

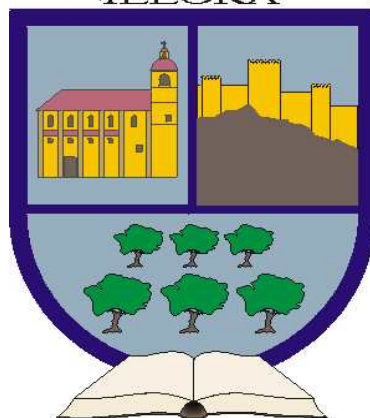
**PLAN DE ACTUACIÓN PRIMER AÑO -IES DIEGO DE SILOÉ**

**Proyecto Lingüístico de Centro : 18700773/ Noviembre 2019**

# PLC

Proyecto Lingüístico de Centro

**I.E.S. DIEGO DE SILOÉ**  
**ÍLLORA**



Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
<b>18700773</b>	<b>IES DIEGO DE SILOÉ CENTRO TIC</b>	<b>ÍLLORA- GRANADA</b>	<b>Sí Año 10</b>
Coordinador/a	<b>IRENE RUIZ PÉREZ</b>		
Año de permanencia	<b>AÑO 1 PLC</b>		
Página digital	<a href="http://iesdiegodesiloe.es">http://iesdiegodesiloe.es</a> ; <a href="http://ticiesdiegodesiloe.es">http://ticiesdiegodesiloe.es</a>		

## ÍNDICE PLAN ACTUACIÓN

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL.....	3
OBJETIVOS .....	8
LÍNEAS DE TRABAJO.....	9
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS.....	25
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO .....	40
FORMACIÓN ESPECÍFICA .....	48
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .....	48

## 1. INTRODUCCIÓN Y SITUACIÓN INICIAL:

### ● ¿ POR QUÉ UN PLC EN EL IES DIEGO DE SILOÉ?

Las finalidades y la necesidad de iniciar un Proyecto lingüístico de Centro (PLC), trataremos de justificarlas de manera breve, partiendo de determinados parámetros de diagnóstico, extraídos de los datos recopilados en el proyecto de dirección, plan de centro, proyecto educativo, POAT, indicadores homologados, reuniones en comisión PLC y ETCP, programaciones de los departamentos didácticos, estadísticas de evaluación ordinaria de junio 2019, indicaciones de Jefatura de Estudios, comentarios aportados por tutor@s y especialistas que imparten docencia en la ESO, etc.

En lo que se refiere a la situación inicial de partida, resulta determinante la contextualización, dentro de nuestra zona educativa y con ISC similar. Así, señalemos que en el IES Diego de Siloé se imparten los niveles 1º, 2º, 3º y 4º cursos de Educación Secundaria Obligatoria; incluido un Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento (PMAR) para alumnado de 2º y 3º de ESO; dos ciclos de Formación Profesional Básica (FPB), uno de Mantenimiento de Vehículos y otro de Servicios Administrativos; 1º y 2º de bachillerato, con tres modalidades: Ciencias y tecnología, Humanidades y Ciencias Sociales. Además, se imparten dos ciclos formativos de grado medio: Gestión Administrativa y Electromecánica de Vehículos Automóviles, éste último en primer año. En nuestro centro se está también desarrollando un Plan de Educación Compensatoria desde hace más de una década. Somos Centro TIC desde el plan Escuela Tic 2.0 (2006-07) y centro bilingüe de inglés desde 2010. Este curso 2019-20, el volumen de alumnado matriculado ronda los 700 alumnos y el cupo de plantilla es de 67 profesor@s en total. De manera más concreta, del análisis de estos últimos años de gestión en el centro, se vienen observando situaciones en nuestro alumnado, como exponemos a continuación, en un porcentaje elevado y preocupante, puesto que presenta, especialmente en el 1er ciclo de la ESO, sobre todo 1º y 2º, donde se acumula el mayor índice de fracaso escolar :

- \* Poco apoyo familiar en el estudio, una baja motivación hacia la escuela y a veces desarraigo familiar y social.
- \* Un bajo rendimiento académico, salvo excepciones y sobre todo a partir de cursos superiores (4º ESO, CICLOS Y BACHILLERATO).
- \* Un bajo nivel de aspiraciones escolares y profesionales, a veces precedido de un historial de absentismo y bajas calificaciones, que deriva en abandono escolar temprano al finalizar la ESO.
- \* Muchos problemas de conducta leves, también graves en más ocasiones de las debidas, así como dificultades de adhesión y cumplimiento de las normas de convivencia establecidas.
- \* Una baja formación académica y sociocultural para ayudar al alumnado en las tareas escolares en muchas familias usuarias del centro.
- \* Una renta per capita baja de 15287 euros anuales (datos de 2016).
- \* Escasa incorporación de la mujer al mundo laboral y profesional entre las madres de nuestro alumnado .
- \* Un alto índice de desempleo juvenil y en mayores, etc.

- \* Una disminución progresiva de la ratio, por el índice de natalidad bajo y la elección de centros del cinturón metropolitano granadino.
- \* Unas particularidades muy complejas y difíciles en las familias del alumnado integrante del Plan de Compensatoria.
- \* Un alumnado de NEAE con familias de escasos recursos económicos y posibilidades en la zona-comarca para integrar a sus hij@s en la vida pública del pueblo y del centro.

DESTACAMOS UNA SITUACIÓN INICIAL ESPECÍFICAMENTE VINCULADA CON LA CCL, en la que el alumnado tiene:

- **Un lenguaje restringido, dificultades de lectura, malos o nulos hábitos de estudio, dominio del lenguaje conversacional pero no del lenguaje interior preciso para la reflexión y el razonamiento.**
- **Bastantes dificultades en el análisis y la clasificación de informaciones, datos, fórmulas, etc. en tipologías textuales y géneros diferentes.**
- **Un índice de fracaso escolar elevado en materias troncales tanto del área lingüística como científica (lengua, matemáticas, inglés), derivado de las deficiencias en CCL (comprensión lectora, inferencia de información y datos, interpretación de los mismos, operaciones derivadas de ahí, etc.).**

Ante esta realidad creciente, acuciante y preocupante para la plantilla de profesorado, desde la dirección del centro y la comisión PLC, nos hemos planteado seriamente tratar de que el IES DIEGO DE SILOÉ evolucione, cambie ciertas inercias progresivamente negativas, mejore y sea un centro educativo público de referencia en la zona, más dinamizador de la vida académica y cultural de Íllora y su comarca. No obstante, como observamos en apartados posteriores, llevamos a cabo muchas acciones relacionadas con la CCL con éxito y buen funcionamiento. Por tanto, trataremos de mantenerlas, mejorarlas y sobre todo difundirlas más en la comunidad educativa.

La finalidad de solicitud del PLC es la cohesionar más al profesorado en plantilla, dada la alta movilidad e inestabilidad de los últimos cursos. Trataremos de implantar de manera progresiva una gestión adecuada de la CCL más homogénea y facilitadora de los aprendizajes, para mejorar resultados académicos, pero principalmente para que la calidad y la convivencia en el trabajo diario en el aula de cualquier disciplina, sobre todo en el primer ciclo y FPB, donde se detectan mayores deficiencias y dificultades, sea mejor. Todo ello, sobre el pilar de la COMUNICACIÓN, como fuente de motivación para alumnado y resto de componentes de la comunidad educativa. Queremos lograr con este PLC “enseñar a usar la lengua”, desde su dimensión social, puesto que el profesorado de todas las disciplinas tiene responsabilidad directa en ese aprendizaje de lengua en uso. Además de no perder la perspectiva de la relación directa entre fracaso escolar y bajo dominio de la (s) lengua (s), que no debemos minimizar en ningún Dpto. didáctico.

Nuestra meta a largo plazo es además lograr la participación de las familias en la vida del centro, abriendo un espacio específico, en nuestro futuro PLC dentro de la web del centro, haciéndoles partícipes de las actividades literarias y lingüísticas del centro (tertulias, lecturas, encuentros con autores, visitas, etc.). En definitiva, lograr que cualquier acto y actividad de CULTURA DE LECTURA otorgue la relevancia necesaria a la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA.

Consideramos que, a pesar de implicar sobre todo este primer curso un proceso de trabajo laborioso y burocrático, con resultados visibles a medio y largo plazo, la decisión de adherirnos a un PLC va a ayudar al ALUMNADO PARTICIPANTE DE la ESO, FPB y FP a:

- \* Estimular el “autoconocimiento” y el desarrollo personal de los alumnos/as.
- \* Ayudar y estimular su progreso académico y el desarrollo de habilidades sociales para una incorporación activa a la vida en sociedad.
- \* Orientar a los alumnos/as en cuanto al uso de métodos y estrategias de estudio:
  - Habilidades cognitivas: de comunicación (comprensión, expresión, procesamiento de información...) y de manejo de documentación.
  - Habilidades conductuales: planificación del estudio, control del ambiente, concentración, reducción de la ansiedad, autoevaluación...
  - Actitudes ante el estudio personal: motivación, autoestima, expectativas y valores ante el estudio...
  - Desarrollo de técnicas de trabajo intelectual
- \* Facilitar el conocimiento y la integración de todos los alumnos/as dentro del grupo clase.
- \* Entrenar al alumnado en habilidades sociales para fomentar la convivencia, la integración, la inclusión y la participación en la vida del centro.
- \* Informar mejor a los alumnos/as de las normas que les afectan, así como sus derechos y deberes con el fin de resolver mejor los conflictos.
- \* Desarrollar hábitos de diálogo entre iguales y con adultos (profesorado, padres...), destacando la importancia de la escucha, el respeto por las opiniones ajenas, valorando al máximo las relaciones interpersonales en horizontal y vertical.
- \* Aumentar actitudes de solidaridad y de respeto por las minorías así como la no discriminación y la inclusión real..
- \* Impulsar una mejor convivencia entre todos los sectores de la comunidad educativa, para crear una cultura de paz y no violencia, donde prime la comunicación.

Y al PROFESORADO del IES DIEGO DE SILOÉ le ayudará a:

- Comunicar, compartir y difundir buenas prácticas en el tratamiento de la CCL en todas las áreas.
- Dinamizar y relanzar los proyectos lectores en las diferentes áreas y etapas, con nuevas estrategias de lectura, comprensión, oralidad, etc.
- Trabajar de manera equilibrada el desarrollo de las destrezas (CO, EO, CE, EE) en todas las disciplinas y niveles.
- Canalizar, ordenar, secuenciar y vertebrar todas las líneas de acción en CCL ya existentes en nuestro centro y con resultados óptimos.
- Homogeneizar e integrar hábitos lingüísticos, formatos de textos, criterios de evaluación y ponderación, técnicas e instrumentos de evaluación por destrezas, etc.
- Cohesionar internamente más al profesorado, a los equipos docentes por niveles, a los tutor@s, etc. en una época creciente de inestabilidad de plantilla generalizada en los centros, debido a los cambios administrativos frecuentes.
- Facilitar la tarea de evaluación por criterios y competencias clave al profesorado, conforme a normativa vigente.

- Mejorar la calidad y resultados alcanzados en el proceso de aprendizaje del alumnado con la normalización de técnicas de trabajo en las 4 destrezas, conocimiento de las técnicas de calificación (rúbricas), sistema de entrega de tareas (formatos, plazos, ubicación de los mismos, etc).
- Animar a la formación complementaria y actualizada en CCL del profesorado participante o no en PLC, independientemente del área de especialidad (AL, ANL).

### Nuestra situación actual en el DIEGO DE SILOÉ, con respecto a la Competencia en Comunicación Lingüística:

De manera precisa y práctica, el profesorado nos ha transmitido las carencias y déficits más graves en el alumnado, con gran repercusión en la vida académica y, por ende, en el clima de convivencia. Así, consideramos que tienen su origen en:

- Lagunas ortográficas, algunas gravísimas, del currículo de la primaria.
- Déficit de atención, motivación por el aprendizaje y nula memorización, lo cual repercute en la interpretación del mismo.
- Falta de coherencia y cohesión en la producción escrita que requiere más uso del sistema de *imitatio* de modelos adecuados.
- Falta de hábito de estudio y de cierta disciplina en la organización de los contenidos a trabajar.
- Pobreza de léxico.
- No distinción de niveles de registro oral y escrito, familiar y culto.
- Actividades relacionadas con la CCL inconexas, sin la periodicidad y continuidad necesarias para que sean útiles.
- Falta de hábito y destrezas para enfrentarse a preguntas inferenciales y críticas, no sólo literales.

Si precisamos por destrezas-habilidades, tal y como recoge el MCERCL desde 2001, en su revisión de 2018, donde incluye ya la importancia de la mediación en la comunicación, exponemos de manera resumida todas las aportaciones y sugerencias recogidas desde el proyecto inicial de PLC AÑO 1:

#### **Escuchar (CO)**

Existe un problema de motivación, atención y concentración generalizados, unidos a la desmotivación frecuente frente al proceso de enseñanza-aprendizaje, lo cual deriva en una comprensión oral superficial, errónea y/o nula en muchos casos. El tono de voz necesario para captar la atención del grupo-clase resulta, en general, demasiado elevado y reiterativo, tanto en profesorado como en el alumnado al responder. Queremos señalar la falta de respeto entre el propio alumnado observado en numerosas ocasiones, sin control ninguno de conducta, registro, adecuación, etc.. En definitiva, nos enfrentamos con frecuencia, sobre todo en primer ciclo, compensatoria, FPB, etc. a problemas graves de nivel de registro de lengua muy dispar, cuando se dirigen la palabra entre ellos y/o hacia otros miembros de la comunidad educativa. Académicamente, todo esto influye sobremanera en el seguimiento erróneo de instrucciones, consignas, enunciados, actividades, tareas, recomendaciones didácticas, estrategias de aprendizaje, técnicas de estudio, memorización, etc. Resultado: baja competencia lingüística, mala convivencia y resultados: fracaso escolar.

#### **Leer (CE)**

No existe hábito lector en la mayoría del alumnado del centro. Hay dificultades en lectura oralizada, con poca fluidez en el primer ciclo de la ESO, en lectura- comprensión literal y sobre todo inferencial, interpretativa, crítica, etc. incluso en niveles de post-obligatoria y ciclos de grado medio. Existe una reiteración de la misma tipología textual en la mayoría de las áreas, así como

desconocimiento de otras muchas, también importantes en el desarrollo de la CCL (ej. facturas, etiquetas de alimentos, instancias, reclamaciones, etc.). Consideramos que el alumnado debe habituarse a diferentes formatos de lectura y sobre todo, a un mapa de géneros más amplio con una progresión pedagógica coherente. Queremos señalar que la lectura digital debe incorporarse y ser aceptada como algo habitual, aún cuando genere alguna disfunción ortográfica en la producción escrita, como señalamos en el apdo. 2.1.4.

### **Hablar (EO)**

A pesar de haber aumentado en los últimos cursos el valor académico de la evaluación de la expresión oral, con la normativa actual vigente, sigue resultando difícil valorar y potenciar esta habilidad, debido a la elevada ratio de los grupos-clase para trabajarla convenientemente. Consideramos que, además, falta consensuar características de la exposición oral individual y grupal, así como la valoración de dichas intervenciones con rúbricas similares por áreas y/o niveles, etc., Sin olvidar la mejora de estrategias para acompañar dichas producciones orales de mayor y mejor capacidad de escucha por parte del alumnado, como hemos expuesto en el apdo. anterior.

### **Interacción (EO)**

Recogemos en nuestra reflexión conjunta, problemas de registro de lengua generalizados en el trato entre iguales (alumnado), con profesorado, PAS y algunas familias, de los que se derivan multitud de conductas contrarias a la buena convivencia, incomprensiones mutuas, enfrentamientos verbales, malos modales, etc.

### **Escribir (EE)**

De manera global y paulatina, existe un empeoramiento generalizado del nivel de escritura en todas las etapas, además de inadecuación del registro de lengua utilizado, desconocimiento de tipologías textuales, formatos, forma y fondo de actividades, ortografía, escritura ilegible, etc. Por otro lado, resulta necesario mencionar la influencia negativa derivada de redes sociales, lenguaje sms, Web 2.0 que en ocasiones afectan a la destreza de la expresión escrita, que siempre exige mayor reflexión.

(V. INDICADORES HOMOLOGADOS EN PROYECTO INICIAL con estadísticas de resultados por áreas y curso que avalan nuestro análisis)

## **2. OBJETIVOS:**

Tras las reuniones mantenidas desde la entrega del proyecto inicial de Año 1 el pasado 30 de septiembre, procedemos a priorizar, reordenar y seleccionar los objetivos – retos a alcanzar con nuestro PLAN DE ACTUACIÓN en este curso escolar 2019-20. Para ello, hemos suprimido algunos por resultar imposibles en un PLC inicial y, sobre todo, los hemos reordenado por PRIORIDAD Y NECESIDAD.

1. **Aplicar y adaptar a nuestro centro, de manera realista y contextualizada, la normativa vigente con respecto a la CCL en todas las áreas y etapas, en contenidos y evaluación de la misma.**
2. **Realizar un cronograma de trabajo realista y realizable de PLC-P1 para el futuro PMV meta de este curso 2019-20.**
3. **Reelaborar y rediseñar un plan de lectura para nuestro centro (Proyecto Lector). Desde todas las áreas y materias incorporando al mismo la lectura intensiva (fragmentos y textos breves, tanto continuos como discontinuos), como la lectura extensiva (obras completas).**

4. **Recopilar el banco de obras y textos actual de cada Dpto. didáctico para completar y organizar con vistas a un mapa de géneros adecuado relacionado con los contenidos de cada materia.**
5. **Dinamizar la biblioteca escolar a partir de los elementos positivos con los que contamos: un buen espacio, un equipo de apoyo y fondos aprovechables**
6. **Enriquecer la CCL no sólo del alumnado, sino también del profesorado y las familias de nuestro centro, relanzando el Club de lectura, el blog “Volando entre páginas”, la web del centro y el perfil Facebook.**
7. **Aumentar el contacto con la cultura de la lectura en el centro para iniciar y/o consolidar el hábito lector en nuestro alumnado mediante actividades complementarias, extraescolares e interdisciplinares (salidas, espectáculos, lecturas, concursos, grabaciones, visitas, presentaciones, etc.)**
8. **Crear un banco provisional de actividades y buenas prácticas relacionadas con la mejora de la CCL que ya se realizan en todos los Dptos. junto a un pequeño banco de recursos de cara al curso próximo, PLC AÑO 2. (Ej. Textos administrativos, alimenticios, etc. )**
9. **Difundir todas las actividades de índole lingüística que ya forman parte de las líneas de actuación de nuestro centro desde hace varios cursos así como de todas las experiencias lectoras de este curso 2019-20.**

### 3. LÍNEAS DE TRABAJO:

Ya en el Proyecto inicial aprobado habíamos seleccionado las líneas temáticas pertinentes y recomendadas para año 1, añadiendo una última de integración de programas y proyectos complementarios, por su consolidación en la vida en el centro y la indispensable vertebración en PLC para próximos cursos. No obstante, somos conscientes que partimos con mayores carencias en unas líneas que en otras.

1. La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas.
  - Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos adecuados a la etapa (comprensión – expresión oral y escrita, interacción, tipologías textuales).

#### DIAGNÓSTICO DE DIFICULTADES ENCONTRADAS:

- Problemas de comprensión, expresión oral y escrita.
- Dificultades para relacionar los aprendizajes con sus vivencias diarias.
- Presentan una imagen poco positiva de sí mismos y falta de confianza en sus posibilidades.
- Poseen escasos hábitos de estudio.
- Sus habilidades sociales y de relación con los demás deben ser potenciadas.
  - Su pensamiento suele estar ligado a lo concreto por lo que su capacidad de abstracción y generalización están poco desarrolladas.
  - Presentan dificultades en tareas de clasificación y categorización.
  - Se detecta la necesidad de facilitarles estrategias para la adaptación e interiorización de reglas que les permitan regular sus relaciones sociales y su vida académica.

Las estrategias, técnicas de clase y explicativo de lo que YA estamos haciendo en los dptos.. didácticos lo hemos insertado en el apdo. del cronograma de actuaciones.



- **Tratamiento de la lectura en todas las áreas :**

El resultado es francamente desigual en las programaciones didácticas, como dejamos reflejado en el Proyecto inicial. Este mes de noviembre estamos haciendo un nuevo rastreo de las propuestas incluidas en PD 2019. Desde la comisión PLC y junto al ETCP, hemos decidido comenzar en 1º ESO CON UN CONJUNTO DE EXPERIENCIAS LECTORAS MUY CONCRETAS EN LAS ÁREAS DE LENGUAS (ESPAÑOL, INGLÉS Y FRANCÉS). Asimismo el profesorado y tutor@s participantes en PLC que lo deseen, podrán incorporarlas a la práctica en el aula y así quedan explicitadas en el apdo. de cronograma de actividades y tareas.

No nos ha dado tiempo de canalizar para inclusión en este Plan de actuación de las lecturas extensivas de todas las áreas por nivel, con títulos, autores, temática, género discursivo, etc. . contamos con finalizarlo este primer trimestre a partir de una plantilla rellenable para cada dpto..didáctico.

- **BIBLIOTECA ESCOLAR:**

Por un lado, procedemos de manera resumida a exponer una síntesis del proyecto de BECREA de nuestro centro, marcando retos pendientes de realización.

No hay grandes variaciones en cuanto a los fondos y catálogo de los mismos. Sin embargo, si hemos logrado ya en este primer trimestre completar el registro de usuarios actualizado de alumnado, con reparto de CARNET DE BIBLIOTECA con foto.

Los préstamos se siguen realizando de forma manual, anotando en un cuaderno a los lectores que hacen uso de la Biblioteca y sacan los fondos, aunque cada viernes esa información se registraba en ABIES. En principio durante el presente curso se llevará a cabo este doble registro, pues es más rápido el registro manual y además no todo el profesorado que trabaja en la biblioteca como equipo de apoyo conoce el uso de ABIES de manera suficiente.

Desde el pasado curso la apertura de la Biblioteca aumentó de manera significativa, no sólo para leer, estudiar y hacer deberes durante el recreo y/o alguna hora de guardia que puede ser cubierta, sino también como lugar de ocio y de socialización gracias a la nueva distribución del mobiliario y el hecho de traer a la biblioteca tanto juegos de mesa, como sillones cómodos para relajarse y leer. Es decir, existe un ESPACIO DE LECTURA Y TERTULIA.

Durante el curso actual tampoco se ha establecido horario para la biblioteca para el equipo de apoyo en los horarios del centro. El equipo de apoyo se ha ofrecido a organizarse para cubrir los recreos de modo que la biblioteca estará abierta de lunes a viernes de 11:15 a 11:45, pero sin que esto se refleje tampoco en sus horarios en Séneca.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR:**

- 1- Continuar con la unificación del catálogo en lo que se refiere al establecimiento de un sistema de catalogación común.
- 2- Catalogar fondos nuevos o no catalogados.
- 3- Actualizar el catálogo, dejando constancia de los fondos registrados que no se encuentran en la Biblioteca (bajas).
- 4- Expurgar los fondos de la Biblioteca y retirar aquellos que se encuentran

desfasados.

- 5- Informatizar el sistema de préstamos y devoluciones.
- 6- Actualizar en el programa ABIES los datos de los usuarios de la Biblioteca, registrando al alumnado y al profesorado así como al resto de personal del centro o a cualquier miembro de la comunidad educativa que lo solicite.
- 7- Adquirir fondos nuevos, actualizados, teniendo en cuenta los criterios y necesidades del alumnado y el profesorado (que atiendan, por tanto, o se relacionen con todas las áreas del currículo).
- 8- Unificar en la Biblioteca los recursos de los departamentos y el centro en general.
- 9- Revisar el decálogo de uso para la Biblioteca.
- 10-Facilitar desde la Biblioteca el acceso a Internet como fuente para la búsqueda de información para el alumnado y el profesorado.
- 11-Incorporar a la Biblioteca del centro las lecturas recomendadas por los distintos departamentos para el alumnado de todos los niveles.
- 12-Concienciar al profesorado de la importancia de la Biblioteca Escolar en el desarrollo del Proyecto Educativo del centro.
- 13-Informar al claustro de las actividades que se realizan en el ámbito de la Biblioteca.
- 14-Animar al profesorado a utilizar la Biblioteca como un centro de recursos a través del cual se trabajará la adquisición de Competencias Claves.
- 15-Colaborar con los planes lectores del centro en las distintas asignaturas en las que se estén llevando a cabo.
- 16-Crear un equipo de alumnado colaborador que apoye al profesorado en la gestión de los recursos de la Biblioteca.
- 17-Planificar, poner en marcha o continuar con actividades de fomento de la lectura y promoción cultural tales como:
  - a. Lecturas colectivas.
  - b. Club de lectura.
  - c. Charlas con autores y autoras.
  - d. Concursos literarios o de cualquier otro tipo.
  - e. Celebración de efemérides a través de la lectura.
  - f. Organizar una feria del libro nuevo y una feria del libro usado.
- 18-Difundir a través de las Redes Sociales y un Blog específico de la Biblioteca del centro tanto las actividades que se realizan en el entorno de la Biblioteca como las novedades que se van incorporando al catálogo, con el fin de dar visibilidad al proyecto y de que sea algo conocido no solo entre el profesorado y el alumnado sino entre toda la comunidad educativa y el municipio en general.
- 19-Decorar los espacios de la Biblioteca de forma atractiva, nombrando los espacios a través de rótulos informativos.
- 20-Apoyar programas que se estén desarrollando en el centro, a través de la organización de actividades interdisciplinares y difundiendo las mismas a toda la comunidad educativa.
- 21-Establecer contactos y acuerdos con otras instituciones del municipio (Ayuntamiento, Biblioteca Pública Municipal, Biblioteca del CEIP “Gran Capitán”, etc.) para poder desarrollar actividades conjuntas.

- 22-Hacer accesibles los fondos de la biblioteca al alumnado (abrir las estanterías).
- 23-Ampliar el uso de la Biblioteca a toda la comunidad educativa (sobre todo en lo referido al ámbito de las familias).
- 24-Llevar a cabo acciones formativas para lectores, con el fin de poder formar a lectores autosuficientes y autónomos.
- 25-Desarrollar proyectos formativos para el equipo de apoyo de la Biblioteca.

- **La atención a la diversidad: CCL y diversidad en todas las Áreas.**

En nuestro centro conviven varias realidades en el contexto socioeconómico y escolar muy dispares en intereses y necesidades. Por un lado, nuestro alumnado de compensatoria y con necesidades de apoyo escolar crecientes, con alta tasa de abandono escolar. Por otro, en menor número, alumnado orientado a la FP, pero con pocas posibilidades laborales en la comarca y alumnado de sección bilingüe, con dos lenguas extranjeras en el curriculum, con perspectivas de estudios post-obligatorios y/o profesionales y/o universitarios de grado. Debemos de tratar de dar respuestas a la DIVERSIDAD existente, sin obviar la importancia de desarrollo de sus capacidades en CCL para su vida profesional y personal futura. De manera escueta y resumida, cabe señalar que el IES Diego de Siloé tiene escolarizado alumnado que presenta NEAE. con las siguientes características:

Alumnado que necesita la adopción de medidas de carácter compensatorio para dar respuesta a las condiciones socioculturales y económicas medio-bajas del entorno familiar por pertenecer a minorías étnicas, temporeros y de ambiente rurales empobrecidos. Sus rasgos unidos a formas de vida, en muchos casos próximas a la marginalidad, inciden en dos problemas endémicos: el absentismo escolar y la inadaptación al sistema escolar. De ellos son directa consecuencia el fracaso escolar acumulado, la deserción escolar y la falta de expectativas dentro del propio sistema educativo.

- También escolariza una minoría de alumnado de otras nacionalidades, en la mayoría de los casos con ningún conocimiento de la lengua española, lo que no sólo dificulta su adaptación escolar, sino también en el ámbito social y que precisa de un profesorado con atención casi exclusiva.
- Alumnado con Necesidades Educativas Especiales por presentar una capacidad intelectual general significativamente por debajo del promedio, limitación física y/o alteración motriz, trastornos del espectro autista y trastorno por déficit de atención con o sin hiperactividad.
- Alumnado con Dificultades de Aprendizaje por presentar carencias significativas en la adquisición y uso de la lectura, escritura, cálculo y razonamiento matemático, por presentar un cociente intelectual inferior al de la población general y/o por presentar trastorno por déficit de atención con hiperactividad.

La respuesta educativa se está abordando desde dos ámbitos: atención educativa ordinaria, con medidas y recursos generales de atención a la diversidad, y atención educativa diferente a la ordinaria.

A) Atención educativa ordinaria.

Dentro de la atención educativa ordinaria, a nivel de centro se ofertará refuerzo de Lengua, Matemáticas e Inglés en 1º y 2º de E.S.O. y programas de refuerzo de materias generales del bloque de asignaturas troncales para 4º de E.S.O. Además se llevan a cabo los siguientes programas de carácter preventivo:

**Programas y estrategias generales para la prevención de n.e.a.e.**

A fin de prevenir la aparición de necesidades específicas de apoyo educativo en el alumnado

que cursa la ESO en nuestro centro, se implementarán los siguientes Programas y Estrategias:

\*Metodologías basadas en trabajo cooperativo sobre todo en 1er ciclo ESO

\*Programa de inteligencia emocional que se desarrollará en la hora de tutoría lectiva.

\*Programa “Ser Persona y Relacionarse” de Manuel Segura Morales, donde se trabajará la competencia social en el aula, habilidades cognitivas, valores morales y habilidades sociales.

\*Programas de refuerzo de materias generales del bloque de asignaturas troncales para primer y cuarto curso.

\*Programas de refuerzo de aprendizajes no adquiridos.

\*Planes personalizados para el alumnado que no promociona de curso.

\*Programas para la mejora del aprendizaje y del rendimiento.

Para estimular las diferentes áreas del desarrollo se programarán los siguientes tipos de actividades:

**a) En el área de comunicación y lenguaje.**

- **Actividades para trabajar la expresión y comprensión: expresión de conocimientos, sentimientos, pensamientos, uso adecuado del léxico y la gramática, etc.**

- **Actividades para trabajar la expresión y comprensión escrita: expresión y comprensión escrita de conocimientos, sentimientos, pensamientos, composición de distintos tipos de textos, uso adecuado del léxico, gramática y ortografía...**

**b) En el área de desarrollo cognitivo.**

- Actividades de razonamiento lógico: seriaciones, secuenciaciones, clasificaciones, asociaciones, etc.

- Actividades de percepción: reconocimiento de figuras, diferencias, tamaños y formas, discriminación auditiva, etc.

- Actividades de atención: discriminación de figuras, descripción, señalamiento de palabras en una serie, laberintos, etc.

- Actividades de memoria: actividades de memoria inmediata y de memoria demorada, estrategias de asociación, organización y repetición, reglas mnemotécnicas, etc.

- Actividades de velocidad de procesamiento: juegos de realización de tareas en un tiempo determinado.

- Actividades de metacognición: tareas de planificación, de ejecución y autorregulación, de autoevaluación, etc.

- Actividades de creatividad: creación de cuentos, imaginación, terminar historias, pensamiento divergente, experimentos, investigaciones, etc.

**B) Atención educativa diferente a la ordinaria.**

Dentro de la atención educativa diferente a la ordinaria se aplicarán las siguientes medidas:

- Adaptaciones de acceso (AAC) para alumnado que presente NEE, se tomarán las medidas que garanticen que el alumnado con NEE que las necesite pueda acceder al currículo.

- Adaptaciones curriculares no significativas (ACNS) para el alumnado que presente NEAE.

- Adaptaciones curriculares significativas para alumnado que presente NEE.

- Programas Específicos para alumnado que presente NEAE.

- Adaptaciones curriculares individualizadas para el alumnado escolarizado en el aula de educación especial con modalidad C.

- Adaptaciones curriculares para el alumnado con altas capacidades intelectuales (ACAI).
- Programas de enriquecimiento curricular para el alumnado con altas capacidades intelectuales (PECAI).

Para la atención educativa diferente a la ordinaria se procurará una distribución equilibrada del alumnado con NEAE por grupos y se velará porque este alumnado participe, con carácter general, en el conjunto de actividades del instituto y de su grupo de referencia. En cuanto a la atención educativa a nivel de aula, el alumnado con NEAE será atendido, preferentemente, en su grupo de referencia, de acuerdo con las medidas recogidas en su informe de evaluación psicopedagógica.

## 2. El enfoque metodológico funcional – comunicativo.

### ÁREAS LCAS- MCECRL-TAREAS FINALES

La elección de una metodología de enseñanza-aprendizaje constituye un proceso complejo que debe conjugar en todo momento las instrucciones oficiales establecidas, los objetivos y contenidos seleccionados progresivamente en función del grupo-clase al que nos dirigimos, los principios epistemológicos elegidos y las técnicas de clase previstas para desarrollar todos estos elementos curriculares, así como los recursos necesarios para ello. Nuestra elección pedagógica, de acuerdo con las últimas indicaciones didácticas y las propuestas del Marco Común (MECRL, 2001 y la revisión del Volumen 8 de 2018), corresponde con la del ENFOQUE POR TAREAS, cuyo objetivo fundamental es que el alumno/a alcance la COMPETENCIA DE COMUNICACIÓN con todos sus componentes: lingüístico, referencial, comunicativo y sociocultural. En definitiva, se está trabajando desde una **REFLEXIÓN DIDÁCTICA ECLÉCTICA**, surgida de los diferentes análisis lingüísticos de la segunda mitad del siglo XX y sobre todo XXI, de manera que en la aplicación de nuestras técnicas de clase aplicaremos aspectos del método tradicional, del método directo, activo, audio-oral, audio-visual, pero fundamentalmente comunicativo y por tareas. Nuestro método en las áreas lingüísticas estará basado en una serie de PROCEDIMIENTOS concretos que son las **TÉCNICAS DE CLASE** puestas en práctica a través de las **ACTIVIDADES** previstas en cada unidad didáctica.

De la adecuación de las actividades COMUNICATIVAS en cada grupo-clase dependerá el éxito o el fracaso del proceso de enseñanza-aprendizaje de cada materia. Este enfoque nos exige una gran flexibilidad, reflexión permanente y una individualización de la enseñanza para cada grupo-clase. Además, debemos equilibrar el papel del profesor y el alumnado, así como la organización del espacio y el tiempo en las sesiones previstas. En todo momento trataremos de trabajar con la lengua en uso, con documentos auténticos recientes, la comunicación en lengua materna, LE1 y LE2 será básica en el trabajo diario de clase, con el fin de desarrollar el nivel de INTERLENGUA en nuestro alumnado.

- 1.- Partir de la vida real de los estudiantes y de sus experiencias concretas para obtener aprendizajes significativos.
- 2.- Tener en cuenta lo que saben ya para servir de apoyo a los nuevos aprendizajes.
- 3.- Animar a la reflexión, a la deducción de conclusiones a partir de observaciones o de exploraciones, la confrontación de opiniones y la verbalización de las emociones.

- 4.-Respetar las particularidades de cada alumno, adaptando los métodos, las actividades y los recursos aportados. Trabajar la coeducación y la no discriminación sexual.
- 5.- Utilizar técnicas y soportes variados que permiten a la vez el desarrollo de la capacidad crítica y creativa y el de la motivación.
- 6.- Favorecer la autoevaluación y la co-evaluación, como herramienta para poner de relieve la realidad y juzgarla objetivamente.
- 7.- Acostumbrar al trabajo en grupo, poniendo en común capacidades e intereses, estimulando el diálogo, destacando la responsabilidad individual y la solidaridad, ayudando a las tomas de decisión colectivas, orientando las confrontaciones.
- 8.-Suscitar las argumentaciones razonadas, la convivencia, el respeto a los otros, la no discriminación sexual, religiosa o étnica.
- 9.- Crear un ambiente de colaboración, de distribución de tareas y de responsabilidades, de identificación de la cultura propia, de respeto al patrimonio natural o cultural propio y al de los demás. Desarrollar el espíritu de ciudadanía.
- 10.- Centrarse en un talante de resolución de problemas y desarrollar el pensamiento crítico y creativo.

Por otro lado, en AL y ANL, trataremos de tener en cuenta la **teoría de las inteligencias múltiples** (Gardner) en el aprendizaje de las lenguas y demás disciplinas, lo cual supone utilizar una gran variedad de tipología de actividades para que los distintos estilos de aprendizaje y capacidades competenciales de nuestro alumnado se desarrollen al máximo, en un contexto de diversidad y heterogeneidad. Así, se trabajarán las 8 inteligencias: corporal-cinestésica, intrapersonal, interpersonal, musical, lógico-matemática, lingüístico-verbal, visual y espacial, naturalista. Siempre procederemos de la siguiente manera:

1. Contacto con la lengua a través de documentos auténticos recientes y/o históricos en su caso
2. Actividades muy variadas y contextualizadas con los temas previstos en cada unidad didáctica
3. Explicitación de los contenidos concretos generales de la materia y transversales para su conceptualización
4. Actividades de automatización- sistematización
5. Puesta en práctica de una competencia de comunicación parcial + TAREA FINAL COMUNICATIVA (producción oral o escrita guiada en formato variado y adaptada al nivel de referencia del grupo-clase A1, A2, B1, B2, así como diversa en cuanto a la profundización de contenidos exigidos por nivel.

En este enfoque comunicativo, la tipología de actividades por secuencia didáctica está compuesta por :

ACTIVIDADES DE INTRODUCCIÓN, VERIFICACIÓN, DESARROLLO, SÍNTESIS, CONSOLIDACIÓN, REFUERZO, AMPLIACIÓN Y EVALUACIÓN. Esto nos permitirá trabajar de manera equilibrada las cinco destrezas: comprensión oral y escrita, expresión oral continua/ en interacción y expresión escrita.

En lo que se refiere a la ORGANIZACIÓN ESPACIO-TEMPORAL en clase de se trabajará individualmente, de dos en dos, en pequeño grupo (de 3 a 5 alumnos) y colectivamente. Al estar dotados todos los grupos de la ESO de pizarra digital, logramos trabajar haciendo uso de las TIC. Importante señalar también que en todos los niveles, tratamos de trabajar por COMPETENCIAS

insertando las tareas finales y la EDUCACIÓN EN VALORES, a través de la temática elegida en las unidades o simplemente de la modalidad de trabajo (diálogo, exposiciones, pequeño grupo, etc.).

En las programaciones didácticas de los departamentos de AL, pero principalmente en ambas lenguas extranjeras, se han secuenciado por cada curso, nivel y unidad didáctica una TAREA FINAL con título y formato específico, así como modalidad de trabajo.

### 3. CCL y metodología ABP.

En las materias de Tecnología e Informática trabajan con estrategias metodológicas orientadas a la acción, mediante tareas finales con un producto evaluable, etc. Aunque consideramos que en ocasiones se convierten en UDIS y además han participado en concursos importantes en torno a proyectos, fuente de la metodología ABP, no hay nada vertebrado ni recogido en las programaciones didácticas de dichas áreas. De modo que será otro desafío-reto a tener en cuenta para estos años de PLC. Puesto que además el alumnado del IES Diego de Siloé ha obtenido reconocimiento en premios, etc.

### 4. PROGRAMAS Y PROYECTOS

La integración de programas y proyectos, la insertamos en el PLAN DE ACTUACIÓN DE PLC AÑO 1, porque son llevados a cabo en el Centro e incluso forman parte de los documentos internos del segundo nivel de concreción curricular (PLAN DE CENTRO, PROYECTO EDUCATIVO, PROYECTO DE GESTIÓN, POAT, ETC.). Los responsables de los mismos forman parte de plantilla estable, participan en PLC AÑO 1, etc. Todo ello forma parte de las directrices del **PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN DEL IES DIEGO DE SILOÉ**, incluido en PLAN DE CENTRO y PROYECTO DE DIRECCIÓN APROBADO EN JUNIO DE 2019. Cada vez se hace más visible que vivimos en una sociedad global y dinámica con procesos de integración social y económica que trascienden a nuestras fronteras. Por ello, desde nuestro centro nos vemos en la obligación de brindar a nuestro alumnado y profesorado oportunidades que aseguren su realización profesional, social y personal, intentando mejorar la empleabilidad a la vez que buscamos una sostenibilidad económica que no deje de lado la promoción de los valores democráticos, la cohesión social, la ciudadanía activa y el diálogo intercultural que se pretende desde la visión más humana del concepto de Europa.

Por ello nuestro IES se plantea desde hace tiempo cómo mejorar nuestra relación no solo con otros estamentos sociales, económicos y administrativos a nivel local, provincial y estatal, sino también a nivel europeo. Para tal fin se han ido creando a lo largo de los últimos cursos, casi de manera espontánea y no institucionalizada al cien por cien, un proceso de Internacionalización, que con el presente documento pretendemos unificar y darle la importancia que sabemos tiene.

Podríamos por tanto hablar de un plan de internacionalización cuyos principales objetivos serían:

1. Mejorar el conocimiento de los idiomas europeos en el ámbito de la educación, las aptitudes lingüísticas, y la comprensión de diferentes culturas.
2. Fomentar la innovación y la movilidad del alumnado como ciudadano europeo.
3. Reforzar la dimensión europea en la educación.
4. Promover la cooperación entre los ámbitos socioculturales y la educación.

5. Facilitar la igualdad de oportunidades entre los distintos sectores educativos.
6. Ampliar la utilización de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el ámbito de la educación.

Estos objetivos se plantean como consecuencia de unas necesidades que podemos resumir en los siguientes principios:

1. En un mundo cada vez más global y dinámico, es importante que nuestro centro fomente la necesidad de formación en el extranjero a un alumnado que no siempre cuenta con posibilidades económicas ni ambientales que les permitan vivir estas experiencias por su cuenta y que posiblemente sin el motor de cambio que implica este tipo de actividades desde el centro educativo, jamás se plantearían ir al extranjero.
2. Este tipo de acciones son necesarias para motivar al alumnado a esforzarse si cabe aún más en el proceso de aprendizaje, de las nuevas tecnologías y de lenguas extranjeras, y también que sean conscientes de la necesidad de un buen clima de convivencia en el centro que luego se verá reflejado tanto en la vida escolar como en la vida ciudadana fuera de las aulas.

3. Participar en actividades internacionales ayuda al alumnado a darse cuenta de que visitar o incluso más adelante residir y trabajar en otros países europeos es una posibilidad al alcance de sus manos.

Para lograr que la internacionalización del centro sea una realidad se establecen las siguientes actuaciones y líneas de trabajo dentro del centro: A continuación procedemos a explicitar lo que ya se está llevando a cabo.

- **BILINGÜISMO:**

Nuestro proyecto bilingüe inició su andadura en el curso 2009-2010, con Matilde Gordo, como coordinadora. Después D<sup>a</sup> Araceli Ortega, D<sup>a</sup> Ana Jordán y desde este curso 2019-20, D. Ismael Jiménez. Todos ellos P.E.S.-inglés.

En esta década el proyecto bilingüe se ha ido implementando, pasando de una sola línea bilingüe en 1º ESO a la actual situación con todas las líneas de 1º, 2º, 3º ESO y sólo 4ºESO una sola línea, Por tanto el próximo curso 2020-2021 todas las líneas de la ESO serán bilingües. Las ANLs que se han impartido en los cursos, han ido variando en virtud de la plantilla del centro, aunque las asignaturas han sido las mismas a lo largo de estos años, sí que han variado los cursos en los que se imparten. Actualmente las ANLs con docencia bilingüe están adscritas a los departamentos de: matemáticas, música, geografía e historia, física y química y biología. La organización de las líneas queda de la siguiente forma:

1º ESO tiene asignada música y geografía

2º ESO matemáticas y física y química

3º ESO geografía , biología y física y química

4º ESO matemáticas y geografía e historia.

La labor realizada por el profesorado y los diferentes asistentes lingüísticos en estos años ha sido muy enriquecedora y positiva en su conjunto. No obstante, nos queda aún una gran labor de sistematización de unidades didácticas AICLE en las diferentes materias. Pero existe un buen trabajo previo de recopilación de materiales didácticos realizados tanto por el profesorado como por los auxiliares de conversación adscritos, ya que éstos al proceder de diferentes países y estar especializados en distintas materias, han sabido proyectar sus conocimientos de una forma lúdica y



enriquecedora. Los materiales se han realizado con aplicaciones TIC motivadoras como: Kahoot, presentaciones digitales (Genially, Powerpoint, Canva...), Geopardi, Bingo-cards, Robots, etc.

El centro cuenta anualmente con un Auxiliar de Conversación. Este curso excepcionalmente llegará en enero, por ser asistentes procedentes de Australia. Las actuaciones de los auxiliares de conversación están encaminadas fundamentalmente a mejorar la expresión oral del alumnado, con preferencia para aquellos que cursan la modalidad bilingüe.

El gran reto del proyecto bilingüe es llevar a cabo en 1º ESO alguna UDI-AICLE nueva y mejorada sobre lo realizado otros cursos. Para ello, se le otorgará un formato digital definitivo con las nuevas AL y ANL bilingües y no. En la página 42 hemos explicado los acuerdos para nuestra UDI piloto ¡Despegamos!- *Take off!*- *On décolle!*.

- **CURSO DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN 4º ESO-ING-LE1**

El alumnado de 4ºESO de nuestro centro tiene la oportunidad de realizar en un centro de Inglaterra o de Irlanda un curso acreditado de inmersión lingüística durante una semana. Este año será realizará del 12 al 19 de abril en Bray (IRLANDA). La inmersión supone una ocasión inigualable para poner en práctica y mejorar sus conocimientos de inglés, que permite al mismo tiempo entrar en contacto directo con la cultura anglosajona, pues el alumnado se aloja con familias de la ciudad en la que se realiza el curso. Todas las competencias clave se mejoran y consolidan con este tipo de actividad-proyecto, con elementos lingüísticos y extralingüísticos.

- **INTERCAMBIO ESCOLAR en 3º ESO-FR2 y futuros intercambios**

+ Este curso abordamos la novena edición de intercambio escolar con el centro francés Collège Saint-Joseph en Alta Saboya, planificado para alumnado de 3º ESO que cursa FR2. Una estancia de 8-10 días de inmersión en familia durante el segundo trimestre escolar, combinando asistencia a clases en el instituto francés, práctica de deportes de invierno, visitas turísticas, etc. Y la recepción de los homólogos franceses durante el 3er trimestre en nuestro centro. Las fechas previstas son : 14 al 21 de enero y del 19 al 26 de mayo 2020.

+ Además, durante el curso 19/20 se está intentando poner en marcha un nuevo intercambio entre centros con un instituto de Italia para aumentar nuestra oferta de vivencias internacionales, ya que nuestra intención es consolidar un intercambio para el alumnado de 2º de la ESO.

- **Programas europeos: PROGRAMA ERASMUS +**

Durante el curso 18/19 nuestro centro comienza a participar junto con otros centros europeos en actividades relacionadas con el programa Erasmus+, lo que nos anima a presentar como socios junto a 5 centros de distintos países europeos un proyecto KA229 que resulta seleccionado con una alta calificación (96 puntos sobre 100).

Las Asociaciones de Intercambio escolar KA229 tienen por objeto fomentar, a escala europea, la cooperación, el aprendizaje entre iguales y el intercambio de experiencias entre centros escolares.

ESTE CURSO 2019-20 ESTAMOS INMERSOS EN ERASMUS + PROYECTO KA2.

**TÍTULO DEL PROYECTO PRESENTADO: Intercambio de buenas prácticas Digital Literacy in 6 steps – Alfabetización digital en 6 pasos**

### **Resumen de prensa del proyecto:**

Nuestro siglo podría considerarse ya como la era de la información, pero no siempre es fácil que todo encaje en este océano de comunicación. Si queremos que nuestros estudiantes reciban noticias e información real, si queremos que sean más educados y competentes, también debemos enseñarles algunas habilidades especiales. La alfabetización digital juega un papel clave en la educación, preparando a los estudiantes para aprender a recibir información, evitando la difusión de noticias falsas y utilizando el conocimiento para mejorar la sociedad. Este proyecto quiere mejorar las habilidades digitales del alumnado al mismo tiempo que fortalece sus bases de pensamiento crítico. El objetivo general del proyecto "Alfabetización digital en 6 pasos" es utilizar tecnología moderna como metodología de educación formal e informal. El mayor desafío para las seis escuelas secundarias europeas involucradas en este proyecto será la creación de un ambiente escolar motivador para casi 180 estudiantes y 20 maestros provenientes de: Bulgaria, Grecia, Italia, Lituania, Portugal y España.

### **CENTROS PARTICIPANTES**

Coordinación del proyecto:

I.T.S.E.T. "Manlio Capitulo", Tursi, Italia

Socios colaboradores:

Ekpedeftiria Vassiliadi, Tesalónica, Grecia.

Staroprestolna Profesionalna Gimnaziya Poikonomika, Veliko Tarnovo, Bulgaria. Siauliu

"Romuvos" gimnazija, Siauliai, Lithuania.

Agrupamento de Escolas de Penacova, Penacova, Portugal.

IES Diego de Siloé, Íllora, España.

Los objetivos principales del proyecto son:

- Brindar las herramientas necesarias para evaluar las noticias y los puntos de vista de cualquiera información recibida a través de los medios digitales.
- Fortalecer el concepto de seguridad electrónica.
- Mejorar el aprendizaje digital mediante el uso de “flipped classroom” y herramientas de colaboración.
- Aprender a construir perfiles realistas y críticos en las redes sociales.
- Desarrollar la capacidad de reconocer noticias falsas.
- Promover y difundir la importancia del derecho de autor en las redes sociales.
- Incrementar las habilidades de comunicación en inglés.
- Introducir e implementar el eTwinning en el grupo objetivo.

El diseño educativo del proyecto se basa en seis módulos que proporcionan contenidos auténticos: estudios de casos, simulaciones y talleres. Las actividades ayudarán a los estudiantes a comunicar sus ideas a través de gamificación, medios creativos y laboratorios, encuestas en línea.

### **Actividades planificadas:**

1. Alfabetización en redes sociales (TODOS):

Gestión de su presencia en línea.

Estudios de casos sobre casos negativos y positivos en redes sociales.

Consejos sobre el uso de las redes sociales.

Concienciación de lo que se debe y no se debe hacer mediante una encuesta.

## 2. Alfabetización en TIC (GRECIA):

Aprendizaje a través de blogs, redes sociales, comunidades educativas en línea.

Taller: actividades en profundidad sobre evaluación de fuentes.

Simulación y ejercicios de disección de fuentes de noticias.

## 3. Aprendizaje en línea y trabajo en equipo (BULGARIA):

Colaboración en “flipped classroom”.

Taller: ventajas y desventajas del enfoque Flipped Classroom, compartiendo buenas prácticas.

Seminario: nuevas estrategias para mejorar las actividades de aprendizaje y enseñanza.

Elaboración de un manual para el uso de herramientas de colaboración y enfoque de aula invertida.

## 4. Seguridad electrónica que protege a los usuarios contra actividades en línea peligrosas

(LITUANIA)

Encuesta sobre seguridad electrónica.

Contribución de los estudiantes a la seguridad electrónica a través de cómics, carteles, Powerpoints.

Creación del símbolo de seguridad electrónica.

Creación de la encuesta Kahoot.

**5. Alfabetización mediática (ESPAÑA):**  
**Mejora del conocimiento sobre derechos de autor y responsabilidades.**  
**Investigación y estudio de caso sobre la huella digital.**  
**Producción de un documento colaborativo sobre las responsabilidades de los usuarios en la red. Creación de una página web y su Creative Common License.**  
**Portafolio digital como tarea final.**

## 6. Alfabetización informacional (PORTUGAL):

Combinar información de múltiples fuentes para evaluar la información.

Estudios de caso: cómo las noticias falsas pueden afectar e influir en la forma en que vivimos.

Ejercicios prácticos para detectar noticias falsas.

### ACTIVIDADES

Se espera de los socios que abran una página web del proyecto y una aplicación en la que subir: Pre-cuestionarios con anterioridad de los encuentros, Encuestas, tests e información después de cada encuentro, Un manual sobre cómo acceder a las plataformas y sus resultados. Además de un registro de todas las moviidades e historias interactivas.

### PLANIFICACIÓN -CRONOGRAMA ERASMUS PLUS + :

#### SEPTIEMBRE 2019

Comunicación entre los coordinadores de las 6 escuelas para establecer roles, obligaciones y matizar detalles de las distintas actividades.

Los colegios de Portugal e Italia crearán un proyecto en eTwinning.

Creación del equipo responsable del proyecto en cada escuela. Difusión del proyecto. Preparar el logo del proyecto.

#### OCTUBRE 2019

Concurso para elegir Logo

Reunión con los padres y madres para informar sobre el proyecto.

Selección del alumnado según los criterios establecidos.

Todo el alumnado participante comenzará a comunicarse por eTwinning (presentaciones, hablar sobre el día a día de la escuela, etc).

Comunicación entre el profesorado participante en la actividad C1 (Reunión de profesorado responsable del proyecto en Italia):

Preparativos para el viaje y el alojamiento. Preparativos para las actividades a llevar a cabo y presupuesto necesario.

#### NOVIEMBRE 2019

Actividad C1: Reunión inicial y comienzo del paso 1: Alfabetización en redes sociales.

#### DICIEMBRE 2019

Los coordinadores harán un informe de la actividad en Italia para sus directores y discutirán el estado financiero con los tesoreros del proyecto. Difundirán lo hecho hasta el momento en la escuela y en la prensa local. Cuestionario para el profesorado, preparado por el IQM (Equipo de control de calidad interno).

La actividad C1 será continuada por distintas actividades en cada escuela:

Todo el profesorado participante en la reunión organizará para su alumnado actividades y talleres sobre el tema del paso 1 del proyecto: Alfabetización en redes sociales, elaborarán actividades de difusión y el alumnado intercambiará ideas sobre este tema con sus compañeros europeos a través de eTwinning.

#### **ENERO 2020**

Resultados sobre “Alfabetización en redes sociales”. El alumnado preparará todo tipo de material: presentaciones, informes, un listado de qué está bien y qué no para crear una encuesta, fotografías, material digital que será compartido en los perfiles sociales y en la plataforma eTwinning, etc.

Difusión en la escuela y a nivel local.

Preparar al alumnado para el día de Internet Segura.

Comunicación entre los profesores participantes en la actividad C2 “Intercambio de alumnado en Grecia”:

Preparativos para el viaje y el alojamiento

Preparativos para las actividades a llevar a cabo y presupuesto necesario

#### **FEBRERO 2020**

Celebración del día de Internet Segura (4 de febrero). Subida de todo el material preparado, poniendo especial interés en el cuestionario sobre la “Alfabetización en TIC” y las expectativas previas. Intercambio de ideas y resultados en eTwinning.

#### **MARZO 2020**

Actividad C2 Intercambio de corta duración de alumnado en Grecia - Alfabetización en TIC

#### **ABRIL 2020**

Los coordinadores harán un informe de la actividad en Grecia para sus directores y discutirán el estado financiero con los tesoreros del proyecto.

Difundirán lo hecho hasta el momento en la escuela y en la prensa local.

Cuestionarios sobre la actividad (para el alumnado y el profesorado) y encuestas sobre el tema (alumnado) preparado en Grecia por el IQM (Equipo de control de calidad interno). Los estudiantes subirán el manual TIC en eTwinning con otras imágenes y añadiendo textos adecuados.

Los participantes compartirán sus nuevas habilidades y conocimientos con otros estudiantes organizando talleres, bajo la supervisión de los docentes. Difusión de sus actividades, informes, exposiciones, galería de fotos, etc. Las entrevistas se mostrarán en el tablón de anuncios de la escuela, en la web, a través de las redes sociales.

Comunicación entre docentes involucrados en la actividad C3 “Intercambio de corta duración de alumnado en Bulgaria”: Preparativos para el viaje y el alojamiento

Preparativos para las actividades a llevar a cabo y presupuesto necesario

#### **MAYO 2020**

Celebración del día de Europa 9 de mayo: todas las escuelas participantes prepararán cuestionarios, videos y presentaciones de software para cargar en eTwinning para un concurso entre los socios.

Cuestionario sobre seguridad electrónica y expectativas centrado en el alumnado.

Intercambio de ideas sobre eTwinning:

#### **JUNIO 2020**

Actividad C3 Intercambio de corta duración de alumnado en Bulgaria – Colaboración y trabajo en equipo a través del aprendizaje en línea.

Los coordinadores harán un informe de la actividad en Bulgaria para sus directores y discutirán el estado financiero con los tesoreros del proyecto.

Difundirán lo hecho hasta el momento en la escuela y en la prensa local.

Cuestionarios sobre la actividad (para el alumnado y el profesorado) y encuestas sobre el tema (alumnado) preparado en Bulgaria por el IQM (Equipo de control de calidad interno).

Comunicación entre docentes involucrados en la actividad C4 “Intercambio de corta duración de alumnado en Lituania”:

Preparativos para el viaje y el alojamiento

Preparativos para las actividades a llevar a cabo y presupuesto necesario

#### **JULIO 2020**

Los socios comenzarán a evaluar el primer año del proyecto, los resultados alcanzados y los materiales elaborados. Los coordinadores de todas las escuelas involucradas hablarán sobre el trabajo del proyecto para el segundo año.

La escuela coordinadora (Italia) elaborará el informe.

## 5) CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS 2019-20 EN IES DIEGO DE SILOÉ:

### ● IES DIEGO DE SILOÉ CURSO 2019-20

ACCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORIZACIÓN/CALENDARIO PREVISTO
<p><b>1. Creación de la comisión de PLC</b></p>	<p>Coordinar y consensuar la redacción de toda la documentación anual de PLC</p> <p>Asistir a formación específica de coordinación PLC</p> <p>Hojear toda la documentación disponible en Colabora 3.0</p> <p>Dinamizar al profesorado/integrar en Colabora 3.0</p> <p>Informar de todas las acciones formativas del CEP en relación con la CCL</p> <p>Inicio de la elaboración de Plan de Actuación 2019-20</p>	<p>COMISIÓN PLC AÑO 1:</p> <p>Del equipo directivo: D. Antonio Abril (DIRECTOR), D. Ana Jordán (JEFA ESTUDIOS) y D. Francisco de Reyes (VICE-DIRECTOR). Además de resto de componentes de ETCP:</p> <p>Coord. Área: D<sup>a</sup> Magdalena Salinas (científico-matemático), D<sup>a</sup> Bárbara Pérez (artístico), D. José Luis Abraham (sociolingüístico), D. Ismael Jiménez (Bilingüismo y BECREA), D. Norberto Villén (FP), D. Eduardo López (ORIENTCIÓN), D<sup>a</sup> Irene Ruiz (FIE) y coordinación PLC AÑO 1</p> <p>Formarán también parte de la comisión PL dos jefas de determinadas áreas de organización por decisión de ETCP: D<sup>a</sup> Isabel Larios (LATÍN Y GRIEGO) y D<sup>a</sup> M<sup>a</sup></p>	<p>OCTUBRE Y NOVIEMBRE</p> <p>15 noviembre 2019- Jornada coordinación-Irene Ruiz</p> <p>29-30 nov: subida a Séneca de Plan de Actuación</p>
<p><b>2. Compilación de</b></p>			

<p><b>datos y documentos para diagnóstico estado CCL</b></p>	<p>Solicitud de documentos de centro del segundo nivel de concreción curricular: POAT, proyecto educativo, actividades extraescolares, planes lectores dentro de las programaciones, etc. y de planes y proyectos concretos.</p> <p>Solicitud de actas de evaluación inicial a los tutor@s de la ESO para completar diagnóstico y punto de partida.</p> <p>Lectura y análisis para compilación de todo lo relativo al tratamiento de la CCL</p>	<p>Carmen Montero (COORD. TIC), ambas participantes en PLC.</p> <p>DIRECTIVA Y COORDINADORES DE PROYECTOS Y ÁREA.</p> <p>TUTORES DE LA ESO</p> <p>Irene Ruiz</p>	<p>OCTUBRE Y NOVIEMBRE</p>
<p><b>3. Diagnóstico</b></p>	<p>Nivel de partida del alumnado. Por cursos: fuente extraída de los indicadores homologados del curso pasado y los informes-actas de la evaluación inicial de las tutorías de la ESO.</p>	<p>Antonio Abril/Ana Jordán Irene Ruiz Eduardo López Tutores de la ESO</p>	<p>OCTUBRE-NOVIEMBRE</p>
	<p>Recopilación del tratamiento de la CCL en todas las Áreas (actuaciones que se llevan a cabo en el Centro para la mejora de la CCL). INSERTADO EN PROYECTO INICIAL</p>	<p>Coordinadores de áreas + Irene Ruiz</p>	<p>SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE</p>

	<p>Hemos revisado y recopilado en noviembre con las programaciones departamentales actualizadas, pero no hay cambios reseñables respecto al tratamiento de la CCL y planes lectores por áreas. Mantenemos el diagnóstico de tratamiento desigual, incluso en la selección de lecturas o no, la realización de buenas prácticas en lectura dispares, a las que no damos la difusión necesaria, falta coordinación, extensión de la actividad que funciona a más grupos-clase, etc.</p>	<p>JEFES DE DPTO. PARA RECOPIACIÓN DE PLAN LECTOR.</p>	
	<p>Recopilación del uso y necesidades de uso de géneros discursivos y de destrezas comunicativas necesarias (hablar, escuchar, leer, escribir, conversar) en todas las Áreas. Habilidades lingüísticas y prácticas discursivas.</p> <p>Está en proceso de elaboración porque no tenemos aún listado de lecturas extensivas completo por Dptos. . Trataremos de implementar buenas prácticas dentro de un plan lector dinamizado y revisado en 1º ESO y de aquí a final de curso con el PMV</p>	<p>Irene Ruiz  Coordinadores de área  Jefes de Dpto    Jefes de dpto. /Irene Ruiz</p>	<p>NOVIEMBRE</p> <p>DICIEMBRE-ENERO</p>

	<p>y las líneas de actuación de año 2, trataremos de revisar y construir un mapa de géneros discursivos. No obstante, algunos participantes de PLC han sugerido ir elaborando un banco de textos-géneros discursivos multinivelares para que puedan explotarse en el aula.</p> <p>Además nos planteamos, desde la normativa vigente, explicitar el mapa de géneros y ámbitos por cursos para fijar tipologías textuales en el PMV y en el plan lector.</p>		
	<p>Recopilación de elementos comunes en las programaciones de las lenguas.</p> <p>Recopilación del tratamiento de la lectura en todas las Áreas y del tiempo reglado de lectura en el PEC.</p> <p>Más arriba hemos explicado la situación de los planes lectores en programaciones.</p> <p>En el Dpto. Lengua tienen recogido que disponer de una hora lectiva semanal en el primer ciclo de ESO específica para Plan de Lectura, hemos establecido lecturas obligatorias y voluntarias secuenciadas. Por otro lado se fomenta la variedad en la</p>	<p>Dptos. lingüísticos: D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Dolores Moreno, D<sup>a</sup> Isabel Larios, D. José Luis Abraham, D. Moisés Jiménez.</p> <p>JOSE LUIS ABRAHAM</p> <p>.</p>	<p>Desde septiembre a finales de noviembre</p> <p>NOVIEMBRE</p>



	<p>tipología textual de los textos presentados en lectura intensiva en clase, donde se trabaja fundamentalmente la comprensión, el análisis y la interpretación; lecturas tanto en material impreso como en la pizarra digital, tanto en la asimilación de contenidos como en la exposición oral que han de realizar los propios alumnos.</p> <p>Además, hemos compilado en este cronograma y en coordinación con AAEE todas aquellas actividades que contribuyen a la mejora de la CCL</p>		
	<p>Recopilación de tareas y proyectos de trabajo interdisciplinares que se desarrollan en el Centro.</p> <p>Tras analizar las novedades de las programaciones didácticas 2019-20 de los diferentes dptos. lingüísticos, caben destacar los siguientes proyectos interdisciplinares relacionados con la CCL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recopilación de microrrelatos creados por los alumnos y que tienen como tema efemérides concretas.</li> <li>- Solicitud al Ministerio de Educación y Cultura la participación en el programa “Encuentro con el autor”</li> </ul>	<p>DPTO. LENGUA, LATÍN y VICE-DIRECCIÓN: José Luis Abraham, Isabel Larios y Francisco de Reyes.</p> <p><b>TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BECREA</b></p> <p><u>Con respecto al catálogo (tratamiento informático):</u> Ismael Jiménez, Rocío Framit y Ana María Ortuño se dedicarán a la catalogación e informatización de</p>	<p>NOVIEMBRE</p> <p>RESTO DEL CURSO</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Montaje de una pequeña obra de teatro sobre el bullying con texto del profesor de lengua y literatura Rafael Bailón.</li> <li>- Visita al periódico “Ideal” de Granada</li> <li>- Asistencia a representaciones teatrales sobre títulos leídos y estudiados en clase: El Lazarillo de Tormes, Historia de una escalera, Romeo y Julieta.</li> <li>- Durante los dos últimos cursos desde el propio Departamento de Lengua castellana se ha coordinado un proyecto para la elaboración de materiales curriculares y recursos didácticos titulado <i>Palabras e imágenes: elaboración de un diccionario ilustrado para la enseñanza de temas transversales.</i> .</li> <li>- Asistencia como público al Certamen de Teatro Escolar Hermenegildo Lanz (Peligros)</li> <li>- Visita a la Casa Museo Federico García Lorca-Casa en Valderrubio y Fuentevaqueros.</li> <li>- 25 de febrero: taller de cómics en el centro</li> <li>- Intercambio epistolar con estudiantes de Francia y Brasil.</li> <li>- Tarjetas lectoras y juego de mesa para</li> </ul>	<p>fondos (nuevos o antiguos) y a actualizar el catálogo completo así como a unificar su clasificación.</p> <p><u>Con respecto al catálogo (tejuelos, códigos de barras, ordenación):</u> Todos los miembros del equipo de apoyo, responsable incluido, podrán realizar tareas como colocar tejuelos, códigos de barras, y colocación del material en su lugar correspondiente.</p> <p><u>Con respecto al catálogo (incorporación/expurgación de fondos):</u> Todo el equipo de apoyo se encargará de dicha labor, pero lo coordinará Marién Cobo, sobre todo en lo que se refiere a la retirada de fondos obsoletos o con formatos que ya han caído en desuso (VHS, por ejemplo, que, en caso de que sean útiles se intentarán pasar a formatos más actualizados).</p>	
--	---	---	--

	<p>fomentar la lectura de manera lúdica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de <i>booktrailers</i> y video-poemas,</li> <li>- Participación en “Radio Alfaguara” con podcasts y lecturas oralizadas.</li> <li>- Concurso en entidades externas como el <b>Concurso Jóvenes Talentos de Relato Corto de Coca- Cola.</b></li> <li>- Visita a bibliotecas, encuentros en otras localidades, <b>etc.</b></li> </ul> <p>Como ya hemos señalado, hay espacios cibernéticos en los que se irá dando información sobre las actividades que se realizan en la Biblioteca y en los que se compartirá el trabajo realizado, también, por el alumnado: BLOG “Volando entre páginas” (<a href="http://bibliotecaiesdiegodesiloe.blogspot.com">bibliotecaiesdiegodesiloe.blogspot.com</a>) y PERFIL DE FACEBOOK. Tablón de anuncios en la Biblioteca en el que se informará de las novedades adquiridas y de las actividades realizadas.</p>		
	<p>Aprovechamiento de los programas y proyectos en los que está inmerso el Centro.</p>	<p>Ismael Jiménez + comisión del proyecto</p>	<p>SEPTIEMBRE-JULIO</p>

	ERASMUS + KA2- INMERSIÓN EN INGLATERRA INTERCAMBIO EN FRANCIA (explicativo más arriba en líneas de trabajo)	Dpto. Inglés Dpto. Francés	ABRIL ENERO I FASE Y MAYO II FASE
<b>4. Establecimiento de los objetivos primordiales</b>	<p>Selección de objetivos (CCL y, en su caso, MCERL) para cada curso o nivel en todas las Áreas. En consonancia con los anteriores, nos encontraríamos con estos otros objetivos de carácter más específico, clasificados según las diferentes destrezas lingüísticas básicas, y que deberían perseguirse en el currículo de manera global.</p> <p>Comprensión lectora (CO)</p> <p>a. Comprender textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos con vocabulario frecuente.</p> <p>b. Comprender textos sencillos sobre hechos concretos que tratan de temas relacionados con las distintas áreas de conocimiento.</p> <p>c. Comprender suficientemente las descripciones de hechos, sentimientos y deseos que aparecen en cartas o correos electrónicos, de tal forma que sea capaz de cartearse habitualmente con personas de la misma edad.</p> <p>d. Comprender señales y letreros que se encuentran en lugares públicos como el centro escolar, calles, establecimientos y</p>	<p>Coordinadores de área Dpto. Lengua Irene Ruiz</p>	TERCER TRIMESTRE

	<p>servicios públicos... por ejemplo: indicaciones para ir a un lugar, instrucciones y avisos de peligro.</p> <p>e) Localizar información específica y aislar la información requerida (por ejemplo, las diccionarios y enciclopedias, guías, ...)</p> <p>f) Encontrar información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano como listas, horarios, anuncios, prospectos, menús, normativa escolar...</p> <p>g) Seleccionar información procedente de las distintas partes de un texto breve o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.</p> <p>h) Identificar información específica en material escrito sencillo como cartas y catálogos, y en textos periodísticos breves que describen hechos determinados.</p> <p>i) Identificar ideas significativas de artículos de periódico sencillos que tratan de temascotidianos.</p> <p>j) Comprender instrucciones sencillas sobre juegos o aparatos de uso cotidiano.</p> <p>k) Comprender normas habituales en el ámbito escolar y social.</p> <p>l) Captar y distinguir actitudes implícitas como el humor, el sarcasmo o la ironía en textos sencillos.</p>		
--	---	--	--

	<p>Comprensión oral (CO)</p> <p>a. Comprender información relacionada con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, actividades escolares, orientación profesional...) siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.</p> <p>b. Comprender instrucciones sencillas relativas a cómo ir de un lugar a otro, tanto a pie como en transporte público.</p> <p>c. Comprender las ideas principales de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos a la escuela o al tiempo de ocio, incluyendo narraciones breves.</p> <p>d. Identificar el tema sobre el que se discute y las ideas principales de un debate o de una conversación entre hablantes nativos.</p> <p>e. Comprender una conferencia o charla sobre un tema que le resulte familiar con una presentación sencilla y estructurada con claridad.</p> <p>f. Seguir indicaciones detalladas.</p> <p>g. Comprender información técnica sencilla, como instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente.</p> <p>h. Identificar las ideas principales de los</p>		
--	--	--	--

	<p>informativos radiofónicos y otros materiales grabados más sencillos que traten de temas cotidianos pronunciados con relativa lentitud y claridad.</p> <p>Expresión oral (EO)</p> <p>a. Describir y presentar personas, situaciones, condiciones de vida, actividades diarias, cosas que le gustan y no le gustan o temas de su interés con una secuencia lineal de elementos.</p> <p>b.Describir personas, lugares y objetos.</p> <p>c.Narrar historias siguiendo una secuencia lineal.</p> <p>d.Relatar argumentos de libros o películas.</p> <p>e.Relatar acontecimientos impredecibles.</p> <p>f.Explicar puntos de vista sobre un tema, proponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones.</p> <p>g.Hacer declaraciones ensayadas, muy breves, de contenido predecible y aprendido, que resultan inteligibles para oyentes que están dispuestos a concentrarse.</p> <p>h.Exponer una presentación breve y preparada sobre un tema de importancia en la vida cotidiana, o de las áreas curriculares, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con</p>		
--	---	--	--

	<p>una razonable precisión.</p> <p>i. Responder preguntas complementarias tras la exposición de un tema, pronunciadas con claridad y lentitud por parte de los interlocutores.</p> <p>j. Participar en conversaciones con razonable comodidad y desenvolverse en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo; plantear y contestar preguntas e intercambiar ideas e información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria.</p> <p>k. Expresarse sobre temas abstractos y culturales, como pueden ser: textos de los distintos saberes, películas, obras literarias, pictóricas, musicales... intercambiando, comprobando y confirmando la información.</p> <p>l. Discutir los pasos que hay que seguir para alcanzar un objetivo o tarea común, planteando sugerencias y respondiendo a las sugerencias de los demás, pidiendo y dando indicaciones.</p> <p>Expresión escrita (EE)</p> <p>a. Escribir textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.</p> <p>b. Escribir breves biografías y poemas</p>		
--	---	--	--



	<p>sencillos sobrepersonas.</p> <p>c. Describir brevemente hechos, actividades pasadas y experiencias personales.</p> <p>d. Narrar una historia en la que se distinga su estructura claramente.</p> <p>e. Escribir textos de carácter social: cartas, notas, postales... etc.</p> <p>f. Escribir una reseña de una película, un libro o una obra de teatro.</p> <p>g. Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones.</p> <p>h. Resumir, exponer y ofrecer su opinión con cierta seguridad sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos, habituales o no, y sobre temas propios del conocimiento escolar.</p> <p>i. Escribir textos argumentativos sencillos en los que se exprese la opinión de forma razonada, señalando ventajas, desventajas, argumentos y contraargumentos que apoyen la tesis principal.</p> <p>j. Transmitir información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos; comprobar información y preguntar sobre problemas o explicarlos con razonable precisión.</p> <p>k. Escribir cartas y notas personales para pedir o transmitir información sencilla de carácter</p>		
--	--	--	--

	inmediato, haciendo ver los aspectos más importantes.		
	Discusión y acuerdos.	PTE. REUNIÓN Y TOMA DE DECISIONES DE ASPECTOS MÁS URGENTES PARA ESTE CURSO	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE
	Incorporación al Proyecto mínimo viable.	PTE. REALIZACIÓN	TERCER TRIMESTRE
<b>5. Selección de indicadores de evaluación</b>	Selección de estándares e indicadores de evaluación (CCL y, en su caso, MCERL), en relación con los objetivos propuestos, para cada curso o nivel, en todas las Áreas.	PTE. REALIZACIÓN	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE
	La atención a la diversidad en los indicadores.	PTE. REALIZACIÓN	IDEM
	Discusión y acuerdos.	PTE. REALIZACIÓN	IDEM
	Incorporación al Proyecto mínimo viable	IDEM	TERCER TRIMESTRE
<b>6. Propuestas específicas de trabajo en el aula con carácter experimental</b>  + actividades complementarias y extraescolares (v. cuadrante) en relación con	Selección de textos (orales/escritos) y diseño de actividades y tareas.  POR DETERMINAR. HAY QUE CONCRETAR SI LO HACEMOS CON LAS LECTURAS OBLIGATORIAS DE LOS PLANES DE LECTURA Y/O VOLUNTARIAS Y/O BANCO DE TEXTOS PARA EXPERIMENTAR EN PLAN LECTOR	Dptos. de lenguas y área sociolingüística	SEGUNDO Y TERCER TIRMESTRE

la CCL	Elaboración de pautas y estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos progresivamente.	Dptos. de lenguas	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE
	Comienzo de la elaboración del Proyecto Lector del Centro. PRIMER TRIMESTRE: lluvia de ideas en comisión PLC, además de consulta en dptos. y sobre todo las buenas prácticas del Dpto. de Lengua y literatura del Centro. Aportaciones de áreas lingüísticas (ING, FR2) . Están insertadas más abajo, con la denominación de EXPERIENCIAS LECTORAS	Dptos. de lenguas y profesorado participante en PLC	NOVIEMBRE-DICIEMBRE  RESTO DEL CURSO
	CELEBRACIÓN DE EFEMERIDES Y JORNADAS MUNDIALES EN RELACIÓN CON ELEMENTOS TRANSVERSALES + TEXTOS DE LECTURA ESPECÍFICAS POR TEMÁTICAS ( VÍDEOS, AUDIOS, CARTELES, PUBLICIDAD, CHARLAS...) Difusión de las novedades de fondos de biblioteca y actividades culturales en la zona, además de elaboración de reseñas por parte del alumnado o el profesorado, que se publicarán en todas	TODOS LOS PARTICIPANTES EN PLC	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE  IDEM  ENERO  ENERO-FEBRERO

	<p>los dispositivos y aplicaciones TIC 2.0.</p> <p>I FASE DEL INTERCAMBIO ESCOLAR CON FRANCIA</p> <p>FERIA DEL LIBRO EN EL CENTRO Y SESIÓN DE FORMACIÓN EN la BIBLIOTECA en la que se les explicará su funcionamiento, las distintas secciones, la ordenación de los materiales, el sistema de signaturas y tejuelos, etc. A través de las tutorías y en colaboración, por tanto, con el Departamento de Orientación Educativa, se llevarán a cabo intervenciones para desarrollar hábitos de estudio, estrategias para la organización del trabajo, y el uso de la información y la documentación.</p> <p>CLUB DE LECTURA (RELANZAMIENTO, LECTURAS PENDIENTE SELECCIÓN)</p> <p>ENTRADAS EN BLOG “VOLANDO ENTRE PÁGINAS (RELANZAMIENTO)- POR DETERMINAR ALUMNADO QUE</p>		<p>ENERO-MAYO</p> <p>ENERO</p> <p>TODO EL SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE</p>
--	--	--	--

	REALIZARÁ LOS POSTS.		
	Elaboración de una tarea o proyectos de trabajo interdisciplinar y social.  CONCURSO LECTURA INTERNACIONAL- EL ASNO DE ORO- DPTO. LATÍN Y GRIEGO  INMERSIÓN LINGÜÍSTICA Y CULTURAL EN BRAY (IRLANDA)  PARTICIPACIÓN DEL CENTRO EN FESTIVAL INTERNACIONAL DE POESÍA II FASE INTERCAMBIO ESCOLAR CON EL COLLÈGE SAINT-JOSEPH- DPTO FRANCÉS  9 MAYO-DÍA DE EUROPA-ERASMUS +-PLURILINGUISMO		MARZO 2020  12-19 ABRIL  MAYO  MAYO 2020 19-24 MAYO
<b>7. Presentación del proyecto mínimo viable de PLC</b>	FORMACIÓN FINAL PARA LA COORDINACIÓN + INDICACIONES ÚLTIMAS CUESTIONARIO DE VALORACIÓN DE PROFESORADO SOBRE TODO LO	Irene Ruiz Comisión PLC	MAYO-JUNIO 2020

	<p>REALIZADO EN CURSO 2019-20 PARA SU INCLUSIÓN EN PMV 2020-AÑO 2</p> <p>CUESTIONARIO DE VALORACIÓN PARA ALUMNADO QUE HAYA PARTICIPADO EN ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON PLC Y CCL EN CUALQUIER ÁREA Y CURSO</p> <p>GOOGLE FORM HERRAMIENTA</p>		
--	---	--	--

## 6. ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Explique las estrategias y metodología de trabajo que tiene previstas el Centro para el desarrollo del programa durante el presente curso escolar en relación con:

Creemos que la creación de la Comisión PLC, junto con el resto de órganos colegiados del centro, puede ayudar a establecer un canal de comunicación más fluido, tanto vertical (desde el equipo directivo), como horizontal (en el que integramos a toda la comunidad educativa, profesorado y alumnado). Trataremos de que los acuerdos colegiados de la Comisión lleguen a todos los implicados en el proyecto, por ello, se establecerá un cronograma de actuaciones y responsables de cada una de forma que podamos cumplir nuestros objetivos a través de un liderazgo equilibrado, en el que progresivamente integraremos al resto de miembros de la comunidad educativa y entidades locales.

Llevamos varios cursos además utilizando ISENECA como mecanismo de comunicación entre profesorado, tutores, equipo directivo y familias, de manera generalizada.

- Previsión del calendario de reuniones en el marco de la planificación del centro.

QUEDAN FIJADOS LOS ETCP TODOS LOS VIERNES A 2ª HORA SEMANALMENTE. LAS ACTAS DEL ETCP SERVIRÁN COMO PUENTE-GUIÓN PARA LA PRESENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS AVANCES DEL PLC AÑO 1 PARA SU COMUNICACIÓN EN CLAUSTRO Y REUNIONES ESPECÍFICAS CON PARTICIPANTES EN PLC.

## REUNIONES EXTRAS DE FORMACIÓN, EQUIPOS EDUCATIVOS, ETC. EN LOS LUNES TARDE ASÍ DETERMINADOS.

- ETCP de mes de octubre: distribución de tareas relacionadas con plan de mejora, incluyendo elaboración de rúbricas de expresión oral, expresión escrita y cuaderno, que hemos homologado y elaborado por áreas, con objeto de integrarlas en plan de NORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE CENTRO. Este curso de manera experimental y como algo prioritario para PMV y los dos años siguientes de PLC.
- 11 noviembre : ratificación por parte del Consejo Escolar del proyecto inicial aprobado de PLC-P1.
- 15 noviembre: formación inicial en JORNADA PARA COORDINADORES PLC EN CEP-GRANADA.
- 22 noviembre antes de fecha de entrega de nueva documentación de PLAN DE ACTUACIÓN,
- Puesta en común en comisión PLC acerca de las prioridades absolutas de trabajo: vertebración y dinamización de un plan lector, con nuevas experiencias en 1º ESO sobre todo. Pero se hará extensible al resto de cursos de la ESO y FPB si el profesorado participante en PLC, así lo considera oportuno. Esta labor será inestimable para el PVM.
- 29 noviembre: reunión final para presentación DOCUMENTACIÓN PLAN DE ACTUACIÓN.
- 30 noviembre: entrega plan de actuación 2020
- 13 diciembre: balance trimestral y reconducción-reorganización de líneas de trabajo y/o comisiones de trabajo para el 2º trimestre.
- 17/24/ 31 enero- puesta en marcha de líneas de acción del 2o trimestre y comunicación al Claustro
- 7/14/21 febrero: gestión de actividades relacionadas con lectura, feria del libro, etc.
- 6/13/20 marzo: balance del trabajo realizado
- 3/17/24 abril- conclusiones y borrador final de PMV
- 8/15/22 + 29 mayo: finalización de ejes del PMV, balance del trabajo realizado; organización y difusión de todos los apartados previstos para documentación final de PMV.

### ● Uso de herramientas web colaborativas (p. ej.: wiki, sites, etc.).

- WEB DEL CENTRO (en restauración en este momento)
  - PERFIL FACEBOOK del centro
  - BLOG BIBLIOTECA “VOLANDO ENTRE PÁGINAS” + blog “LA VOZ DEL MEDIO AMBIENTE” de comentario de artículos científicos (2º Bh)
  - PLATAFORMA MOODLE PARA ALUMNADO Y PROFESORADO POR ÁREAS Y CURSOS.
- Todas estas herramientas están en activo, pero con inserción de información y seguimiento desigual. En proceso de reactivación y mayor coordinación.

Contamos con el apoyo inestimable de nuestra coordinadora TIC M<sup>a</sup> Carmen Montero, participante y miembro de la comisión PLC.

- **Integración curricular:**

EXPERIENCIAS LECTORAS EN 1º ESO Y APLICABLES AL RESTO DE GRUPOS :

- JUEGO “GRANDES LECTORES”, con formato papel-PDF tipo juego de la oca, donde irán señalando todas sus experiencias lectoras desde principio a finales de curso. Todavía no se lleva a cabo en todas las clases de lengua. Anual.
  - Proyecto de grabación de PODCASTS en Radio Alfaguara para trabajar la ORALIDAD además del resto de competencias clave. Segundo trimestre.
  - Lectómetro en forma de hoja de árbol con ramas donde irán acumulando sus lecturas voluntarias y se colgará en tablón del aula de referencia del grupo. Se llevará a cabo una pequeña entrevista-interacción oral con el profesor de Lengua para comprobar su comprensión y de nuevo trabajar la oralidad, registro, etc. Valoración en la reunión de evaluación del ganador por curso y sistema de recompensa por determinar
  - Banco de artículos de prensa divulgativos sobre temáticas de medio ambiente, de los cuales tras su lectura, se redactaran comentarios-posts breves (v. nivel alumnado y edad) para subirlos a un blog “LA VOZ DEL MEDIO AMBIENTE” y/o el de biblioteca “Volando entre páginas”.
  - Lectura en voz alta durante 15 minutos una vez a la semana (oralidad).
  - Cartel con lecturas libres recomendadas para esa edad.
  - Vídeos booktuber voluntarios con recomendación de lectura libre
- **Implicación y compromiso de Departamentos o Ciclos (programación: objetivos; diseño y realización de actividades, tareas y proyectos; evaluación; criterios e instrumentos de calificación).**

En este subapartado consignamos un CRONOGRAMA COMPLEMENTARIO, FACILITADO POR VICE-DIRECCIÓN-DACE CON RESEÑA DE ACTIVIDADES VINCULADAS A LA CCL Y POR TANTO CON INTENCIÓN DE VERTEBRARLAS Y ASENTARLAS DENTRO DEL PLC:

PARA REALIZAR FUERA DEL CENTRO			
Departamento	Nivel/destinatarios	Actividad	Trimestre/mes/fecha concreta
Cultura Clásica/ Geografía e	4º de ESO, 1º y 2º Bachillerato	Teatro clásico juvenil	Febrero



Hª			
EPV	4º ESO	Visita a la biblioteca del Hospital Real (Granada)	2º
Física y química	2º ESO	Cine 3D	2º
Francés	1º y 2º ESO con Francés	Asistencia a obra de teatro en francés	2º
Francés	1º Bach.	Festival de cine de Málaga	15 de Octubre
Francés	3º ESO	Intercambio con Thônes	2º (Francia) y 3º (España)
Inglés	3º ESO	Asistencia a obra de teatro en inglés en Granada	2º
Inglés	4º ESO	Inmersión lingüística en Irlanda	Abril
Lengua española	3º ESO	Asistencia a representación teatral.	1º
Lengua española	3º ESO	Visita al periódico IDEAL	1º
Lengua española	1º ESO	Visita a la casa museo de Federico García Lorca en Valderrubio y Fuente Vaqueros	3º
Lengua española	3º y 4º ESO	Romeo y Julieta (Teatro Alhambra)	3º
Lengua española	2º Bach	Asistencia a representación teatral "Historia de una escalera" (Fundación Caja Granada)	Enero

Lengua española	3º y 4º ESO	Visita a la casa molino de Ángel Ganivet	3º
Lengua española	3º ESO	Cuentacuentos (Facultad de Filosofía y Letras)	3º
Música	1º a 4º ESO, 1º Bach.	Asistencia a conciertos.	Anual
Música	4º ESO, 1º Bach.	La radio en casa	2º/ 3º

PARA REALIZAR EN EL CENTRO			
Trimestre	Nivel	Actividad	Departamento
1º		MERCADILLO SOLIDARIO CON LIBROS USADOS, DESCATALOGADOS DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO	Lengua y Lit.
ANUAL	INTERNIVELAR	Taller de teatro	
2º	3º y 4º ESO, Bachillerato	Taller sobre la vida cotidiana en la antigua Grecia y Roma.	Cultura Clásica
2º	ESO	Concurso de elaboración de tarjetas para el día de San Valentín	Inglés
3º	4º ESO	Actos relacionados con el día del libro Cuentacuentos para 4º	Lengua española Latín y Griego
3º	Todos	Concurso de redacción en inglés	Inglés
Todo el	3º y 4º	Contactos mediante correo	Inglés

curso	BIL.	convencional con alumnos de otros países (Pen Friends)	
Todo el curso	Internivelar	Charlas musicales o conciertos en el centro: compositores, grupos de música, etc.	Música

En la última reunión de comisión PLC, hemos dejado marcados los siguientes frentes de trabajo para el segundo trimestre, pero la distribución de tareas se realizará en diciembre, antes del periodo vacacional navideño:

- Archivo de banco de recursos-lecturas por niveles, temáticas, etc.
- Compilación de las lecturas extensivas de obras completas que se llevan a cabo este curso, por nivel, materia, etc. Se distribuirá a cada dpto.. didáctico una plantilla rellenable para luego adjuntar en este Plan de Actuación y documentos de PLC.

Hemos fijado la temática y título de una primera UDI-AICLE para 1º ESO, cuyo título será ¡ DESPEGAMOS!- TAKE OFF!- ON DÉCOLLE!. El eje temático común será la astronomía, geografía, distancias, etc.

Las materias implicadas :

- CIENCIAS SOCIALES (BILINGÜE) : los planetas y el sistema solar
- MÚSICA (BILINGÜE:) figuras y duraciones
- CIENCIAS NATURALES: el sistema solar
- MATEMÁTICAS: cálculos y distancias
- LENGUA: textos descriptivos y lecturas secuenciadas-competencia literaria con textos donde salgan esos campos léxicos
- INGLÉS: textos descriptivos, tiempo, distancias, cantidades, paisajes.
- FRANCÉS: textos descriptivos de paisajes, tiempo atmosférico, cifras, extractos y citas del Petit Prince , además de la película reciente de animación sobre la obra.

- Integración de planes, programas y proyectos educativos.

Este curso 2019-20, el IES DIEGO DE SILOÉ está adscrito a los siguientes planes y programas:

PLAN DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA PRANA	PLAN DE CONVIVENCIA
PLAN DE IGUALDAD	
ESCUELA	TIC 2.0
ESCUELA ESPACIO	DE PAZ
FORMA	JOVEN
PLAN USO BIBLIOTECAS ESCOLARES	PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO
PMAR	
PROGRAMAS DE REFUERZO	EN TRONCALES INNICIA
ALDEA MODALIDAD B (segundo año)	
ERASMUS +, dentro del Plan de plurilingüismo.	
AULADECINE	

- Pautas y estrategias para abordar actividades, tareas y proyectos de trabajo con el alumnado.

Hemos acordado en comisión PLC, los siguiente protocolos este primer trimestre para intentar implantarlos de manera progresiva desde 1º ESO:

**PROTOCOLO PARA LA PRESENTACIÓN DE ESCRITOS**

- USO OBLIGATORIO DE MÁRGENES SUPERIORES, INFERIORES, LATERALES
- PLANTILLA CON MÁRGENES Y FOLIO BLANCO
- SANGRÍA EN LOS PÁRRAFOS
- TACHONES SIN PARÉNTESIS, SÓLO CON RAYA
- USO DEL TIPEX PROHÍBIDO
- LETRA LEGIBLE Y CLARA SIN ABREVIATURAS PERSONALES, SÓLO LAS ACEPTADAS (OTORGAR LISTADO)

**PROTOCOLO PARA ORTOGRAFÍA: SISTEMA DE NO CORRECCIÓN DE LAS FALTAS, SIMPLEMENTE SEÑALARLAS Y QUE ELLOS BUSQUEN EL ERROR**

- PALABRA SUBRAYADA: FALLO EN USO DE MAYÚSCULA/MINÚSCULA
- PALABRA RODEADA EN CÍRCULO: FALTA ORTOGRAFÍA
- SI SE ELEVA AL CUADRADO O CUBO...: MÁS DE UNA FALTA.
- R: REPETICIÓN O PALABRAS PARECIDAS
- PALABRA SUBRAYADA CON DOS RAYAS: FALTA DE TILDE
- ERROR DE COHERENCIA Y CONSTRUCCIÓN: TODA LA FRASE SUBRAYADA Y UNA E (EXPRESAR DE OTRA FORMA)
- PUNTUACIÓN CON CÍRCULO: ERRONEO
- CÍRCULO Y TACHADO: QUITAR, NO EXISTE
- L: PALABRA EQUIVOCADA O ERRONEA, LÉXICO.
- ASPA: PARA SUGERIR PUNTO Y APARTE
- O TAMBIÉN TODO EL PÁRRAFO
- CONCORDANCIA: C

- Técnicas e instrumentos previstos en el centro para la difusión de las actuaciones en el marco del programa.

Además de las herramientas web colaborativas arriba mencionadas, estamos utilizando de manera sistemática como vía de comunicación ordinaria: correo corporativo del centro, grupo de whatsapp de profesorado en plantilla y sobre todo ISENECA. Por otro lado, nos serviremos de elementos tradicionales como los tabloneros de la entrada, sala de profesores, entrada de la biblioteca, entradas de edificios. Se elaborarán carteles y reseñas en las áreas correspondientes y/o tutorías para efemérides, actos concretos, etc.

- **Otras :**

Hemos instalado una pantalla en la entrada del edificio A, en Conserjería para comunicar con alumnado y trabajar estrategias de lectura digital. En dicha pantalla aparecerán actividades previstas para ese día en agenda, normas de convivencia, reglas de ortografía, efemérides, imágenes seleccionadas, etc.

Como ya hemos mencionado, en la sala de profesores contamos específicamente con diferentes tabloneros y pizarra por temáticas (tutorías, información sindical, formación, etc. )

## **7. FORMACIÓN ESPECÍFICA:**

- **Formación previa en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos.**

Ya se incluyó en proyecto inicial PLC, lo siguiente:

- + Evaluación por competencias

- + Mejora de la convivencia en el IES III

- + Integración de las competencias clave en la ESO: aplicación informática en Séneca.

- + Trabajar y evaluar por competencias clave en la ESO y Bachillerato

- + Metodologías integradoras que promuevan el trabajo por competencias claves en el IES Diego de Siloé de Íllora.

- + Metodologías activas: Favorecer el desarrollo de competencias clave • Mejorar la convivencia :habilidades sociales y relaciones interpersonales • Facilitar la atención a la diversidad • Mejorar la motivación del alumnado

- **Necesidades formativas del profesorado a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa:**

Solicitadas formaciones sobre I-SÉNECA, cuaderno del profesor de Séneca, inserción de programaciones en Séneca, programas específicos para las ramas de formación profesional de nuestro centro a nuestra asesora de referencia Carmen Morales. Parece que por ahora las acciones formativas de Séneca se van a realizar en la sede del CEP de Granada. Pero no se descarta la formación en centro con otros de la zona en el segundo trimestre. Está todo pendiente de confirmación.

- **Actuaciones formativas, con incidencia en el aula, en el funcionamiento del centro y en la Comunidad Educativa necesarias para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación.**

- **JORNADA FORMATIVA INICIAL PLC COORDINACIÓN 15 NOVIEMBRE.**

- PLC PASO A PASO AÑO 2 de noviembre a mayo, con los siguientes asistentes:  
Ana Jordán, Ismael Jiménez, Carmen Rodríguez, Magdalena Salinas, Isabel Larios e Irene Ruiz.
- SOLICITUD TRAMITADA DE TALLERES EN CENTROS PLC: THE GRAMMAR ARMY (22/11/19).
- SOLICITUD TRAMITADA DE “ENCUENTROS CON AUTORES” DEL MEC.
- En proyecto, petición al Prof. Antonio Castellón del IES Javier de Burgos (MOTRIL) de visita y charla en el centro para presentación de libro sobre MINDFULNESS para alumnado y profesorado.
- En proyecto, petición realizada de participación en Festival internacional de poesía de Granada que tendrá lugar en abril y mayo 2020 como centro para acoger alguna actividad poética del programa y para la asistencia de profesorado a los talleres formativos de Granada en horario de tarde.
- Además, desde el DPTO. FIE, estamos difundiendo cuantas formaciones e iniciativas vinculadas con la CCL llegan a nuestro centro. Confiamos en que el profesorado irá asistiendo a alguna de las propuestas formativas a lo largo del curso.
- Por otro lado, cabe señalar que con nuestra asesora de CEP-GRANADA, Carmen Morales, tenemos que concretar una formación y/o taller en el IES para dinamizar lectura en el aula de cara al 2º trimestre. Pte. Concreción de ponente y fechas.

## 8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- **Consigne las medidas, procedimientos e indicadores del seguimiento y evaluación internos del Plan de Actuación.**

Iremos modificando y mejorando el presente documento solicitado para 30 noviembre, puesto que será nuestro marco de trabajo de referencia para el curso 2019-20. Se comunicará y difundirá el cronograma de actividades vinculadas a PLC año 1 para conocimiento de todo el Claustro, no sólo de los participantes en PLC.

Desde los objetivos marcados en páginas anteriores de nuestro Plan de actuación nos plantearemos: qué, quién, cómo, cuándo y cuánto queremos valorar. Es conveniente, a este respecto, establecer diferentes tipos de evaluación: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación externa. Todavía no hemos definido los momentos exactos de la recogida de información, la medición de datos, etc. Por ello, hemos decidido en comisión PLC trabajar con plantillas sencillas para distribuir entre profesorado, coordinadores, familias, alumnado, etc. de manera progresiva y, por supuesto, servirnos de herramienta digitales para gestionar la evaluación.

- **Con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas así como para las estrategias y metodología de trabajo adoptadas:**

Todavía estamos en un nivel inicial de organización de la evaluación, nos encontramos sin referentes claros porque vemos muchos aspectos evaluables. No obstante, ya hemos consensuado los siguientes CRITERIOS DE SEGUIMIENTO y VALORACIÓN DE PLC, a partir de los objetivos arriba fijados para este curso 2019-20:

- 1) **Valorar la aplicación de la normativa vigente con respecto a la CCL en todas las áreas y etapas.**
- 2) **Verificar que el cronograma de trabajo de PLC-P1 resulta adecuado par el futuro PMV.**
- 3) **Valorar los avances en el plan de lectura previsto para nuestro centro, en cuanto a la lectura intensiva y extensiva.**
- 4) **Sopesar la validez del banco de textos y obras de cada Dpto. didáctico**
- 5) **Evaluar la dinamización y mejora del funcionamiento de la biblioteca escolar.**
- 6) **Comprobar la eficacia del relanzamiento del Club de lectura, el blog “Volando entre páginas”, la web del centro y el perfil Facebook, así como del resto de herramientas y dispositivos TIC integrados en el PLC.**
- 7) **Medir el aumento/disminución del contacto con la cultura de la lectura en el centro para mediante actividades complementarias, extraescolares e interdisciplinarias (salidas, espectáculos, lecturas, concursos, grabaciones, visitas, presentaciones, etc.)**
- 8) **Crear un banco provisional de actividades y buenas prácticas relacionadas con la mejora de la CCL que ya se realizan en todos los Dptos. junto a un pequeño banco de recursos de cara al curso próximo, PLC AÑO 2. (Ej. Textos administrativos, alimenticios, etc. )**
- 9) **Valorar el grado de difusión de todas las actividades de índole lingüística que ya forman parte de las líneas de actuación de nuestro centro desde hace varios cursos así como de todas las experiencias lectoras de este curso 2019-20.**

¿ Cómo evaluaremos esos criterios referidos a objetivos de PLC? Mediante un listado de PROCEDIMIENTOS-TÉCNICAS DE EVALUACIÓN:

Para el profesorado y comisión PLC:

- Cuestionarios variados y rellenables sobre las diferentes líneas de acción y aspectos concretos que integran este Plan de actuación.
- Puestas en común y debates en reuniones de equipo PLC, claustros, sesiones de evaluación, etc.
- Actas diversas

Para el alumnado:

- Rúbricas por destrezas, sobre todo para la producción oral y escrita, así como para el cuaderno de clase en el primer ciclo de la ESO este curso.
- Modelo normalizado para corrección de expresión escrita (protocolo arriba mencionado).
- Cuestionarios sencillos de diferente índole para fomentar la CE y valoraciones en tutorías.
- Presentaciones orales y proyectos derivados de las experiencias lectoras (blog, concursos, etc.) siguiendo el protocolo arriba mencionado.

Para las familias:

- Cuestionarios muy concretos y puntuales

- Comentarios en web y perfil Facebook del centro sobre actividades relacionadas con PLC

#### 10) Con respecto al grado de implicación y compromiso del profesorado participante.

Consideramos que todavía no hemos finalizado la organización y derivación de tareas de manera horizontal entre los 38 participantes de PLC, así como de cualquier compañero@ que quiera aplicar las experiencias lectoras propuestas y adherirse a las estrategias metodológicas marcadas. De hecho, nos parece que aún es un punto mejorable. A veces no ha habido *feed-back* suficiente en la petición de información con tutor@s y/o jefes de dpto. Pero incidiremos en ello a partir del segundo trimestre, tratando de realizar las peticiones de tareas-acciones marcadas de manera muy clara y homogénea.

La vía de comunicación directa derivará de las actas y acuerdos de ETCP, además de registro de notas e ideas de la comisión PLC. Sobre esas pautas, tendrán que implicarse y se les asignaran tareas específicas a los participantes en el proyecto.

- Cuestionarios de diferente índole
- Tablas para rellenar datos y aunarlos todos en documentos de PLC
- Anotaciones del resultado de las actividades y proyectos fijados en cronograma (viabilidad, dificultades, éxito, aceptación o no entre el alumnado, etc.) vía coordinadores de área.
- Registro de las lecturas sugeridas y obligatorias en AL (pte. Realización)
- Comunicaciones y observaciones en ISÉNECA a todos los miembros del claustro.
- Intercambio de correos electrónicos con difusión de información, adopción de medidas, plazos, etc.
- Actas de claustros ordinarios y extraordinarios
- Con respecto a los productos y evidencias de la integración curricular.

En este último punto del Plan de Actuación hemos consensuado la necesidad de vehicularlo todo con las TIC. Estamos remodelando la página web del centro para lograr que sea más operativa, intuitiva, etc. Además de los blogs, perfil de Facebook, plataforma Moodle, etc.

La coordinadora de PLC junto con el resto de miembros de la comisión PLC, tratarán de vertebrar la redacción y formato definitivos de los “productos” didácticos y pedagógicos que se deriven de las UDIS-AICLE, textos para el blog, artículos de prensa, etc.

El punto en común de todo ese BANCO DE MATERIALES PLC tendrán formato digital y apoyo de imágenes, fichas imprimibles, etc. con objeto de que el profesorado las tenga a su disposición para uso directo en el aula desde la plataforma MOODLE.

Además, el profesorado que realice experiencias lectoras en el aula de todo lo propuesto en este plan de actuación valorará con puesta en común oral y cuestionarios al alumnado participante para valorar la idoneidad de la actividad propuesta (formato, modalidad de trabajo, etc.). La opinión del otro gran sector de participantes en PLC nos resulta sumamente importante para lograr la implicación de los protagonistas de este intento de mejora de la CCL. El profesorado que implemente la actividad, lectura, salida, etc. hará una puesta en común dentro del dpto. organizador en la reunión prevista en horario y así se realizará la canalización de opinión a jefes de área-ETCP para su inserción/modificación/supresión en PMV AÑO 1.

Siempre quedará abierta la posibilidad de comunicarnos en los ruegos y preguntas en claustros



ordinarios y extraordinarios de este curso escolar 2019-20.

---

En Íllora, a 29 de noviembre de 2019.

Irene Ruiz Pérez

Coordinadora PLC IES DIEGO DE SILOÉ (18700773)

CONTACTO: ireruiz@hotmail.com/618418910