

PAUTAS DE ACTUACIÓN PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Documento de Normalización

Curso 16/17
CEIP MOSAICO

LA PROPUESTA DE MEJORA LINGÜÍSTICA

Los datos de las evaluaciones de diagnóstico revelan nuestras fortalezas y nuestras debilidades en relación a la competencia lingüística. Ya hemos visto que nuestra mayor fortaleza está en el desarrollo del lenguaje oral y lector, mientras que nuestras debilidades se centran en el lenguaje escrito. Esto nos lleva a plantear una mayor colaboración entre las distintas áreas del currículo para incidir desde todas ellas en el trabajo de creación de textos continuos (cartas, cuentos, notas, descripciones, artículos...etc.)

Además, hay que potenciar propuestas interesantes en este sentido desde los planes estratégicos de "Lectura y biblioteca" y "familias lectoras" y desde actividades complementarias que se puedan realizar. También debemos tener en cuenta los recursos que nos ofrece la localidad en este sentido y promover o participar en actividades que completen o complementen las actividades que se realizan en nuestro centro: La biblioteca municipal y los medios de comunicación locales. La colaboración con el ayuntamiento y las instituciones locales, pueden permitir que el alumnado de nuestro centro participe en actuaciones de mayor envergadura de las que se pueden realizar en las aulas.

¿Y cómo lo haremos?

- Creando pautas comunes de corrección de las producciones del alumnado en todas las áreas.
- Desarrollando técnicas para mejorar la expresión escrita desde todas las áreas del currículo.
- Poniendo al alumnado en variadas situaciones en las que deban escribir.
- Participando en las actividades y concursos que desarrolla la biblioteca municipal.
- Aunando criterios para el desarrollo de las creaciones escritas del alumnado: cuentos, poemas, cartas, notas, letras de canciones...etc.
- Desde el punto de vista organizativo, será necesaria la planificación conjunta de las condiciones de trabajo en el aula, de tal modo que en toda materia se asegure que los aprendices hagan frecuente uso de la palabra y que la organización de la clase potencie los intercambios entre iguales.
- Desde el punto de vista metodológico, debemos asegurar asimismo que desde el trabajo de cualquier área se atienda a la comprensión de textos, se pauten, andamie e impulse la formulación explícita de preguntas, dudas, hallazgos, opiniones, procesos y resultados, tanto de modo oral como escrito. Enseñar a pensar sobre lo que se va a exponer oralmente o por escrito, es decir, a planificar el texto, no es un trabajo exclusivo del área de lengua. Tampoco lo es

hacer hincapié en la conveniencia de seleccionar los términos que van a usarse, los ejemplos que ilustren lo que decimos o la necesidad de asegurarse que el público ha comprendido nuestra intervención para actuar en consecuencia.

Desde la reflexión en el equipo de PLC y del trabajo realizado en las dos etapas y en los distintos ciclos del centro, se adoptan las siguientes medidas para trabajar desde todas las áreas que inciden en la CCL. Consideramos que éste será un factor clave para la obtención de mejores resultados.

- Se establecerán pautas de trabajo comunes a todo el profesorado del centro implicado en las áreas relacionadas con la CCL.
- Estas normas serán revisadas anualmente y serán valoradas según su efectividad.
- El equipo que coordina el programa velará para que las normas que se consideren sean realmente útiles y que puedan ser asumidas con éxito por la totalidad del profesorado implicado en el proyecto. Por lo tanto se evitarán aquellas que encorseten demasiado el trabajo en la CCL o puedan considerarse excentricidades.
- Estas pautas serán dadas a conocer a las familias y al resto de la Comunidad Educativa. Con ello favoreceremos el apoyo a la mejora de la CCL desde estos pilares fundamentales.

ACTUACIONES

La lectura en diferentes áreas del currículo

Según la normativa vigente, el alumnado de primaria deberá destinar al menos una hora diaria del horario lectivo a la lectura. En nuestro centro esa hora diaria se distribuirá de la siguiente manera:

Primer y segundo ciclo

Media hora en el área de lenguaje y otra media hora distribuida en las áreas de matemáticas y Ciencias Naturales y Sociales.

Tercer ciclo

Veinte minutos en el área de lenguaje y los otros cuarenta minutos entre las áreas de matemáticas, inglés, ciencias naturales y sociales.

Infantil

En esta etapa se realizarán de forma continuada diferentes actividades de acercamiento a la literatura infantil y de motivación para el aprendizaje de la lectura y escritura. En las asambleas, rincones y proyectos se vertebrarán los momentos que favorezcan el desarrollo de estas actividades.

Actuaciones de éxito comunes a todo el centro

Como comunidad de aprendizaje, todo el centro está obligado a poner en valor las actuaciones de éxito, con una periodicidad que dependerá del número de voluntariado.

Los grupos interactivos y las tertulias literarias se pondrán en práctica desde infantil a primaria.

Los grupos interactivos es una forma de organizar el aula. El alumnado se agrupa de forma heterogénea en pequeños grupos (4 ó 5 alumnos y alumnas). Los grupos trabajan 3 ó 4 actividades distintas con una duración aproximada de 20 minutos. Estas actividades están moderadas en cada grupo por un adulto (Voluntariado de la comunidad: familias, vecinos, asociaciones, universitarios o maestros) que entran a formar parte del aula. Cuando se termina una actividad, los alumnos y alumnas rotan de grupo y actividad. El voluntario permanece siempre en el mismo sitio trabajando la misma actividad. Los grupos interactivos están **integrados y relacionados con el currículo** ya que se pueden trabajar contenidos de cualquier asignatura incrementando los aprendizajes instrumentales, mejora la atención del alumnado y producen una mayor motivación y dedicación hacia el aprendizaje. Trabajar en Grupos interactivos en cualquier nivel está **avalado por los buenos resultados** que se obtienen, tanto a nivel académico, como de mejora de la convivencia y entusiasmo por el aprendizaje. Hemos podido comprobar que nuestro alumnado fija mejor los conocimientos y fomentan sus competencias al tener que poner en práctica sus habilidades lingüísticas (aprendizaje entre iguales) y los conocimientos necesarios para desarrollar las actividades, por lo que se produce una aceleración del aprendizaje palpable en la realización de otras pruebas más académicas.

Las tertulias literarias es una potente herramienta de construcción colectiva de significado y conocimiento, favorece el acercamiento a la cultura a través de la lectura y se fundamenta en los siete principios del aprendizaje dialógico: diálogo igualitario, igualdad de diferencias, inteligencia cultural, transformación, solidaridad, dimensión instrumental y creación de sentido.

Se seleccionan lecturas programadas bajo criterios de extensión, dificultad, diversidad de tipologías y temática clásica o relacionadas con los valores sociales y dialógicos.

El itinerario lector será formulado en otro documento.

Las tertulias además pueden extrapolarse a otras manifestaciones creativas como el cine, la pintura, la música...

Actividades complementarias

Para llevar a la práctica el trabajo dirigido a la mejora de las competencias lingüísticas es conveniente ampliar los campos de acción utilizando los recursos que nos ofrecen en la localidad y los distintos planes de desarrollo en el centro y otras actuaciones que desarrollamos a lo largo del curso a través de las Udis o el modelo dialógico de convivencia con las asambleas del alumnado tanto en las aulas como las asambleas de delegados y delegadas de clase.

Para ello, desde los distintos planes, se realizarán actividades centradas en la mejora de la competencia lingüística desde sus cuatro ámbitos: Leer, escribir, hablar y escuchar.

Plan de biblioteca

- ✓ Plantea estrategias para incrementar los préstamos bibliotecarios al alumnado.
- ✓ Establece un horario de utilización del espacio para los distintos cursos.
- ✓ Apertura en horario del recreo para préstamos y lectura.
- ✓ Establece el cuadrante para las tertulias literarias.
- ✓ Fomenta actividades de creación literaria, concursos, apadrinamiento lector, cartelería, etc.
- ✓ Organización de cuenta cuentos y lecturas compartidas.
- ✓ Organización de la semana del libro.
- ✓ Actuaciones para hacer todo lo posible para que nuestros alumnos se familiaricen con la biblioteca del centro. Que miren los libros, que los toquen, que los abran, aunque los vuelvan a dejar.
- ✓ Alumnos bibliotecarios que ayuden a otros alumnos/as a escoger lecturas o los guíen por la biblioteca.

Familias lectoras

- ✓ Desarrolla distintas actuaciones encaminadas al fomento de la lectura en familia, formación de familias cuenta cuentos y colabora con el plan de biblioteca.

- ✓ Pone en valor los libros leídos con “el árbol de los libros”
- ✓ Organización de talleres.
- ✓ Fomentar que las familias sean buenos modelos lectores.
- ✓ Formación de familias.

El huerto escolar

- ✓ Rotulaciones de semilleros y sembrados.
- ✓ Investigaciones sobre hortalizas y sus cultivos.
- ✓ Completar fichas de observación.
- ✓ Realización de un cuaderno de campo.

Plan del fomento de igualdad entre hombre y mujeres

- ✓ Potencia las asambleas de alumnado en las aulas y entre alumnado delegado/as de clases.
- ✓ Pone énfasis en el modelo de “Prevención y resolución pacífica de los conflictos “a través del diálogo y la fuerza de los argumentos frente a las pretensiones de poder.
- ✓ Se trabajan las cuatro competencias de la **Socialización Preventiva** a través de las Udis específicas o de forma transversal: “Modelo de atracción y deseo”, “Nuevas masculinidades”, “Igualdad de género” y “Liderazgo dialógico compartido”.

Actuaciones acordadas por el profesorado de infantil y para todas las áreas del currículo

En todas las aulas de infantil se llevarán a cabo **asambleas** y se dejarán espacios y momentos del día para favorecer el **diálogo igualitario** y la comunicación entre iguales, desarrollando actividades en las que los alumnos sean los protagonistas del discurso y de este modo tengan la posibilidad de desarrollar las competencias lingüísticas referentes a hablar y escuchar. Del mismo modo, cada aula tendrá un espacio asignado para la resolución dialógica de conflictos donde los alumnos serán los protagonistas del diálogo.

El ciclo de Infantil trabaja la adquisición de la lectura y la escritura desde una **perspectiva constructivista**, respetando en cada momento el nivel y la etapa en la que se encuentra cada alumno/a e intentando ayudarlo para que avance a la siguiente. Y a su vez inculcando a los compañeros que respeten el nivel de aprendizaje de sus iguales.

El hecho de trabajar desde una perspectiva constructivista no se contradice con que trabajamos el conocimiento de las letras asociadas a palabras significativas, las sílabas, ficheros de palabras completas...

Otro aspecto fundamental a la hora de trabajar la lectura y la escritura es que se haga de manera **funcional**, ya que el alumnado debe observar que sus producciones tienen una utilidad, una función comunicativa y social. Que no se trabaje de manera desvinculada a la verdadera función de la lectura y la escritura en nuestra sociedad. Por ejemplo, trabajando textos sociales, escribiendo y leyendo cartas, cuentos...

El ciclo de infantil trabaja presentando el **abecedario en mayúscula** en todos los cursos (3-4-5 años) y trabajando tanto el reconocimiento como la grafía de las mismas, debido a que el trazo es más sencillo. Se propone que a los 5 años trabaje la minúscula, pero sólo el reconocimiento de los distintos tipos de minúsculas (ligada, imprenta...) asociándola a los conocimientos de la mayúscula que ya poseen los alumnos; dejando la grafía para ser trabajada a partir de primero de primaria. La presentación de las minúsculas se hará con las letras separadas para que sea más sencillo su reconocimiento, dejando para primero el reconocimiento de palabras con la letra ligada.

En relación al **trazo** desde nuestra etapa se va a enseñar a los niños la dirección correcta de la escritura: de izquierda a derecha, de arriba a abajo y la dirección adecuada en el trazo de cada letra (mayúscula). Se trabajará de manera más amplia al principio, pintado en el suelo de la asamblea, en papel continuo, en la pizarra, sobre harina o azúcar...y posteriormente sobre el papel.

En este sentido resaltamos la importancia de no saturar a los alumnos/as de infantil con fichas; mejor menos fichas de modo que se pueda controlar el trabajo que hacen los niños/as y que lo hagan de modo correcto ya que el número de alumnos por aula suele ser elevado.

Otro aspecto importante es **reforzar positivamente** lo que escriben bien. Lo que hay que corregir se borra una vez, a lo sumo dos, para intentar mejorarlo, no muchas veces ya que pensamos que desmotiva, agobia al alumno/a y hace que la escritura no resulte interesante y acabe siendo un aburrimiento.

El profesorado de infantil tendrá en cuenta los **fundamentos psicopedagógicos**, para ello hay que tener en cuenta la necesidad de trabajar:

1. **Prerrequisitos:**

Secuenciación temporal

- Coordinación rítmica: ritmos, sílabas.

- Lógica: Asociación auditiva, asociación visual.
- Memoria: Auditiva y visual.
- Codificación semántica: visual, lingüística y motriz.

2. **Comunicación oral:**

Fonología

- Aparato fono-articulatorio.
- Ruidos.
- Sonidos lingüísticos.

Expresión verbal

- Léxico
- Morfosintaxis
- Expresión lingüística

3. **Producción escrita**

Canales de entrada/percepción

- Fondo – figura
- Constancia de la forma.
- Cierre

Elaboración o proceso

Estructuración espacial: Dominio dinámico del espacio, relaciones espaciales, posición en el espacio.

Canales de salida/expresión

- Direccionalidad.
- Independencia mano-brazo / dedo-mano.
- Coordinación ojo-mano.
- Expresión plástica.
- Destreza manual.
- Prescritura.

En lo referente a las **producciones de los alumnos** se llegan a los siguientes acuerdos (normalización):

A nivel **Oral**:

- A primera hora de la mañana se realizará una asamblea donde habrá un alumno/a protagonista (encargado/a) que llevará a cabo unas actividades rutinarias como pasar lista, ver el tiempo, la fecha...donde se trabajan la comunicación oral y escrita al mismo tiempo.

En la asamblea también se van a favorecer momentos de diálogo igualitario y de comunicación entre iguales, desarrollando actividades en las que los alumnos sean los protagonistas del discurso y de este modo tengan la posibilidad de desarrollar las competencias lingüísticas referentes a hablar y escuchar.

En este momento de la jornada el I alumnado también realizará la presentación oral, ante sus compañeros, de aquellos trabajos realizados en casa en torno a la temática del proyecto trabajado en el aula. Y se llevará a cabo la expresión de ideas previas y conclusiones de cada proyecto, así como el reconocimiento y la verbalización de los contenidos trabajados de las distintas áreas (canciones, poesías, reconocimiento de letras....)

- Se trabajará en el aula las habilidades sociales (dar los buenos días, mirar a la cara cuando me hablan, respetar el turno de palabra...).
- Se llevarán a cabo tertulias literarias en el aula.
- Lectura de cuentos realizada por el profesorado, las familias o el propio alumnado.
- Pronunciación correcta del vocabulario trabajado en cada proyecto.
- Realización de grupos interactivos en el aula.
- Distribución del aula en rincones de juego, favoreciendo la interacción y la comunicación oral del alumnado (rincón de biblioteca, lecto-escritura y otros rincones que desarrollan la psicomotricidad específica de prescritura y el diálogo entre iguales)
- Establecer una zona del aula para la resolución dialógica de conflictos y realización de asambleas para la resolución de los mismos.
- Trabajo de las praxias buco-faciales en todos los niveles de la etapa en coordinación con el equipo de apoyo.
- Realización de actividades donde se trabajen los sonidos y la pronunciación correcta de los distintos fonemas, sílabas...
- Participación del alumnado en actividades que favorezcan la interacción internivelar y entre ciclos (apadrinamiento lector, tertulias literarias, exposición de trabajos.

A nivel **Escrito**:

- Para trabajar las actividades de preescritura tales como grafomotricidad, psicomotricidad fina... se llevará a cabo en principio de manera vivenciada a través del propio cuerpo y su movimiento, después sobre materiales amplios (papel continuo, pizarra, cartulinas....) y posteriormente en el papel con diferentes materiales: tizas, azúcar, rotuladores, témperas, ceras blandas, lápices... Todo ello se llevará a cabo a través de actividades motivantes para el alumnado.
- En la etapa de infantil el alumnado escribirá (en mayúscula) en un folio en blanco o sobre una línea dada.
- La escritura se realizará con lápiz. La goma comenzarán a utilizarla en el nivel de 4 años y el sacapuntas en el de 5 años.
- El alumnado debe coger el lápiz correctamente, sujetar el papel con la mano que no utilice para escribir y adoptar una postura correcta.
- Se trabajará el trazado correcto de las cifras y las letras (en mayúscula).
- Cuando la escritura (en mayúscula) del alumnado sea ininteligible se transcribirá la misma debajo por la profesora. Una vez que se entienda dejará de transcribirse.
- En las fichas el alumnado escribirá su nombre y la fecha (en mayúscula) del siguiente modo:
 - En tres años:** Nombre en la parte superior o por detrás, la fecha se trabajará en la pizarra y en el caso de que se escriba en la ficha está será corta (Día-Mes-Año).
 - En cuatro años:** Nombre y primer apellido en la parte superior o por detrás y fecha completa (lunes, 5 - octubre – 2015).
 - En cinco años:** Nombre y los dos apellidos en la parte superior o por detrás y fecha completa.
- En tres años siempre haremos un proyecto del nombre propio.
- En cuatro años siempre haremos un proyecto de los apellidos.
- En cinco años se trabajará la separación al escribir del nombre, el primer apellido y el segundo apellido; dejando el espacio correcto entre las tres palabras.
- La cartelería del aula siempre será elaborada a partir del nombre propio en mayúscula (casilleros, perchas, libros, carpetas...)
- Se trabajará siempre el nombre, apellido, fecha y las palabras trabajadas en el aula con su tilde.
- En cinco años comenzarán a familiarizarse con la correspondencia minúscula mayúscula; en su reconocimiento, no en la escritura.
- Se trabajará el vocabulario del proyecto trabajado en el aula.

En el **tránsito de infantil a primaria** siempre existirá una **coordinación** tanto a nivel de **aprendizaje del trazo en la escritura como en todo el proceso cognitivo que supone la enseñanza y el aprendizaje de la lectura y la escritura.**

PRIMARIA, ASPECTOS COMUNES A TODA LA ETAPA

BLOQUE 1. COMUNICACIÓN ORAL. HABLAR Y ESCUCHAR

- ✓ Establecer de forma democrática unas reglas de comportamiento centradas tanto en el respeto hacia quien habla como hacia quien escucha. (turnos de palabras, pedir silencio con una mano levantada y con un dedo de la otra en la boca...)
- ✓ Limitar el tiempo de intervención a unos minutos.
- ✓ Procurar que el "orador" reciba inmediatamente algún tipo de gratificación: aplauso, preguntas que muestren el interés, correcciones amables y positivas en un lenguaje empático.
- ✓ Explicar el sentido figurado de expresiones coloquiales.
- ✓ Expresar sentimientos tanto en los momentos de conflicto como en los de diversión. (Utilización de la norma y la "contra norma").
- ✓ Utilización de otras formas de expresión para transmitir un mensaje, utilizando recursos no verbales (mimo, juegos como el pictionary).
- ✓ Ejercicios de atención y discriminación auditiva de diferentes informaciones.
- ✓ Sistematizar las expresiones de cortesía en cualquier situación (entradas, salidas, visitas, diálogos...etc).
- ✓ Aplicar estrategias para recordar o recontar un cuento o historia breve o las ideas principales.
- ✓ Dar argumentos para convencer a otra persona para que actúe de una forma determinada.
- ✓ Dar y recibir instrucciones orales con orden y precisión.

BLOQUE 2. COMUNICACIÓN ESCRITA. LEER

- ✓ Comenzar con la lectura en voz alta de los textos sencillos y variados, cuidando la relación con el que escucha, la dicción, la pronunciación, la entonación, los tiempos (contamos hasta dos en los puntos y uno en las comas)... En cualquier

formato: narraciones breves, diálogos, trabalenguas, adivinanzas, poemas, chistes...

- ✓ Dar mucha importancia a la comprensión de textos orales de la vida diaria (situaciones escolares, radio, televisión, entrevistas...).
- ✓ Poco a poco ir pasando de la expresión dirigida a la no dirigida para llegar a la exposición en pequeños grupos entre compañeros y después en exposiciones en gran grupo: en la clase, otras aulas, reunión de delegados y delegadas, comisiones mixtas, asambleas...etc.

- ✓ Trabajar los trabalenguas constituye un juego divertido y desde el punto de vista didáctico proporciona variadas aplicaciones: tono de voz, la pronunciación de sílabas difíciles, la fluidez y la correcta dicción. Seleccionamos aquellos que permiten un mejor aprovechamiento para el dominio de la expresión oral. Valoramos la actitud ante el auditorio: si habla con un tono suficiente para que se le oiga (no habla solo para sí o el maestro/a), si articula con fluidez y claridad (no se para, repite sílabas, tartamudea...) y si controla la situación (se mueve con nerviosismo, deja de mirar al auditorio).
- ✓ Ejercitar el aprendizaje de poemas que, además de valorar la capacidad de memorizar, se podrá apreciar el ritmo y la expresividad.
- ✓ Lecturas dramatizadas, donde aprenderán a preparar lecturas en público, dónde hacer pausas cortas o más largas, cuándo mirar al público, hacer gestos o enfatizar la lectura.
- ✓ Reconocer los rasgos principales en las descripciones de personas, paisajes, objetos, animales...etc.
- ✓ Improvisar diálogos o monólogos en tiempos breves sobre un tema dado o elegido.
- ✓ Reconstrucciones de textos.
- ✓ Hacer predicciones de lectura.
- ✓ Hacer hipótesis sobre el tipo de texto partiendo de la cubierta del libro.
- ✓ Identificar distintos géneros textuales.
- ✓ Extraer información complementaria de la ilustración y relacionarla con el texto.
- ✓ Localizar información concreta en los textos.
- ✓ Comprender instrucciones escritas.
- ✓ Deducir la explicación de una acción implícita en el texto.
- ✓ Comprensión del significado de las palabras.
- ✓ Reconocer argumentos en textos de opinión.

BLOQUE 3. COMUNICACIÓN ESCRITA. ESCRIBIR

- ✓ Aprender a escribir títulos y pié de página que sinteticen un tema.
- ✓ Descubrir incoherencias, faltas de ortografía y de puntuación en un texto.
- ✓ Mejorar la caligrafía.
- ✓ Mejorar la presentación de los textos escritos dejando claras las pautas (Todo el profesorado las aplicará de la misma forma): márgenes, renglones rectos, división de los textos o cambio de actividades, la letra...etc.
- ✓ Poniendo énfasis en la corrección ortográfica.
- ✓ Utilizando estrategias para una correcta composición escrita.
- ✓ Hacer redacciones o comentarios breves a una noticia escolar o de interés escolar.
- ✓ Reconocer y escribir palabras capicúas, palabras que tienen siempre la misma vocal, palabras que contienen las cinco vocales.
- ✓ Escribir textos de relación social, correspondencia entre escolares, artículos para el blog escolar...etc.
- ✓ Motivar a escribir textos biográficos.
- ✓ Redactar textos argumentativos y expositivos.
- ✓ Redactar notas, listas, recetas, instrucciones...etc.
- ✓ Acostumbrar a repasar los escritos para detectar fallos gramaticales u ortográficos.

BLOQUE 4. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

- ✓ Juegos y actividades para distinguir sustantivos, adjetivos, verbos, adverbios, preposiciones...etc.
- ✓ Dominar la división de palabras en sílabas.
- ✓ Utilización creativa de los adjetivos.
- ✓ Enfatizar en la conjugación correcta de los verbos.
- ✓ Transformar oraciones mediante el cambio de rasgos gramaticales.
- ✓ Puesta en práctica de estrategias que mejoren la calidad ortográfica: lectura sistemática, escritura en contextos significativos, adecuación del léxico ortográfico a la edad del alumnado, conocimiento de las normas de ortografía más productivas.
- ✓ Realizar dictados útiles para dominar la ortografía: dictado de palabras, oraciones o pequeños textos; dictado inmediato de un texto preparado; dictado retardado de un texto preparado; dictado por parejas...

BLOQUE 5. EDUCACIÓN LITERARIA

- ✓ Destinar un tiempo concreto y especial dentro del asignado a la asignatura de Lengua a las tertulias literarias.
- ✓ Preparar la clase, los pupitres o sillas de forma apropiada para que todos los alumnos puedan escuchar o participar en la comunicación según convenga.
- ✓ Realizar las tertulias literarias preferentemente en la biblioteca del centro.
- ✓ Motivar a la utilización y organización de la biblioteca del aula.
- ✓ Participar en las actividades de la biblioteca de centro: tertulias literarias, préstamos de libros, lectura recreativa, cuenta-cuentos y cuantas actividades se propongan.

CONCRECIONES

PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Pautas generales:

- ✓ Coger el **lápiz** de forma adecuada.
- ✓ **Soporte de escritura:**
 - Colocación del sobre la mesa de forma algo inclinada que permita estar bien sentado y apoyar el antebrazo al escribir.
 - Sujetar el **papel** con la mano que no utilice para escribir.
- ✓ **Postura** corporal adecuada.
- ✓ Respecto a la **letra:**
 - Tamaño adecuado que se ajuste a la pauta y a la cuadrícula.
 - Unirlas en cada palabra.
- ✓ Uso de **mayúsculas** y **tildes** desde el comienzo de la escritura.
- ✓ Cuidar los **márgenes** (doble espacio a la izquierda que a la derecha, y doble espacio arriba que abajo, no apurando el final de la página en la escritura del cuaderno de cuadros, y usando el último renglón en el de pauta).
- ✓ **Separación:**
 - Entre palabras.
 - Con un renglón de un color que elegirán voluntariamente:
 - Entre ejercicios.
 - Para la separación de asignaturas.
 - Para la separación de los días.
- ✓ Presentación limpia y ordenada de los cuadernos, tareas y trabajos.

- ✓ La primera página de los cuadernos se dejará en blanco para elaborar una portada.

Grafías:

- ✓ Aprendizaje de los **giros** correctos de las letras.
- ✓ Procurar no levantar la **mano** hasta acabar de escribir la palabra con las letras enlazadas.
- ✓ Respetar la pauta y la cuadrícula:
 - Para **no salirse** de ellas, adecuando el tamaño de la letra, sólo salirse para hacer las letras mayúsculas, altas y bajas.
 - Para no hacer la grafía más pequeña que el **grosor** de las mismas.

Útiles de escritura:

- ✓ Escribiremos con lápiz.

Aprendizaje visual ortográfico:

- ✓ Para la identificación de sus producciones, deberán escribir su nombre, respetando siempre la regla ortográfica de la escritura de nombres propios con mayúsculas y recordando constantemente el uso de la tilde.

En los Problemas del área de matemáticas:

- ✓ Se especificarán:
 - **Datos.**
 - **Operación.**
 - **Solución.**
- ✓ En el enunciado, los datos numéricos se subrayarán de un color (todo el alumnado usará el mismo que será elegido de forma consensuada si no lo preestableciera el libro de texto que se esté trabajando). La pregunta se subrayará de un color diferente al de los datos.
- ✓ Se responderá utilizando siempre oraciones completas, repitiendo parte de las palabras empleadas en la pregunta (ejemplo: ¿cuántos cromos quedan?... Le quedan X cromos).

Los cuadernos:

- ✓ En **primero** de primaria:

- Pauta ancha en primer y segundo trimestre.
 - Pauta estrecha en el tercer trimestre.
 - Cuadrícula de 3mm para matemáticas (cuadernos Lamela).
- ✓ En **segundo** de primaria:
- Pauta estrecha para todas las asignaturas excepto para el área de matemáticas.
 - En el área de matemáticas, cuadrícula de 3mm.

Normalización de los estilos:

- ✓ Escribir cada día la **fecha** en la página a utilizar, aprovechando cada vez que se pueda, lo sobrante del día anterior.
- Fecha larga en el cuaderno:
 - Formato: *(Día de la semana), de (mes) de (año)*.
 - Fecha corta en las fichas (1er trimestre del 1er curso de primaria también se hará en los cuadernos).
 - En las áreas bilingües y de inglés, se escribirá la fecha larga.
- ✓ Los ejercicios se identifican con un número y el título.
- ✓ Entre ejercicios se dejan 4 cuadros (si se usa cuadrícula), y una pauta (si es de pauta).
- ✓ En los **cuadernos de cuadrícula**:
- Respetar el margen dibujado en el cuaderno, dejando un cuadro en blanco.
 - Dejar dos cuadros vacíos al escribir enunciados.
 - Entre palabras, procuraremos dejar aproximadamente, dos cuadros vacíos.
 - Separación de un cuadro entre letras.
 - Cada cifra la ubicaremos en el espacio que corresponde a dos cuadros.
 - Cada letra la ubicaremos en el espacio que corresponde a un cuadro.

Estrategias para preparar una composición escrita:

- ✓ Distinción entre mayúsculas y minúsculas.
- ✓ Formular respuesta acorde a lo que se pregunta.
- ✓ Construcción de oraciones:
- Aumentar gradualmente el grado de complejidad de las oraciones.
 - Uso de la mayúscula al comienzo, punto final al terminar, coherencia y concordancia.
- ✓ Qué contar (por ejemplo, textos descriptivos):
- ¿Qué?, ¿cómo?, ¿cuándo?, ¿quién?, ¿dónde?.

- Para la descripción, se les dará la pauta de que anoten ideas acerca de lo que ven, y que después las ordenen y le den forma a nivel de redacción.
- ✓ Cómo contar (por ejemplo, cuentos):
 - Cómo empieza, qué pasó después, y por último, cómo termina todo.

SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Pautas generales

Se siguen las estimadas para el primer ciclo a excepción de la separación de ejercicios, tareas o días con el renglón de color.

Los cuadernos:

- Cuadernos de cuadritos para las asignaturas de matemáticas, ciencias sociales y naturales.
- Lenguaje e inglés y otras asignaturas, cuaderno de renglón y en 4º será el tránsito a cuadritos.

Espacios y uso de útiles de escritura:

- Primera página del cuaderno, portada.
- La primera línea de la página que se inicie cada día se pondrá la fecha de la siguiente manera: (día de la semana), (número del día) de (mes) de (año).
- La fecha corta será para fichas y trabajos en equipo.
- Cada unidad didáctica se podrá rotular. Es opcional y libre el uso de colores y la tipología de la letra.
- Se centran los títulos y se subrayan.
- Se escribirán en bolígrafo azul, los enunciados y contenidos que vayan al copiado.
- Las respuestas serán a lápiz y el subrayado en bolígrafo rojo.
- Los renglones serán del tamaño de una cuadrícula.
- Las separaciones de párrafos debe ser superior al de los renglones.
- El margen de la izquierda se respeta con la línea que viene dibujada y nunca se escribirá dentro, salvo en los casos en los que se haga un esquema y el formato de la página sea en horizontal.
- El margen de la derecha será inferior al de la izquierda.

Se dará énfasis a la ortografía del currículum y a la caligrafía, para que los escritos sean legibles.

No uso del corrector líquido. El error se pone entre paréntesis y se tacha con una línea horizontal sobre las palabras.

Respecto a la caligrafía y ortografía

Aunque corresponda al maestro/a del área de lenguaje que el alumnado desarrolle una caligrafía adecuada, tal y como se ha descrito anteriormente, y aprenda las normas ortográficas más utilizadas, el profesorado de cualquier área que desarrolle tareas escritas, pondrá cuidado en corregir estos dos aspectos y tendrá un peso específico dentro de la calificación de la asignatura.

El tamaño de la letra no muy grande, adecuándose a la pauta y que sea legible.

La puntuación:

- Uso del punto y seguido, punto y aparte, punto final, dos puntos y la coma.
- En 4º lo anterior y se le añade el uso de los puntos suspensivos.

La ortografía y la acentuación:

- En 3º: Los sonidos *K, Z, G suave, R fuerte, J*, palabras terminadas en *-Y*, palabras con *mb* y *mp*, palabras terminadas en *-illo, -illa*. Palabras terminadas en *-d* y *en -z* y por último las palabras *ha* y *a*.
- En 4º las reglas de ortografía anteriores y se le añade el uso de la *h*, de la *b*.
- En cuanto a la acentuación, en 3º se trabaja la distinción entre la sílaba átona y tónica.

- En 4º se trabaja la tilde en palabras agudas, llanas y esdrújulas y la tilde en diptongos e hiatos.
- Uso de las exclamaciones y las interrogaciones tanto en 3º como en 4º.

Abreviaturas:

- En 4º en vocabulario señalado más abajo.

Sintaxis y léxico:

- Sintaxis en 3º: La oración con sujeto y predicado y su concordancia.
- Morfología en 3º: el sustantivo, su género y número, el adjetivo, el artículo, los posesivos, los demostrativos, los pronombres personales y el verbo.
- Sintaxis en 4º: se le añade a lo de 3º, las clases de oraciones y el grupo nominal y verbal.
- Morfología en 4º: Se le añade a lo de 3º, los numerales e indefinidos, el verbo con el número, persona y tiempo, el adverbio, las preposiciones y conjunciones.

Concordancia:

- Ya visto anteriormente en los sustantivos, así como en las oraciones por el número y la persona en los verbos.

Vocabulario:

En 3º:

- Palabras sinónimas, antónimas, polisémicas, derivadas, compuestas, familia de palabras, palabras colectivas, onomatopéyicas, parónimas. Campo semántico, diminutivos, aumentativos, frases hechas y refranes.

En 4º:

- Todo lo anterior y se le añaden las palabras homófonas, prefijos y sufijos, campos léxico y semántico, gentilicios, siglas y abreviaturas (éstas últimas ya comentadas anteriormente en otro apartado de la normalización).

Con el ordenador:

- Sólo para el curso de 4º:
- Se trabaja con un procesador de textos en el que haya variedad entre tres o cuatro tipos de fuente.
- Se empieza a trabajar con presentaciones en Power Point en las que el texto y la imagen se organizan de manera coherente y ordenada.

Expresión y comprensión oral:

- Se realizan con técnicas dialógicas:
- Escucha activa, turno de palabra, diálogo igualitario con argumentación e las asambleas de clase y de delegadas/os y en las tertulias dialógicas literarias.
- Audiciones de cuentos y poesías.
- La evaluación será con instrumentos que aparecen en las programaciones.

Expresión y comprensión escritas:

Expresión:

- Producciones escritas:
- Escritura de noticias, recomendaciones, cartas, postales, listas, recetas, cómic, poemas, cuentos, diario, biografía, instrucciones, hacer una encuesta, hacer una entrevista, contar una excursión u otras experiencias, hacer un cartel, hacer un anuncio, descripción de objetos, personas, personajes, paisajes, animales, tanto imaginarios como reales. Escritura de pronósticos del tiempo y notas de las asambleas.
- A 4º se le añade escribir un correo electrónico.

Comprensión:

- En las lecturas variadas de clase, así como en las de las TLD.

Respecto a la calidad de las respuestas en las actividades en cualquier área:

Desde cualquier área, se velará porque el alumnado desarrolle respuestas completas a las preguntas que deba resolver. No bastará con contestar con una o dos palabras aunque estas sean correctas. También se velará por el cumplimiento de las normas ortográficas de utilización de mayúsculas y el punto final.

Se trata de que el alumnado desarrolle su expresión escrita, haciendo oraciones más complejas a las que actualmente realiza y se acostumbren a usar las normas ortográficas más allá del área de lenguaje. De la misma manera que se “penalizaría” no usar las mayúsculas al inicio de un escrito en lenguaje, se “penalizará” en matemáticas, C. Naturales...etc. Evitando que se acostumbren a contestar en monosílabos o con un sustantivo.

TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Respecto al formato de los cuadernos.

El alumnado del tercer ciclo posee una mayor facilidad en la grafía y en el dominio del espacio gráfico y organización del material. Es por eso, por lo que utilizaremos la hoja cuadriculada.

– Uso de cuadernos de tamaño folio o A4, cuadriculados y encuadernados con gusanillo en espiral.

Respecto a la utilización de los cuadernos.

Portada.

La primera página del cuaderno estará destinada a realizar la portada correspondiente a la materia.

Fecha.

Al inicio de la producción diaria en el cuaderno, se destinará la línea superior (respetando los márgenes que posteriormente detallaremos) para colocar las fechas en Castellano y en Inglés/Francés. Éstas dos últimas se irán alternando dependiendo del horario que cada grupo-clase tenga las materias de idiomas extranjeros.

Las fechas se consignarán de la siguiente manera:

Castellano: **(día de la semana), (nº de día) de (mes) de (año)**

Ej. Lunes, 30 de enero de 2017

Inglés: **(día de la semana) (nº de día) of (mes) (año)**

Ej. Monday 30th of January 2017

Francés: **(día de la semana), (nº de día) (mes).**

Ej. Lundi, 30 janvier.

Márgenes.

Se guardarán márgenes superior e inferior (dos líneas) y laterales (izquierdo marcado por la pauta del propio cuaderno y el derecho teniendo como referente la pauta del propio cuaderno, pudiendo sobrepasarse para evitar cortar palabras).

Interlineado.

- Se procurará que la separación entre líneas de un mismo párrafo sea de 1 línea. Por el contrario, la separación entre textos o elementos de diferentes párrafos o partes de la producción escrita será de 2 ó 3 líneas.
- Observaremos el correcto trazado de las letras y sean legibles. Deberán estar dentro de las pautas y evitando que los renglones se tuerzan.
- En caso que se utilicen folios en blanco, podremos utilizar una plantilla debajo del folio.
- Si la producción del día no ocupa la totalidad de la carilla del cuaderno, podrá realizarse una cenefa, línea o guión que permita proseguir al día siguiente con el trabajo a realizar. Las cenefas podrán ser, por ejemplo:

X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X

O-O-O-O-O-O-O-O-O-O-O

De esta forma, se evitará a toda costa, el dejar hojas del cuaderno en blanco, fomentando una mejor utilización de los recursos que disponemos.

Respecto de la caligrafía, ortografía y presentación.

- Separar las palabras de la misma línea por un cuadrado aproximadamente.
- Se alargarán los palos de las consonantes que lo lleven.
- Evitaremos la letra muy pequeña y sin respetar los márgenes y los espacios en blanco.
- No utilizaremos letras desproporcionadas.
- Si se utilizan letras sueltas en la formación de palabras, propio de una escritura más adulta, se tendrá en cuenta las separaciones, de manera que no repercuta en el buen entendimiento del texto.
- Exigir una presentación limpia, ordenada y equilibrada.
- Centrar los títulos, escribirlos en mayúsculas y subrayarlos.
- Atender a las faltas de ortografía, el uso correcto de las mayúsculas y la adecuada utilización de los signos de puntuación.

- Aunque corresponda al maestro/a del área de lenguaje que el alumnado desarrolle una caligrafía adecuada y que aprenda las normas ortográficas más correctamente, el profesorado de cualquier área que desarrolle tareas escritas, pondrá cuidado en corregir estos dos aspectos y tendrá un peso específico dentro de la calificación de la asignatura.
- Se velará porque el alumnado desarrolle respuestas lo más completas posibles a la hora de resolver cualquier ejercicio y/o actividad, teniendo especial atención en la resolución de los problemas matemáticos.
- En el área de matemáticas, los problemas se desarrollarán en tres bloques: DATOS, OPERACIONES y SOLUCIÓN. Tal como se indicaba en el punto anterior, las soluciones siempre serán lo más extensas posibles y no daremos por válida el uso único de una cifra sin indicar más información.
- El alumnado del tercer ciclo, debe desarrollar su expresión oral y escrita, haciendo oraciones más complejas.

Pautas en lo referente a los útiles de escritura.

- En el tercer ciclo se irá potenciando el uso preferente del bolígrafo azul o negro. Su utilización será principalmente para la escritura de enunciados de cualquier materia, fecha... La realización de las operaciones matemáticas y algunas actividades puntuales, podrán realizarse en lápiz.
- En el tercer ciclo, no haremos uso de correctores de bolígrafo. Fomentaremos el cuidado a la hora de escribir y de mantener unas producciones limpias y ordenadas.
- En caso de escritura en folios en blancos, podremos utilizar una plantilla.
- El uso de bolígrafos de otro color (rojo, verde...) se limitará a casos específicos como: subrayar títulos, marcar puntos, destacar soluciones...
- Los rotuladores fluorescentes solamente serán usados de manera similar a los bolígrafos de colores diferentes al azul o negro.
- A lo largo del tercer ciclo se comenzará con producciones escritas en ordenador, principalmente para la presentación de trabajos de investigación, subir noticias al blog, etc.

ESTRATEGIAS PARA ELABORAR UNA COMPOSICIÓN ESCRITA.

Las elaboración de composiciones escritas es sin duda alguna, una de las principales necesidades que presenta el alumnado del tercer ciclo. Es por ello por lo que a lo largo de esta etapa potenciaremos y fomentaremos esta habilidad lingüística. Para ello, vamos a utilizar principalmente los siguientes tipos de textos:

1.- Descripciones.

Descripciones de elementos cercanos (personas, objetos, lugares, paisajes, etc.) Debemos hacer que nuestro alumnado sea concreto en las descripciones, evitando elementos que sean comunes y potenciando aquellos que sean más propios del elemento a describir.

2.- Cuentos, leyendas y fábulas.

Fomentaremos la creatividad lingüística haciendo hincapié en la triple estructura de PRESENTACIÓN – NUDO – DESENLACE.

3.- Noticias.

Trabajaremos los textos periodísticos, principalmente: NOTICIA, ARTÍCULO DE OPINIÓN y ENTREVISTA.

4.- Textos poéticos.

En clase se trabajarán diferentes textos poéticos, y fomentaremos la creación literaria de alguno de ellos, como por ejemplo de romances para el carnaval.

5.- Carteles y anuncios.

Conoceremos diferentes tipos de publicidad gráfica y se trabajará en clase desarrollando carteles y anuncios guardando un equilibrio y una estructuración lógica.

6.- Cartas y Correos electrónicos.

Veremos la importancia de una estructuración lógica y viendo las diferencias entre cartas/correos formales e informales.

7.- Cómics.

Desarrollando la creatividad artística y literaria, y el uso de diferentes tipos de bocadillos.

8.- Recetas.

Estructura formal de ingredientes y redacción de los pasos a seguir en la receta.

9.- Teatro.

Se trabajarán la estructura teatral, las características de personajes principales y secundarios, la figura del narrador, etc.

10.- Chistes y refranes.

Potenciaremos el saber popular desarrollando la creatividad de nuestro alumnado.

11.- Trabajos escritos.

Seguiremos unas pautas básicas a la hora de elaborar un trabajo escrito:

- 1ª página para la portada, junto con el curso, el nombre del alumno/a y el título del trabajo.
- 2ª página para el índice numerado del trabajo.
- Desarrollo del trabajo en las páginas sucesivas, siguiendo la estructura planteada en el índice inicial.
- Conclusión y/o reflexión, junto con las fuentes bibliográficas en la última página del trabajo.

COMPOSICIONES ORALES A TRABAJAR EN EL TERCER CICLO.

1.- Trabajos expositivos orales.

- Se potenciará la autoconfianza del alumnado, y que éste desarrolle su oralidad de manera natural, fluida, bien estructurada y con expresiones adecuadas propias del nivel.

2.- Diálogos, tertulias y asambleas.

- Se potencia la oralidad de nuestro alumnado, respetando el turno de palabra, fomentando la escucha activa del resto de compañeros/as así como el respeto a las diversas opiniones.
- Semanalmente se desarrollarán tertulias literarias y asambleas de clase donde se pondrá en práctica el desarrollo de pautas básicas referentes a mantener conversaciones, debates y diálogos.
- Debemos fomentar en nuestro alumnado las herramientas necesarias para argumentar, debatir, expresar opinión, resumir...

3.- Lenguaje cotidiano usado en clase.

- Prestaremos atención al lenguaje usado diariamente en clase, procurando que sea de manera educada, correcta y potenciando cada vez más construcciones más complejas y completas.

- El uso de los demostrativos (este, ese, aquel...) para señalar objetos o elementos en las producciones orales, se debe evitar a toda costa, potenciando el uso de adjetivos y sustantivos para indicar dichos objetos.

PAUTAS GENERALES A LA HORA DE ELABORAR TEXTOS ESCRITOS.

- Utilización de borradores previos a la producción final del texto.
- Debido a que en ciclos anteriores se han trabajado las pautas a nivel escrito (*dividir un folio en 4 partes. Ver en otros ciclos*), en los cursos de 5º y 6º, realizaremos este trabajo de manera mental, y en caso necesario a nivel oral o incluso con apoyo escrito.
- Antes de iniciar el borrador, nos plantearemos una serie de preguntas que nos ayudarán a estructurar la producción escrita.

- PUNTO DE PARTIDA

¿Qué quiero contar? ¿Qué puedo contar? ¿Qué tengo que contar?

- QUIÉN ES EL DESTINATARIO

¿A quién se lo voy a contar?

- Tratar de utilizar expresiones y vocabulario propio del nivel.

Presentación general del escrito.

El aspecto general que se observa en un escrito a primera vista puede parecer algo intrascendente. Sin embargo, cuando presentamos un trabajo o entregamos un examen la primera impresión que recibe el profesor o la profesora que va a leerlo procede de la distribución y presentación del texto en el folio. Nosotros mismos, al margen de notas y calificaciones, debemos desarrollar un gusto personal por el trabajo bien presentado y cuidado, pues nuestros escritos también forman parte de nuestra imagen.

Con carácter general, todo texto académico debe cuidar los siguientes aspectos:

Márgenes

Cuando escribamos en folios en blanco, debemos acostumbrarnos a dejar unos márgenes mínimos. El izquierdo debe ser de más anchura que el derecho y el superior mayor que el inferior. Además, nos acostumbraremos a numerar siempre los folios, tanto en trabajos como en pruebas y controles.

Tintas y lápices

Aunque en un trabajo no está mal visto el uso de una tinta roja para marcar los títulos, por ejemplo, debemos acostumbrarnos a emplear bolígrafo azul o negro, olvidando

siempre el rojo y dejando el lápiz para los borradores y las pruebas previas a la redacción.

Puntuación

Además de respetar las normas que rigen el uso de los signos de puntuación, debemos evitar las oraciones demasiado largas y los párrafos interminables. En una página debe haber al menos dos o tres "punto y aparte" (diferentes párrafos), cada vez que cambiemos de tema o de subtema dentro de los que se está redactando. Dentro del mismo párrafo, los cambios de sujeto llevarán consigo el uso del "punto y seguido".

Grafías y signos

Hay que ser rigurosos en el uso de las grafías y signos que empleamos para escribir. La existencia de una norma escrita común contribuye a fijar los usos de una lengua y le confiere cierta universalidad, por encima de las hablas y los usos regionales.

Mayúsculas

El uso de las mayúsculas está regulado por una serie de normas. Las emplearemos lógicamente después de punto, así como para los nombres propios, tanto de personas, como de lugares (pueblos, regiones, comunidades, países, continentes, etc.). No debemos olvidar además que las mayúsculas se acentúan y que en nuestra lengua, a diferencia de lo que ocurre en otras, no se escriben con mayúsculas ni los meses del año ni los días de la semana. Si escribes el título de alguna obra literaria o artística, comienza siempre con letra mayúscula y coloca el título entre comillas o subrayado.

Abreviaturas

Aunque su uso puede ser de utilidad cuando se toman notas o apuntes o cuando se mandan mensajes con el móvil, no deben emplearse nunca en un escrito de tipo académico, salvo en el caso de las formalizaciones propias de cada una de las disciplinas científicas (lingüística, física, matemáticas, etc.).

Guiones

No abuses de los guiones. Su uso debe limitarse a la enumeración de diversos puntos englobados dentro de un mismo aspecto (características, periodos, tipos o subtipos, etc.). La redacción de un párrafo no puede convertirse en una continua sucesión de guiones.

Ortografía y acentuación

Recuerda que debes reservar siempre tiempo para revisar la ortografía y la acentuación del escrito.

Sintaxis y léxico

Además de los aspectos anteriores, debes cuidar en tus escritos la corrección gramatical y la precisión y variedad en el léxico empleado.

Concordancia

Revisa siempre en tus escritos la concordancia sintáctica (género, número y persona) y asegúrate de que lo escrito tiene sentido y se ajusta a lo que has pretendido decir.

Variación

En el tercer ciclo, es muy importante el no emplear siempre las mismas palabras. Usa sinónimos y expresiones equivalentes que den variedad al texto. Intenta elegir palabras precisas cuyo significado conoces con seguridad. Evita las expresiones demasiado coloquiales, los vulgarismos léxicos y sintácticos y las palabras "comodín".

Con el ordenador

Los procesadores de texto de los ordenadores son una herramienta excelente que nos permite crear textos mucho más correctos y mejor presentados, ya que siempre es posible la revisión y corrección de lo escrito. Sin embargo, cuando los emplees, no olvides tener en cuenta estas recomendaciones:

- Justifica el texto para que todas las líneas terminen en el mismo sitio.
- Trabaja a doble espacio (1,5 puntos), para que las líneas no aparezcan demasiado juntas.
- No abuses de los cambios de letra. Úsalos para marcar títulos, subtítulos o párrafos relevantes.
- Los títulos de las obras se ponen con el ordenador en letra cursiva.
- Y recuerda que aunque el corrector ortográfico es útil, no debes fiarte por completo de él, pues es incapaz de detectar ciertas incorrecciones en determinados contextos.

RESPECTO A LA LECTURA.

A lo largo de este apartado, vamos a apuntar algunas acciones que conducen a conseguir que nuestro alumnado mejore en la práctica de la lectura, es decir, acciones que favorezcan una lectura más eficaz.

➤ Elección de textos.

Es fundamental la elección de buenos textos, de calidad. Sin duda llevaremos a nuestro alumnado a la inmersión en la lectura eficaz a través de textos narrativos, primero de carácter fantástico de acuerdo con su forma de reconstruir la realidad y después de carácter más realista y poder pasar finalmente a los grandes clásicos de la literatura universal.

➤ ¿Quién está tras un texto escrito?

Descubrir quiénes están detrás de un texto escrito. Procuremos que el libro de lectura que nuestro alumnado tiene entre sus manos, sea algo a lo que admirar. Enfatizamos en la presentación de los escritores del texto y de los ilustradores.

No olvidemos en las tertulias literarias, enjuiciar y valorar esta dimensión del libro de lectura.

➤ Fichas de tertulias literarias dialógicas.

A lo largo de la lectura del libro, se irán realizando tertulias literarias, que previamente se habrá preparado el alumnado. Estas fichas se irán guardando para finalmente elaborar una especie de porfolio de cada libro leído en clase.

➤ Tipos de lectura.

En el tercer ciclo fomentaremos diversos modelos o tipos de lectura: Lectura silenciosa, Lectura rápida o "barrida del texto" para buscar información (Skimming), lectura en grupo, lectura en voz alta al resto de la clase...

➤ Buscar modelos de lectores.

Nosotros mismos como docentes, debemos ser ejemplo para nuestro alumnado a la hora de fomentar la lectura. No solamente debemos crear una curiosidad entre nuestros alumnos sobre lecturas que estemos haciendo, sino que también debemos potenciar a aquellos niños/as que hacen uso de la biblioteca del centro o de la propia aula.

Además, no debemos olvidar de leer, nosotros los docentes, a nuestra clase. Una lectura capaz de encantar al niño/a y de hacerle sentir un placer que en su propio desarrollo como lector aún no ha alcanzado.

COMPRENSIÓN LECTORA/ORAL

Se elaborará una ficha estándar que sistematice la comprensión lectora u oral de un texto adaptada por ciclos. Este recurso estará disponible en nuestro "drive" para uso de cualquier docente del ciclo.

ROTOCOLOS DE AYUDA

Se sistematizarán unos protocolos de ayuda a la expresión oral y escrita (argumentar, debatir, expresar una opinión, resumir,...).

Respecto al área de inglés y las áreas bilingües

El área de inglés estará temporalizada y secuenciada de forma que tenga conexión con otras áreas y se seguirán las mismas pautas que el tutor o tutora utiliza en cada clase en el área de lengua y los aspectos normalizados en el presente documento. Se priorizará el lenguaje oral en infantil y primer ciclo y, de ahí en adelante, se van introduciendo cada vez más formas escritas. En las áreas de las ciencias sociales y naturales se introducirá vocabulario en la lengua extranjera a modo de refuerzo del idioma.

Respecto al área de francés

Respetará la normalización establecida en el segundo y tercer ciclo en cuanto los cuadernos, cuaderno de estilos, materiales de escritura y caligrafía. En el curso de tercero, al ser una iniciación al idioma, se priorizará la parte oral, trabajando la parte escrita especialmente en el tercer ciclo, así como las lecturas completas de textos en francés.

RESPONSABLES

Es competencia de todo el claustro de profesores y profesoras conocer y establecer en su programación cuantas actividades y actuaciones se recogen en este documento de normalización para la mejora de la Competencia lingüística.

El equipo directivo, en especial la jefatura de estudios velará para que así sea.

Desde el ETCP se coordinarán y se proyectarán las actividades a realizar en cada curso escolar. Realizará la evaluación de los distintos aspectos normalizados y se introducirá los cambios necesarios para la mejora de los resultados escolares en el área de lengua a tenor de los resultados obtenidos en las pruebas de evaluación externa.

El ETCP podrá elaborar y proponer realizar pruebas internas para valorar la mejora en los distintos ámbitos lingüísticos y detectar posibles puntos de mejora.

Los COORDINADORES de ciclo, serán los responsables de trasladar los acuerdos producidos en el ETCP al profesorado adscrito a cada ciclo para que éstos se vean reflejados tanto en las programaciones como en el quehacer diario. También velarán por que se establezcan pautas comunes de corrección de las producciones escrita, ortográficas, caligráficas, dialógicas y lectoras de todo el profesorado que integra su ciclo.

Los COORDINADORES de los distintos planes y proyectos podrán aportar y/o proponer distintas actividades curriculares o complementarias para la mejora del PLC desde una perspectiva que promueva, al mismo tiempo, el desarrollo de los planes estratégicos que coordinan.

El TUTOR/A de cada grupo será el responsable de tener prevista en su programación las actividades y estrategias a desarrollar para mejorar la Competencia Lingüística y de que todo el profesorado que da clase a su tutoría, toma las medidas acordadas, estableciéndose momentos de coordinación para ello.

EL EQUIPO DOCENTE dará cuenta en las sesiones de evaluación, de la aportación de cada asignatura a la mejora de la competencia lingüística.

EVALUACIÓN

Las propuestas recogidas en el documento de normalización, se evaluará desde dos puntos vista:

1. Evaluación de la puesta en práctica de las propuestas:

En este apartado se valorará el trabajo de sistematización y de coordinación entre los distintos profesores y las distintas áreas y la realización de las actividades propuestas o las indicaciones para trabajar tanto a nivel oral como por escrito, dentro del currículo y de otras actuaciones complementarias.

2. de la mejora de la competencia lingüística de los alumnos/as.

Para esto es suficiente y pertinente el análisis de las evaluaciones sobre la competencia lingüística que se desarrollan de forma habitual en el centro, tanto en las evaluaciones ordinarias como de las pruebas externas o internas, si son oportunas.

Para el primer apartado se crea la siguiente tabla de valoración que formará parte de la autoevaluación del profesorado y del propio centro y que nos ayudará a reflexionar sobre nuestra práctica y proponer nuevas actuaciones o modificación de aquellas que no han resultado eficaces.

AUTOEVALUACION

La evaluación del documento de normalización y el PLC

INDICADORES	EXCELENTE	COMPETENTE	ACEPTABLE	MEJORABLE
El profesorado del centro conoce, respeta y aplica los acuerdos adoptados en el documento de normalización.				
Existen en las programaciones de todas las áreas actividades vinculadas al desarrollo de la CCL.				
Se aplican los criterios de expresión escrita, expresión oral y actitud lectora establecidos en el documento de normalización.				
Los criterios aplicados en la evaluación se debaten, se aprueban y son conocidos por la Comunidad Educativa				
Los resultados de las evaluaciones favorecen introducir y/o aplicar modificaciones en la práctica docente y en el propio PLC				
Se compromete a las familias en la mejora de la CCL, participando en las actuaciones y acompañando a sus hijos/as en dicho proceso.				
Los ciclos celebran sesiones de evaluación inicial, continuas y finales.				
Los resultados de la evaluación externa se consideran para adoptar y aplicar medidas de mejora.				
Se adoptan medidas para el alumnado que presenta dificultades de aprendizaje y que favorezcan su inclusión.				

PUNTOS FUERTES :

PUNTOS DÉBILES

MEJORAS