

## ACTA SESIÓN 1. Propuesta de secuenciación de trabajo.

En Benamaurel a 30 de Noviembre de 2016, se reúnen los componentes del grupo de trabajo para el uso de Calendar en educación a las 16:30.

Se plantea el objetivo inicial del grupo que consiste básicamente en los siguientes puntos:

- Conocer la herramienta Calendar que ofrece la plataforma Google y crear una para el centro.
- Introducir a los profesores en una cuenta de Calendar de centro.
- Introducir y visualizar en los móviles de los profesores y PAS del centro los acontecimientos que se incluyan en el tablón de profesores para su consulta online.
- Gestionar la introducción de eventos por parte de los integrantes.
- Como ampliación la creación de calendarios de grupo para la gestión de los mismos por parte de los delegados y su exposición pública en la web del centro para su consulta.

En el siguiente recuadro se muestran las fechas aproximadas para la realización de las actividades que se vayan proponiendo a través de la plataforma Colabora 3.0. Se irán insertando los documentos de trabajo en la misma para su seguimiento.

<b>Fecha</b>	<b>Motivo</b>	<b>Tipo</b>
30/11/2016	Reunión inicial uso de la plataforma Colabora. Entrega de documentación. Objetivos, metodología y calendario.	Presencial
<i>1 a 22 diciembre 2016</i>	<i>Presentación en el foro de Colabora. Explicar en la plataforma los motivos de participación y las expectativas del grupo.</i>	<i>Online (Todos menos coordinador que responderá a las aportaciones)</i>

09/01/2016	FORMACIÓN: Subida de documentación sobre el Calendar a la plataforma	Online (Coordinador)
11/01/2016	SESIÓN FORMACIÓN 1: Creación de cuenta de Calendar y de los diferentes calendarios para profesorado y público (padres/madres/alumnado). Perfiles y creación de eventos.	Presencial
25/01/2014	SESIÓN FORMACIÓN 2: Análisis de la documentación a subir en cada uno de los calendarios creados. Reparto temporal de la subida de citas. Conveniencia de creación de calendarios de aula y administración de los eventos por parte del delegado	Online (Coordinador)
FEBRERO	Inclusión del calendario público creado en las plataformas que lo permitan. Por ejemplo Helvia y Facebook	Administradores plataforma junto a coordinador
<i>De 08 a 15 de febrero</i>	<i>El coordinador lanzará una pregunta en el foro sobre la evolución del grupo de trabajo y las dudas que surjan y los miembros deberán contestar.</i>	<i>Online (Todos)</i>
MARZO-JUNIO	Creación de eventos según el calendario establecido.	Online
15/03/16	SESIÓN DE COORDINACIÓN: Seguimiento de las dificultades encontradas. Inclusión de valoración en cuestionarios del alumnado y familias. Posible ampliación de las aplicaciones como: calendario semana de proyectos, completar hoja de seguimiento del alumnado en conexión con google drive, etc.	Online

<i>De 29 de marzo a 19 de abril</i>	<i>Se puede realizar alguna consulta a través de la plataforma Colabora</i>	<i>Online (Opcional)</i>
MARZO- JUNIO	Continuación de la creación de eventos según el calendario establecido de la asignación mensual de la administración	Online
30/05/20 14	VALORACIÓN FINAL: Utilidad del instrumento utilizado y dificultades. Propuestas de mejora	Presencial

Siendo las 17:00 se levanta la sesión.