

USOS BÁSICOS DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

LA COMA

Indica una pausa breve.

- Separa dos o más palabras o frases que sean de la misma clase, o formen enumeración, siempre que entre ellas no figuren las conjunciones *y, ni, o*.
Tenía coches, motos, bicicletas y autobuses.
- Limita una aclaración o ampliación o una aposición explicativa, que se inserta en una oración.
Descartes, gran filósofo francés, escribió muchos libros.
- Los vocativos van entre comas.
Chico, dile a tu jefe que quiero hablar con él.
- Las locuciones conjuntivas o adverbiales, tales como: *en efecto, es decir, de acuerdo, en fin, por consiguiente, no obstante* y otras de la misma clase, cuando se utilizan como conectores textuales, es decir, enlazan párrafos u oraciones, van precedidas y seguidas de coma.
Hizo todo lo que pudo, es decir, se esforzó al máximo para aprobar.
- Indica la elipsis de un verbo.
Su hija pequeña es rubia; el mayor, moreno.
- Delante de la conjunción cuando esta enlaza con toda la proposición anterior y no con el último de sus términos.
Pagó el traje, la corbata y la camisa, y salió de la tienda.
- Cuando se anticipa un bloque sintáctico, es decir, se desplaza de su lugar habitual en la frase.
Antes de que se produzca un atasco, llegaremos a la autopista.

EL PUNTO Y COMA

Indica una pausa más larga que la indicada por la coma y menor que la del punto. Es el más subjetivo de los signos de puntuación.

- Separa los diferentes miembros de una oración larga en la que ya hay una o más comas.
La maleta es marrón; el cuaderno, blanco; el borrador, verde y la pluma, negra.
- Antes de las conjunciones o locuciones conjuntivas *mas, pero, aunque, no obstante*, cuando las oraciones son largas. Si son cortas, basta con la coma.
Era habitual que comiera con mesura; pero en la cena se desquitó.
- Separa oraciones que, aunque pudieran ser independientes, están íntimamente relacionadas por el sentido.
Si la suerte quiere ir a ti, la conducirás de un cabello; si quiere irse, romperá una cadena.

EL PUNTO

Separa enunciados con una pausa larga, que marca el final de una frase. Siempre exige mayúscula después, salvo en las abreviaturas. Es muy subjetiva la elección de punto seguido o punto y aparte.

- 1.- Punto y seguido. Separa enunciados dentro del mismo párrafo, que guardan relación unos con otros.
- 2.- Punto y aparte. Separa párrafos distintos, que desarrollan contenidos diferentes de un mismo razonamiento.
- 3.- Punto final (no “y final”). Cierra un texto.
- 4.- Otros usos del punto:
 - Tras una abreviatura, salvo en el caso de los elementos químicos y los puntos cardinales.
 - Las siglas se escriben hoy sin puntos ni espacios de separación. Solo se escribe punto tras las letras que componen las siglas cuando van integradas en textos escritos enteramente en mayúsculas: MEMORIA ANUAL DEL C.S.I.C. En caso de ser mayúsculas, las siglas no se acentúan.
 - No se escribe punto tras los signos de interrogación o exclamación ni tras los puntos suspensivos.

- En las horas separa los minutos de los segundos (pueden utilizarse indistintamente los dos puntos).
- Puede separar la parte entera de la parte decimal de un número, aunque es preferible la coma.
- No se emplea punto en los años, códigos postales, teléfonos ni cantidades que contengan millares o millones. En este último caso, se prefieren espacios en blanco.
- No se utiliza punto en titulares de prensa, ni en títulos de libros, obras de arte, etc. si se escriben aislados, ni en los índices o listas de elementos.
- No se pone punto delante de comillas, paréntesis o guiones; sí detrás.
- Si una dirección electrónica se escribe aislada, no se pone punto al final; si está incluida en una frase, sí.

DOS PUNTOS

Los dos puntos se emplean para detener el discurso y llamar la atención sobre lo que sigue. Después de dos puntos se escribe siempre minúscula salvo en las siguientes situaciones: el encabezamiento de una carta, cuando se reproduce una cita textual, cuando aparece un nombre propio y en las clasificaciones ordenadas por apartados.

Se escriben dos puntos:

- En los saludos de las cartas y después de las *palabras expone, suplica, declara*, etc., de los escritos oficiales.
Estimados Sres.:
Por la presente les informamos...
- Antes de empezar una enumeración.
En la tienda había: naranjas, limones, plátanos y cocos.
- Para cerrar una enumeración.
Sana, equilibrada y natural: así debe ser la dieta ideal.
- Antes de una cita textual.
Fue Descartes quien dijo: "Pienso, luego existo".
- En los diálogos, detrás de los verbos *dijo, preguntó, contestó* y sus sinónimos.
Entonces, el lobo preguntó:
-¿Dónde vas, Caperucita?
- En matemáticas, indican división.
- Para separar las horas de los minutos (también se utiliza el punto).

PARÉNTESIS

Encierran elementos que aclaran un enunciado.

- Al intercalar una aclaración en un enunciado. Las comas o las rayas pueden tener también este uso.
- Para fechas, ciudades y otros datos aclaratorios.
Mozart (1756-1791) nació en Salzburgo (Austria).
- En obras teatrales, se encierran entre paréntesis las acotaciones (indicaciones del autor sobre puesta en escena) y los apartes (lo que los personajes piensan para sí).
Para introducir opciones.
Los(as) alumnos(as).
- En enumeraciones, tras letras o cifras.
a)
b)

RAYA

- En un diálogo, al iniciarse el parlamento de cada personaje.

- Antes y después de los comentarios del narrador intercalados en un diálogo. Pero si tras el comentario del narrador no sigue texto, no se pone raya final.
-Llegas tarde a cenar -le recriminó el padre-. ¿Tienes alguna excusa?
- Equivale al paréntesis.
- Para introducir una aclaración en un texto que va entre paréntesis.

GUIÓN

De menor longitud que la raya. Se escribe sin espacios anteriores ni posteriores.

- Para separar palabras al final del renglón.
- Para unir dos apellidos.
- Para establecer relaciones pasajeras entre dos nombres propios:
El enfrentamiento Nadal-Federer.
- Para establecer relaciones entre conceptos:
Relaciones Gobierno-sindicatos.
- Los gentilicios pueden escribirse con o sin guion que los una:
Hispano-romano / hispanorromano.
- Para escribir dos adjetivos aplicados al mismo sustantivo. En este caso, el primero no varía de género ni número:
Análisis lingüístico-literarios.
- Los prefijos no se separan con guion, salvo el caso en que precedan a siglas o a una palabra que comienza con mayúscula:
Anti-OTAN, anti-Mussolini.
- Unos números para indicar que comprende el intervalo entre las cifras:
Páginas 47-100. Siglos V-XV.
- En fechas, separa día, mes y año. Este uso alterna con la barra.
- Si precede a una parte de una palabra, indica que esta es la parte final (*-idad*); si va detrás, indica que es la parte inicial (*pre-*) y si lleva un guion antes y después indica que es central (*-in-*).

CORCHETES

- Para introducir aclaraciones dentro de un texto que ya va entre paréntesis, salvo en operaciones matemáticas, en las que el orden se invierte.
*Una de las novelas de Saramago (El año de la muerte de Ricardo Reis [1984])...
[(8+4) x (6+9)] - (7-3)*
- Cuando en un texto transcrito literalmente se omite un pasaje o una palabra, se indica la omisión con corchetes que encierran tres puntos suspensivos.
- En poesía, se coloca un solo corchete (el de inicio) delante de las palabras que no caben en un verso.
*Notario de compromisos
[incumplidos.*
- Al transcribir un texto, se escribe entre corchetes cualquier adición al texto original.

INTERROGACIÓN Y EXCLAMACIÓN

- En español es obligatorio escribir los signos de apertura (¿).
• Detrás del signo de cierre (!) no se escribe punto.
- El signo de apertura o cierre se debe colocar cuando se inicie la interrogación o exclamación, aunque no coincida con el inicio de la oración. En ese caso, se escribe minúscula.
Si no ibas a venir, ¿por qué no me llamaste?
- Los vocativos, si van al comienzo de la oración, se escriben fuera del signo de interrogación o exclamación, pero no si van al final.
*María, ¿sabes ya cuándo te incorporas?
¿Sabes ya cuándo te incorporas, María?*
- El signo de interrogación, solo y encerrado en un paréntesis, denota duda o desconocimiento de un dato concreto. Acompañando a fechas, indica que no son seguras.

Cristóbal Colón, fallecido en Sevilla (?)...

Hernández, Gregorio (¿1576?-1636)

- Cuando el sentido de una oración es interrogativo y exclamativo a la vez, pueden combinarse ambos signos, preferiblemente abriendo y cerrando el enunciado con los dos signos a la vez.
¿¡Qué estás diciendo!? / *¡¿Qué estás diciendo?!*
- En obras literarias pueden repetirse dos o tres signos de exclamación para dar énfasis.
¡¡¡Traidor!!!

COMILLAS

Existen varios tipos: las angulares, también llamadas españolas o latinas (<< >>), las inglesas (“ ”) y las simples (‘ ’). En los textos impresos, se recomienda utilizar en primer lugar las angulares; si es necesario colocar comillas en el interior de un texto ya entrecomillado, se usarán las inglesas y, en el interior de este último, las simples.

- Reproducen una cita textual.
- Las palabras utilizadas en sentido irónico, impropio o inventado y los vulgarismos se escriben entre comillas.
¡Vaya tontería! Has dicho algo muy “inteligente”.
- También los extranjerismos.
- Las palabras extraídas de un texto en un comentario, por ejemplo, deben escribirse entre comillas.
- Para indicar el alias o mote, seudónimo o apodo.
Fernando VII, “el Deseado”.
- Cuando se utiliza una palabra en metalenguaje, es decir, como objeto de estudio:
“Hablar” se escribe con “h”.

Los usos anteriores pueden alternar con la letra cursiva.

- En textos lingüísticos, las comillas simples indican el significado de una palabra.
- Los títulos de artículos de periódicos o revistas, o de poemas, o de capítulos de un libro, se escriben entre comillas (El título del periódico, revista, libro, película, obra de arte o el nombre de un establecimiento o empresa se escriben en letra cursiva o se subrayan, en caso de que se escriba a mano).

DIÉRESIS

- Se escribe en las sílabas *güe, güi* para indicar que la *u* debe pronunciarse. Nunca en las sílabas *gua, guo*, pues la *u* ya se pronuncia.
- En un poema puede aparecer diéresis sobre la vocal débil de un diptongo para indicar que deben contarse dos sílabas (licencia poética llamada *diéresis*).
Ruido.

LLAVES

Se utilizan en cuadros sinópticos o esquemas.

APÓSTROFO

En la actualidad solo se utiliza en apellidos o expresiones extranjeras. Es incorrecto en los siguientes casos:

- Para abreviar años: **Barcelona'92*. Simplemente, se escriben las cifras, sin apóstrofo.
- En el plural de siglas: **ONG's*. Lo correcto es *Las ONG*, pues las siglas no tienen plural.
- No debe separar las horas de los minutos. Lo correcto es colocar punto o dos puntos.

- Tampoco debe utilizarse para separar decimales en números; en su lugar, se usa la coma o el punto.
- No debe confundirse con la apóstrofe, figura retórica utilizada para dirigirse a seres inanimados o a alguien que no puede contestar.

BARRA

- Para separar versos si se escriben seguidos.
- Indica dos opciones posibles, colocada entre dos palabras.
- Equivale a la preposición: *100 km/h*.
- Forma parte de algunas abreviaturas: *C/*

ASTERISCO

- Se utiliza como llamada para una nota a pie de página. Pueden colocarse de uno a cuatro asteriscos.
- Se antepone a una palabra mal escrita o incorrecta.