

NORMALIZACIÓN

A CONSIDERAR....

Repasamos en el documento redactado el curso anterior si están recogidos todos estos aspectos en cada etapa y ciclos:

- ✓ Pautas generales
- ✓ Pautas sobre expresión escrita.
- ✓ Presentación general de los escritos
- ✓ Soportes (tipos de cuadernos, folios...etc)
- ✓ Márgenes
- ✓ Material de escritura
- ✓ Puntuación
- ✓ Ortografía y acentuación
- ✓ Caligrafía y signos
- ✓ Abreviaturas
- ✓ Sintaxis y léxico
- ✓ Concordancia
- ✓ Vocabulario
- ✓ Con el ordenador
- ✓ Evaluación de la normalización

Por si nos sirve de orientación, dejo algunas anotaciones recogidas y resumidas de otros documentos consultados.

Pautas generales

- ✓ Coger el lápiz correctamente
- ✓ Colocación del soporte de escritura sobre la mesa de forma algo inclinada que permita estar bien sentado y apoyar el antebrazo al escribir.
- ✓ Sujetar el papel con la mano que no utilice para escribir
- ✓ Postura corporal correcta
- ✓ Unir las letras enlazando los trazos.
- ✓ Separar las palabras
- ✓ Insistir desde el inicio de la escritura, en el uso de la mayúscula y las tildes
- ✓ Cuidar los márgenes
- ✓ Separar los ejercicios unos de otros
- ✓ Hacer la letra del tamaño de las dos rayas o los cuadros
- ✓ Limpieza, orden sin tachones, no utilizar el corrector (tipex)
- ✓ Presentación limpia y ordenada de los cuadernos y los trabajos.

En infantil

- ✓ Aprendizaje de los giros correctos de las letras que se estudien con los enlaces correspondientes si usan minúscula.
- ✓ Aprendizaje del trazado correcto de las cifras y las letras.

- ✓ Familiarizarse con la correspondencia mayúscula y minúscula
- ✓ Aprender las palabras con su tilde

Especificar soportes, material de escritura.

Primer ciclo

grafías

- ✓ Aprendizaje de los giros correctos de las letras con los enlaces.
- ✓ Se escribirán las letras enlazadas. No se levanta la mano hasta acabar la palabra.
- ✓ No nos salimos de las dos rayas, sólo lo hacen las letras altas, las bajas y las mayúsculas.
- ✓ Ninguna letra es más pequeña que las dos rayas.
- ✓ Trazado correcto de las cifras.

Útiles de escritura

Se escribe siempre con lápiz.

Aprendizaje visual ortográfico

- ✓ Deben escribir siempre su nombre con la primera letra mayúscula para identificar sus trabajos.
- ✓ Se acostumbrará al alumnado a poner la tilde en las palabras.

Problemas

- ✓ Se rodean los números de los datos en el enunciado y se subraya la pregunta
- ✓ Se especifica: datos, operación y solución
- ✓ Se responde utilizando siempre oraciones completas, repitiendo parte de las palabras de la pregunta. (ej. ¿cuántos cromos quedan? ...Le quedan 5 cromos.)
- ✓ En las restas llevando (si no usan el ABN) se anotará la que se llevan en la cifra de abajo con un puntito a su izquierda)

Los cuadernos

- ✓ En primero: pauta ancha en primer y segundo trimestre, pauta estrecha en el tercero.
 - Cuadritos para las matemáticas. (4mm)
- ✓ En segundo: pauta estrecha y cuadros para matemáticas (3mm)
- ✓ Escribir cada día la fecha en la página a utilizar (se puede especificar si cada día se empieza una página o se aprovecha lo sobrante del día anterior)
- ✓ Los meses se escribirán en minúsculas en la fecha
- ✓ Los ejercicios se identifican con un número y el título.
- ✓ Entre ejercicios se dejan 4 cuadros (si se usa cuadrícula), una pauta (si es de dos rayas)

Al usar cuaderno de cuadritos

- ✓ Respetar el margen dibujado en el cuaderno, dejando un cuadrito
- ✓ Al escribir enunciados se dejan dos cuadros vacíos.
- ✓ Entre palabras se dejan dos cuadros vacíos.
- ✓ Cada cifra va en un cuadro.
- ✓ Cada letra va en un cuadro
- ✓ Entre cifra y cifra se deja un cuadro en blanco
- ✓ Las cuentas se separan del margen dos cuadros.
- ✓ Entre cuenta y cuenta se dejan 4 cuadros vacíos, tanto en horizontal como en vertical.

Al usar cuadernos de dos rayas

- ✓ En primero, Los ejercicios se separan rellenando un renglón de color
- ✓ En segundo dejando un renglón en blanco.

- ✓ La fecha se escribe en el primer renglón, dejando un renglón en blanco antes de poner cualquier otro enunciado.
- ✓ Tras los títulos de las actividades y para contestar, se deja otro renglón en blanco.

Segundo ciclo

Pautas generales

- ✓ Presentación limpia y ordenada de los cuadernos y trabajos
- ✓ Se copia el enunciado del ejercicio y se deja un renglón en blanco antes de contestar.
- ✓ Usamos la regla para los subrayados.
- ✓ Al final de tercero se introducirá el bolígrafo azul.
- ✓ Se escribirá con bolígrafo el enunciado y se contestará con lápiz
- ✓ Se usa el bolígrafo (rojo, verde) para corregir.
- ✓ Se identifica el número del ejercicio y la página fuera del margen.

Las grafías

- ✓ Giros correctos de las letras.
- ✓ El alumando empieza a tener una letra más personal, pero se cuidará que la distancia entre las letras no deforme las palabras.
- ✓ No nos salimos de las dos rayas, sólo las letras altas, bajas y las mayúsculas.
- ✓ Ninguna letra es mucho más pequeña que las dos rayas
- ✓ Trazado correcto de las cifras

Útiles de escritura

- ✓ Al final de tercero se pasará a bolígrafo a los que escriban bien. Se evitarán los bolígrafos de tinta líquida o punta fina.
- ✓ Se usará el bolígrafo para los enunciados y el lápiz para las respuestas.
- ✓ Se utilizará otro color para los subrayados (con regla) y las correcciones.
- ✓ No se usará corrector líquido.

Otras pautas generales

- ✓ Presentar los escritos, trabajos y controles siempre con su nombre y dos apellidos
- ✓ Se acostumbrará al alumnado a poner la tilde.

Los cuadernos

- ✓ Especificar el tipo de cuaderno. Se pueden usar las mismas normas que en el primer ciclo. En caso de cuadrículas especificar los mm.
- ✓ En las operaciones: Si usan cuadritos, pueden servir las mismas del primer ciclo.

En los problemas

- ✓ Se especifican los datos, la operación y la solución.
- ✓ Las soluciones se realizan con oraciones completas, repitiendo palabras de la pregunta.

Presentación de trabajos en folios blancos para el segundo y tercer ciclo

- ✓ En los márgenes: arriba el doble que abajo
- ✓ A la izquierda el doble que a la derecha.
- ✓ Usar plantilla debajo del folio.
- ✓ Todos los trabajos tendrán portada. En la portada de los trabajos se consignarán el título y los datos personales

En el tercer ciclo se tendrán en cuenta las normas anteriores.

Evaluación

Evaluar si las normas consensuadas por el claustro por el equipo PLC del centro. El proceso de evaluación deberá ser un proceso ágil, sistemático y de fácil comprobación. Para su diseño se sugieren algunas pautas:

- ✓ Evaluar trimestralmente en una reunión de ciclo.
- ✓ Evaluar mediante plantillas sencillas donde aparezcan cada una de las pautas de trabajo acordadas e indicar si se están implementando, no se están implementando o están en proceso.
- ✓ La evaluación trimestral es útil para compartir las dificultades de la implementación, las posibles mejoras, las posibles soluciones,... en equipo y que ningún miembro de cada equipo falte al compromiso.
- ✓ Es importante recoger en la plantilla las conclusiones de estas discusiones que servirán para la mejora del PLC a final de curso.

Esta plantilla se realizará una vez consensuadas todas las pautas de normalización del centro.