APOYO FORMATIVO EXTERNO			INDICADORES DE EVALUACIÓN
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	Formación y asesoramiento	Recursos y documentación	Acompañamiento del coordinador	
9. Incluir en el calendario del centro la evaluación anual de la competencia digital.	9.1 Autodiagnóstico de situación de partida en el centro en relación al protocolo de evaluación.	x					x	INFORME SELFIE
	9.2 Elaboración del calendario anual e incorporación en el plan anual de centro.	x			x			ACTAS DEL CLAUSTRO EN CUESTIÓN Y EL PROPIO PLAN DE CENTRO.
	9.3 Realización trimestral del test selfie durante el curso o test de autodiagnóstico.							INFORME SELFIE.

## INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ACTIVIDADES DE FORMACION	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			APOYO FORMATIVO EXTERNO			INDICADORES DE EVALUACIÓN
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	Formación y asesoramiento	Recursos y documentación	Acompañamiento del coordinador	
10. Tener presencia digital a través de una Web de centro y redes sociales, actualizada de forma regular y fomentar la participación en las mismas (comentarios, sugerencias¿) de toda la comunidad educativa.	1.1 Autodiagnóstico de situación de partida en el centro en relación a dicha presencia digital.	x					x	INFORME SELFIE Y SI NO, LISTA DE CONTROL
	1.2 Fomentar la presencia en las diferentes plataformas de toda la comunidad educativa.	x					x	MEDIDAS DE FOMENTO
	1.3 Actualizar dichas plataformas al menos una vez al trimestre.	x					x	LAS PLATAFORMAS EN CUESTIÓN.

## INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ACTIVIDADES DE FORMACION	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			APOYO FORMATIVO EXTERNO			INDICADORES DE EVALUACIÓN
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	Formación y asesoramiento	Recursos y documentación	Acompañamiento del coordinador	
11. Digitalizar todos los documentos relevantes del centro, haciéndolos accesibles a través de la web( documentos del Plan de centro, normativa, horarios, protocolos de gestión del mantenimiento del centro e información de interés para alumnado, profesorado y familias)	11.1 Autodiagnóstico de situación de partida en el centro en relación dicha digitalización de los documentos.	x					x	Informe selfie
	11.2 Actualización de la documentación ya digitalizada.							
	11.3 Incorporación de aquellos documentos que falten.							

## INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ACTIVIDADES DE FORMACION	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			APOYO FORMATIVO EXTERNO			INDICADORES DE EVALUACIÓN
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	Formación y asesoramiento	Recursos y documentación	Acompañamiento del coordinador	
12. Establecer las comunicaciones internas del centro a través de canales digitales, entre el profesorado (convocatorias...) y entre el profesorado y alumnado (actividades, proyectos, pruebas...)	12.1 Autodiagnóstico de situación de partida en el centro en relación dicha digitalización de los documentos.	x					x	INFORME SELFIE
	12.2 Potenciar el uso de herramientas digitales para la comunicación interna	x					x	Correo corporativo, Séneca.
	12.3 Potenciar el uso de herramientas digitales para la comunicación con las familias. Uso de PASEN							

## INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ACTIVIDADES DE FORMACION	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			APOYO FORMATIVO EXTERNO			INDICADORES DE EVALUACIÓN
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	Formación y asesoramiento	Recursos y documentación	Acompañamiento del coordinador	
13. Establecer canales de comunicación con las familias.  La información sobre evaluación, calendarios, actividades... es accesible para el alumnado y las familias a través de internet.	13.1 Autodiagnóstico de situación de partida en el centro en relación dicha digitalización de los documentos.	x					x	INFORME SELFIE, MOOC.
	12.2 Potenciar el uso de herramientas digitales para la comunicación con las familias							
	12.3 Potenciar el uso de herramientas digitales para la comunicación con las familias. Uso de PASEN							

## INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ACTIVIDADES DE FORMACION	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			APOYO FORMATIVO EXTERNO			INDICADORES DE EVALUACIÓN
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	Formación y asesoramiento	Recursos y documentación	Acompañamiento del coordinador	
14. Incluir herramientas telemáticas para la comunicación de las familias en las tutorías.	15.1 Autodiagnóstico de situación de partida en el centro en relación dichas comunicaciones.	x					x	INFORME SELFIE Y MOOC
	15.2 Formación a las familias y al profesorado sobre el seguimiento vía pasen							
	15.3 Eliminación progresiva de documentación en papel y facilitar espacios telemáticos.	X					X	NIVEL DE PRESENCIA DEL PAPEL EN ESTAS COMUNICACIONES.

