**ACTA SESIÓN 1. Propuesta de secuenciación de trabajo.**

En Benamaurel a 30 de Noviembre de 2016, se reúnen los componentes del grupo de trabajo para el uso de Calendar en educación a las 16:30.

Se plantea el objetivo inicial del grupo que consiste básicamente en los siguientes puntos:

* Conocer la herramienta Calendar que ofrece la plataforma Google y crear una para el centro.
* Introducir a los profesores en una cuenta de Calendar de centro.
* Introducir y visualizar en los móviles de los profesores y PAS del centro los acontecimientos que se incluyan en el tablón de profesores para su consulta online.
* Gestionar la introducción de eventos por parte de los integrantes.
* Como ampliación la creación de calendarios de grupo para la gestión de los mismos por parte de los delegados y su exposición pública en la web del centro para su consulta.

En el siguiente recuadro se muestran las fechas aproximadaspara la realización de las actividades que se vayan proponiendo a través de la plataforma Colabora 3.0. Se irán insertando los documentos de trabajo en la misma para su seguimiento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Motivo** | **Tipo** |
| 30/11/2016 | Reunión inicial uso de la plataforma Colabora.Entrega de documentación. Objetivos, metodología y calendario. | Presencial |
| ***1 a 22 diciembre 2016*** | ***Presentación en el foro de Colabora. Explicar en la plataforma los motivos de participación y las expectativas del grupo.*** | ***Online******(Todos menos coordinador que responderá a las aportaciones)*** |
| 09/01/2016 | FORMACIÓN: Subida de documentación sobre el Calendar a la plataforma | Online(Coordinador) |
| 11/01/2016 | SESIÓN FORMACIÓN 1: Creación de cuenta de Calendar y de los diferentes calendarios para profesorado y público (padres/madres/alumnado). Perfiles y creación de eventos.  | Presencial |
| 25/01/2014 | SESIÓN FORMACIÓN 2: Análisis de la documentación a subir en cada uno de los calendarios creados. Reparto temporal de la subida de citas. Conveniencia de creación de calendarios de aula y administración de los eventos por parte del delegado | Online(Coordinador) |
| FEBRERO | Inclusión del calendario público creado en las plataformas que lo permitan. Por ejemplo Helvia y Facebook | Administradores plataforma junto a coordinador |
| ***De 08 a 15 de febrero*** | ***El coordinador lanzará una pregunta en el foro sobre la evolución del grupo de trabajo y las dudas que surjan y los miembros deberán contestar.*** | ***Online******(Todos)*** |
| MARZO-JUNIO | Creación de eventos según el calendario establecido. | Online |
| 15/03/16 | SESIÓN DE COORDINACIÓN: Seguimiento de las dificultades encontradas. Inclusión de valoración en cuestionarios del alumnado y familias. Posible ampliación de las aplicaciones como: calendario semana de proyectos, completar hoja de seguimiento del alumnado en conexión con google drive, etc. | Online |
| ***De 29 de marzo a 19 de abril*** | ***Se puede realizar alguna consulta a través de la plataforma Colabora*** | ***Online*** ***(Opcional)*** |
| MARZO-JUNIO | Continuación de la creación de eventos según el calendario establecido de la asignación mensual de la administración | Online |
| 30/05/2014 | VALORACIÓN FINAL: Utilidad del instrumento utilizado y dificultades. Propuestas de mejora | Presencial |

 Siendo las 17:00 se levanta la sesión.