



JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Centro del Profesorado de Málaga

## GUIA ELABORACIÓN PROYECTO DE GRUPO DE TRABAJO 2016-2017

DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ERASMUS

Título:

Código:

172922GT134

### 1. Situación de partida

Situación de partida que justifica el proyecto. Indicar su vinculación a los procesos de autoevaluación y mejora de los centros. Señalar qué aspectos de la propuesta contribuyen a la innovación y la mejora en el ámbito donde se pretende intervenir.

Hasta el curso 2014-2015 se han realizado proyectos de movilidad al extranjero como miembro del Consorcio. Dicho año se concede la Carta Erasmus de Educación Superior, y a partir de entonces el centro IES La Rosaleda comienza a gestionar de forma autónoma los proyectos de movilidad de personal y alumnado de Educación Superior de forma autónoma. A su vez se están realizando las acciones necesarias para contar con un proyecto de movilidad de FP y dar igualdad de oportunidades al alumnado de Grado Medio.

Se comienzan a realizar acciones en una primera aproximación a la gestión de proyectos de movilidad, acciones susceptibles de mejora continua con la experiencia adquirida a lo largo del tiempo.

Durante el curso 2016-2017 se produce un traspaso en la coordinación del departamento y, por tanto de las competencias, llevando implícita un traspaso de proyectos que ya están en curso. En este contexto se advierte la dificultad, tanto por parte del nuevo coordinador como de su antecesor para compartir, con total precisión, todas las fases de los proyectos.

Por eso, se pretende crear un marco común, con procedimientos estandarizados y actuaciones documentadas que puedan tener una continuidad en el tiempo, independientemente del cambio en el equipo, así como establecer unos procedimientos bases comunes y aplicables a la mayoría de planes.





## 2. Finalidad del proyecto

Enunciar claramente la finalidad del proyecto y la repercusión en el aula y/o centro que se pretenden lograr.





JUNTA DE ANDALUCÍA

## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Centro del Profesorado de Málaga

La principal repercusión en el centro del grupo de trabajo que se pretende desarrollar es el establecimiento de procesos estandarizados y su documentación para gestionar proyectos de movilidad Acción Clave 1 bajo el marco Erasmus+ en los Ciclos Formativos de Grado Superior (KA103) implantados en IES Rosaleda, concretamente los siguientes ciclos formativos:

- Agencias de Viajes y Gestión de Eventos
- Agencias de Viajes y Gestión de Eventos - Semipresencial
- Animación de Actividades Físicas y Deportivas
- Dirección de Servicios de Restauración
- Dirección en Cocina
- Organización y Control de Obras de Construcción (NUEVO)
- Proyectos de Obra Civil DUAL
- Secretariado
- Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos

Como resultado de llevar a cabo el proyecto de movilidad y el grupo de trabajo se produce un desarrollo de competencias técnicas en la gestión de nueva documentación, especialmente aquella relacionada con la organización de la Formación en Centros de Trabajo. Además, nos ofrece la posibilidad de acceder a nueva documentación, como contratos de colaboración con empresas, que nos permita realizar un proceso comparativo con la que actualmente utilizamos.

A través del feedback de las empresas colaboradoras europeas y, mediante la comparación entre el currículo educativo y el desarrollo de un perfil profesional en un entorno laboral, se desarrolla una gestión del currículo y desarrollo de aprendizajes en otros sistemas y entornos laborales, contribuyendo a disminuir las barreras que separan estos dos mundos.

Como docentes, el conocimiento y la implicación en el desarrollo de programas de movilidad beneficia a nuestros alumnos y, por extensión, su futuro laboral ya que nos permite tener una visión más amplia de diversas posibilidades formativas. Además, nos permite profundizar en el conocimiento de otros proyectos de movilidad, relacionados con la educación formal y no formal, y así ofrecer más posibilidades a los alumnos.





JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Centro del Profesorado de Málaga

### 3. Objetivos de resultados

Enunciar de forma clara y concisa los objetivos de resultados que se esperan alcanzar.

<b>OBJETIVO 1</b>	Diseñar y documentar procedimientos y actuaciones para gestionar proyectos de movilidad Erasmus +
<b>OBJETIVO 2</b>	Dar mayor difusión a las acciones buscando un mayor impacto y resultados. Mejorando la comunicación en todas las direcciones.
<b>OBJETIVO 3</b>	Crear una base de datos de colaboradores para los programas de movilizaciones.

### 4. Estrategias y metodología de trabajo colaborativo para la consecución de los objetivos





## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Centro del Profesorado de Málaga

El grupo de trabajo lo componen profesores/as que están en turno de mañana y de tarde por lo que las reuniones se celebrarán desde las 14:30 horas hasta las 16:00 horas.

Además, se ha creado una carpeta en Drive (Google app) donde colgaremos la documentación resultante de cada procedimiento. Así mismo, se está en permanente comunicación, no solo en las reuniones convocadas sino vía correo electrónico.

Se realizarán pequeños grupos en función del proceso a desarrollar y una vez finalizado el trabajo, se comparte con los compañeros para ver posibles modificaciones, mediante reunión.

El grupo de trabajo trabajará con la plataforma Colabora, donde los miembros harán entradas mensuales en el foro, relatando posibles dudas o el propio desarrollo de su trabajo. Cada miembro tendrá una carpeta donde subirá la documentación que se produzca resultado de su trabajo

### 5. Detalle de las actuaciones en el aula y/o centro





## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

### Centro del Profesorado de Málaga

Las actuaciones que se van a llevar a cabo son:

- Promoción del proyecto al alumnado y profesorado, gestionando tablón de anuncios y perfil en redes sociales, creando conexiones entre beneficiarios de las movilidades.
- Proceso de selección del alumnado y personal.
- Diseño de documentación básica en varios idiomas (cartas tipo de solicitud, cartas agradecimiento a colaboradores, fichas de colaboradores, modelo de memoria de mayor amplitud que la requerida legalmente en los proyectos).
- Creación de base de datos de solicitudes de información con establecimiento de horario de atención al público.
- Creación de base de datos de nuevos colaboradores (centros educativos y empresas).

A continuación se incluye un cronograma de las acciones y su temporalización:



Acciones	¿Cuándo?		
	1º T	2º T	3º T
• Promoción del proyecto al alumnado y profesorado, gestionando tablón de anuncios y perfil en redes sociales.			
• Proceso de selección para movilidades tanto de alumnado como profesorado (convocatoria proceso selección).			
• Creación de base de datos de nuevos colaboradores (centros educativos y empresas).			
• Diseño de documentación básica en varios idiomas (cartas tipo de solicitud, cartas agradecimiento a colaboradores, fichas de colaboradores, etc.),			
• Creación de base de datos de solicitudes de información con establecimiento de horario de atención al público.			
• Planificación de visitas al IES La Rosaleda de centros extranjeros, incluyendo documentación informativa sobre el centro y sus enseñanzas.			
• Utilización de Colabora como herramienta repositorio de la documentación generada.			

## 6. Evaluación

*Enumerar indicadores e instrumentos para la valoración y el reconocimiento del trabajo individual y colectivo. Qué pruebas tangibles evidencian ese logro (material, acciones que documentan el trabajo y los logros)*



Acción	Instrumento	Indicador	Responsable	Tiempo
Promoción	Comunicación tablón anuncios.	Nº comunicaciones	Francisco González	2 h
	Creación y gestión facebook	Nº entradas y nº me gustas	Juan José Gil	
Selección alumnado	Convocatoria proceso selección	Formato	Elena Ortega Lourdes Aznar Inés Hurtado Ana Ortiz	4 h.
	Proyecto inicial y ficha alumno	Formato		
	Cuestionario afrontamiento social	Formato		
	Prueba idioma inglés	Formato		
	Documento valoración idoneidad equipo educativo	Formato		
Selección personal	Convocatoria proceso de selección	Formato	Francisco González.	2 h.
	Comunicaciones en facebook, tablón y claustro	Nº comunicaciones		
	Cartas tipos de contacto en Alemán, Francés e Inglés.	Nº cartas enviadas / diseñadas?	Ana Ortiz Lourdes Aznar Ines Hurtado Elena Ortega	4h



Fondo documental básico	Cartas de agradecimiento en Alemán, Francés e Inglés.	Nº cartas enviadas / diseñadas?	Ana Ortiz Lourdes Aznar Ines Hurtado Elena Ortega	411
	Nuevo modelo de memoria de mayor amplitud para los beneficiarios de las movilidades.	Formato	Juan José Gil	1 h
Base datos colaboradores	Fichas de colaboradores.	Nº colaboradores/ Países y ciclos abarcados	Juan José Gil	2 h
Base datos solicitudes	Fichas solicitudes información e informa final	Nº solicitudes	Juan José Gil Francisco González	2 h.
Colabora	Entradas en foro y documentos generados y subidos	Nº entradas y nº documentos	Ana Ortiz Lourdes Aznar Ines Hurtado Elena Ortega Juan José Gil Francisco González	3 h.
Coordinación	Proyecto grupo de trabajo Coordinación reuniones	Actas generadas	Elena Ortega García	10 h.



### Promoción:

- Gestión comunicaciones tablón de anuncios. Número de comunicaciones.
- Creación y gestión de una página de Facebook . Número de entradas y “me gusta”.
- Acciones específicas de promoción realizadas.

### Selección de alumnado:

- Diseño cuestionario madurez alumnado.
- Diseño cuestionario idioma inglés.
- Diseño documento valoración equipo educativo.
- Formato de convocatoria.
- Proyecto inicial

### Selección personal:

- Diseño de convocatoria abierta a todo el personal.
- Comunicaciones en el claustro, tablón y demás medios.

### Base de datos de colaboradores

- Fichas de colaboradores.
- Número de colaboradores nuevos.
- Número de países que se abarcan.
- Número de ciclos formativos a los que se le da respuesta.

### Fondo documental básico:

- Cartas tipos de contacto en Alemán, Francés e Inglés.
- Cartas de agradecimiento en Alemán, Francés e Inglés.
- Nuevo modelo de memoria de mayor amplitud para los beneficiarios de las movi- lidades.

Base de datos de solicitudes de información, del alumnado y del profesorado, con los aspectos que más demandan y de la que pretendemos, mediante informe fi- nal, adelantarnos en la información de los aspectos que más le preocupan a los alumnos.



## 7. Necesidades de apoyo externo

RECURSO SOLICITADO	JUSTIFICACIÓN
Bibliografía (Indicar ISBN)	
Ponentes	<i>Consensuar el número de horas previstas con la asesoría de referencia e indicarlo aquí (máximo 6 horas)</i>

## 8. Valoración cualitativa del proyecto

*En caso de haber solicitado en la propuesta la valoración cualitativa, marcar el/ los requisito/s que cumplirá el proyecto*

REQUISITOS	ACCIONES A REALIZAR
Relevancia, originalidad e innovación del proyecto	
Producción de materiales educativos originales o que supongan una contribución significativa a materiales ya existentes con licencia libre, exportables a otros contextos y accesibles	





## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Centro del Profesorado de Málaga

	Revisión bibliográfica realizada sobre el tema de estudio, con la aportación de comentarios críticos	
	Incidencia del trabajo realizado en la práctica educativa del aula o centro, avalada por el Claustro y el Consejo Escolar del centro	



LISTADO DE PARTICIPANTES

COORDINACIÓN				
NOMBRE	DNI	CORREO PERSONAL	MÓVIL	CENTRO
Elena Ortega García	74874537S	<a href="mailto:elenaortega@ieslarosaleda.com">elenaortega@ieslarosaleda.com</a>	649667757	IES La Rosaleda
PARTICIPANTES				
NOMBRE	DNI	CORREO PERSONAL	MÓVIL	CENTRO
Francisco Javier González Montero	74844417W	<a href="mailto:fjgonzalez@ieslarosaleda.com">fjgonzalez@ieslarosaleda.com</a>	678509708	IES La Rosaleda
Ana María Ortiz Gálvez	77470766G	<a href="mailto:amortiz@ieslarosaleda.com">amortiz@ieslarosaleda.com</a>	659098493	IES La Rosaleda
M <sup>a</sup> Lourdes Aznar Paracuellos	25167121S	<a href="mailto:lourdesturismo@ieslarosaleda.com">lourdesturismo@ieslarosaleda.com</a>	646291142	IES La Rosaleda
M <sup>a</sup> Inés Hurtado Ruiz	70988933P	<a href="mailto:mihurtado@ieslarosaleda.com">mihurtado@ieslarosaleda.com</a>	639374726	IES La Rosaleda
Juan José Gil Gómez				





JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Centro del Profesorado de Málaga

