# CURSO 2019-20. PROYECTO GRUPO DE TRABAJO

**“**Desarrollo del cuaderno de clase en Séneca”

**Centro Educativo:** C.E.PR. Víctor García Hoz

**Coordinadora:** Mª Belén Pérez Cruz

# Documento del Grupo de Trabajo.

1. Situación de partida.

Este grupo de trabajo destinado al desarrollo del cuaderno de clase en Séneca es una continuidad del grupo creado el curso pasado para la “Iniciación del cuaderno de clase en Séneca”. Tal grupo se creó ante la necesidad de aumentar el nivel de competencia digital docente, que estaba relacionado directamente con la utilización del recurso como es el cuaderno de clase que nos facilita Séneca, la plataforma digital de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía. Ahora se pretende formar al resto del profesorado del centro. Algunos de los participantes del año anterior cuentan con las UDIs introducidas en el módulo de evaluación y han ido experimentando tanto con el módulo como con el cuaderno de clase y la herramienta iPasen.

La competencia digital adquirida simplificará y facilitará el proceso de enseñanza- aprendizaje en el aula. A su vez, la adquisición de estas nuevas competencias facilitará la consecución de una evaluación enmarcada dentro de la Ley educativa actualmente vigente.

1. Objetivos.

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de objetivo | Objetivo (alcanzable, viable y realista) |
| De Formación | 1. Formar al resto de profesorado en las herramientas digitales que pone la Consejería a nuestra disposición y que facilitan el trabajo docente. |
| De Elaboración. | 2. Elaborar un cuaderno de clase en Séneca de una o varias áreas concretas. |
| De Aplicación en el aula y/o Centro. | 3. Utilizar el cuaderno realizado como recurso y modelo a seguir entre el profesorado, es decir, aplicarlo en el Centro. |
| **De intercambio, redes, evaluación** | 4. Utilizar la Comunidad para intercambio de información y recursos, comunicación y repositorio.- Participar activamente en la comunidad de Colabora de este GT.- Elaborar la memoria del GT/FC- Cumplimentar la Encuesta de Evaluación de Séneca. |

1. Repercusión y los resultados que se pretenden alcanzar
* Aumento del nivel de competencia digital docente. Se pretende formar al resto del claustro para digitalizar el trabajo diario del profesorado a través de la aplicación Séneca.
* Aplicación en el centro del cuaderno digital. Poner en conocimiento al profesorado de las ventajas que aporta esta herramienta y aplicarla en el centro. Además, podemos conseguir una buena coordinación docente ya que todos trabajaríamos en la misma aplicación y de la misma forma, llegando siempre a un acuerdo conjunto, pero compartiendo un mismo medio.
* Mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.Un ejemplo que ofrece esta herramienta para el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado es la actitud. La opción que te ofrece Séneca de poner “caras” de actitud a cada alumno y alumna diariamente, les motiva a querer estar participativos y con buena actitud hacia el aprendizaje. Además, relacionando el cuaderno de clase con el Pasen, los padres, madres, tutores o tutoras serían partícipes del trabajo diario del alumnado, así como su actitud o cualquier observación que quiera manifestar el docente.
1. Actuaciones concretas de intervención en el centro y/o en el aula.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **Actuaciones previstas en relación con los objetivos** | **Indicadores que evidencian la actuación** | **Calendario** |
| **Objetivo 1** | * 1. Introducción y formación del cuaderno al claustro.
 | - Actas del grupo de trabajo- Asistencia a la formación externa | De septiembreA mayo. |
| **Objetivo 2** | 2.1 Desarrollo de las UDIS.2.2 Introducción en Séneca de las categorías (UDIS) y actividades evaluables (sesiones, ejercicios, exámenes, cuaderno) relacionadas con los indicadores.2.3 Utilización para la evaluación y relación con el Pasen | - Actas del grupo de trabajo- Séneca- Pasen | EneroAbril |
| **Objetivo 3** | 3.1. Aplicación del cuaderno en el centro.3.2. Elaborar una ficha registro/evaluación de la puesta en práctica del cuaderno de clase. | - Evidencias de puesta en práctica del cuaderno de clase (Colabora).- (Evidencias con algún tipo de registro de valoración tras su aplicación) | AbrilMayo |
| **Objetivo 4** | 4.1 Utilizar la comunidad para intercambio de información y recursos, comunicación y repositorio. | Colabora 3.0 | De noviembre a mayo. |

**Metodología para el trabajo presencial**:

Respecto a la metodología que se llevará a cabo para el trabajo presencial, será en todo momento, participativa y activa, pidiendo la colaboración y participación activa por parte de todos los miembros que conforman el grupo de trabajo en la realización de propuestas de trabajo a mejorar, actividades, recursos a emplear…

Asimismo, se contará con la opinión de los distintos miembros que conforma el grupo de trabajo para la elaboración del calendario de reuniones desde una perspectiva consensuada e intentando adaptarse a las circunstancias personales de cada uno de los miembros.

*Propuestas de calendario de reuniones*

* **SEPTIEMBRE.**

Lunes 23 septiembre Reunión grupal: 16:00-17:00 h / trabajo en centro: 18:00-19:00

Martes 24 septiembre: trabajo en centro 0,5 horas

Miércoles 25 septiembre: trabajo en centro 0,5 horas

**3 HORAS**

* **OCTUBRE.**

Lunes 14 octubre: 16:00-17:00 h trabajo en centro/ trabajo en centro: 18:00-19:00

Martes 15 octubre: trabajo en centro 0,5 horas

**2, 5 HORAS**

* **ENERO.**

Lunes: 13 enero. Reunión grupal: 16:00-17:00 h / trabajo en centro: 18:00-19:00

Martes 14 enero: trabajo en centro 0,5 horas

Miércoles 15 enero: trabajo en centro 0,5 horas

**3 HORAS**

* **FEBRERO.**

Lunes: 3 febrero. Trabajo en centro: 16:00-17:00 h / trabajo en centro: 18:00-19:00

Martes 4 febrero: trabajo en centro 0,5 horas

Miércoles 5 febrero: trabajo en centro 0,5 horas

**3 HORAS**

* **MARZO:**

Lunes: 9 marzo. Trabajo en grupo: 16:00-17:00 h / trabajo en centro: 18:00-19:00

Martes 10 de marzo: Trabajo en centro 0,5 horas

Miércoles 11: Trabajo en centro 0,5 horas

**3 HORAS**

* **ABRIL**

Lunes: 27 abril trabajo en centro: 16:00-17:00 h / trabajo en centro: 18:00-19:00

Martes 28 abril: trabajo en centro 0,5 horas

Miércoles 29 abril: trabajo en centro 0,5 horas

**3 HORAS**

* **MAYO**

Lunes: 11 mayo. Trabajo en centro: 16:00-17:00 h / trabajo en centro: 18:00-19:00

Martes 12 de mayo: trabajo en centro 0,5 horas

**2,5 HORAS**

**Metodología para el trabajo en la comunidad colabora:**

Se pretende que la plataforma Colabora sea un medio de comunicación entre los integrantes del grupo de trabajo. Un medio de reflexión e intercambio de opiniones e ideas. Algunas de las tareas que se llevarán a cabo se encuentran las siguientes:

* Intercambio de ideas y reflexiones a través del foro destinado para ello.
* Valoración del progreso del trabajo del grupo.
* Realización de la memoria final de evaluación.

**Funciones del coordinador/a y participantes en el grupo de trabajo**

 Como especifica en el Decreto 93/2013, de 27 de diciembre, que regula la formación inicial ypermanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Sistema Andaluz de Formación Permanente del Profesorado, la coordinadora o coordinador del grupo de trabajo será la persona de referencia dentro del grupo, encargada de la planificación ydinamización de la propuesta, así como de su seguimiento interno, conjuntamentecon el asesor o asesora responsable.

Respecto a la función de los participantes deberán:

* Incluir los recursos en la plataforma Colabora.
* Participar en los hilos de debate o foro que la coordinadora considere necesarios para el buen funcionamiento del grupo.
* Realizar una autoevaluación final para valorar el trabajo realizado en el grupo de trabajo.
1. **Recursos y apoyos.**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Recurso | Descripción del recurso |
| Tabletas | Cada uno de los y las componentes del curso dispone de tabletas, ordenador y móvil.Si hiciera falta algún recurso más, de este tipo, lo proporcionaría el CEP. |
| Formación Externa | Formación inicial con una persona que maneje el Cuaderno de Clase en su centro.Se podría contar con Joaquín Robles, director de un colegio de Marmolejo. |

**6. Estrategias e indicadores para la valoración del trabajo.**

*Se realizará una reflexión individual en marzo y en mayo. Se expondrán las valoraciones en grupo antes de subirlas a Colabora 3.0.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Actuaciones en relación a los objetivos** |  **Indicadores que evidencian la actuación** | **Observaciones a la valoración** |  **Valoración\*** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **Objetivo** 1 | 1.1 Introducción y formación del cuaderno al claustro. | -Asistencia a la formación externa.-Actas del grupo de trabajo |  |  |  |  |  |
| **Objetivo** 2 | 2.1.Introducción de indicadores en Séneca de la programación de las áreas. | -Actas del grupo de trabajo-Séneca |  |  |  |  |  |
| 2.2.Desarrollo de las UDIS. |  |  |  |  |  |
| 2.3. Introducción en Séneca de las categorías (UDIS) y actividades evaluables (sesiones, ejercicios, exámenes, cuaderno) relacionadas con los indicadores. |  |  |  |  |  |
| 2.4. Utilización para la evaluación y relación con el Pasen | -Séneca-iPASEN |  |  |  |  |  |
| **Objetivo** 3 | 3.1. Aplicación del cuaderno en el centro. | -Evidencias de puesta en práctica del cuaderno de clase (Colabora). |  |  |  |  |  |
| 3.2.Elaborar una ficha registro/evaluación de la puesta en práctica del cuaderno de clase. | -Resultados (Evidencias con algún tipo de registro de valoración tras su aplicación) |  |  |  |  |  |
| **Objetivo 4** | 4.1. Utilizar la Comunidad para intercambio de información y recursos, comunicación y repositorio.-Participar activamente en la comunidad de Colabora de este GT.-Elaborar la memoria del GT/FC-Cumplimentar la Encuesta de Evaluación de Séneca. | -Colabora 3.0 |  |  |  |  |  |

**\* 0 = No hay evidencias / 1: incompleto / 2: Completo / 3: Completo y con calidad**