

PLAN DE ACTUACIÓN PRIMER AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro

PLC

Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
11700512	IES Jorge Juan	San Fernando	No
Coordinadora	María Jesús Viudes Baena		
Año de permanencia	Primero		

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN Y SITUACIÓN INICIAL.....	
OBJETIVOS.....	
LÍNEAS DE TRABAJO.....	
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS.....	
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO.....	
FORMACIÓN ESPECÍFICA.....	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	

INTRODUCCIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN INICIAL.

- El IES “Jorge Juan” es un centro que recoge un alumnado muy heterogéneo, tanto por su procedencia como por sus inquietudes. Hay que tener en cuenta que, aunque los alumnos que recibimos en Secundaria proceden en su mayoría de los dos centros adscritos (CEIP “Raimundo Rivero” y CEIP “Reina de la Paz”), también hay algunos que vienen de otros centros o localidades con la intención de cursar un Bachillerato de Artes (Plásticas o Escénicas).

Por este mismo motivo se realizan, tradicionalmente, muchas actividades relacionadas con la CCL.

Todos los cursos hay representaciones teatrales y musicales (a veces organizadas entre varios departamentos), existe un taller de lectura, desde la Biblioteca se organizan encuentros literarios y también participamos en un intercambio con un centro de Milán.

Por todo ello es evidente que existe, en nuestro claustro, una inquietud por trabajar los distintos aspectos de la Competencia en Comunicación Lingüística. Pero también somos conscientes de que necesitamos un marco común de trabajo en el que se desarrollen todas estas actividades, más colaboración entre los distintos departamentos y mayor formación en metodología ABP para intentar sacar un mayor provecho e intentar motivar y ayudar a nuestros alumnos a aprender.

Estas son las razones que nos han llevado a participar en este proyecto.

- Nuestra situación de partida se puede resumir diciendo que nuestros alumnos tienen un nivel medio-bajo en todas las destrezas lingüísticas. A continuación detallamos en qué nivel nos encontramos en cada una de ellas:

Escuchar:

Nivel medio-bajo. La experiencia diaria en clase nos demuestra que muchas veces los problemas de comprensión de los alumnos se deben a que no escuchan ni atienden al profesor. En las áreas de Lenguas Extranjeras los resultados son dispares: bajos en inglés y bastante buenos en francés (por su similitud con el español).

Leer:

Nivel medio-bajo. Hay poco hábito de lectura entre nuestros alumnos, como consecuencia no tienen buena comprensión lectora lo que hace que a veces sus respuestas en clase o en los exámenes sean incorrectas porque no entienden lo que han leído.

Hablar:

Nivel bajo. Nuestros alumnos se expresan muy pobremente, escaso vocabulario, mala vocalización, pobre sintaxis y pocos detalles en sus explicaciones.

Escribir:

Nivel medio. En esta destreza nuestros alumnos suelen desenvolverse mejor, quizás porque desde muchos Dptos. hay iniciativas para mejorarla: puntuación de las actividades teniendo en cuenta la corrección ortográfica, trabajo de distintos tipos de textos:

argumentativos, de opinión, formales, informales etc....)

Interacción:

Nivel bajo. Con los iguales es bastante deficiente; no controlan los registros. Junto con la oralidad es el aspecto en el que más habría que incidir.

OBJETIVOS.

Mediante el trabajo de PLC pretendemos conseguir los siguientes objetivos específicos:

- Usar el PLC como elemento integrador para conseguir la mejora en la CCL en todas las áreas especialmente en las ANLs.
- Trabajar conjuntamente con los otros proyectos y planes existentes en el Centro para aprovechar las posibilidades que estos programas de trabajo ofrecen.
- Colaborar e incentivar el trabajo de la Biblioteca Escolar y el Proyecto Lector.
- Fomentar el trabajo cooperativo entre los distintos departamentos.
- Orientar el trabajo de nuestro centro hacia un enfoque metodológico comunicativo en el que se pueda integrar el trabajo de competencia lingüística en todas las áreas.

LÍNEAS DE TRABAJO

(A las obligatorias de la página 5 se podría añadir la número 2. Las TIC al servicio de la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado y la dentro de la 3 CCL y otros programas).

CRONOGRAMA DE ACCIONES Y TAREAS (pág. 10 del dossier)

ACCION	TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Creación de la comisión de PLC	Establecer un calendario de reuniones mensual	Coordinador y comisión	Mensualmente
Diagnóstico	Nivel de partida del alumnado	Equipos docentes	Al inicio del curso
	Recopilación del tratamiento de la CCL en todas las Áreas	Jefatura de Estudios	Primer trimestre
	Recopilación del uso y necesidades de uso de ...	Profesores de lengua española y extranjera incluyendo francés, inglés y lenguas clásicas	Segundo trimestre
	Recopilación de elementos comunes... Recopilación de la lectura	ETCP, Coordinadora del Área lingüística	En proceso
	Recopilación de tareas y proyectos de trabajo interdisciplinarios	ETCP, Jefatura de Estudios	Trimestralmente
	Aprovechamiento de los programas y proyectos	Biblioteca Escolar, Proyecto Lector	Trimestralmente
Establecimiento de los objetivos primordiales	Selección de objetivos	Comisión y coordinador	Trimestralmente
	Discusión y acuerdos	trabajar la lectura y la oralidad	trimestralmente
Propuestas específicas de trabajo en el aula	Elaboración de pautas..	Comisión y equipos docentes	Trimestralmente
	Selección de textos orales/escritos..	Equipos docentes	Trimestralmente
	Comienzo de elaboración del Proyecto Lector	Coordinadora del área lingüística	Ya está elaborado

	Planteamiento de actividades y tareas	Comisión y equipos docentes	Trimestralmente
	Elaboración de una tarea interdisciplinar	ETCP	Trimestralmente
Selección de indicadores de evaluación	Selección de estándares	Comisión y equipos docentes	Trimestralmente
	La atención a la diversidad	Equipos docentes	Trimestralmente
	Discusión y acuerdos		
	Incorporación al PMV	Coordinador	JUNIO 2020 (noviembre?)
Presentación del PMV	Elaboración del PMV	Coordinador y equipo directivo o comisión?	JUNIO 2020
Seguimiento y evaluación	Selección...	Comisión, coordinadora y equipos docentes	Trimestralmente

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

- **Calendario de reuniones:** Se realizará al menos una reunión mensual de la comisión.
- **Uso de herramientas colaborativas:** Google drive, moodle
- **Implicación y compromiso de los Departamentos o Ciclos:** Los miembros de los departamentos y /o ciclos que forman parte del programa se comprometen a facilitar la información necesaria solicitada por la comisión para elaborar el diagnóstico del centro, a colaborar en las actividades planteadas y a incorporar a sus programaciones los distintos acuerdos alcanzados en relación con la competencia en comunicación lingüística.
- **Pautas y estrategias para abordar actividades, tareas y proyectos de trabajo con el alumnado**
- **Técnicas e instrumentos..**
- **Otras:** Creación de rúbricas y/o listas de cotejo para evaluar la expresión oral y la lectura

PROYECTO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA

-Gamificación, Aprendizaje cooperativo? Trabajo de la oralidad en el aula?
Concretar en la reunión del martes.

Las actividades formativas se van a desarrollar en el centro trabajando fundamentalmente desde la Comisión y el ETCP para a partir de ahí recibir y aportar propuestas y sugerencias a los distintos departamentos.

También se trabajará en pequeño grupo en los equipos docentes implicados en cada actividad.

La Comisión se reunirá mensualmente, y el ETCP y los equipos docentes dedicarán una reunión trimestral al trabajo de formación.

MEDIDAS, PROCEDIMIENTOS E INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

Con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas.

Evaluación y seguimiento de las tareas a realizar por parte de los responsables de las mismas tal y como queda recogido en el cronograma de actividades y tareas.

Con respecto a las estrategias y metodología de trabajo adoptadas.

Los Equipos Docentes recogerán el trabajo realizado en ACTAS y se hará un seguimiento del alumnado para comprobar si las medidas adoptadas son efectivas o hay que reformularlas.

ETCP, Coordinador FEIE y Equipo Directivo. Establecimiento de indicadores. Análisis de los resultados plasmados en la evaluación. Seguimiento de las programaciones.

Claustro: información y aportaciones.

Con respecto al grado de implicación y compromiso del profesorado participante.

Evaluación de la participación en el PLC: El equipo directivo se encargará de realizar dicha evaluación mediante un cuestionario en el que se valorará fundamentalmente su utilidad, si ayuda a mejorar la práctica docente o la entorpece, si es un trabajo que repercute positivamente en el alumnado o negativamente en el trabajo administrativo del profesorado y su continuidad.

Con respecto a los productos y evidencias de la integración curricular.

- Evaluación de las distintas actuaciones llevadas a cabo.
- Evaluación de las propuestas específicas de trabajo en el aula.
- Evaluación de la utilidad de las actividades.
- Elaboración de la Memoria de Autoevaluación.