

GRUPO DE TRABAJO: Iniciación al trabajo por proyectos en el CEIP/IES...			CÓDIGO
CENTRO: CEIP Moreno y Chacón (Ayamonte)			
COORDINACIÓN:	DNI	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Estela Salas Sánchez- Guerra	44219770Q	657227327	estelala2010@hotmail.com
ASESORÍA DE REFERENCIA:			
SOLICITA VALORACIÓN CUALITATIVA (SÍ/NO): <input type="checkbox"/>			
En caso afirmativo, Motivos (señalar al menos dos):			
<ul style="list-style-type: none"> ● Relevancia, originalidad e innovación del proyecto ● Producción de materiales educativos compartidos en las redes formativas, bien sean originales o que supongan una contribución significativa a materiales ya existentes con licencia libre, exportables a otros contextos y accesibles. ● Revisión bibliográfica realizada sobre el tema de estudio, aportación de comentarios críticos y valoraciones en las redes formativas. ● Incidencia del trabajo realizado en la práctica educativa del aula o centro, avalada por el claustro y el consejo escolar del centro. 			<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

PROYECTO INICIAL

Situación de partida

(Situación de partida que justifica la composición del grupo, indicando qué aspectos de la propuesta contribuyen a la innovación en el ámbito en que se pretende intervenir)

Nos gustaría aprender a realizar trabajos por proyectos, ya que creo que de esta forma el aprendizaje es más significativo y motivador para el alumnado. En principio somos cuatro personas del primer ciclo de primaria que estamos interesadas en conocer como se trabaja por proyectos, ninguna hemos trabajado por proyectos, así que nos interesa conocer y desarrollar, en un futuro nos gustaría seguir formándonos.

Objetivos formativos previstos

(Principales objetivos a alcanzar, teniendo en cuenta la situación de partida)

- Profundizar en características, aspectos prácticos, organizativos y metodológicos del trabajo por proyectos.
- Diseñar un proyecto a nivel de aula, con sus correspondientes adaptaciones a los distintos niveles educativos.
- Desarrollar del proyecto en el aula.
- Diseñar estrategias de evaluación del proyecto.
- Elaborar materiales curriculares para el desarrollo del proyecto a nivel de aula.

Repercusión en el aula o el centro

(Repercusión en la mejora de la práctica docente y del aprendizaje del alumnado)

- Desarrollo de la competencia profesional docente mediante la innovación en la gestión del aula.
- Mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje para conseguir una mayor motivación del alumnado y una mejora de los rendimientos escolares.

Actuaciones

(Actuaciones concretas de intervención en el centro y/o en el aula)

Actuación	Temporalización	Responsable(s)
Actuación 1 Lectura y revisión de documentación facilitada (en el caso que no se haya participado en el curso)	Primer trimestre	Asesoría Coordinación del grupo
Actuación 2. -Definición de la temática y cómo se llega al objeto de estudio. Subir el resultado del trabajo a Colabor@.	Primer trimestre	Persona coordinadora del grupo
Actuación 3. -Realización del análisis de contenido y análisis didáctico. Concreción de la Red de preguntas del proyecto. Subir el resultado a Colabor@.	Primer trimestre	Persona o equipo responsable de la actuación 3
Actuación 4. -Concreción de la planificación del proyecto: objetivos, contenidos, competencias clave, itinerario de actividades y evaluación. Subir el resultado a Colabor@.	Segundo trimestre	Persona o equipo responsable de la actuación 4
Actuación 5. Desarrollo del proyecto en el aula. Concreción de las aulas en las que se va a implementar el proyecto y especificar la participación de cada integrante en el desarrollo del proyecto.	Tercer trimestre (abril)	Todo el Grupo
Actuación 6. Asesoramiento experto (4 sesiones de 2 horas cada una). Asistencia a las sesiones de asesoramiento experto para orientar el desarrollo de las actuaciones 2 a 5.	Primer y segundo trimestre	Coordinador(a)
Actuación 7. Asistencia a Encuentro Final de Intercambio de Experiencias, en el que se deberá mostrar los resultados del trabajo realizado en el centro a partir de una presentación.	Tercer Trimestre	Todo el grupo
Actuación 8.	Mayo	Coordinador + Todo el

Sesión de evaluación del trabajo realizado, propuestas y toma de decisiones para el próximo curso.		grupo
Presentación a Claustro y C. Escolar		
Realización de encuesta		

Recursos

Tipo de Recurso (Bibliografía, material del CEP, Ponente)	Descripción del recurso
PONENTE	Ponente del equipo de apoyo externo a la formación de trabajo por proyectos.

Estrategias e Indicadores para la evaluación del trabajo

(Estrategias, metodología e indicadores para la valoración del trabajo colectivo e individual de los participantes)

- Para el desarrollo del grupo de trabajo los diferentes miembros se harán responsables de diferentes actuaciones bien a modo individual o en equipos. De este modo, serán los encargados de dinamizar la actuación entre el resto de integrantes, así como de documentar el desarrollo de la actuación en la plataforma Colabor@. Se definirá la asunción de responsabilidades una vez el grupo de trabajo se encuentre activo.
- La asesoría responsable, en colaboración con la coordinación del grupo, realizará el seguimiento y evaluación del trabajo realizado. Para ello, se basará en el seguimiento de la actividad a través de la plataforma Colabora* y en reuniones con la coordinación o asistencia a alguna sesión de trabajo del grupo completo, cuando lo considere necesario. Para facilitar e impulsar el desarrollo del proyecto, la asesoría responsable realizará las valoraciones de progreso que estime conveniente.
- Antes del 15 de marzo, la coordinación realizará una valoración global en el que se reflejarán los logros conseguidos y las dificultades encontradas hasta ese momento.
- Antes del 31 de mayo, se realizará la memoria final, en la que deberán participar todos los miembros del grupo. Para su elaboración se programará una sesión de reflexión y de análisis del trabajo realizado en la que se valorarán los ítems que se detallan en la página de Colabor@, donde quedará grabada la memoria para seguimiento y consulta.
- Quienes participen en el grupo de trabajo deberán realizar a su término la encuesta de evaluación de la actividad que a tal efecto dispondrán en la aplicación Séneca-CEP.
- La asesoría, previo acuerdo con la coordinación, determinará el número de horas que le corresponde certificar a cada miembro del grupo, según los indicadores e instrumentos definidos en el cuadro que sigue.

(Indicadores e instrumentos para la valoración del trabajo colectivo e individual)

ACTUACIÓN	INDICADORES TRABAJO COLECTIVO	ESTRATEGIAS/ INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	VALORA- CIÓN EN HORAS
Actuación 1 Transferencia de lo aprendido en la Formación Inicial o revisión de documentación	Se realizaron una o varias sesiones de trabajo.	Acta de sesión de trabajo	2 horas
Actuación 2 Definición de la temática y cómo se llega al objeto de estudio.	Se dejó constancia de los acuerdos en el blog de Colabora a modo de crónica por parte de la coordinación del grupo.	Revisión del Blog	2 hora
Actuación 3 Realización del análisis de contenido y análisis didáctico. Concreción de la Red de preguntas del proyecto. Subir el resultado a Colabor@.	Se realiza el análisis de contenido y análisis didáctico. Se concreta la Red de preguntas del proyecto. Se sube la documentación realizada a Colabor@: apartado Taller/ Recursos Internos/ Actuación 3.	Revisión Carpeta Recursos Internos	4 horas
Actuación 4 Concreción de la planificación del proyecto: objetivos, contenidos, competencias clave, itinerario de actividades y evaluación. Subir el resultado a Colabor@.	Se subió la documentación realizada a Colabor@: apartado Taller/ Recursos Internos/ Actuación 4.	Revisión Carpeta Recursos Internos	6 horas
Actuación 5 Desarrollo del proyecto en el aula. Concreción de las aulas en las que se va a implementar el proyecto y especificar la participación de cada integrante. Compilación en un documento con fotos	Se recogen evidencias del trabajo realizado en un documento. En dicho documento se concretan las aulas en las que implementó el proyecto, se especifica la participación de cada integrante con un breve comentario y se incluye una o varias fotos de la implementación en el aula. El documento se convierte se sube a la carpeta Taller/ Recursos Internos/ Actuación 5	Revisión Carpeta Recursos Internos	6 horas

<p>Actuación 6.</p> <p>Asesoramiento experto. Asistencia a las sesiones de asesoramiento experto para orientar el desarrollo de las actuaciones 2-5.</p>	<p>Se asistió a las sesiones de asesoramiento externo. Horas: 4</p>	<p>Hoja de firmas</p>	<p>4 horas</p>
<p>Actuación 7.</p> <p>Asistencia a Encuentro Final de Intercambio de Experiencias, en el que se deberá mostrar los resultados del trabajo realizado en el centro a partir de una presentación.</p>	<p>Se asiste al encuentro final de intercambio de experiencias</p>	<p>Hoja de firmas</p>	<p>3 horas</p>
<p>Actuación 8.</p> <p>Sesión de evaluación del trabajo realizado, propuestas y toma de decisiones para el próximo curso. Presentación de conclusiones al Claustro y Consejo Escolar</p>	<p>Se realiza la sesión y las conclusiones se reflejan en el apartado Memoria de la pestaña Proyecto de Colabora. Se cumplimenta la encuesta final del grupo de trabajo en Séneca Se deja constancia de los acuerdos y decisiones y se comparten con Claustro y Consejo Escolar , quienes deben avalar la experiencia (este requisito es imprescindible para obtener la valoración cualitativa)</p>	<p>Revisión del apartado Memoria de la pestaña Proyecto de Colabora. Encuesta en Séneca Envío a la Asesoría de Referencia de Acuerdos, y orden del día de la celebración del Claustro y C:Escolar</p>	<p>3 horas</p>
<p>Coordinación del grupo de trabajo</p>	<p>Se realizan todas las actuaciones programadas</p>	<p>Reuniones de seguimiento y evaluación y revisión de la Plataforma Colabora</p>	<p>10 horas</p>

TOTAL: 30H + 10H (coordinación)

NOTA: Se trata de un diseño estándar; cada grupo puede acordar con su asesoría cambios en la metodología de trabajo, por ejemplo, sustituyendo Sesiones presenciales por Foros de discusión, o en el uso de Colabora, cambiando entradas en el blog por subida de documentos en el apartado Taller.