

**GUIA ELABORACIÓN PROYECTO FORMACIÓN EN CENTRO. CURSO 2019-2020**

<b>Título:</b>	<b>FORMACIÓN EN EL MANEJO DE PLATAFORMAS DIGITALES: MOODLE EN EL IES MEDITERRÁNEO</b>
<b>Código:</b>	<b>29700746</b>
<b>Coordinador/a:</b>	<b>JUAN IGNACIO SANTOS RAMÍREZ</b>
<b>Centro:</b>	<b>IES MEDITERRÁNEO</b>
<b>Asesoría:</b>	<b>MARÍA ANGELES MOLINA GUTIERREZ</b>

### 1. Situación de partida

Situación de partida que justifica el proyecto. Indicar su vinculación a los procesos de autoevaluación y mejora de los centros. Señalar qué aspectos de la propuesta contribuyen a la innovación y la mejora en el ámbito donde se pretende intervenir.

- El IES Mediterráneo cuenta con un Aula Virtual.
- Dicha Aula Virtual está subaprovechada por el número de docentes y de alumnos/as que lo usan.
- De igual modo el Aula Virtual del IES Mediterráneo se usa de manera rudimentaria, sin un verdadero aprovechamiento de todas sus herramientas y aplicaciones.
- Hay una demanda creciente para potenciar su uso
- En este contexto, desde en curso 2018/2019 somos centro PRODIG, por lo que queremos aprovechar las sinergias resultante para avanzar en el uso de plataformas educativas y de trabajo colaborativo, en concreto en Moodle.

### 2. Finalidad del proyecto

Enunciar claramente la finalidad del proyecto y la repercusión en el aula y/o centro que se pretenden lograr.

- Utilización de plataformas digitales, en especial Moodle, para potenciar el trabajo colaborativo y creación de recursos que nutran el aula virtual del centro.
- Potenciación del aula virtual.
- Acceso digital a los contenidos.
- Mejorar la competencia digital del alumnado

### 3. Objetivos de resultados

Enunciar de forma clara y concisa los objetivos de resultados que se esperan alcanzar.

<b>OBJETIVO 1</b>	Extender el uso de plataformas educativas, en especial Moodle (Aula Virtual) a toda comunidad educativa.
<b>OBJETIVO 2</b>	Usar el aula virtual como apoyo a las diferentes materias
<b>OBJETIVO 3</b>	Avanzar en metodología de trabajo colaborativo

### 4. Estrategias y metodología de trabajo colaborativo para la consecución de los objetivos

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formación en centro con un total de 12 horas.</li> <li>2. Reuniones para compartir los progresos y dificultades detectadas.</li> <li>3. Trabajo cooperativo</li> </ol>
--

### 5. Detalle de las actuaciones en el aula y/o centro y evaluación

COMPROMISOS INDIVIDUALES <i>Desglose de tareas a desarrollar para alcanzar el objetivo colectivo</i>	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE <i>Persona(s) que llevará(n) a cabo la TAREA</i>	HORAS PREVISTAS PARA SU CERTIFICACIÓN
Añadir un curso en la Moodle	Hasta finales de febrero	Cada docente participante en la FC	10 horas
Trabajar una asignatura en un curso concreto y dar visibilidad a la asesoría responsable de dicho espacio	De mediados de marzo hasta finales de abril	Cada docente participante en la FC	10 horas
Información de la Formación en Centro al Claustro y Consejo Escolar	Coordinación	Primer trimestre.	1 hora
Elaboración del proyecto de formación en centro	Todos los participantes	Primer trimestre	3 horas
	Coordinación		5 horas
Los participantes reflejarán en Colabor@ los compromisos adquiridos en el proyecto	Todos los participantes	Hasta el 30 de noviembre	1 hora

Asistencia a la formación externa (ponencias)	Todos los participantes	Cuando se temporalice	12 horas
Seguimiento del proyecto en Colabora	Todos los participantes	Hasta el 15 de marzo	1 hora
Memoria de progreso	Coordinación	Hasta el 15 de marzo	2 horas
Evaluación final de los objetivos propuestos	Todos los participantes	Hasta el 31 de mayo.	2 horas
Elaboración de la memoria final en Colabora	Coordinación	Hasta el 31 de mayo.	2 horas
Realizar la encuesta de valoración en Séneca	Todos los participantes	Hasta el 31 de mayo	1 horas

## 6. Estrategias e indicadores para la valoración del trabajo

INDICADORES	INSTRUMENTOS	LUGAR (EVIDENCIA)
Creación de un curso (por cada integrante del proyecto) en la plataforma virtual para su gestión y uso con el alumnado	Plataforma <i>Moodle</i> (Aula Virtual)	Entrada en el blog de Colabor@ indicando materia, curso y enlace al espacio del aula virtual.
Dotar de contenido el espacio creado específicamente para trabajar con el alumnado.	Plataforma <i>Moodle</i> (Aula Virtual)	Colabor@

## 7. Necesidades de apoyo externo

RECURSO SOLICITADO	JUSTIFICACIÓN
Bibliografía	
Ponentes	Para poder poner en funcionamiento la plataforma Moodle es necesario contar con formación externa de un ponente especialista en el tema.

*NOTA. La coordinación solicitará a través de la asesoría de referencia la bibliografía necesaria para el desarrollo del proyecto, la cual podrá ser facilitada en calidad de préstamo de los fondos de la biblioteca de nuestro CEP.*



## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE Centro del Profesorado de Málaga

IMPORTANTE: Una vez aprobado por la asesoría de referencia este proyecto, el coordinador/a del mismo ha de subirlo al apartado correspondiente en Colabora de dicha Comunidad. Para ello lo copiará y pegará en el menú PROYECTO, FASE INICIAL.

Enlace a Instrucciones

