

CÓMO ESCRIBIR UNA REDACCIÓN EN INGLÉS

Redactar es algo muy personal y no hay una fórmula exacta para elaborar un único tipo de redacción. El alumno debe aplicar sus conocimientos de la lengua y siempre tendrá algo que decir sea cual sea su nivel.

Antes de empezar la redacción, tenemos que tener muy claro el tema del que vamos a escribir. A partir de ahí, empezaremos a hacer un breve esquema con distintas ideas sobre el tema en cuestión. Una vez que tengamos el esquema, tendremos que poner en orden esas ideas siguiendo los siguientes parámetros:

▣ Introducción

La introducción constará normalmente de un único párrafo donde presentaremos el tema del que vamos a hablar. Podemos escribir de forma muy breve algún argumento a favor o en contra sobre el tema. Para ello usaremos expresiones del tipo:

- To begin with, it's important to say that ...
- Some people argue that ...
- Many people think that ...
- It's said that ...

▣ Desarrollo / Cuerpo

En esta parte de la redacción emplearemos los párrafos que creamos necesarios, en principio serán tantos como ideas tengamos sobre el tema. Dependiendo del texto que queramos escribir podremos:

- Enumerar ideas, usando expresiones del tipo:
 - First / Firstly : Primero / Primeramente.
 - Second: Segundo.
 - Then: luego.
 - Next: luego.
 - Later: más tarde.
 - Since then: desde entonces.
 - Finally: finalmente
- Contrastar ideas, expresar ventajas e inconvenientes, usando:
 - On the one hand / on the other hand: por una parte / por otra.
 - In spite of (the fact that): A pesar del (hecho que).
 - In comparison with: en comparación con ...

- On the contrary: por el contrario.

- Dar nuestra opinión a través de expresiones del tipo:
 - According to: Según ...
 - Personally, I think (that) ... : personalmente, creo / pienso que...
 - In my opinion ...: en mi opinión.
 - From my point of view / my viewpoint / my outlook: desde mi punto de vista.
 - It seems to me (that) ...: me parece (que).
 - I agree / disagree (with / that) : Estoy de acuerdo o no (con / que).
 - To be honest: Siendo honesto.
 - I am in favor of: estoy a favor de.
 - I am for: estoy a favor.
 - I am against: estoy en contra.
 - As far as I am concerned: En lo que a mí respecta.

▣ **Conclusión**

Finalmente, escribe una breve conclusión resumiendo lo que has dicho. Puedes decir si hay más ventajas o inconvenientes, ofrecer soluciones, advertir sobre las consecuencias. En la conclusión se usarán expresiones del tipo:

- In conclusion: como conclusión.
- In summary: como resumen.
- To sum up: resumiendo.
- In short: En breve.
- Therefore / Thus: Así que / Por lo tanto.

- ❖ **Otros datos a tener en cuenta:**
 - El orden de palabra es fijo en inglés: S + V + Oi + Od + Am + Apl + At
 - El adjetivo se sitúa delante del sustantivo / nombre y nunca pluraliza.
(The **red** car / the **red** cars)
 - En interrogativas seguimos el esquema: (WH-) + Aux + S + V?
 - Uso de conectores, del tipo:
 - ◆ In addition / Moreover / Furthermore: Además.
 - ◆ Although: aunque.
 - ◆ However: sin embargo.

- ◆ Such as: tales como.
- ◆ For instance: Por ejemplo.