

ÍNDICE

A. ORGANIZACIÓN DEL CURSO.....	2
B. NAVEGACIÓN.....	2
C. ADMINISTRACIÓN.....	3
D. PUNTOS DE ENCUENTRO.....	3
E. GUÍA DEL ESTUDIANTE.....	4
F. FOROS.....	5
G. CÓMO AÑADIR LINKS O ARCHIVOS.....	6
H. TAREAS DE PRODUCCIÓN ORAL Y ESCRITA.....	7
I. ABRIR VARIAS PANTALLAS.....	8

A. ORGANIZACIÓN DEL CURSO

Las pestañas verdes indican la división del curso en trimestres incluyendo un apartado "Inicio" donde los alumnos podrán consultar la "Guía del estudiante", "Foros" y "Calificaciones".



B. NAVEGACIÓN

Para acceder a los diferentes apartados del curso de manera más inmediata, buscar en la columna "Navegación" que se encuentra en el lateral izquierdo.



C. ADMINISTRACIÓN

La columna con los diferentes apartados para la administración del curso se encuentra en el lateral izquierdo de la pantalla debajo de “Navegación”.

The screenshot shows a web browser window displaying the course administration page for 'Basico 2º - Inglés'. The page header includes the logo of the Junta de Andalucía and the text 'CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN' and 'EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL'. The user is logged in as 'José Ignacio'. The main content area shows the course title 'Basico 2º - Inglés' and navigation tabs for 'Inicio', 'English Sounds', '1er. Trimestre', '2º Trimestre', 'Presenciales', and '#'. A sidebar on the left contains a menu titled 'ADMINISTRACIÓN' with options: 'Administración del curso', 'Calificaciones', 'Cambiar rol a...', 'Volver a mi rol normal', and 'Ajustes de mi perfil'. The main content area also shows 'Su progreso' and a list of activities like 'Comprensión escrita 1' and 'Comprensión Oral 1'. On the right, there are widgets for 'Últimas noticias', 'Calendario', and a calendar for February 2017.

D. PUNTOS DE ENCUENTRO

Ante cualquier duda y antes de consultar a CAUCE o al coordinador de Enseñanza Semipresencial del centro, sería conveniente acceder a los “Puntos de encuentro” que el profesorado podrá encontrar en la página principal del curso y cuya finalidad es servir como herramienta de comunicación. Dentro de “Novedades”, se podrá crear un tema de debate para plantear dudas, problemas o preocupaciones.

The screenshot shows the 'Punto de Encuentro de Docentes de Semipresencial' page. The header is the same as in the previous screenshot. The main content area features a welcome message: 'Te damos la bienvenida al punto de encuentro de todos los docentes de las enseñanzas semipresenciales'. Below this, there is a list of resources and documents, including 'RECOGIDA DE INCIDENCIAS SOBRE SECUNDARIA, BACHILLERATO E IDIOMAS', 'ÍNDICE DE MATERIALES', 'Manual para realizar copias de seguridad del aula en SEMI', 'Manual Actividad de aulas - Profesorado semipresencial', 'Recomendaciones para la acogida al alumnado', 'Aspectos metodológicos de la modalidad', 'Roles en la modalidad Semi', 'Manual Blackboard Colaborate (para videoconferencias)', 'Manual Moodle 2.5', 'Cuestionario de satisfacción materiales para semipresencial', and 'Tutoriales y Materiales Compartidos'. On the left sidebar, there are widgets for 'Mensajes', 'Administración', 'Personas', and 'Usuarios en línea'. On the right, there are widgets for 'Buscar en los foros', 'Eventos próximos', and 'Actividad reciente'.

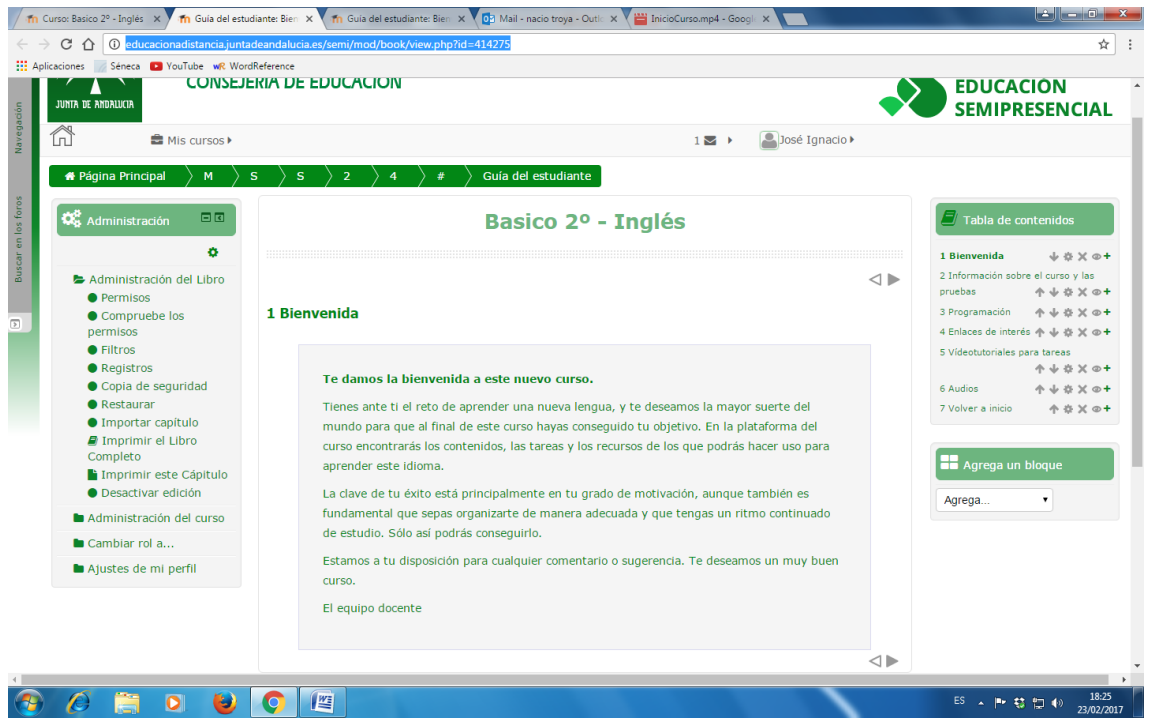


E. GUÍA DEL ESTUDIANTE

Para editar la Guía del Estudiante e incluir información relevante sobre evaluaciones, fechas, programación, tutoriales, etc., acceder a “*Guía del estudiante*” y activar edición:



En el lateral derecho aparecerá la columna “*Tabla de contenidos*” con los que el profesorado podrá trabajar.



F. FOROS

Pinchar en la pestaña “Inicio” y acceder a “Foros”. Una vez dentro, sería recomendable que el alumnado se suscriba a los diferentes foros para así estar al día de los debates que se vayan creando. El tutor los recibirá con un mensaje de bienvenida en el foro general al que los alumnos podrán responder para presentarse.

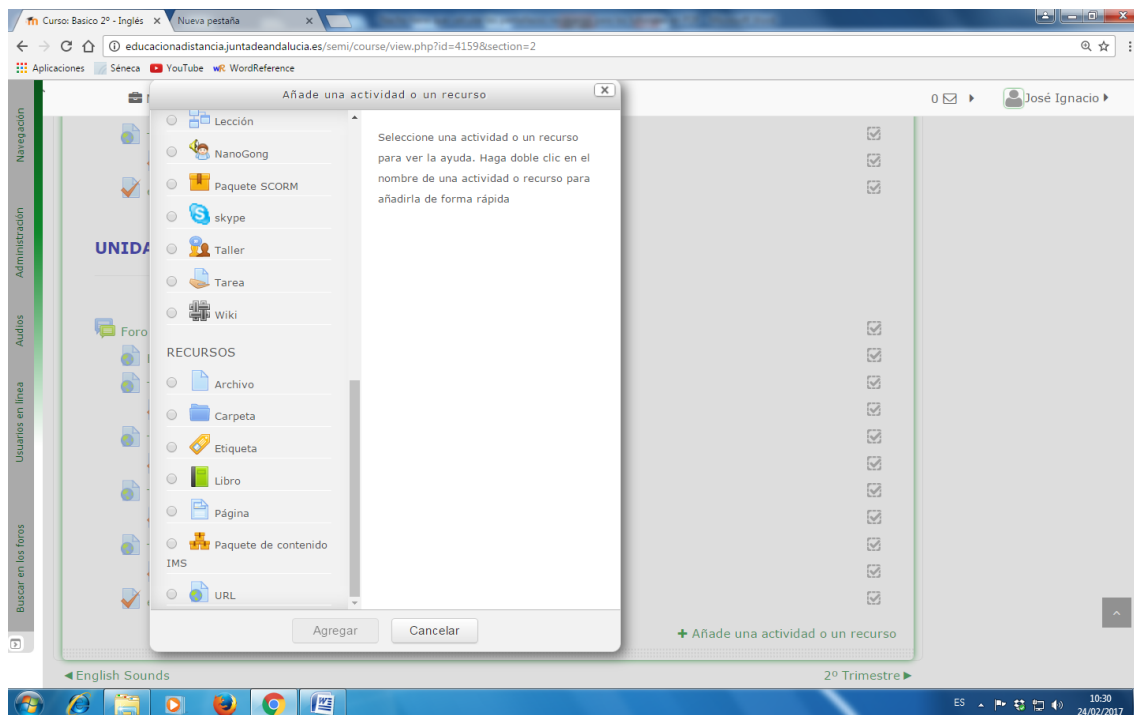


The screenshot shows a Moodle forum page titled 'Basico 2º - Inglés'. The page header includes the logo of the 'CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN' and 'EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL'. The user is logged in as 'José Ignacio'. The forum content includes a navigation menu, a search bar, and a list of forum topics. The current topic is 'Blog' by 'Troya Guerrero José Ignacio', with 0 replies and a last message on October 7, 2016.

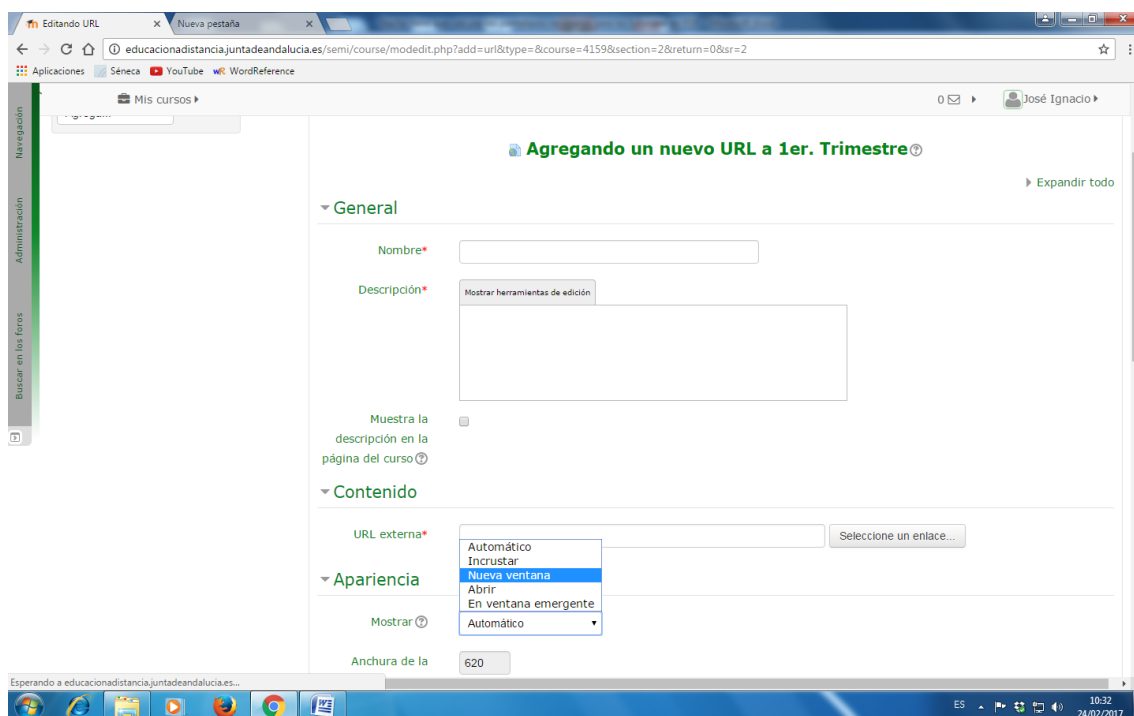
Tema	Comenzado por	Réplicas	Último mensaje
Blog	Troya Guerrero José Ignacio	0	Troya Guerrero José Ignacio vie, 7 de oct de 2016, 11:28

G. CÓMO AÑADIR LINKS O ARCHIVOS

Pincha en la pestaña de cualquiera de los trimestres; activa edición (parte superior derecha) y al final del bloque, en la parte inferior, pincha en *“añade una actividad o un recurso”*. Una vez creado, podrá ser arrastrado donde se desee dentro del bloque.



Si queremos añadir una URL y preferimos que aparezca en una nueva pantalla, en el apartado “*Apariencia*” habrá que señalar “*Nueva pantalla*”.



H. TAREAS DE PRODUCCIÓN ORAL Y ESCRITA

Para organizar la lista de alumnado y facilitar la corrección de tareas evaluables de interacción y expresión tanto escrita como oral, el profesorado podrá pinchar en las diferentes

etiquetas y la lista se ordenará automáticamente según el criterio seleccionado (apellido, estado, calificación, editar, última modificación, etc.)



I. ABRIR VARIAS PANTALLAS

Para facilitar el trabajo del profesorado dentro de la plataforma se podrán abrir varias pantallas en el navegador. Pinchar con el botón derecho sobre la pestaña que interese y seleccionar la opción que más convenga.

