

MEMORIA FINAL GRUPOS DE TRABAJO

CÓDIGO SÉNECA: 204130GT011

CURSO: 2019-2020

Nombre :	IMPLANTACIÓN DE GOOGLE SUITE FOR EDUCATION EN EL CENTRO	Miembros	25	¿Valoración cualitativa? (SÍ-NO)	NO
----------	--	----------	-----------	----------------------------------	-----------

DATOS PARA LA MEMORIA

Resultados obtenidos en relación con los objetivos propuestos. Asuntos que han resultado interesantes y aspectos susceptibles de mejora. Posibilidad de continuidad para el 20/21 (máximo 2.000 caracteres)

Los resultados obtenidos en el Grupo de Trabajo los podemos calificar como de muy buenos, con un nivel de participación de los componentes del grupo excelente. Si analizamos los resultados, con respecto a los objetivos marcados, medibles mediante los indicadores de logro que definimos en el proyecto inicial, obtenemos los siguientes resultados: (los porcentajes se refieren a la cantidad de profesores que han logrado el objetivo)

Objetivos	Indicadores de logro	Valoración
1. Empezar a utilizar Google Classroom como herramienta de apoyo en el aula para mejorar el proceso de enseñanza/aprendizaje.	1.a. Cada profesor ha creado, al menos, 1 clase en Classroom.	100%
	1.b. Se han publicado noticias y comunicado fechas importantes de manera frecuente.	95%
	1.c. Se han creado temas y subido materiales organizados en estos temas.	95%
	1.d. Se han programado, al menos, la asignación de dos tareas, y su corrección en la plataforma.	89%
	1.e. Se han enviado comentarios con sugerencias de mejora de las tareas propuestas utilizando la plataforma.	89%

	1.f. Se ha realiza, al menos, un test de autoevaluación, con el uso de formularios de Google.	67%
	1.g. Se ha realizado una calificación ponderada de las tareas asignadas.	67%
2. Utilizar Google Drive como plataforma para compartir documentación.	2.a. Se ha creado un repositorio de centro, donde se almacenará toda la documentación importante del centro.	Hecho
	2.b. El profesorado sabe acceder y gestionar la documentación almacenada.	100%
	2.c. Se ha compartido documentación, entre profesores y profesores-alumnado.	100%
	2.d. Cada profesor ha organizado su drive en carpetas.	95%
	2.e. Se ha hecho uso de la aplicación "documentos" para realizar trabajos colaborativos, entre el profesorado y el alumnado.	56%
3. Utilizar la cuenta de correo corporativa del centro (Gmail)	3.a. Profesorado y alumnado sabe acceder a su cuenta de correo corporativa.	100%
	3.b. El profesorado sabe organizar su bandeja de entrada mediante el uso de etiquetas.	83%
	3.c. El centro utiliza las cuentas de correo corporativa de forma habitual como medio de comunicación.	89%
	3.d. Se ha hecho uso de los "alias" para enviar correos no personalizados.	11%

	3.e. El profesorado sabe como programar temporalmente el envío de correos.	56%
4. Utilizar Hangouts como un medio de comunicación en el Centro.	4.a. Se han creado grupos de comunicación a través de la aplicación de Hangouts.	Hecho
	4.b. Se han sustituido los grupos de Whatsapp por Hangouts.	95%
5. Comenzar a utilizar la aplicación "Sites"	5.a. Cada profesor ha creado una página WEB de su módulo mediante el uso de "Sites"	***
	5.b. El alumnado ha colaborado en la creación de la página Web aportando entradas a la misma.	***
6. Reducir el uso de papeles en el centro	6.a. El profesorado entrega los materiales en formato digital, utilizando Drive o Classroom.	Conseguido
	6.b. El profesorado ha realizado algunas pruebas escritas de forma digital.	Conseguido
	6.c. Se ha reducido el uso de la fotocopidora del centro en un 10%.	Conseguido

*** En Enero se decidió, en asamblea, dejar la app de Sites para otro curso, y centrarnos más en el resto de aplicaciones.

Debido a la situación de excepcionalidad que nos hemos encontrado a final de curso, derivada de la crisis del COVID19, el Grupo de Trabajo ha sido de gran ayuda para afrontar la nueva situación a la que nos enfrentamos, donde las plataformas digitales adquieren un papel fundamental para continuar con el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera telemática. De hecho, podemos decir que desde que se dio la situación, si bien el grupo de trabajo estaba formado por el 70% del claustro, la implantación del sistema ha sido casi del 100% del Claustro. Entre todas las herramientas que se ofrecen en la plataforma de Google Suite, la herramienta que más utilidad ha tenido ha sido "Google Meet", fundamental para mantener videoconferencias entre profesorado y alumnado de forma telemática. Junto a esta herramienta, otra que ha sido de mucha utilidad ha sido Google Classroom, ya que ha sido el lugar donde se han organizado las clases virtuales, y donde se han trasladado las diferentes tareas al alumnado.

Por último, destacaría la utilidad que le estamos dando a la aplicación de "Google Calendar", ya que es una herramienta muy interesante tanto para organizar reuniones, como para reservar salas o cualquier otro recurso del Instituto. Es una aplicación con la

que se pueden optimizar los recursos disponibles en el centro.

En cuanto a aspectos a mejorar, nos falta una mejor organización en cuanto a la administración del sistema, ya que actualmente recae únicamente sobre dos personas. Nos hemos dado cuenta que para próximos cursos tendríamos que ir delegando algunas de las funciones de administración a más personas, como pueden ser tutores, o personal del equipo directivo, en determinadas configuraciones del sistema.

De la encuesta final realizada entre los miembros del grupo de trabajo se desprende que hay una gran satisfacción con el grupo, y el 100% de los encuestados quieren repetir el esta formación el próximo curso escolar. Más del 83% considera que lo aprendido en el Grupo de Trabajo ha tenido utilidad en su desempeño de la función docente.

Productos, evidencias de aprendizaje que se han adquirido. Grado de aplicación en el centro educativo. Efectos producidos en el aula. En el caso de que se hayan realizado materiales, descripción de los mismos (máximo 2.000 caracteres)

Ya hemos comentado, que el Grupo de trabajo ha servido para que un alto porcentaje del profesorado del centro conozca y aprenda el funcionamiento básico de las distintas herramientas que componen la plataforma de Google Suite. Entre todas las herramientas que componen el sistema, las que mayor impacto han tenido son las siguientes:

Google Classroom: Es la plataforma educativa de Google. Permite gestionar lo que sucede en el aula de forma online, de manera colaborativa. Mediante ella los profesores han generado clases virtuales a las que se han unido el alumnado correspondiente a su módulo. A dicha plataforma, el profesorado ha subido diferentes materiales y tareas, que posteriormente han sido corregidas y comentadas por el profesorado. En dichas clases puede haber más de un profesor compartiendo materiales y resultados.

Google Meet: Es la herramienta mediante la cual el profesorado ha mantenido clases online con sus alumnos, o mediante la cual se han mantenido las reuniones “virtuales” de equipos docentes, claustros, etc... Esta herramienta ya es manejada por el 100% del profesorado del centro.

Google Drive: Mediante esta aplicación ha sido posible compartir documentos y formularios importantes del centro. Parte del profesorado la ha utilizado para realizar trabajos colaborativos, mediante Documentos de Google. Además todos los procedimientos del centro han sido volcados en una unidad compartida del centro, para que esté a disposición de todo el profesorado para la mejora de sus funciones docentes.

Gmail: Las cuentas de correos, generadas dentro de la plataforma del centro, han sido también de gran utilidad como medio de comunicación entre el profesorado y el profesorado/alumnado. Podemos decir que prácticamente la totalidad del alumnado y del profesorado, hacen el uso habitual de la cuenta del centro, en lugar de las personales, para realizar las comunicaciones que tienen que ver con el Instituto. La gran mayoría han añadido esta cuenta “oficial” a sus terminales móviles.

Calendar: Esta herramienta no estaba incluida en el proyecto inicial como una de las herramientas a utilizar, pero con el paso de los días y profundizando en sus ventajas, nos

dimos cuenta que no era una simple agenda personal, sino que tenía muchas más aplicaciones, entre las que destacamos, poder organizar reuniones y videoconferencias de manera rápida y fácil, y la posibilidad de gestionar los recursos disponibles en el centro.

Formularios: Esta herramienta de Google sirve, entre otras cosas, para realizar pruebas online de manera rápida y sencilla. Además puede ser autocorregida en el momento de acabarla. Ha sido utilizada por parte del profesorado como instrumento de evaluación de los contenidos explicados de forma telemática. Al ser autocorregida, también se puede utilizar como medio de evaluación formativa, ya que el alumno puede comprobar donde ha cometido los errores. Ha sido de gran utilidad en este período de confinamiento.

Hangouts: Mediante esta aplicación, el profesor ha podido mantener chats con el alumnado, siendo una vía abierta, mediante la cual el alumnado puede preguntar las dudas que le surjan en la realización de las tareas dictadas por el profesorado. Es una herramienta muy parecida al Whatsapp, pero con la gran ventaja que no hacen falta números de teléfono, estando dentro del marco legal de protección de datos de la plataforma GSuite.

En lo que respecta a la incidencia que está teniendo nuestro grupo de trabajo en la práctica docente, decir que podemos afirmar que los participantes se están formando en el uso de las TICs en el aula, y por ende, se está trabajando y formando al alumnado en el uso de estas herramientas. Además, las vías de comunicación entre el profesorado y profesorado/alumnado han mejorado con el uso de las herramientas que ofrece el paquete GSuite.

En conclusión, podemos decir que las herramientas que hemos aprendido a manejar, en el Grupo de Trabajo, han sido de gran aplicación en nuestra función docente, sobre todo a partir de la situación sobrevenida de confinamiento, y han sido importantísimas para afrontar con una mejor preparación dicha situación. El hecho de tener el sistema ya funcionando, con todas las cuentas generadas, tanto del alumnado como del profesorado, y de tener el conocimiento básico en su funcionamiento, ha sido una gran ventaja respecto a la situación de no haber tenido nada.

Nivel de interacción entre las personas que componen el grupo. Valoración del compromiso individual de los participantes (máximo 2.000 caracteres)

Desde el punto de vista de participación del grupo de trabajo, decir que estoy bastante contento con el grupo, ya que prácticamente todos los integrantes han participado, de una u otra manera. Si bien es cierto que hay un grupo de participantes que destaca respecto al resto por su nivel de implicación.

Ha habido muchísima colaboración en lo que respecta al uso de nuevas herramientas. Cada vez que algún integrante ha descubierto una función nueva de una de las aplicaciones, lo ha posteado en los grupos de *Hangouts* que tenemos abierto en el Centro, para que el resto de profesores lo tuvieran en cuenta. Incluso se han generado algunos videos tutoriales donde se explica detalladamente como se puede hacer uso de esas funciones.