



PLAN DE ACTUACIÓN
CURSO: 2019/2020

CENTRO: C.E.I.P. Gloria Fuertes (23004185)

Con el objetivo de mejorar los aspectos relacionados en cada uno de los ámbitos PRODIG, se establece el siguiente Plan de Actuación.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

1 Existencia de espacios de aprendizaje virtuales para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.

Los espacios virtuales suponen una extraordinaria oportunidad de integración de la tecnología para la mejora del aprendizaje, tanto en su capacidad de personalización, que los incluye en el Diseño Universal de Aprendizaje como en la participación amplia que brinda, abarcando a la totalidad de la comunidad educativa.

Aunque la heterogeneidad de opciones de espacios virtuales no es en sí algo negativo, los centros que de forma colectiva adoptan una determinada herramienta ofrecen una imagen positiva a su comunidad educativa.

Su respuesta:

1.c.1. Menos de la mitad de las materias impartidas disponen de un espacio en un entorno virtual de aprendizaje o utiliza otros medios digitales (blogs educativos o sites), que permiten la interacción.

Sugerencia: La inseguridad para usar estos recursos se puede vencer con facilidad a través de la formación específica en ellos (Moodle), o participando -sin ser directamente responsable- en alguno de los blogs o sites ya existentes. El ¿efecto contagio¿ entre docentes suele ser muy eficaz, así que poner en marcha un proceso de mentoría interna podría acelerar la mejora.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Realizar formaciones dirigidas a la creación de espacios virtuales de aprendizaje (blog, classroom). Crear espacios virtuales de aprendizaje e invitar al profesorado a colaborar en ellos.

TAREAS:

Formación mediante píldoras educativas sobre entornos virtuales de aprendizaje.
 Creación de Padlet, Symbaloo, etc.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Responsables: Equipo de Coordinación PRODIG.
 Participantes: Coordinadores de Planes y Programas Educativos.

TEMPORALIZACIÓN:

La formación se realizará durante todo el curso.
 Se creará un entorno virtual de aprendizaje por cada proyecto de centro que se realice a lo largo del curso, al menos uno por trimestre.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectoros | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

Número de píldoras educativas trabajadas: 9 o más óptimo, entre 9 y 6 aceptable, menos de 3 mejorable.
 Creación de entornos virtuales colaborativos: más de 3 óptimo, 3 aceptable, menos de 3 insuficiente.

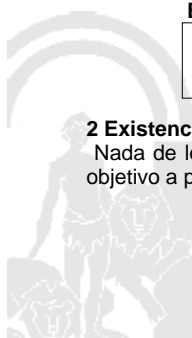
2 Existencia de espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar uso de tecnologías de aprendizaje digital.

Nada de lo que hay en el centro educativo es neutro: convertirlo en un espacio de aprendizaje profundo y de participación debe ser un objetivo a plantearse, que no necesariamente requiere un elevado dispendio(1).

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód. Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Su respuesta:

2.c.1. Hay al menos un espacio físico en el centro que permite optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital (mobiliario desplazable, ordenadores u otro equipamiento informático, o hay espacios diferenciados según su función).

Sugerencia: El concepto de "Aula de Informática" o incluso "Aula TIC" debe ser superado en pro de espacios polivalentes, rompiendo la estructura inamovible de las aulas tradicionales. Organizar las aulas con diferentes espacios y materiales supone una transformación importante con poco esfuerzo, siempre basado en el cambio metodológico bien asentado en la formación previa del profesorado.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Crear en el centro espacios polivalentes que permitan compartir los dispositivos entre las distintas aulas de manera ágil.

TAREAS:

Poner en funcionamiento un carro móvil para desplazar los dispositivos de un aula a otra.
 Poner en funcionamiento un aula de informática con dispositivos actualizados.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Equipo de Coordinación PRODIG.
 Coordinadora PRODIG.

TEMPORALIZACIÓN:

Poner en funcionamiento un carro móvil para desplazar los dispositivos de un aula a otra: primer trimestre.
 Poner en funcionamiento un aula de informática con dispositivos actualizados: segundo trimestre.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectoros | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

Carros móviles con puntos de carga para tablets y portátiles.

EVALUACIÓN:

Se ha puesto en funcionamiento un carro móvil para desplazar los dispositivos de un aula a otra: sí conseguido, no conseguido.
 Poner en funcionamiento un aula de informática con dispositivos actualizados: sí conseguido, no conseguido.

3 Existencia de horarios con adecuación al desarrollo de la competencia digital(3) (doble docencia, horarios consecutivos, horas de encuentro).

Los horarios de los centros deben adaptarse a criterios estrictamente pedagógicos recogidos en el proyecto educativo, al que se incorporan los Planes y Programas en los que se participa. La normativa (Decretos 327/2010 y 328/2010, de 13 de julio) establece un marco de autonomía de los centros en su modelo organizativo, que puede pasar por agrupamientos flexibles, doble docencia, horarios consecutivos u otro modelo que favorezcan el cambio y la mejora.

Es necesario trascender al pensamiento encapsulado de área o materia para pensar en metodologías comunes, lo que exige un necesario diálogo y coherencia del Claustro de Profesorado.

Su respuesta:

3.c.1. Menos de la mitad del profesorado tiene un horario que favorece el desarrollo adecuado de la competencia digital.

Sugerencia: Se pretende una gestión efectiva y racional de los tiempos de docencia, que permitan tener horarios que favorezcan el desarrollo de la competencia digital en el ámbito de enseñanza-aprendizaje.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Adaptar el horario del profesorado para que permita el uso de metodologías activas en el aula. Lo cual conlleva el desarrollo de la competencia digital.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód. Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

TAREAS:

Elaboración de horarios que permitan el desarrollo de metodologías activas en el aula mediante el uso de las TIC.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Jefatura de estudios.

TEMPORALIZACIÓN:

Mes de septiembre.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectors | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

El horario permite el uso efectivo de las TIC: sí conseguido, no conseguido.

4 Elaboración y difusión de los horarios

La transparencia en el funcionamiento de los centros es fundamental en un entorno de participación y mejora; un elemento importante es el de los horarios pormenorizado del centro (por grupos...), que debe estar accesible a cualquier persona interesada y permitir añadir observaciones en tiempo real.

Su respuesta:

4.c.1. La información sobre horarios está disponible en formato digital y **accesible para el profesorado desde los ordenadores del centro.**

Sugerencia: Ampliar la difusión de los horarios del centro, respetando la privacidad de los datos, mediante la publicación en Internet de los correspondientes a los grupos es el paso siguiente. Se podrán añadir observaciones a los horarios en tiempo real cambios por salidas del centro, actividades extraordinarias, etc.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Publicar los horarios en la suite del centro.

TAREAS:

Publicar los horarios en la suite del centro.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Jefatura de estudios.

TEMPORALIZACIÓN:

Mes de octubre.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód. Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectors | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

Se han publicado los horarios en la suite del centro: si conseguido, no conseguido.

5 Existencia de guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos

Disponer de un documento corto, claro y accesible no solo facilita la gestión y el mantenimiento, sino que forma parte del aprendizaje y visibiliza determinados aspectos tales como el BYOT o la relación de los dispositivos con el medio ambiente. La Guía de uso responsable de la tecnología en el centro, en la medida que pueda determinar también el uso de dispositivos móviles debe formar parte del Reglamento de Organización y Funcionamiento (en su apartado i). Al estar éste dentro del Plan de Centro, debe ser en sí un documento público, disponible para toda la Comunidad Educativa.

Su respuesta:

5.c.1. No existe guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos, o solo está disponible en soporte papel, incluyendo al menos buenas prácticas para la prolongación de vida útil de los dispositivos

Sugerencia: Una guía sobre uso responsable de equipos y dispositivos establece claramente lo que se permite y lo que no se permite hacer a un usuario con estos recursos. Debe incorporar asimismo las prácticas de uso correcto que disminuyan su repercusión ambiental. Para que sea efectiva es importante darle visibilidad desde internet.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Actualizar guía sobre uso responsable de equipos y dispositivos que incorpore el uso correcto de los mismos en aras a reducir el impacto medio ambiental.
 Publicar dicha guía en la suite del centro y en la página web del centro.

TAREAS:

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Equipo PRODIG.
 Coordinadora PRODIG.

TEMPORALIZACIÓN:

Primer trimestre.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectors | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód. Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

EVALUACIÓN:

Se actualiza la guía de uso responsable de dispositivos y equipos.
 Se publica en la suite del centro.
 Se publica en la web del centro.

6 Existencia de protocolos de gestión de espacios y recursos, incidencias y mantenimiento

Los protocolos, debidamente aplicados y gestionados, hacen mucho más eficaz la disponibilidad del equipamiento al servicio del aprendizaje; se incide en la transparencia haciendo evidente la opción elegida para el mantenimiento y el coste que supone.

Su respuesta:

6.c.1. La gestión de la reserva de los espacios físicos y recursos se realiza a través de documento tipo plantilla disponible en formato digital o en papel.

Sugerencia: Extender la gestión unitaria de la reserva de espacios del centro a un entorno colaborativo mejora sustancialmente la información y capacidad de planificación de la misma.

Su respuesta:

6.c.2. Las incidencias y mantenimiento se reportan a través de un documento tipo plantilla disponible en formato digital o papel.

Sugerencia: Establecer un procedimiento simple y accesible desde Internet facilita y agiliza la gestión de las incidencias y mantenimiento.

Su respuesta:

6.a.3. El coste de mantenimiento aparece como gasto específico en los presupuestos anuales.

Sugerencia: Esta decisión, consensuada previamente en los órganos colegiados del centro, debe institucionalizarse y aparecer en los documentos públicos del mismo, contribuyendo así a la transparencia en la gestión.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Establecer una guía de criterios para la reserva de espacios físicos y recursos.
 Crear un calendar en Google para la reserva de espacios físicos y recursos.
 Crear un registro de incidencias digital para la notificación de incidencias.

TAREAS:

Establecer una guía de criterios para la reserva de espacios físicos y recursos.
 Crear un calendar en Google para la reserva de espacios físicos y recursos.
 Crear un registro de incidencias digital para la notificación de incidencias.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Coordinadora PRODIG.
 Equipo PRODIG.

TEMPORALIZACIÓN:

Primer trimestre.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectors | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód. Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

EVALUACIÓN:

Se ha establecido una guía de criterios para la reserva de espacios físicos y recursos y da a conocer a los miembros del claustro: sí conseguido, no conseguido.
 Se ha creado un un calendar en Google para la reserva de espacios físicos y recursos y da a conocer a los miembros del claustro: sí conseguido, no conseguido.
 Se ha creado un registro de incidencias digital para la notificación de incidencias y da a conocer a los miembros del claustro: sí conseguido, no conseguido.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

7 Existencia de un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital en el centro coherente con los marcos europeos DigCompOrg, DigCompEdu y Digcomp(4).

Conocer los diferentes marcos en los que se encuadra la Competencia Digital es esencial para abordar su desarrollo y disponer de nuevas perspectivas para la mejora en general que pasan, en buena medida, por la formación expandida a todos los colectivos de la comunidad educativa, no solo el docente.

Su respuesta:

7.c.1. El centro NO dispone de un documento que establece las competencias a desarrollar por la comunidad educativa que sirve de base para el plan de formación.

Sugerencia: Conocer los diferentes marcos de referencia de la competencia digital: DigCompOrg, DigCompEdu y DigComp es básico para organizar tanto la formación (que debe abarcar a la totalidad de la comunidad educativa) como la puesta en marcha de las líneas de actuación adecuadas a cada centro.

Su respuesta:

7.b.2. Existe un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital en el Plan Anual, incluyendo acciones de formación para las familias.

Sugerencia: Incluir al personal no docente resulta fundamental en la mejora del centro como organización digitalmente competente.

Su respuesta:

7.a.3. La práctica totalidad del profesorado y personal no docente participa en las actividades formativas.

Sugerencia: Avanzar en el concepto de centro abierto pasa por la inclusión en esas actividades formativas de las familias y las instituciones del entorno, propiciando el papel dinamizador del centro.

Su respuesta:

7.a.4. El centro cuenta con un Equipo PRODIG al que habitualmente se consulta y participa en la formación.

Sugerencia: El papel dinamizador que corresponde al Equipo PRODIG del centro debe fomentarse por parte del equipo directivo, a la par que se demanda el reconocimiento al trabajo realizado, favoreciéndolo tanto en el horario como en el propio desarrollo profesional.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Diseñar un plan de formación del profesorado para el desarrollo de la competencia digital DigCompOrg, DigCompEdu y DigComp.

TAREAS:

Elaborar un plan de formación que contemple el desarrollo de la competencia digital.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Equipo de Coordinación PODIG.
 Asesoría de referencia.

TEMPORALIZACIÓN:

Mes de octubre.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectors | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

Cód. Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

Se ha elaborado el Plan de Formación del Centro teniendo en cuenta el desarrollo de la competencia digital: sí conseguido, no conseguido.

8 Integración de la innovación metodológica a través de las TIC y networking (trabajo colaborativo en red).

Los aspectos recogidos en este ítem deben quedar recogidos en el Proyecto de centro, como parte de sus señas de identidad. Retratan a un centro abierto que asume el concepto de conocimiento compartido y contribuye activamente a su expansión, contando con un equipo dinamizador que cumple eficazmente su función.

Su respuesta:

8.a.1. En el **Plan de Centro** y en el plan de formación se contemplan **acciones coordinadas** encaminadas a la innovación metodológica apoyadas por el uso de las TIC.

Sugerencia: Esta coordinación debe extenderse, en su caso, al Programa de Tránsito Primaria-Secundaria y contemplar a todos los procesos que impliquen transiciones (Secundaria-Bachillerato o CF, etc).

Su respuesta:

8.a.2. Se participa en Proyectos de Innovación, Investigación y Elaboración de materiales didácticos

Sugerencia: Un paso más es difundir los resultados de la experiencia de manera inmediata en la web, blog del centro y en las Redes Sociales. Además el compartir la experiencia mediante la participación en Jornadas contribuye no solo a la difusión sino a la mejora propia.

Su respuesta:

8.a.3. El Equipo PRODIG dinamiza y extiende habitualmente la implementación de proyectos innovadores entre el claustro.

Sugerencia: Se podría mejorar creando redes de aprendizaje y cooperación entre Equipos PRODIG de diferentes centros, propiciando encuentros virtuales o presenciales, buscando sinergias.

Su respuesta:

8.a.4. El centro participa con otras organizaciones en proyectos de innovación.

Sugerencia: Afianzar y extender este tipo de actividades, , así como proceder de forma sistemática a su difusión hará del centro una mejor organización digitalmente competente.

Su respuesta:

8.b.5. El centro NO organiza aunque participa en actividades y eventos de intercambio de conocimiento que impulsen la innovación docente.

Sugerencia: La mejora del centro como organización digitalmente competente pasa por la apertura del centro, compartiendo las experiencias educativas y mejorando las propias a partir de la información proporcionada por otro. Plantear la organización de un evento de este tipo puede ser una experiencia altamente motivadora.

Su respuesta:

8.c.6. Menos de la mitad del profesorado y alumnado accede y/o participa en comunidades educativas en red.

Sugerencia: Las comunidades educativas son espacios virtuales en los que se aprende en común, compartiendo experiencias. Actualmente son muy numerosas y las redes sociales, aunque en principio no tienen esa función, pueden ser utilizadas ampliamente en este sentido.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Afianzar el uso de Google Suite.

TAREAS:

Realizar formaciones a través de píldoras sobre el uso de Google Suite.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Equipo de Coordinación PRODIG.
 Claustro.

TEMPORALIZACIÓN:

Todo el curso.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód. Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectors | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

Se han realizado al menos tres píldoras educativas sobre el uso de Google Suite.

9 Uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación.

Estas herramientas, integradas en Séneca(6) y Pasen, superan con creces cualquier aplicación comercial actualmente existente, respetan escrupulosamente los aspectos recogidos en la LOPD y están siendo mejoradas constantemente. Es necesario que el profesorado andaluz las conozca y promueva su uso para contribuir a la mejora del proceso, sobre todo en los ámbitos de Organización e Información y Comunicación.

Su respuesta:

9.a.1. Prácticamente la totalidad del profesorado usa el cuaderno del profesorado de Séneca(7), además del registro de ausencias y calificaciones trimestrales

Sugerencia: Para mantener esta dinámica, se puede plantear que durante el primer mes de cada curso se forme a familias y docentes recién incorporados al centro en estas herramientas.

Su respuesta:

9.a.2. Se conoce la existencia del sobre virtual de matrícula y se aplica o se tiene la intención de aplicarlo según esté disponible.

Sugerencia: La información a las familias a través de la web o de reuniones presenciales sobre su existencia y cumplimentación es fundamental para el buen funcionamiento de la iniciativa. Además, poner a disposición de las familias la ayuda del equipo directivo y administrativo en horario de secretaría para solventar dudas sobre su cumplimentación facilitará su implementación.No obstante, para asegurar la accesibilidad, el formato tradicional sigue estando disponible favoreciendo el cambio progresivo y bien aceptado.

Su respuesta:

9.c.3. Prácticamente no se usan las funcionalidades de Séneca (mensajería, observaciones compartidas...).

Sugerencia: La formación en centros sobre el uso de las herramientas SÉNECA en este caso es fundamental; asimismo, el equipo directivo puede trasladar en sesiones de claustros pedagógicos y formación entre iguales las ventajas del uso de estas herramientas, que deberá quedar reflejado en el Reglamento Interno.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Formación a las familias para el uso correcto de iPasen a través de tutoriales.
 Realizar formación en el claustro para el uso de iPasen.
 Tutorizar al profesorado mediante aprendizaje cooperativo sobre el uso de iSéneca.
 Tutorizar al profesorado de nueva incorporación para el uso correcto de iSéneca.

TAREAS:

Informar a las familias sobre iPasen en las reuniones de tutoría grupales e individuales.
 Enviar tutoriales a las familias sobre el uso de iPasen a través de las madres o padres delegadas/os.
 Incluir en el plan de formación el uso de iPasen.
 Crear grupos de profesorado donde haya expertos en iSéneca que ayuden al profesorado que lo necesite en el uso de iSéneca.
 Incluir en el programa de acogimiento del profesorado de nueva incorporación, actuaciones para el uso de iSéneca.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Tutores/as.
 Equipo Directivo.
 Profesorado experto en uso de iSéneca.
 Claustro.
 Familias.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód.Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

TEMPORALIZACIÓN:

Mes de septiembre y octubre.
 Segundo trimestre.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectoros | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

Se informa a las familias sobre el uso de iPasen en las reuniones de tutoría.
 Se envían tutoriales a las familias sobre el uso de iPasen.
 Se realizan formaciones en el claustro sobre el uso de iPasen.
 Se crean grupos tutorizados de profesorado sobre el uso de iSéneca.
 Se incluyen acciones sobre formación de iSéneca en el plan de acogida del profesorado de nueva incorporación.

10 Evaluación de la competencia digital (CD)(4) (del centro y del profesorado)

Con los procesos de evaluación de la competencia digital tanto a nivel de centro como de profesorado no se pretende establecer clasificación alguna, sino disponer de una guía que oriente acerca de las opciones de mejora existentes.

Obviamente, tanto el desarrollo de la competencia digital del profesorado repercutirá directamente en el alumnado y en el entorno general de la comunidad educativa.

Conocer los diferentes marcos de CD y las herramientas de evaluación existentes proporciona una mejor perspectiva y capacidad de elección.

Su respuesta:

10.b.1. Se ha realizado al menos una vez el test de SELFIE(8) para evaluar el nivel de CD de centro y su desarrollo.

Sugerencia: Se recomienda realizar de nuevo el cuestionario SELFIE(8) a comienzos del curso siguiente para poder tener una información comparativa con el anterior, que permita tener en cuenta los posibles cambios producidos en el centro y orientar adecuadamente la Formación Específica en Centro para ese curso. Conocido el test y su dinámica, sería conveniente repetirlo al menos una vez más durante el curso académico a fin de comprobar la evolución del centro en su Competencia Digital.

Su respuesta:

10.a.2. Se han utilizado los datos de SELFIE para orientar la FEC (Formación Específica en Centro).

Sugerencia: En este caso se ha procedido de manera lógica, ya que los datos obtenidos son fiables dado que el test es riguroso y su realización en el centro ya supone desarrollo de la competencia digital. Sería conveniente valorar si ha resultado eficaz el planteamiento de la FEC en función de esos resultados para variar lo necesario en el curso siguiente. Por otra parte, la experiencia adquirida, compartida a través de los medios digitales o las redes sociales, puede servir como referente para otros centros

Su respuesta:

10.b.3. El profesorado ha cumplimentado al menos una vez el test de CDD en la Plataforma del MOOC obligatorio.

Sugerencia: A comienzos del curso siguiente se volverá a realizar este cuestionario (u otros que pueden ponerse a disposición del profesorado) para poder tener una información comparativa con el primero.

Su respuesta:

10.a.4. Se han utilizado los datos del test de CDD en la Plataforma del MOOC #PRODIG para orientar la formación individual y voluntaria del profesorado.

Sugerencia: Además de la FEC, gracias a este u otros tests de evaluación de la CDD, se puede tener una idea aproximada de en qué punto se encuentra cada docente en este sentido, de manera que se proceda de manera sistemática a la mejora mediante la formación individual en función de las necesidades detectadas. Es recomendable tener acceso a una amplia oferta formativa para estar en condiciones de elegir la opción que mejor se adapte a los requerimientos de cada cual.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód.Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Su respuesta:

10.b.5. Se conocen pero NO se usan otros medios de evaluación de la CDD (portfolio del Intef, test de JRC basado en el Marco DigCompEdu, etc)(4).

Sugerencia: Se recomienda obtener información extraída de cuestionarios que cuantifiquen y aporten valor y facilidad en la toma de decisiones(11,12). Esta información se podrá ampliar desde otros ámbitos en los que se implique al CLAUSTRO consiguiendo un FEC totalmente personalizado a las características del centro y a las necesidades individuales del profesorado, que debe tener acceso a una amplia oferta formativa.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Realizar al inicio y al final del curso la evaluación de la competencia digital docente del profesorado.

TAREAS:

Realizar al inicio y al final del curso la evaluación de la competencia digital docente del profesorado.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Profesorado del centro.

TEMPORALIZACIÓN:

Primer y tercer trimestre.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectoros | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

11 Presencia digital del centro.

Las múltiples opciones existentes permiten que el centro pueda elegir o asumirlas todas, difundiendo sus logros, experiencias y características.

Explotar la presencia digital en la Red de la manera más participativa posible forma parte del cambio deseado hacia la mejora e incardina la vida del centro en la realidad circundante.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Mantener activas la página web del centro, las redes Twitter y Facebook, los blog del colegio...

TAREAS:

Actualizar la página web del centro como entorno colaborativo del profesorado.
 Actualizar la página web del centro como vía de información y comunicación con la comunidad educativa.
 Mantener activas las redes sociales del centro.
 Mantener activos los blogs del centro y los entornos colaborativos.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód.Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/1/2019 10:31:12



ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Equipo Directivo.
 Equipo de Coordinación PRODIG.
 Coordinadora PRODIG.
 Claustro.

TEMPORALIZACIÓN:

Todo el curso.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectors | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input checked="" type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

Está actualizada la página web del centro como entorno colaborativo del profesorado.
 Está actualizada la página web del centro como vía de información y comunicación con la comunidad educativa.
 Se publican en las redes sociales del centro las noticias e informaciones relevantes del centro.
 Se suben contenidos de forma periódica los blogs del centro y los entornos colaborativos.

12 Difusión de logros conseguidos con la integración de las tecnologías.

Dar a conocer y compartir lo conseguido por el alumnado por parte del centro es una forma de empoderar al alumnado altamente motivadora.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Publicar en la página web del centro, las redes Twitter y Facebook, los blog del colegio...los logros del alumnado y las actividades más significativas.

TAREAS:

Publicar en la página web del centro, las redes Twitter y Facebook, los blog del colegio...los logros del alumnado y las actividades más significativas.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Equipo Directivo.
 Equipo de Coordinación PRODIG.
 Coordinadora PRODIG.
 Claustro.

TEMPORALIZACIÓN:

Todo el curso.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectors | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input checked="" type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód.Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

Se publican en la página web del centro, las redes Twitter y Facebook, los blog del colegio...los logros del alumnado y las actividades más significativas.

13 Digitalización de documentos.

El acceso a los documentos y a la información emanada del proceso educativo, así como facilitar la gestión y tramitación contribuye a la necesaria apertura de los centros a la comunidad.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Reducir el uso de papel usando la suite del centro y la página web para el trabajo colaborativo del profesorado y la comunicación con las familias.
 Reducir el uso de fotocopias para el uso en el aula usando como alternativa los medios digitales.
 Usar iPasen para la comunicación con las familias y el trabajo colaborativo del profesorado.

TAREAS:

Uso de la suite y la web del centro para el trabajo colaborativo del claustro.
 Uso de la web del centro para la comunicación con las familias.
 Uso de los medios digitales para el trabajo colaborativo y la comunicación de las familias.
 Formación en iPasen para las comunicaciones internas entre el profesorado y externas con las familias

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Equipo Directivo.
 Equipo de Coordinación PRODIG.
 Coordinadora PRODIG.
 Claustro.
 Asesoría de referencia.

TEMPORALIZACIÓN:

Las tres primeras todo el curso.
 Las segunda: segundo y tercer trimestre.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectoros | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input checked="" type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

Se usa la suite y la web del centro para el trabajo colaborativo del claustro.
 Se usa la web del centro para la comunicación con las familias.
 Se usan los medios digitales para el trabajo colaborativo y la comunicación de las familias.
 Se ha realizado la formación en iPasen con asistencia del claustro.

14 Digitalización comunicaciones internas.

La agilización en la comunicación interna de quienes forman parte de la comunidad educativa de un centro favorece la colaboración y mejora la eficacia del proceso educativo, favoreciendo el sentimiento de formar parte activa de ella.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód. Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Realizar las comunicaciones internas a través de la suite del centro y de las cuentas de Whapsap de que dispone el centro para el trabajo colaborativo del profesorado.

TAREAS:

Uso de la suite del centro y de las cuentas de Whapsap para el trabajo colaborativo del profesorado.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Equipo Directivo.
 Claustro.

TEMPORALIZACIÓN:

Todo el curso.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectors | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input checked="" type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

Se usa la suite del centro y de las cuentas de Whapsap para el trabajo colaborativo del profesorado.

15 Actividades de intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital.

El aprendizaje no solo se lleva a cabo dentro de las paredes del centro. Aprovechar las oportunidades que brindan los medios digitales pone en primer plano el papel protagonista del alumnado y sus familias.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Uso de las redes sociales del centro para difundir experiencias y logros del alumnado y del profesorado.

TAREAS:

Publicar en las redes sociales del centro las experiencias y logros del alumnado y del profesorado.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Equipo Directivo.
 Equipo de Coordinación PRODIG.
 Coordinadora PRODIG.

TEMPORALIZACIÓN:

Todo el curso.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód.Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectors | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input checked="" type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

Se publican en las redes sociales del centro las experiencias y logros del alumnado y del profesorado.

16 Interacción con Plataformas Digitales externas a la Comunidad Educativa(19)

Facilitar y fomentar el acceso y la participación del alumnado con sites de entidades ajenas al mundo estrictamente académico, sobre todo en determinados tipos de enseñanza, se muestra como un elemento necesario para una formación integral y conectada con la realidad.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Participar en proyectos eTwinning.
 Usar blog y páginas web externas al centro en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
 Usar REAs.

TAREAS:

Participación en proyectos eTwinning.
 Uso de blog y páginas web externas al centro en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
 Uso de REAs.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Participantes en el sector de enseñanza-aprendizaje.

TEMPORALIZACIÓN:

Todo el curso.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectors | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

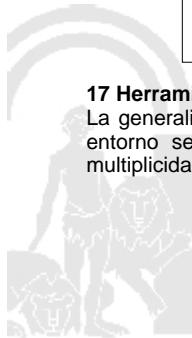
17 Herramientas telemáticas para la comunicación con las familias.

La generalización del uso de Séneca y Pasen por parte del profesorado y de las familias y alumnado, respectivamente, proporciona un entorno seguro para las comunicaciones. disponer de otros medios y sistemas digitales complementarios aborda con eficacia la multiplicidad de circunstancias que pueden darse, asegurando la correcta comunicación y seguimiento.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód. Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Usar efectivo de Séneca y Pasen para la comunicación con las familias.

TAREAS:

Formación en iPasen.
 Autoformación en iSéneca.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Asesoría de referencia.
 Coordinadora PRODIG.
 Equipo de coordinación PRODIG.
 Claustro.

TEMPORALIZACIÓN:

Formación en iPasen: segundo trimestre.
 Autoformación en iSéneca: primer trimestre.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectoros | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

Realización de una formación a través del CEP sobre iPasen.
 Realización de autoformaciones sobre iSéneca.
 Tutorización del profesorado de nueva incorporación sobre iSéneca.

18 Debate y gobierno abierto

La participación activa por parte de la comunidad educativa debe ser una de las metas a conseguir en los centros, incrementando su apertura a todas las partes implicadas, en el convencimiento de que esta dinámica contribuirá a la mejora global.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

TAREAS:

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

TEMPORALIZACIÓN:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód. Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectores | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

19 Adopción de metodologías activas facilitadas por el uso de las tecnologías.

El cambio de paradigma educativo pasa por la adopción de metodologías activas, que conceden al alumnado el rol protagonista de su propio aprendizaje, haciéndolo mucho más competencial, completo y perdurable.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Incorporar al aula metodologías activas al menos en un área en el 50% de las tutorías.

TAREAS:

Formación en metodologías activas.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Asesoría CEP.
 Profesorado participante en el Programa.

TEMPORALIZACIÓN:

Segundo y tercer trimestres.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectores | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input checked="" type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

El 90% del profesorado participa en la formación.
 Al menos en el 50% de las tutorías se imparte un área mediante metodologías activas.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód. Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

20 Uso de estrategias didácticas facilitadas por las TIC.

Las estrategias didácticas son acciones planificadas para que el alumnado logre la construcción del aprendizaje y se alcancen los objetivos planteados; se trata de procedimientos de nivel superior que incluyen diferentes tácticas o técnicas de aprendizaje, desempeñando un papel muy importante las TIC, por su papel motivador y por la proximidad a la realidad del alumnado.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Realización de tareas competenciales en todas las tutorías.
 Participación en al menos un proyecto en todas las tutorías.

TAREAS:

Diseño de tareas competenciales en las distintas áreas del currículo.
 Diseño de proyectos en el centro.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Profesorado.

TEMPORALIZACIÓN:

Todo el curso.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectors | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input checked="" type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input checked="" type="checkbox"/> Tablets |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

Se diseñan tareas competenciales en las UDIs.
 Se diseñan proyectos de centro para trabajar el ABP y participa el profesorado al menos en uno de ellos.

21 Elaboración e implementación de secuencias didácticas que integren los recursos digitales en el aula.

Gamificación, creación audiovisual, robótica, programación, y el uso habitual de los recursos digitales de carácter cooperativo que casen con metodologías activas favorecen el desarrollo de la competencia digital y el aprendizaje competencial general.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Elaborar secuencias didácticas que partan de un reto o problema inicial, que el alumnado deberá resolver a través de un proceso de investigación hasta llegar a la elaboración de un producto final.

TAREAS:

Diseño de secuencias didácticas en las distintas áreas del currículo.
 Diseño de proyectos competenciales en el centro.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Profesorado.
 Coordinadores de los Planes y Proyectos que se desarrollan en el centro.

TEMPORALIZACIÓN:

Todo el curso.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód. Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectors | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input checked="" type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

Se diseñan secuencias didácticas en las distintas áreas del currículo para el desarrollo de las UDIs.
 Diseño de proyectos competenciales en el centro y participación de las tutorías en al menos uno de ellos.

22 Recursos Educativos Abiertos (REA), eXeLearning y Repositorios

eXeLearning es un editor de recursos educativos interactivos gratuito y de código abierto. Su uso permite la elaboración de Recursos Educativos Abiertos (REA) que deben ser incorporados a repositorios desde los que utilizarlos tal cual o mediante modificaciones, ya que la licencia CC bajo la que están así lo permite.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

TAREAS:

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

TEMPORALIZACIÓN:

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectors | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

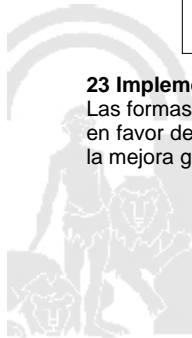
23 Implementación de los principios del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA)(40).

Las formas de representación, las de acción y expresión, así como las de implicación son los principios básicos del DUA, cuyo desarrollo va en favor de la necesaria inclusión en los centros educativos. Ser consciente de ello y aplicar esos principios sistemáticamente contribuye a la mejora general de los aprendizajes.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód.Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

TAREAS:

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

TEMPORALIZACIÓN:

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectors | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

24 Integración en las programaciones de contenidos relativos al comportamiento responsable en entornos en línea.
 Aproximar al alumnado a los aspectos relativos a la seguridad es una de las áreas de competencia digital que enlazan directamente con la realidad y el entorno en el que se mueve el alumnado.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

TAREAS:

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

TEMPORALIZACIÓN:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód. Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectores | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input checked="" type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

Se diseñan talleres sobre la seguridad en Internet.
 Participa el alumnado de Tercer Ciclo en dichos talleres.

25 Marcos, Áreas y competencias de la Competencia Digital.

Tener un conocimiento lo más preciso y amplio posible acerca de los diferentes marcos de la competencia digital resulta básico para su desarrollo. Debe extenderse a la totalidad de componentes de la comunidad educativa (docentes, alumnado, PAS, familias, etc).

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Elaborar un itinerario formativo para la comunidad educativa sobre el desarrollo de la competencia digital según el Marco Europeo de Competencia Digital.

TAREAS:

Elaboración de un itinerario formativo para la comunidad educativa sobre el desarrollo de la competencia digital según el Marco Europeo de Competencia Digital.
 Realización de la formación por parte del profesorado.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Equipo de Coordinación PRODIG.
 Asesoría de referencia.
 Profesorado.

TEMPORALIZACIÓN:

Segundo y Tercer trimestre.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectores | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

Se ha elaborado el itinerario formativo.
 Participa el profesorado en dicha formación.

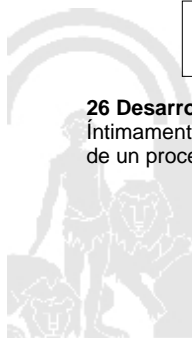
26 Desarrollo y evaluación de la competencia digital del alumnado a través del currículo.

Íntimamente relacionado con el DUA y el aprendizaje inclusivo, independientemente de los ámbitos, áreas o materias impartidas. Se trata de un proceso transversal y continuo.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód.Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Elaboración y aplicación de rúbricas para la evaluación de la competencia digital docente del alumnado de 6º de Educación Primaria.

TAREAS:

Elaborar las rúbricas.
 Cumplimentar las rúbricas.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Coordinadora PRODIG
 Profesorado del Área de Cultura y Práctica Digital

TEMPORALIZACIÓN:

Segundo y tercer trimestres.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectors | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

Se han elaborado las rúbricas.
 Se han cumplimentado las rúbricas.

27 Auto y coevaluación

El cambio pretendido pasa necesariamente por la aplicación de otra evaluación, en la que prime el carácter orientador y formativo y en la que se mantiene el protagonismo del alumnado como agente capaz de valorar su propio proceso de aprendizaje y el de sus iguales, fomentando un espíritu crítico y constructivo.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Realizar una autoevaluación y coevaluación del alumnado a través de rúbricas, dianas de evaluación, formularios de google drive...

TAREAS:

Se elaboran los instrumentos de evaluación para la autoevaluación y coevaluación del alumnado.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Profesorado.

TEMPORALIZACIÓN:

Todo el curso.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód.Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectoros | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

Se elaboran y aplican instrumentos de evaluación en al menos un 20% de las tutorías.

28 Desarrollo de destrezas sociales y emocionales.

El desarrollo de la competencia digital debe ir acompañado de una serie de habilidades y destrezas que permitan una buena comunicación y una actitud solidaria en la formación de la ciudadanía y en la adquisición del resto de competencias claves (social y ciudadana).

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

TAREAS:

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

TEMPORALIZACIÓN:

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectoros | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input checked="" type="checkbox"/> Tablets |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

29 Alumnado como diseñador de su proceso de enseñanza aprendizaje.

El protagonismo del alumnado pasa por su capacidad paulatinamente mayor de ser capaz de elegir la opción que mejor se adecue a sus intereses, fomentando el aprendizaje permanente y favoreciendo otras competencias (Aprender a aprender).

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód. Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Diseño de proyectos y/o tareas en el aula que se realicen a través de un proceso de investigación donde el alumnado sea el protagonista de su propio aprendizaje.

TAREAS:

Diseño de proyectos y/o tareas.
 Puesta en práctica de dichos proyectos y/o tareas.
 Utilización de metodologías activas.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Coordinadores de Planes y Programas.
 Equipo de Coordinación PRODIG.
 Equipo de Coordinación Pedagógica.
 Profesorado.

TEMPORALIZACIÓN:

Todo el curso.

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bring your own device | <input type="checkbox"/> Croma |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input type="checkbox"/> Proyectors | <input type="checkbox"/> Sobremesa |
| <input checked="" type="checkbox"/> Impresoras 3D | <input checked="" type="checkbox"/> Tablets |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kits robótica | <input type="checkbox"/> Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

30 NetWorking (trabajo en red) y asociacionismo en el alumnado.

Parte fundamental de la realidad académica y laboral es la capacidad de establecer redes de aprendizaje y trabajo.

El fomento del asociacionismo en el alumnado se encuentra regulado en la normativa y fomenta su capacidad de iniciativa, organización, resolución de problemas, a la vez que coadyuva al desarrollo de otras competencias clave.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Participación en proyecto eTwinning.

TAREAS:

Participar en proyectos eTwinning.

RESPONSABLES/PARTICIPANTES:

Profesorado de 6º de Educación Primaria.
 Profesorado de Educación Infantil.

TEMPORALIZACIÓN:

Todo el curso.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód. Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/11/2019 10:31:12



ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS

- | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Bring your own device | <input type="checkbox"/> | Croma |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> | Portátiles |
| <input type="checkbox"/> | Proyectores | <input type="checkbox"/> | Sobremesa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Impresoras 3D | <input checked="" type="checkbox"/> | Tablets |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kits robótica | <input type="checkbox"/> | Chromebook |

OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):

EVALUACIÓN:

Participan los tutores y las tutoras de 6º de Primaria en un proyecto eTwinning.
Participan algunas clases de Educación Infantil en un proyecto eTwinning.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig

Cód.Centro: 23004185

Fecha Generación: 17/1/2019 10:31:12



ENLACES DE INTERÉS Y MÁS INFORMACIÓN

(1) **Decreto 327/2010**, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los IES, y **Decreto 328/2010**, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial centros de Educación Infantil de Segundo Ciclo, Primaria y centros públicos de educación especial. Los artículos 21.1 y 21.2 del Decreto 327/2010 permiten justamente este apartado.

(2) Más información sobre aulas del futuro: <https://www.youtube.com/watch?v=wJw9WbMbazM>

(3) **Decreto 327/2010**, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los IES, y **Decreto 328/2010**, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial centros de Educación Infantil de Segundo Ciclo, Primaria y centros públicos de educación especial. En el Título V, Capítulo II (págs 16 y 40, respectivamente).

(4) La CD se encuadra en diferentes marcos de ámbito europeo: DigCompOrg: <https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomporg/framework> para organizaciones educativas, DigCompEdu <https://ec.europa.eu/jrc/en/digcompedu> para el profesorado, y DigComp: <https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp/digital-competence-framework> para el alumnado y la ciudadanía en general. Este último marco es el adoptado por el Intef para el Marco Común de la Competencia Digital Docente: https://aprende.intef.es/sites/default/files/2018-05/2017_1020_Marco-Com%C3%BAAn-de-Competencia-Digital-Docente.pdf

(5) Proyectos de Innovación, Investigación y elaboración de materiales en <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portaverroes/programasinnovadores>

(6) Normativa sobre Séneca: <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/seguridad;jsessionid=8E29325B6C2D0E0DE8EB9549F2344F8B>

(7) Cuaderno del profesorado de Séneca: <https://juntadeandalucia.es/boja/2010/101/1>

(8) Información sobre SELFIE: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_es

(9) Información sobre JRC (Joint Research Centre, organismo dependiente de la Comisión Europea): <https://ec.europa.eu/jrc/en>.

(11) Competencia Digital Docente en el marco del DigCompEdu (JRC): https://ec.europa.eu/jrc/sites/jrcsh/files/digcompedu_leaflet_es-nov2017pdf.pdf

(12) Evaluación de la Competencia Digital Docente en el marco del DigCompEdu, según test diseñado por JRC.: <https://ec.europa.eu/jrc/en/digcompedu/self-assessment>

(13) La accesibilidad debe ser **física, sensorial y cognitiva**.

(14) Información para elaborar textos de Lectura Fácil: <https://www.discapnet.es/areas-tematicas/disenio-para-todos/accesibilidad-de-comunicacion/lectura-facil/guia-de-lectura-facil>

(15) Manual sobre el "Módulo evaluación" de Séneca. (Consejería de Educación): www.juntadeandalucia.es/centros-tic/21601081/helvia/aula/archivos/repositorio/0/180/Evaluacion.pdf

(16) ¿¿Por qué usar PASEN?¿ (Blog de Elías Fernández): <http://e-via.org/blog/index.php/por-que-deberian-utilizar-pasen?blog=2>

(17) Pasen, iPasen, mensajería o foros de plataformas de aprendizaje, página web del centro, blogs del profesorado, redes sociales, etc.

(18) Escuelas Mentoras (Noticia en Novedades de la página web de la Consejería): www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/cep-sevilla/novedades/-/contenidos/detalle/escuelas-mentoras-17837lyownc4p

(19) Especialmente en Educación Permanente, ESA, FP¿(Empleo, Hacienda, etc).

(20) No aplicable a centros que no cuenten con personal que imparta docencia directa (Residencias Escolares).

(21) Gamificación, creación audiovisual, programación, etc.

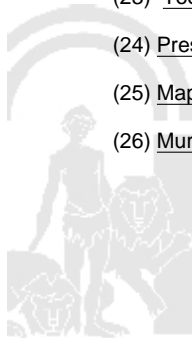
(22) Para evaluar la calidad de los recursos se pueden aplicar los recursos CoDA: [https://eprints.ucm.es/12533/2/R%C3%BAbrica_calidad_MED_2013_\(2\).pdf](https://eprints.ucm.es/12533/2/R%C3%BAbrica_calidad_MED_2013_(2).pdf) y LORI, que pueden servir como guía para su diseño y contenido.

(23) Toolbox. Información general (wikipedia).<https://es.wikipedia.org/wiki/Toolbox>

(24) Presentaciones online en Google: <https://www.google.es/intl/es/slides/about/>

(25) Mapas conceptuales (Creately): <https://creately.com/>

(26) Murales digitales (Smore): <https://smore.com>



- (27) Tablones digitales (Padlet): <https://es.padlet.com/>
- (28) Infografías (Genially): <https://www.genial.ly/es>
- (29) Guía para creadores de REA (Cedec): http://descargas.educalab.es/cedec/guia_rea_cedec_v2017/guia_rea_cedec_v2017/index.html
- (30) Más información sobre el formato SCORM.: <https://www.cae.net/es/principios-formato-scorm-elearning/>
- (31) Más información sobre el Proyecto EDIA (cedec): <http://cedec.intef.es/proyecto-edia/>
- (32) CeDeC (Centro Nacional de Desarrollo Curricular en Sistemas No Propietarios): <http://educalab.es/intef/cedec>
- (33) Agrega (acceso al buscador):
<http://agrega.educacion.es/visualizadorcontenidos2/Portada/Portada.do;jsessionid=6F87FD4EF77EF0C3AE08E72E3BF3F030>
- (34) Procomún (Red de recursos educativos en abierto, dependiente del Intef): <http://procomun.educalab.es/es>
- (35) Gamificación (blog ¿A la luz de una bombilla¿, a título de ejemplo. Hay muchos otros): <https://www.alaluzdeunabombilla.com/>
- (36) Flipped (¿The flipped classroom¿, experiencias y recursos para dar la vuelta a la clase): <https://www.theflippedclassroom.es/>
- (37) Portales de otras Comunidades (Innovated, Plan de Educación Digital en Extremadura, dentro de la plataforma eScholarium):
<https://escholarium.educarex.es/LMS/index.php?bd=escholarium>
- (38) Portal Averroes (experiencias educativas). www.juntadeandalucia.es/educacion/portaaverroes/experienciaseducativas
- (39) CRISSH2020 (creación de escenarios de aprendizaje): <https://www.crissh2020.eu/download/creacion-de-escenarios-de-aprendizaje/>
- (40) Información general sobre el Diseño Universal de Aprendizaje, DUA (<https://emtic.educarex.es/224-nuevo-emt/atencion-a-la-diversidad/3020-diseno-universal-para-el-aprendizaje-porque-todos-somos-todos>): marco que aborda el problema de la rigidez de los currícula, según los 3 principios citados. Persigue un aprendizaje realmente inclusivo que repercuta en la mejora general del proceso y de sus resultados. Se ve facilitado por las TIC (emtic).
- (41) Banco de imágenes y sonidos del INTEF: <http://recursostic.educacion.es/bancoimagenes/web/>
- (42) Site oficial de Creative Commons, desde donde se puede obtener la licencia. https://creativecommons.org/licenses/?lang=es_ES
- (43) AprendeIntef. Cursos online de los que existen diversas modalidades, temáticas e idiomas. Los que se dirigen al desarrollo de la competencia digital, mapeados según el marco DigComp (competencia digital ciudadana): <http://enlinea.intef.es/courses>

