

**PROGRAMA DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO (PRODIG)  
(PFEC) PROYECTO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA EN CENTRO  
CURSO 2019-2020**

1. Datos del programa

CENTRO: CEIP GLORIA FUERTES JAÉN  
COORDINADORA: MARI CARMEN RODRÍGUEZ MOLERO

Profesorado adscrito: 100% del claustro del CEIP Gloria Fuertes.

2. Introducción / situación inicial.

El centro cuenta con página web ([www.ceipgloriafuertes.es](http://www.ceipgloriafuertes.es)), varios blog educativos ([bibliotecagloriafuertes.blogspot.com](http://bibliotecagloriafuertes.blogspot.com), [clublectorglofu.blogspot.com](http://clublectorglofu.blogspot.com), [etwinninggf.blogspot.com](http://etwinninggf.blogspot.com)), cuenta de Facebook (<https://www.facebook.com/Biblioteca-Escolar-del-CEIP-Gloria-Fuertes-de-Ja%C3%A9n-1479132428965691/>) teniendo presencia en la Red.

Es centro eTwinning por lo que el uso de las herramientas digitales son imprescindibles para realizar proyectos colaborativos con otros centros españoles y europeos.

El porcentaje de profesorado que usa herramientas digitales para el proceso de enseñanza-aprendizaje ha aumentado de manera significativa con respecto al curso anterior.

Para las comunicaciones con familias y profesorado se usa el Pasen pero no de forma generalizada.

3. Formación en relación a la competencia digital llevada a cabo por el profesorado del centro durante los últimos cursos. (Grupos de trabajo, Formación en centro, otras modalidades).

- Herramienta evaluación Séneca (curso): 15% del profesorado.
- Formación herramientas colaborativas de Drive (4 horas de formación dentro de la Formación Específica del PLC): 100% del claustro.
- Formación en Apps para el proceso de enseñanza aprendizaje (3 horas de formación dentro de la Formación Específica de PRODIG): 100% del claustro.
- Cursos y otras modalidades a nivel individual.

4. Diagnóstico de la competencia digital del centro, se adjunta informa del diagnóstico realizado en Selfie.

Para realizar el Plan de Formación del Proyecto PRODIG se ha tenido en cuenta el diagnóstico de centro que se realizó en abril de 2019 a través de la plataforma SELFIE que reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara.

5. Objetivos generales relacionados con la formación del profesorado en los tres ámbitos del programa:

a. Procesos de enseñanza aprendizaje.

- **Adoptar metodologías activas facilitadas por el uso de las tecnologías: aprendizaje basado en proyectos/tareas integradas/aprendizaje cooperativo...**
- **Utilizar las herramientas de gestión de aula que ofrece la Consejería: iSéneca e iPasen.**

b. Organización del centro.

- **Establecer una guía de buenas prácticas que recoja diferentes recomendaciones para que las personas usuarias de las TIC hagan un uso más inteligente y responsable de los distintos equipos y dispositivos, reduciendo el consumo de energía y prolongando la vida útil de los mismos.**
- **Elaboración de protocolos en relación con la gestión de espacios y recursos, el mantenimiento del centro en relación a las TIC, las normas de utilización y conservación de los dispositivos móviles del centro y los propios del alumnado.**

c. Procesos de información y comunicación.

- **Tener presencia digital a través de una Web de centro y redes sociales, actualizada de forma regular y fomentar la participación en las mismas (comentarios, sugerencias...).**
- **Digitalizar todos los documentos relevantes del centro, haciéndolos accesibles a través de la web (Documentos del Plan de Centro, normativa...)**
- **Establecer las comunicaciones internas del centro a través de canales digitales, entre el profesorado: Google Suite, entornos colaborativos informacionales (Padlet...)**

6. Actuaciones formativas necesarias para el desarrollo satisfactorio del programa:

a) Procesos de enseñanza aprendizaje.

<b>Actuación:</b> Se realizarán cuatro sesiones formativas sobre para que el claustro se forme en el uso de herramientas digitales para el uso de metodologías activas en el aula usando artefactos TIC.	
<b>Objetivos específicos:</b> Aplicar metodologías activas en el aula usando artefactos TIC.	
<b>Temporalización:</b> primer, segundo y tercer trimestre.	
<b>Responsable:</b> Carmen Molina Mercado (asesora de referencia).	<b>Participantes:</b> 100% del claustro.
<b>Estrategias y metodología para su desarrollo:</b> Sesiones presenciales de formación, uso de Colabor@, trabajo colaborativo del profesorado.	

<b>Actuación:</b> Se realizará una sesiones formativas sobre iPasen.	
<b>Objetivos específicos:</b> ● Conocer y utilizar la herramienta iPasen para la comunicación del profesorado con las familias.	
<b>Temporalización:</b> Segundo trimestre..	
<b>Responsable:</b> Carmen Molina Mercado (asesora de referencia).	<b>Participantes:</b> 100% del claustro.
<b>Estrategias y metodología para su desarrollo:</b> Sesiones presenciales de formación, uso de Colabor@, trabajo colaborativo del profesorado.	

<b>Actuación:</b> Se realizarán sesiones formativas de autoformación en el claustro.
--

<b>Objetivos específicos:</b> ● Conocer y utilizar la herramienta iSéneca para la evaluación del alumnado y la comunicación del profesorado	
<b>Temporalización:</b> Primer, segundo y tercer trimestre.	
<b>Responsable:</b> Equipo de Coordinación PRODIG	<b>Participantes:</b> 100% del claustro.
<b>Estrategias y metodología para su desarrollo:</b> Sesiones presenciales de formación, uso de Colabor@, trabajo colaborativo del profesorado.	

b). Organización del centro.

<b>Actuación:</b> Lectura de documentos para buscar buenas prácticas en relación con los objetivos propuestos, reflexión compartida con el claustro para la elaboración de los documentos.	
<b>Objetivos específicos:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un protocolo de uso eficiente del uso de los equipos y dispositivos digitales.</li> <li>• Elaborar un protocolo de la gestión de espacios y recursos, el mantenimiento del centro en relación a las TIC, las normas de utilización y conservación de los dispositivos móviles del centro y los propios del alumnado.</li> </ul>	
<b>Temporalización:</b> Segundo y tercer trimestres.	
<b>Responsable:</b> Mari Carmen Rodríguez Molero	<b>Participantes:</b> Equipo Coordinación PRODIG
<b>Estrategias y metodología para su desarrollo:</b> Trabajo colaborativo.	

c) Procesos de información y comunicación.

<b>Actuación:</b> Mediante píldoras formativas se irán desarrollando las distintas acciones formativas necesarias para conseguir los objetivos.
---

<p><b>Objetivos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualizar la Web del centro.</li> <li>● Usar el Blog y la página Facebook para visualizar lo realizado en el centro.</li> <li>● Digitalizar los documentos administrativos del centro.</li> <li>● Usar los canales digitales para la comunicación interna en el centro (whatsapp, e-mails, tablón de anuncios iSéneca e iPasen, documentos compartidos en Drive).</li> </ul>	
<p><b>Temporalización:</b> Todo el curso</p>	
<p><b>Responsable:</b> Equipo Directivo</p>	<p><b>Participantes:</b> Equipo de Coordinación PRODIG</p>
<p><b>Estrategias y metodología para su desarrollo:</b> Trabajo colaborativo.</p>	

7. Recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto de formación específica.

Asesoramientos específicos.  
Asesoría de referencia.  
Colabor@  
Google Suite

8. Seguimiento y evaluación del proyecto de formación específica, definir indicadores de evaluación para cada una de las actuaciones propuestas, así como los procedimientos que se desarrollarán.

- **Indicadores de evaluación:**
- El profesorado participante en el sector de enseñanza-aprendizaje realiza al menos dos proyectos /tareas competencias en su aula en el que utiliza artefactos digitales.
- El 100% del profesorado usa el cuaderno de clase para la evaluación del alumnado.
- **Documento:** Protocolo de actuación para el uso inteligente y responsable de los equipos y dispositivos.
- **Documento:** Protocolo de gestión de espacios y recursos, mantenimiento de los dispositivos y recursos TIC.
- **Documentos actualizados en la web del centro.**
- **Número de documentos compartidos en Google Drive para el trabajo colaborativo del profesorado.**