



GUIA ELABORACIÓN PROYECTO DE GRUPO DE TRABAJO 2019-2020

Título:	ELABORACIÓN DE MATERIAL PARA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL ALUMNADO DEL FORMACIÓN PROFESIONAL
Código:	202922GT138
Coordinador/a:	Naranjo Romero, Florencio
Asesoría:	Argote Martín, Juan Alberto

1. Situación de partida

Situación de partida que justifica el proyecto. Indicar su vinculación a los procesos de autoevaluación y mejora de los centros. Señalar qué aspectos de la propuesta contribuyen a la innovación y la mejora en el ámbito donde se pretende intervenir.

El grupo de trabajo lo forman integrantes del departamento de la Familia Química del centro IES Nº 1 Universidad Laboral, tanto de la especialidad de Análisis y Química Industrial, como de Laboratorio. Se trata de un grupo de trabajo que surge por la necesidad de homogeneizar la elaboración de programaciones para la familia profesional química y unificar tanto los criterios de evaluación y calificación como sus instrumentos. Para facilitar al alumnado la comprensión de la calificación del módulo a partir de los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación.

El motivo por el que se considera relevante formar este grupo, es la nueva implantación de ciclos de nuestra familia profesional y el pasado de ciclos actuales de LOGSE a LOE. Por lo que el número de programaciones se elevaría considerablemente en número, siendo de nueva elaboración.

Otro punto a tener en cuenta es que la mayoría de los Módulos se utilizan las rúbricas como instrumento de calificación, por lo que es muy beneficioso tanto para los profesores como para los alumnos tener un criterio común en la estructura de dichas rúbricas.

Con este grupo de trabajo pretendemos mejorar la evaluación y calificación de los módulos, y sobre todo que facilita la comprensión de los mismos al alumnado.

2. Objetivos de resultados

Enunciar de forma clara y concisa los objetivos de resultados que se esperan alcanzar.

OBJETIVO 1	ESTABLECER UN MODELO DE PROGRAMACIÓN. 1.1 Establecer el diseño, Portada, tipografía, encabezado y pies de páginas, etc... 1.2 Establecer un Índice de los contenidos. 1.3 Desarrollar los contenidos comunes al departamento. 1.4 Desarrollar las modelos de tablas que relacionan los RA's, CE's , contenidos de las distintas UT y la temporalización.
OBJETIVO 2	DISEÑO DE RÚBRICAS. 2.1 Rúbricas para exposiciones Orales y Diseño del material complementario para la exposición. 2.2 Rúbrica trabajos monográficos. 2.3 Rúbrica informes de laboratorio. 2.4 Rúbrica o checklist sobre trabajo en el laboratorio.
OBJETIVO 3	UTILIZACIÓN DE LA MOODLE PARA LA CALIFICACIÓN. 3.1 Aprender como crear una rúbrica en Moodle. 3.2 Utilizar rúbricas para la calificación en Moodle.

3. Repercusión en el aula

La elaboración de un modelo único para las programaciones y para las rúbricas presenta una serie de ventajas tanto para los profesores como para los alumnos:

ALUMNADO

Una mejor comprensión de la calificación de los módulos, debido a que todos los módulos tienen una programación con una misma presentación y estructura. Esto facilitará que el alumno sepa en todo momento como va evolucionando las calificaciones del proceso de enseñanza aprendizaje a lo largo de todo el curso.

PROFESORADO.

- Facilita la redacción de nuevas programaciones.
- Facilita la revisión de las programaciones por parte de la jefatura de departamento.
- Crear rubricas comunes.
- Facilitar la calificación de un mismo instrumento de evaluación en diferentes módulos.

4. Actuaciones

Actuación	Temporización	Responsable
Información del GT al claustro.	Primer trimestre (Septiembre-Octubre Recordatorio)	Jefe del departamento de FEIE y Coordinador del GT (0.5horas)



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
Centro del Profesorado de Málaga

Actuación	Temporización	Responsable
Búsqueda de tutoriales, enlaces, documentos, sobre elaboración de programaciones teniendo en cuenta los RA's y los CE's y rúbricas.	Primer trimestre (octubre-noviembre)	Todos los miembros del GT (3 horas)
Grabación de la solicitud del GT en Séneca	Primer trimestre (antes del 15 de octubre)	Coordinador (1 hora)
Elaboración del proyecto del GT. Puesta en común de la forma de trabajo. Reunión del grupo de trabajo en el IES	Primer trimestre (Final de octubre-primera quincena de noviembre)	Todos los miembros del GT (2 hora)
Reunión de coordinadores de grupos de trabajo en el CEP de Málaga	Primer trimestre	Coordinador (2 horas)
Envío del borrador del proyecto del GT	Primer trimestre (antes del 15 de noviembre)	Coordinador. (1 hora)
Grabación el proyecto del GT en Colabor@	Primer trimestre (antes del 30 de noviembre)	Coordinador. (1 hora)
Especificar en la comunidad de Colabor@ el compromiso adquirido en el proyecto, detallando las actuaciones personales asumidas.	Hasta el 30 de noviembre.	Todos los miembros del GT. (1 hora)
Participación en el foro de Colabor@, al menos una vez al mes.	Segundo y tercer trimestre	Todos los miembros del GT. (0.5 horas)
Establecer el diseño de la programación.	Diciembre	Todos los miembros del GT. (3 horas)
Establecer el índice y desarrollo de los contenidos comunes de la programación.	Diciembre –enero.	Todos los miembros del GT. (4 horas)
Desarrollo de Tablas que relacionen los R.A's, C.E's, Contenidos y temporalización de las U.T.	enero - febrero	Todos los miembros del GT. (2 horas)
Desarrollo de las Rúbricas	Febrero- marzo	Todos los miembros del GT. (4 horas)
Elaborar la memoria de progreso del proyecto.	Hasta en 15 de Marzo	Coordinador (1.5 hora)
Utilización de las rúbricas en Moodle	Abril	Todos los miembros del GT. (2 horas)

Actuación	Temporización	Responsable
Elaboración de la memoria final teniendo en cuenta la ejecución de los objetivos propuestos en el GT.	Mes de mayo	Todos los miembros del GT. (2 horas)
Grabar la memoria de evaluación final en la comunidad de Colabor@.	Hasta el 31 de mayo.	Coordinador (3 horas)
Realizar la encuesta de valoración Séneca-CEP y comentarios finales en Colabor@.	Hasta el 31 de mayo.	Todos los miembros del GT. (0.5 horas)

5. Estrategias e indicadores para la evaluación

Indicadores	Instrumentos	Lugar (Evidencia)
Información a los órganos representativos del centro.	Entrada en el blog de Colabor@ avisando del hecho.	Colabor@
Solicitud del GT.	Documento con la propuesta del GT	Archivo grabado en Séneca
Elaboración del proyecto del GT.	Documento del borrador del proyecto del GT	Documento enviado al responsable del CEP
Grabación el proyecto del GT en Colabor@	Documento del proyecto completado.	Documento grabado en Colabor@
Realización del diseño de la programación.	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de la carpeta Programación en Colabo@. - Entradas en el blog de Colabor@ aportando las aclaraciones sobre el diseño de la programación. 	Carpeta Programación en Colabo@.
Realización de las Rúbricas.	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de la carpeta Rúbricas en Colabo@. - Entradas en el blog de Colabor@ aportando las aclaraciones sobre el diseño de la rúbricas. 	Carpeta Rúbricas en Colabo@.

Indicadores	Instrumentos	Lugar (Evidencia)
Aplicación de las rúbricas en Moodle.	Entradas en el blog indicando cuál ha sido la experiencia.	Entrada en Colabor@
Memoria final (valoración de los logros conseguidos con el aprendizaje de Colabor@ y la puesta en práctica de las rúbricas).	<ul style="list-style-type: none"> – Documento de la Memoria Final del GT – Cuestionario Google-Drive para valorar la experiencia 	Carpeta memoria final en Colabor@

6. Bibliografía

JUSTIFICACIÓN		
Bibliografía (Indicar ISBN)	X	La evaluación criterial diferenciada en Formación Profesional ISBN 9788491712725

NOTA. La coordinación solicitará a través de la asesoría de referencia la bibliografía necesaria para el desarrollo del proyecto, la cual podrá ser facilitada en calidad de préstamo de los fondos de la biblioteca de nuestro CEP.

8. Valoración cualitativa del proyecto

En caso de haber solicitado en la propuesta la valoración cualitativa, marcar el/los requisito/s que cumplirá el proyecto

	REQUISITOS	ACCIONES A REALIZAR
	Relevancia, originalidad e innovación del proyecto	
	Producción de materiales educativos originales o que supongan una contribución significativa a materiales ya existentes con licencia libre, exportables a otros contextos y accesibles	
	Revisión bibliográfica realizada sobre el tema de estudio, con la aportación de comentarios críticos	
	Incidencia del trabajo realizado en la práctica educativa del aula o centro, avalada por el Claustro y el Consejo Escolar del centro	



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
Centro del Profesorado de Málaga

IMPORTANTE: Una vez aprobado por la asesoría de referencia este proyecto, el coordinador/a del mismo ha de subirlo al apartado correspondiente en Colabora de dicha Comunidad. Para ello lo copiará y pegará en el menú PROYECTO, PROYECTO INICIAL.

Enlace a Instrucciones



VERIFICACIÓN	s4iZjd2saym/xuigsZDDJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 6/6
NARANJO ROMERO, FLORENCIO Coord. 5E, 4A N°.Ref: 0193525			19/11/2019 11:50:41
			