



2015/16

# **LIBRO DE LECTOESCRITURA**



Proyecto Lingüístico de Centro  
CEIP HUERTA RETIRO

# ÍNDICE

<b>LIBRO DE LECTOESCRITURA</b>													
<b>MAPA DE GÉNEROS</b>				<b>3 AÑOS</b>	<b>4 AÑOS</b>	<b>5 AÑOS</b>	<b>PRIMERO</b>	<b>SEGUNDO</b>	<b>TERCERO</b>	<b>CUARTO</b>	<b>QUINTO</b>	<b>SEXTO</b>	
<b>GÉNERO</b>	<b>SUBGÉNERO</b>	<b>TEXTOS</b>	<b>PÁG</b>										
<b>LITERARIOS</b>	<b>LÍRICA</b>	1. CANTINELAS		x	x	x							
		2. ADIVINANZAS		x	x	x	x	x					
		3. REFRANES					x	x	x	x			
		4. CANCIONES		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		5. POESÍAS		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	<b>6. NARRATIVA</b>	7. CUENTOS Y FÁBULAS		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		8. LEYENDAS Y MITOS										x	x
		9. NOVELAS										x	x
		10. BIOGRAFÍA							x	x	x	x	x
		<b>11. DESCRIPCIÓN.</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		<b>12. TEATRO</b>	TRAGEDIA / COMEDIA		x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<b>NO LITERARIOS</b>	<b>PERIODÍSTICOS</b>	13. NOTICIAS/CRÓNICAS							x	x	x	x
14. ARTÍCULOS DE OPINIÓN												x	x
15. ENTREVISTA									x	x	x	x	
<b>COMUNICATIVOS</b>		16. CARTA / POSTAL /CORREOELECTRÓNICO					x	x	x	x	x	x	
		17. DIÁLOGO (NARRACIÓN Y TEATRO)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>PUBLICITARIO</b>		18. ANUNCIOS PUBLICITARIOS							x	x	x	x	
		19. CARTEL		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		20. FOLLETOS							x	x	x	x	
<b>COMPETENCIALES</b>		21. MANUALES										x	x
		22. ETIQUETAS		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		23. RECETA		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		24. HORARIO/ CALENDARIO		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	25. PROSPECTOS										x	x	
	26. FORMULARIOS										x	x	
<b>ACADÉMICOS</b>	27. EXPOSITIVOS										x	x	
	28. ARGUMENTATIVOS										x	x	
<b>TECNICAS DE ESTUDIOS</b>	29. LECTURA COMPRENSIVA		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	30. DICCIONARIO							x	x	x	x		
	31. SUBRAYADO							x	x	x	x		
	32. ESQUEMAS Y MAPAS CONCEPTUALES										x	x	
	33. RESUMENES										x	x	
	34. REGLAS MNEMOTÉCNICAS										x	x	
	35. ESTRATEGIAS PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

## LA CANTINELA

## ¿Qué es?

La cantinela es una lista de palabras-números que el niño/a ha de ir aprendiendo poco a poco para aprender a contar. Podemos usar la cantinela para diferentes rutinas:

- Entradas y salidas
- Estado del tiempo
- Mantener el silencio
- Trabajar sentados
- Recoger y ordenar la clase

## Itinerario lector

Ciclo	Metodología	Evaluación e instrumentos de ev.
Infantil	Aprenderemos cantinelas asociadas a los diferentes momentos de aprendizaje y a las Rutinas que seguimos a diario. Nos servirán también para ir interiorizando las normas del día a día en clase.	Registro en cuaderno del docente en los apartados de comportamiento / conducta y expresión oral.

## Documentos de apoyo

## Mostramos ejemplos de distintas cantinelas para las rutinas

Entradas Despedidas	<p>“Buenos días , el tren llega ya , todos contentos a trabajar “</p> <p>“Es la hora de la salida vamos ya , vamos a casita con papá y mamá “</p>
Estado del tiempo	<p>“Sal solito, caliéntame un poquito , para hoy para mañana , para toda la semana Lunes , martes , miércoles , jueves , viernes , sábado y domingo Qué descansam</p>

## Plantillas

Sentados	<p>“Torta de caramelo , me siento en el suelo Torta de frutilla , me siento en la silla “</p>
Silencio	<p>“La lechuza , la lechuza hace sssss , hace ssss todos calladitos, todos calladitos sss “</p>
Recoger y Ordenar	<p>“ A guardar , a guardar cada cosa en su lugar , sin romper , sin romper que mañana hay que volver “</p>

## Consejos

Las cantinelas expuestas son ejemplos para las diferentes rutinas, se pueden ampliar, sustituir por otras...

## LA ADIVINANZA

## ¿Qué es?

La adivinanza es un tipo de acertijo con enunciado, generalmente en forma de rima. Se trata de enigmas sencillos en los que se describe una cosa de forma indirecta para que alguien lo adivine. En el enunciado se incluyen pistas para su resolución.

## Itinerario lector

Ciclo	Metodología	Evaluación e instrumentos de ev.
Infantil	Se hará más hincapié en las pistas y en las palabras claves para acertar la adivinanza. Podemos también apoyarnos en dibujos, foto, etc. Para que el alumno/a acierte. Se trabajarán de forma oral.	
1º Ciclo	Serán adivinanzas más complejas, se pueden trabajar también de forma escrita y que el dibujo de apoyo lo realice el alumno/a. En segundo, producir adivinanzas propias.	Producciones en el cuaderno del profesor.

## Documentos de apoyo

## Ejemplos de adivinanzas

Animales	"Soy pequeño y blandito y mi casa llevo sobre el lomo"
Plantas	"En verano éramos verdes , en otoño marroncillas , ahora el viento nos lleva de un lado a otro sin vida"

## Plantillas

Alimentos	"Blanca por dentro Verde por fuera. Si quieres que te lo diga , espera "
Matemáticas	
Personajes	"tengo forma de patito , soy arqueado y redondito " "Con un trozo de madera un hombre lo construyó , como era muy mentiroso ,la nariz se le estiró "
Familia	"Duerme bien en su cunita , a veces es un llorón , pero también se sonríe tomando el biberón "
Profesiones	"Caminar es su destino yendo de casa en casa y de su saco de cuero , saca paquetes y cartas "
Cuerpo humano	"Por el día están abiertos y por la noche cerrados ¿qué son?"
Medios de transporte	"Puedo caminar rápido, y los niños se montan en mí. Si le das a mis pedales , caminarás sobre mí"
Letras	"La tiene el tigre , pero no el león , dos veces el perro y una el ratón"

## Consejos

Se debe trabajar por temáticas o campos semánticos en infantil

## LOS REFRANES

## ¿Qué son?

Los refranes son un conjunto de frases breves sacadas de la experiencia popular, se utilizan para transmitir una enseñanza, explicar una acción, dar un consejo, reflexionar sobre algo o servir como ejemplo.

El uso de los refranes es compartido por una comunidad de personas, suele transmitirse oralmente y forma parte de la cultura de una sociedad. Los refranes son anónimos, es decir, no se conoce quién es su autor.

A la recopilación de refranes se le conoce como refranero. Cuando un refranero se edita, los refranes pasan del habla a la palabra escrita.

## Itinerario lector

Ciclo	Metodología	Evaluación e instrumentos de evaluación
2º Ciclo	Se enfocará a la puesta en común y de forma oral de aquellos refranes que el alumnado haya escuchado en su entorno; aprenderlos, buscar y comprender su significado, exponer situaciones en las que se pueden utilizar y memorizarlos para poder hacer uso de ellos.	Observación directa. Anotaciones en el cuaderno de evaluación docente.
3º Ciclo	Durante el tercer ciclo el alumnado trabajará haciendo un repaso de lo visto anteriormente. Buscará y/o expondrá nuevos refranes que haya aprendido.  Se elaborará un refranero propio, donde podrán recopilar aquellos refranes más significativos, curiosos o que se utilicen más, explicando su significado, poniendo ejemplos e investigando sobre el origen del mismo.  En sexto crearán sus propios refranes tomando como ejemplos la estructura de aquellos con los que han estado trabajando.	Observación directa. Anotaciones en el cuaderno de evaluación docente. Producciones que el alumnado realiza: actividades y el refranero creado en la clase.

## Documentos de apoyo

Para trabajar con los refranes, lo primero que hay que hacer es realizar una búsqueda utilizando los distintos medios y materiales que tengamos a nuestro alcance:

- Internet, consultando las páginas web de los documentos de apoyo y de otras que encontremos.
- Libros sobre costumbres populares, refraneros, cuentos, etc.
- Consultar a familiares o personas adultas de nuestro entorno sobre cuáles conocen o usan con más frecuencia.
- Nuestros conocimientos previos propios, es decir, aquellos refranes o dichos que utilizamos en nuestra vida cotidiana.

Refranero en castellano, con ejemplos agrupados por temáticas.

<http://www.refranerocastellano.com/>

Ejemplos de refranes con comentarios sobre su significado.

<http://www.totana.com/cgi-bin/el-arcon-refranero.asp>

Origen de algunos refranes.

- Dichos populares: <https://eltrasterodepalacio.wordpress.com/2014/02/14/los-dichos-populares-su-origen-y-significado-i/>
- Revista de Folklore: <http://www.funjdiaz.net/folklore/07ficha.php?ID=1167>

## Plantillas

Para hacer una recopilación de los refranes primero debemos aprenderlos y ponerlos en común con el grupo.

Se seleccionarán los refranes entre todo el grupo para añadirlos al refranero de la clase.

Primero se escribirá el refrán, después su significado y finalmente información sobre su origen o algún dato curioso que hayamos encontrado.

También podemos realizar diversos ejercicios y trabajar con ellos para reconocerlos, comprender su significado, descubrir su origen y aprenderlos de diversas maneras:

#### A) Jugando con los refranes

1. Escribir el primer verso de cada refrán en tarjetas.
2. Hacer lo mismo con los segundos versos de cada refrán.
3. Después, repartir las tarjetas con el primer verso de los distintos refranes a los alumnos de la mitad de la clase. A la otra mitad les repartiremos las tarjetas con los segundos versos.
4. Que ambas mitades de la clase vayan mostrándose las distintas tarjetas hasta que todos los alumnos elijan las dos tarjetas que creen se corresponden. Una vez reconstruido el refrán, que cada pareja o en pequeños grupos deduzca lo que supone que significa.
5. Posteriormente, facilitarles un folio a cada pareja que ha resuelto ya su refrán para que lo copien junto con su significado y las explicaciones correctas de cada uno de ellos para que comprueben si la elección e hipótesis habían sido las adecuadas, o puedan corregir su decisión.

#### B) Descubre el error en los siguientes refranes y corrige

1. Coge buena cama y échate a dormir
2. Quien fue a Sevilla perdió su villa
3. Quien mucho aparca, poco aprieta
4. El ajo del amo engorda al caballo
5. No hay cal que cien años dure
6. Más vale caña que fuerza
7. Agua que no has de beber, déjala cocer
8. Nunca es tarde si la bicha es buena

#### C) Relaciona los refranes con su significado.

a. El perro del hortelano no come las berzas ni las deja comer al amo	1. La gente tiene una suerte muy distinta en la vida.
b. No por mucho madrugar amanece más temprano	2. Cada cual debe ocuparse de lo que es su actividad o juzgar de lo que entiende.
c. Más sabe el diablo por viejo que por diablo	3. Hay quienes no se aprovechan de las cosas ni dejan que los demás hagan uso de ellas
d. Unos nacen con estrella, y otros nacen estrellados	4. Un problema (o una preocupación) hace olvidar otro que se tenía.
e. Zapatero, a tus zapatos.	5. La larga experiencia tiene un extraordinario valor.
f. Un clavo saca otro clavo.	6. No por comenzar algo antes de tiempo se consigue apresurar el logro de una cosa.

## LA CANCIÓN

## ¿Qué son?

Una canción es una composición musical para la voz humana, con letra, y comúnmente acompañada por otros instrumentos musicales. Puede ser cantada por un único vocalista, un dueto, trío o más voces. La letra de las canciones es habitualmente de naturaleza poética y con rima, aunque también pueden ser versos libres. Existen numerosos tipos de canciones, que se pueden clasificar por el tema o el estilo musical al que pertenecen. A través de las canciones se pueden trabajar todas las competencias, conectándolas con cualquier temática o proyecto que estemos desarrollando en la clase a la vez que el alumnado se divierte y disfruta de la música.

## Itinerario lector

Ciclo	Metodología	Instrumentos de evaluación
Infantil	<p>Trabajar con distintas canciones que sirvan para adquirir nuevos hábitos o rutinas utilizándolos diariamente en clase, invitando a que los alumnos las vayan aprendiendo y cantando mientras se realiza la actividad.</p> <p>Aprovechar cuentos, juegos en los que haya canciones para reforzar su aprendizaje.</p> <p>Relacionar los contenidos que se estén trabajando en clase con canciones (las estaciones, los animales, los colores...), con ritmo y danzas sencillas.</p>	Observación directa y cuaderno del docente en apartado de expresión oral y conducta.
1º Ciclo	<p>Aprender canciones que vayan acompañadas de una coreografía o gestos que vayan complementando la letra de la canción.</p> <p>Elaborar marionetas y dibujos sencillos para ilustrar las canciones y mostrarlas cuando se canta.</p> <p>Utilizar la letra de la canción de forma oral durante todo el ciclo. En el primero curso se podrán trabajar nuevas palabras y en el segundo curso con frases sencillas.</p>	Observación directa Anotaciones en el cuaderno del docente
2º Ciclo	<p>Acompañar las canciones de gestos, ritmos con silbidos, chasquidos, etc. o utilizar distintas voces y partes del cuerpo como elementos de percusión para experimentar con el ritmo y la entonación.</p>	Observación directa Anotaciones en el cuaderno del docente
3º Ciclo	<p>Hacer una selección de canciones teniendo en cuenta las preferencias del alumnado para trabajar distintos contenidos en clase, teniendo en cuenta las competencias que queremos trabajar dentro de la clase.</p> <p>Con las canciones se podrán desarrollar actividades para adquirir o reforzar conocimientos de todo tipo y área, pero principalmente la competencia comunicativa y artística.</p> <p>Se podrán realizar también representaciones gráficas, instrumentales, corporales o dramatizaciones para trabajar con ellas.</p> <p>Utilizar la invención de letras de canciones y ritmos para memorizar algunos conceptos que resulten complejos o menos motivadores para los alumnos.</p> <p>Para desarrollar la competencia lingüística se podrán utilizar las canciones como elementos de apoyo para reforzar aspectos tanto en lengua como en inglés. Actividades individuales, en pareja o grupo para trabajar estructuras, aspectos gramaticales, de pronunciación o vocabulario entre otros.</p>	Observación directa Coevaluación y autoevaluación por parte del alumnado. Anotaciones en el cuaderno del docente Producciones y representaciones.

**Documentos de apoyo**

- **Webs con biblioteca de canciones para utilizar en el aula de Infantil y Primaria**
  - <http://apaceipmarcosfrechin.com/aprender-jugando/canciones-para-trabajar-en-el-aula-o-en-casa/>
  - <http://www.musicaeduca.es/recursos-aula/nuestras-canciones>
  - [http://www.valencia.es/ayuntamiento/educacion.nsf/0/ABE702715C6E7F35C1257D8E0044006B/\\$FILE/150%20canciones%20para%20trabajar%20la%20prevenci%C3%B3n%20de%20la%20violencia%20de%20g%C3%A9nero%20en%20el%20marco%20educativo.pdf?OpenElement](http://www.valencia.es/ayuntamiento/educacion.nsf/0/ABE702715C6E7F35C1257D8E0044006B/$FILE/150%20canciones%20para%20trabajar%20la%20prevenci%C3%B3n%20de%20la%20violencia%20de%20g%C3%A9nero%20en%20el%20marco%20educativo.pdf?OpenElement)
  
- **Técnicas para trabajar con canciones en la clase de lengua e inglés**
  - <http://gonzaloabio-ele.blogspot.com.es/2010/09/30-o-mas-tecnicas-para-usar-canciones.html>
  - <https://musicayliteratura.wikispaces.com/Actividades>
  - <http://dandolealalengua.es/tag/canciones/page/2/>
  - <http://formespa.rediris.es/canciones/>

**Plantillas**

Ejemplos de actividades y ejercicios que se pueden utilizar en el aula:

- Acompañar con palmas, palillos o distintos sonidos la canción.
- Realizar los movimientos que va indicando la letra.
- Representar la canción.
- Cantar a coro la canción.
- Dividir la canción en estrofas y repartirlas en grupos para que la canten en cadena.
- Rellenar los huecos de la letra de la canción a medida que la van escuchando.
- En una lista de palabras que aparecen en la canción, añadir alguna que no aparezca pero que tenga una semejanza fonética que los alumnos tienen que descubrir (Inglés)
- Hacer una lista de palabras en la que anoten cuántas veces se repite cada palabra.
- Cortar los versos de la canción, mezclarlos y distribuirlos. Los alumnos podrán:
  - Ordenarlos a medida que suena la canción.
  - Levantar y repetir el verso cuando lo escuchen.
- Inventar otra letra con la misma melodía.
- Trabajar conceptos, estructuras, valores a través del análisis de la letra de una canción.
- Concursos musicales: dividir la clase en grupos para reinterpretar o hacer una nueva versión de la canción.

**Consejos**

Para trabajar con las canciones será muy positivo contar con los gustos e intereses del alumnado para que las actividades que se realicen sean más lúdicas y motivadoras, siempre procurando que estas estén relacionadas con aquello que pretendemos que aprendan.



POESÍA		
¿Qué es?		
Composición literaria que se concibe como expresión artística de la belleza por medio de la palabra, en especial aquella que está sujeta a la medida y cadencia del verso.		
Itinerario lector		
Ciclo	Metodología	Evaluación e instrumentos de ev.
INFANTIL	Actividades propuestas en cantinelas y adivinanzas de forma oral. Breves poesías y pareados.	Observación directa y cuaderno del docente en apartado de exp. Oral y conducta.
1º Ciclo	<p><u>Hacemos rimas.</u></p> <p>Comenzamos por enseñarles pequeños poemas, refranes o dichos según los temas que vamos desarrollando en clase. Se trata de acercarnos al concepto de rima mediante palabras sueltas primero, y pareados o pequeñas rimas después.</p> <p>“Juguemos al juego del gato que se metió en un zapato”</p> <p>Al mismo tiempo que componen el pareado lo ilustraban con un dibujo.</p> <p>Objetivos: ampliar su vocabulario, reconocer la sonoridad de las palabras, identificar las palabras que riman entre sí, completar e inventar pequeñas rimas, producir pareados y utilizar recursos poéticos (La comparación).</p>	<p>Producciones del alumnado.</p> <p>Rúbrica para recitar poesías.</p> <p>Cuaderno del docente</p>
2º Ciclo	<p><u>Imitar poemas.</u></p> <p>Elegimos poemas de autores españoles conocidos como Juan Ramón Jiménez o Antonio Machado, buscando la sonoridad en la rima y la sencillez en la estructura. Se trata de poemas con versos encadenados, repeticiones que han aprendido y después han imitado siguiendo el modelo, cambiando palabras, para terminar ilustrándolos. Así mismo se trabajan conceptos gramaticales como el nombre o el adjetivo.</p> <p>Objetivos: Memorizar e ilustrar poemas de diferentes autores. Desarrollar el sentido creativo mediante poesías. Usar sinónimos y antónimos. Aprender estructuras poéticas. Inventar adivinanzas.</p>	<p>Producciones del alumnado.</p> <p>Rúbrica para recitar poesías.</p> <p>Cuaderno del docente</p>

3º Ciclo	<p><u>Trabajamos con poemas</u> Se trabaja la comprensión lectora de poemas tanto con preguntas directas sobre el texto como interpretándolo por medio de un dibujo. En el aspecto gramatical se incide en el nombre y el adjetivo, que nos sirve para trabajar la descripción de paisajes o de personas. También trabajamos poemas con huecos para completar teniendo en cuenta la sonoridad de las palabras y el sentido.</p> <p><u>Poesías guiadas. Interferencias lingüísticas.</u> Las fichas de este bloque están orientadas para ayudar a subsanar las interferencias lingüísticas más frecuentes en nuestros alumnos.</p> <p>Objetivos: Usar correctamente el subjuntivo. Utilizar bien el condicional. Trabajar el verbo y el adverbio. Objetivos: comprender poemas. Describir de forma poética. Utilizar e identificar nombres y adjetivos en diversas producciones poéticas. Dramatizar poemas. Completar poemas.</p> <p>Por último hemos trabajado el mal uso del pretérito perfecto simple. Para ello hemos propuesto creaciones libres de poemas empleando este tiempo verbal al principio de cada verso.</p>	Producciones del alumnado. Rúbrica para recitar poesías. Cuaderno del docente
<b>Documentos de apoyo y plantillas</b>		
1º ciclo.	<p>Juguemos al juego de la mariposa, Que vivía en una rosa. Juguemos al juego de Sabrina, Que vivía en una mochila. Juguemos al juego del (nombre animal, persona...) Que.....</p> <p>Consiste en variar el nombre del animal, persona... y la acción que realiza.</p>	
2º ciclo.	<p>- Imita el poema propuesto. Puedes ilustrarlo.</p> <p>Las plantas. En el bosque hay un árbol. En el árbol hay un nido. En el nido hay un huevo. En el huevo... ¡Un pajarillo! ¡Pío, pío, pío!</p>	<p>En la clase hay una pared. En la pared hay un reloj. En el reloj hay números. ... ¡Un cucú! ¡Cu, cu cu!</p>
3º ciclo	<p style="text-align: center;"><u>El adjetivo.</u></p> <p>Lee esta poesía y luego subraya los nombres de animales de rojo y las palabras que te dicen cómo son esos animales de verde. Estas palabras se llaman adjetivos.</p>	<p><u>De animales</u> Mejor nadador, El pez. La más risueña, La hiena. Cuellilarga, La jirafa. Gordísima, La ballena. Gigantesco, el elefante. El más malo, el tiburón. La gacela, muy elegante. La más negra, la pantera. Pequeñísima, la pulga. El más charlatán, el loro.</p> <p>Sucia y muy fea, la rata. El más divertido, el mono. La más rayada, la cebrá. El que más pica, el mosquito. El más dormilón, el oso. El más suave, el conejito. El más sabiondo, el búho. La más trabajadora, la hormiga. El más silencioso, el gato. Y la más ágil, la ardilla. (Alicia Borrás)</p>

## TEXTOS NARRATIVOS

## ¿Qué es?

El texto narrativo es el relato de acontecimientos de diversos personajes, reales o imaginarios, desarrollados en un lugar y a lo largo de un tiempo. En la narración importan mucho más las acciones y sucesos que los meros detalles.

## Estructura

A nivel general, la estructura del texto narrativo está formada por:

- una introducción (que permite plantear la situación inicial del texto)
- un nudo (donde surge el tema principal del texto)
- un desenlace (el espacio donde se resuelve el conflicto del nudo).

Además de lo expuesto tendríamos que subrayar la existencia de dos tipos de estructuras:

- Externa, que es la que se encarga de organizar la historia a través de capítulos, secuencias,...
- Interna que es la que gira en torno al orden de los acontecimientos que van teniendo lugar. Esto supone, por tanto, que la citada estructura pueda ser lineal o cronológica; en flash-back, volviéndose al pasado; in media res, empezando en mitad de la historia; o también en flash-forward, anticipando cuestiones del futuro.

## Narrador

El narrador es quien nos cuenta la historia en sí al lector. Aquel puede aparecer en primera persona, en segunda persona o en tercera persona, también llamado omnisciente.

## Personajes

Además de todo lo expuesto hay que subrayar que en todo texto narrativo existen dos tipos de personajes: los principales y los secundarios. Tanto unos como otros pueden expresarse en el relato en estilo directo, reproduciendo textualmente sus palabras, o bien de forma indirecta. Pero también es cierto que esta misma manifestación la pueden hacer a través de monólogos o incluso de forma indirecta libre.

## Elementos de la narración

Otros elementos también imprescindibles que tiene que tener el texto que nos ocupa son el espacio, el lugar donde se desarrolla la historia, y el tiempo. Este último es de dos tipos: externo, es la época en la que se sitúa aquella, e interno, el periodo de días, meses o años que duran los acontecimientos.

Dentro del texto narrativo pueden distinguirse entre los elementos internos (el narrador, el espacio, el tiempo) y los elementos externos (como los capítulos, las secuencias y los distintos fragmentos que pueden conformar el todo de la obra).

## Tipos de textos narrativos

Entre los distintos tipos de textos narrativos se pueden mencionar:

- Cuento y fabula (la narración breve de ficción).
- Las leyendas y mitos (relatos que incluyen elementos fantásticos)
- la novela (que tiene una mayor complejidad y extensión que el cuento)
- La crónica (que relata hechos reales).
- Biografía (narración de la vida de una persona)

## Documento de apoyo

Aspecto exterior:

- Tipos: bloques de pisos, adosados, chalets, mansiones, palacios, castillos...
- Elemento exterior: tapias, ventanas, balcones, rejas, claraboyas, postigos, contraventanas, puertas, garajes, invernaderos, jardines...
- Interior: diferentes habitaciones
- Distribución de las habitaciones
- Decoración de la casa, objetos de la casa

Situación inicial:

- Temporales: un día, por la tarde, una hora después, al poco rato, al instante, al día siguiente...
- Ordinales: primero, entonces, después, a continuación, luego, por último...
- Adición: también, incluso, además, por otra parte...
- Oposición: pero, sino que, no obstante, en cambio, sin embargo, por el contrario.
- Causa: porque, ya que, puesto que, pues.
- Consecuencia: así que, por lo tanto, por consiguiente, así pues
- Preposiciones: a, ante, bajo, cabe, con, contra, de, desde, hasta, para, por, según, si, sobre, tras.
- Conjunciones: copulativas, disyuntivas, adversativas, adverbiales.

Cómo podemos empezar:

Podemos empezar hablando de un personaje que va a intervenir en la historia o narración.

También podemos empezar por el lugar donde se desarrolla la acción. Por la impresión que nos producen los hechos que vamos a narrar.

Por el tiempo en el cual se desarrolla la acción. Por el personaje y el lugar al mismo tiempo.

Cómo puede ser el final:

Nos podemos encontrar un final inesperado, final disparatado, final mágico, gracioso...

## Plantilla para la narración

Para hacer una narración hay que tener en cuenta lo siguiente:

Primero hay que poner un título.

Importante poner un título sugerente, que ayude a dar una idea de lo que trata aquello sobre lo que vamos a escribir, contar, narrar.

En segundo hay que plantear una situación inicial.

Hay que hablar de los personajes, lugares, qué hacen los personajes, descripción de algunos de ello, etc.

En tercer lugar habría que poner el orden de los hechos.

Son los momentos más importantes de la historia. Deben seguir un orden cronológico y no volver atrás a no ser que sea para recordar algo importante (siempre y cuando se advierta al lector).

A continuación quienes participan y en qué.

Es el planteamiento del problema y todos aquellos, ya descritos, que participan de él.

Otro paso es la descripción de lugares donde ocurrieron los hechos.

Para ello se puede utilizar la plantilla que hemos visto en el apartado de descripción.

Y, por último, la situación final

Cómo quedan los personajes, qué ocurre con los objetos, las acciones finales...

Ahora ya tenemos todo lo necesario para hacer una buena narración. Estos pasos también nos van a servir para hacer todo tipo de texto narrativo.

### Consejos

No debemos olvidar, como ya se ha dicho antes, que no hay que escribir directamente en “limpio”, sino que es conveniente hacer antes un borrador (en “sucio”) con todos los elementos citados aquí. Un paso final, y muy importante, es repasar lo que he escrito. De esta forma evito faltas de ortografía, coloco comas y puntos que se hayan podido pasar...etc.

#### Planificar mentalmente un escrito

Antes de escribir hay que plantear mentalmente lo que vamos a contar, sus partes, personajes, ideas principales...etc. Si es preciso se hace un pequeño esquema en una hoja.

#### Uso correcto de los signos de puntuación:

La puntuación es importante para darle sentido a lo que escribimos. Leer varias veces el texto nos ayudará a poner comas y puntos donde sea preciso.

#### Las oraciones están bien enlazadas:

Se cuidará la coherencia entre las distintas oraciones y la cohesión (géneros, personas, números...)

#### Respeto al orden temporal de la historia:

Los escritos ganarán coherencia cuando sigan el hilo argumental sin saltos en la narración.

#### Claridad de presentación, nudo y desenlace:

Hay que presentar a los personajes y la situación debe ser clara tanto en el comienzo, como en el problema que se plantea y la solución final.

#### Registro del lenguaje escrito:

Debemos utilizar un lenguaje apropiado a la lengua escrita. No hay que olvidar que es diferente la lengua escrita de la oral (que es mucho más coloquial y al pasarla al cuaderno puede no estar clara o con errores de estructura).

#### Aparición de las ideas principales del relato:

Son ideas importantes aquellas que deben aparecer para que se entienda el escrito (tiene que ver este aspecto con la coherencia del texto).

#### Grado de elaboración de las oraciones:

No debemos complicar un escrito con oraciones excesivamente complejas en su estructura, pero ello no quiere decir que repitamos una y otra vez expresiones como “Mi padre es..., y tiene..., mi madre es...”

#### Ausencia de errores léxicos y sintácticos:

Se debe prestar atención a las palabras mal escritas (palabras incompletas, a las que les falta una letra, ortografía, tildes...) o con fallos en la formación de las mismas, así como los errores sintácticos cometidos (falta de concordancia, verbos mal empleados...).

#### Usos de estilo directo e indirecto

Si somos capaces, se podría utilizar el estilo directo (tal y como lo dice el personaje). Para ello habría que poner las palabras o expresiones entre comillas, o bien, si estamos en un diálogo, colocar una raya antes de la intervención del personaje.

## EL CUENTO Y LA FÁBULA

## ¿Qué es?

El cuento es una narración breve de sucesos o situaciones ingeniosas, realistas o fantásticas, en las que los personajes pueden ser personas, animales o cosas. Debemos tener en cuenta quiénes son los personajes, qué les ocurre, cuándo les ocurre, dónde se encuentran y cómo se resuelve la situación. Todo responde a planteamiento, nudo y desenlace. Las fábulas son cortas y breves narraciones literarias, normalmente en verso, que terminan siempre con un mensaje de enseñanza o moraleja de carácter instructivo, cuyos personajes casi siempre son animales u objetos ficticios.

## Itinerario lector

Ciclo	Metodología	Evaluación e instrumentos de ev.
Infantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura de cuentos</li> <li>• Preguntas de comprensión oral.</li> <li>• Colorear o marcar personajes.</li> <li>• Ordenación temporal de diferentes secuencias del cuento.</li> <li>• Responder a preguntas: qué pasó, dónde, quién, por qué, cómo...</li> <li>• Dramatización de una parte del cuento o del cuento completo.</li> </ul>	Observación directa. Registro anecdótico. Trabajos y producciones de los alumnos. Participación en clase.
1º Ciclo	En principio se trabajará de forma parecida a Infantil hasta que los alumnos sean capaces de leer de forma autónoma. Lectura de cuentos. Actividades de comprensión lectora. Inventar otro título para el cuento. Cambiar el final del cuento. Decidir qué personaje te gusta más y por qué.	Observación directa. Registro anecdótico. Trabajos y producciones de los alumnos. Participación en clase. Cuadernos de clase.
2º Ciclo	Se iniciará la lectura de fábulas: cuento con carácter moralizante. Se comienzan a escribir cuentos por parte del alumno. En clase se exponen ejemplos indicando lo mejorable y lo óptimo. Se aplicará para la realización de los cuentos, todo lo que hemos trabajado en la narración.	Cuadernos de clase. Trabajos y producciones. Participación en clase. Autoevaluación.
3º Ciclo	Afianzamiento de las técnicas aprendidas en segundo ciclo para la escritura de cuentos. Se consolida la escritura autónoma por parte del alumnado. Utilizamos las técnicas aprendidas en la narración. En clase se exponen ejemplos indicando lo mejorable y lo óptimo.	Cuadernos de clase. Trabajos y producciones. Auto y co-evaluación. Fichas de lectura. Uso de rúbricas.

## Documentos de apoyo

## ¿Qué debe tener un buen cuento?

- Características claras de los personajes.
- Manifestar situaciones reales o fantásticas.
- Una extensión adecuada.
- Ser sencillo y claro tanto en el lenguaje empleado como en su estructura.
- Tener una expresión clara.
- Mostrar un vocabulario rico y adecuado a la edad del alumno.
- Tener una adecuada estructuración espacial y temporal.
- Caracterizar adecuadamente a los personajes física e intelectualmente.
- Tener un nexo adecuado entre inicio, nudo y desenlace.
- Aparecer ideas principales y secundarias.
- Aparecer con claridad quienes son los personajes principales y secundarios.
- Usar los verbos correctamente en cuanto al tiempo y al modo.
- Establecer una correcta concordancia entre el género y el número.
- Utilizar correctamente los signos de puntuación.

## Consejos

No hay que escribir directamente en "limpio", sino que es conveniente hacer antes un borrador el cual se podrá modificar hasta que estemos satisfechos con el resultado.

Un paso final es repasar lo que se ha escrito. Así evitaremos faltas de ortografía y colocaremos correctamente comas, puntos y demás signos de puntuación.

## EL MITO Y LA LEYENDA

## ¿Qué es?

Los mitos y leyendas son historias fantásticas, a veces basadas en hechos reales, y que con el tiempo forma parte de la historia colectiva.

El mito es una narración que describe y retrata en lenguaje simbólico el origen de los elementos y supuestos básicos de una cultura. Es un relato de hechos maravillosos protagonizado por personajes sobrenaturales (dioses, semidioses, monstruos) o extraordinarios (héroes).

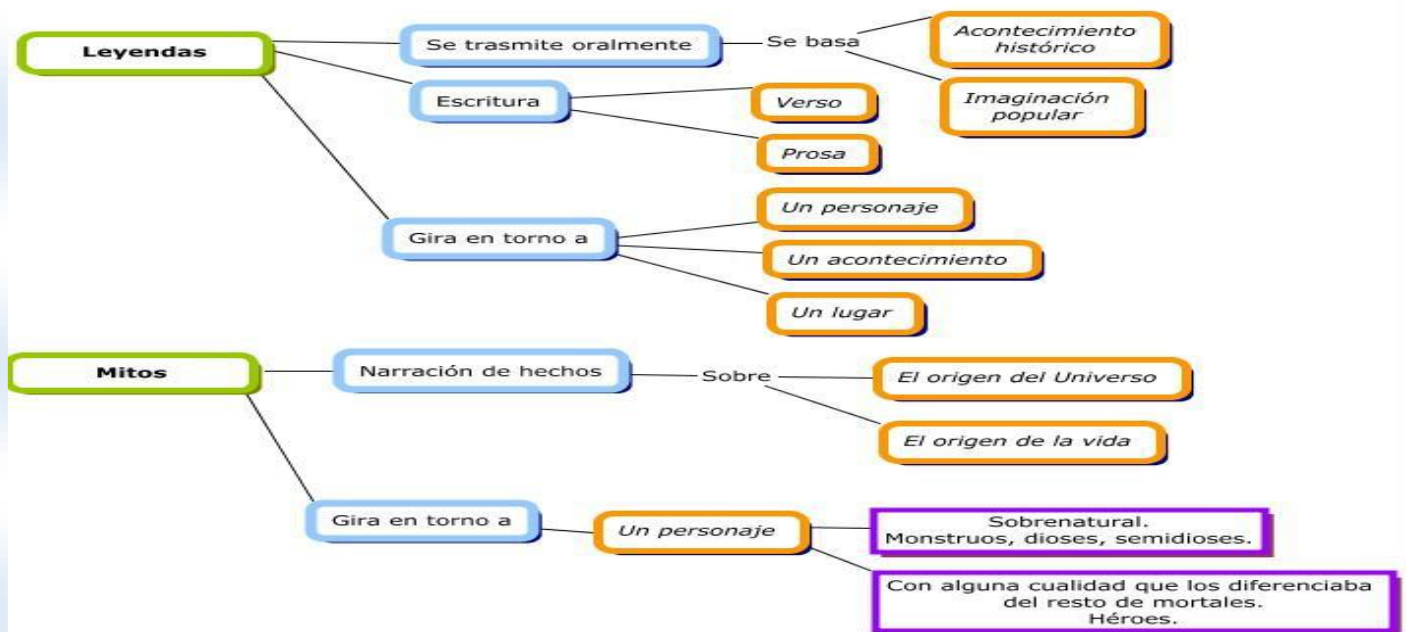
En cambio, las leyendas son narraciones cuyo origen está en la necesidad de una comunidad de explicar un hecho extraordinario; están basadas en sucesos históricos o reales, pero incluyen elementos fantásticos que se incorporan en la descripción de acciones, lugares y personajes.

## Itinerario lector

Ciclo	Metodología y tareas	Evaluación e instrumentos de ev.
3º Ciclo	<p><u>Conocimiento de los contenidos.</u> Buscad en Internet mitos y leyendas. Leedlos y elegid el que más os guste. ¡Sed originales en vuestra elección!</p> <p>Redactad en un documento de texto la historia del mito o leyenda elegida. Después, expondréis vuestra historia al resto de la clase junto con el resto de grupos. ¿Alguno ha contado la misma historia? Si es así, ¿era igual o tenía ciertas variaciones? Por otro lado elaborad un mapa conceptual de la leyenda. La manera más sencilla para realizar el mapa es identificar una serie de ideas claves.</p> <p>Finalmente, plasmad la información en un mapa conceptual mediante CmapTools y compartidlo para que el resto de la clase conozca un poco más estos textos narrativos. ¡Será divertido!</p> <p>Investigad acerca de las diferentes culturas mitológicas; la griega, la romana, la egipcia, la japonesa, la australiana, etc. A continuación, verás una relación de personajes, identifícalos como mito o leyenda, busca información sobre sus orígenes, cultura, hazañas más famosas y hechos relevantes. Recopila toda la información en una presentación e inserta una imagen de cada personaje.</p> <p>Afrodita, Ave Fénix, Diosa Hathor, Capitán Trueno, Robin Hood y Rómulo y Remo.</p>	<p>Rúbricas para expresión oral y escrita.</p> <p>Pruebas escritas.</p> <p>Cuaderno de registro de docente</p>
	<p><u>Practica de los conocimientos.</u> En grupo, escoged una de las leyendas de uno de los autores más conocidos del Romanticismo, Gustavo Adolfo Bécquer, ¡seguro que os suena!, fue el poeta y narrador español más importante perteneciente a este movimiento. Buscad información sobre él y sus escritos.</p> <p>Es el momento de que analicéis y respondáis en un documento a las siguientes preguntas:</p> <p>¿En qué época ocurren los hechos que se recogen en la leyenda que habéis elegido?</p> <p>¿Dónde se localiza? ¿Conocéis ese lugar? ¿Habéis estado alguna vez?</p> <p>En esta leyenda, ¿el autor ha descrito algún monumento o lugar que conozcáis?</p> <p>¿Cuál ha sido vuestro personaje preferido? ¿Por qué?</p> <p>¿Qué ha sido lo que más os ha sorprendido de la historia y por qué?</p> <p>¿Os ha gustado el final? ¿Cambiaríais algo? Por último, definid todos los datos reales e irreales que os habéis encontrado en el texto elegido. Cuando tengáis toda la información recogida debéis remitir el documento en formato pdf por correo electrónico a vuestro docente.</p>	
	<p><u>Practica de los conocimientos.</u> Como ya sabes hay infinidad de mitos y leyendas, pero, ¿te atreves a dejar volar tu imaginación? ¿Te imaginas estar vestido con una coraza y surcando los mares? Escoged una leyenda y reescribidla en un documento compartido de Google Docs, para que sea evaluada por vuestro docente. Debéis seguir las siguientes pautas: Título de la leyenda, Síntesis, Personajes y descripción de los mismos, Planteamiento, Nudo y Desenlace.</p>	
	<p><u>Tarea final:</u> Representamos la leyenda. Formad un grupo realizar esta tarea. Vais a representar la leyenda de “La Ajourca de Oro” de Bécquer. Repartid los personajes y preparad los textos que cada uno debe decir. Preparad una cámara digital y comenzad a grabar la obra. Podéis vestiros con trajes antiguos, seguro que si pedís ayuda a vuestros padres y abuelos será más fácil encontrar las vestimentas de aquella época (ropa vieja como por ejemplo, pantalones que ya no se usen, sombreros de paja, camisas anchas...).</p>	

## Documentos de apoyo

## Leyendas y Mitos


**Marca la opción**

La leyenda es...

- Una narración larga que narra la vida de una persona.
- Una narración tradicional que incluye elementos ficticios, a menudo sobrenaturales, y se transmite de generación en generación.
- Una narración en verso de un tema relacionado con la actualidad.

**Solución:**

- Incorrecto ¡Incorrecto!** Una narración que narra la vida de una persona se considera una biografía.
- Opción correcta ¡Muy bien!**
- Incorrecto ¡Incorrecto!** La leyenda es una narración en prosa.

**Marca la opción correcta**

Gustavo Adolfo Bécquer recogió multitud de leyendas sevillanas entre las que destacan:

- El crimen fue en Granada.
- Harry Potter y las reliquias de la muerte.
- Maese Pérez, el organista.

**Solución:**

- Incorrecto ¡No es correcta!** Es una obra de Antonio Machado.
- Incorrecto ¡Incorrecta!** Pertenece a la autora J.K. Rowling
- Opción correcta ¡Correcto!**

**¿Verdadero o Falso?**

Las leyendas y los mitos son lo mismo.

Verdadero  Falso

**¡Correcto!** Los mitos provienen de la antigua Grecia y suelen tener como protagonista a un ser sobrenatural el cual vive diferentes aventuras en su vida.

**Pregunta Verdadero-Falso**

Las leyendas únicamente son españolas, y los mitos, griegos.

Verdadero  Falso

**¡Correcto!** Si no lo recuerdas, vuelve a las actividades 2 y 3 para ver las leyendas de otros países.

**Pregunta Verdadero-Falso**

Las categorías de personajes del mito incluyen, entre otros, al héroe cultural, dios que mata o que es envidioso, madre tierra, gigantes, etc. Uno de los medios más comunes de clasificación es mediante la utilización de oposiciones binarias. Zeus y los titanes, blanco y negro, viejo y joven, alto y bajo son las características que reflejan la necesidad humana de convertir diferencias de grado en diferencias de clase.

Verdadero  Falso

**¡Correcto!**

Hay varias diferencias entre el mito y el cuento popular: mientras que los primeros se presentan como ficciones, los segundos se plantean como historias verdaderas.

Verdadero  Falso

**¡Correcto!** Tanto la historia del cuento como la del mito es ficción.



## LA NOVELA

## ¿Qué es?

La novela es una obra literaria en prosa en la que se narra una acción fingida en todo o en parte, y cuyo fin es causar placer estético a los lectores. Se distingue por su carácter abierto y su capacidad para contener elementos diversos en un relato complejo. Este carácter abierto ofrece al autor una gran libertad para integrar personajes, introducir historias cruzadas o subordinadas unas a otras, presentar hechos en un orden distinto a aquel en el que se produjeron o incluir en el relato textos de distinta naturaleza: cartas, documentos administrativos, leyendas, poemas, etc. Todo ello da a la novela mayor complejidad que la que presentan los demás subgéneros narrativos.

Entre las características que la diferencian de otros tipos de textos narrativos podemos destacar:

- Una narrativa extensa (entre 60,000 y 200,000 palabras, o de 300 a 1.300 páginas o más. Aquí radica la diferencia con el cuento y el relato. Existe una zona difusa entre cuento y novela que no es posible separar en forma tajante. A veces se utiliza el término *nouvelle* o novela corta para designar los textos que parecen demasiado cortos para ser novela y demasiado largos para ser cuento.
- Hay otras diferencias entre novela y cuento: la novela aparece como una trama más complicada o intensa, con mayor número de personajes que están más sólidamente trazados, ambientes descritos pormenorizadamente, etc.
- Es de ficción, lo que la hace diferente de otros géneros en prosa como la historia o el ensayo.

## Itinerario lector

Ciclo	Metodología	Evaluación e instrumentos de ev.
3º Ciclo	En este ciclo se trabaja la novela durante todo el curso, ya que el área de lengua se desarrolla mediante un proyecto en el que se usan los libros adaptados de don Quijote para el nivel de quinto y el Lazarillo de Tormes para sexto. Dicho proyecto se lleva a cabo desarrollando todos los contenidos de la unidad mediante la programación de actividades y tareas relacionadas con dichas novelas.	Rúbricas para expresión oral y escrita. Pruebas escritas. Cuaderno de registro de docente

## CLASIFICACIÓN DE LAS NOVELAS

Dependiendo de la clasificación con la que deseemos contar, las novelas toman distintos nombres que desembocan en subgéneros, que las clasifican según su contenido.

- **Novelas románticas**, contienen historias de amores y encuentros, pasiones y desencuentros, que el autor desea contar con el objeto de presentar historias de amor y generar distintos sentimientos e identificaciones del lector.
- **Novelas fantásticas**, utilizan en sus historias elementos fantásticos, que pueden ser los mundos en los que se desarrollan las historias, los personajes que las protagonizan o las historias fantásticas que estas novelas recrean.
- **Novelas históricas**, remiten a un contexto real de años o épocas pasadas o se relacionan con algún hecho histórico que realmente existió. Por lo tanto, dentro de la narración de la novela histórica, es preciso cuidar o reparar en algunos detalles, aunque la misma tipificación permite ciertas licencias.
- **Novelas thrillers**, el objetivo es crear suspenso en el lector. Presentan historias que mantienen al lector en vilo, perfectamente expectante y atento, para ir desentrañando cada uno de los sucesos que se describen. El público tiene que ir conociendo acontecimientos que forman la historia a medida que el autor elija revelarlos, lo que abre una gama de sentimientos que van desde la ansiedad hasta el miedo, pasando por la desesperación y el suspenso, que obligan a la absoluta atención del lector para lograr desenmascarar la historia completa.
- **Novelas policiales**, pueden estar relacionadas a las novelas thrillers, por el suspenso y el drama con los que son relatadas. Pero su característica principal es lo que cuentan: generalmente un caso policial o de investigaciones criminales. Éstas son llevadas a cabo por el protagonista o el personaje central, que brilla por la capacidad de deducir e hilar eventos, que conlleva a la resolución de la investigación o del caso policial.
- **Novelas costumbristas**, se destacan por la importancia del carácter descriptivo en todo el proceso de narración. Dentro de esta categoría, se utilizan muchos detalles que terminan por identificar a los personajes dentro de algún contexto social determinado, asimismo con los ritos o hábitos existentes dentro de una comunidad.
- **7. Novelas sociales**. Éstas se componen por historias que abarcan grupos sociales o colectividades, en las que se relatan hechos relacionados a grupos o vidas de grupo, pero no con un protagonista individual. Según los acontecimientos que se narren, generarán en el lector una identificación más cercana o lejana.

## Consejos

Importancia de la novela:

- Es una forma de profundizar en el individuo y en la sociedad.
- Posee elementos procedentes de otros géneros, sobre todo del cuento, pero también del teatro. la poesía...
- La lectura personal y silenciosa favorece la maduración de niño; es una actividad que necesita ser acabada para tener sentido.

## LA BIOGRAFÍA

## ¿Qué es?

La biografía es la historia de una persona. Es una narración que cuenta la vida y actividad de una persona, suelen comenzar con el nacimiento del sujeto en cuestión (por lo general, una persona pública y famosa) e incluso pueden remontarse a sus antecedentes familiares (árbol genealógico, antepasados, etc.). Las biografías cuyo protagonista ya ha fallecido llegan hasta el momento de su muerte, mientras que, en los otros casos, el autor de la narración puede elegir hasta qué momento abarcar.

Como género literario, la biografía es narrativa y expositiva. Aparece redactada en tercera persona, con la excepción de las autobiografías (donde el protagonista es quien narra las acciones). Pese a que puede incluir apreciaciones subjetivas del autor y datos sobre el contexto en que transcurre la vida del protagonista, la base de la biografía son los datos exactos y precisos, como fechas, nombres y lugares.

<http://definicion.de/biografia/>

## Itinerario lector

Ciclo	Metodología	Evaluación e instrumentos de ev.
2º Ciclo	<p>Elegir un personaje que les llame la atención o les sea significativo. Podemos empezar haciendo la biografía de alguien de nuestra familia: abuelos, padres, tíos....</p> <p>Elaborar un cuestionario de preguntas para realizar la biografía a partir de las respuestas obtenidas.</p> <p>Investigar para encontrar las respuestas.</p> <p>Organizar todos los datos.</p> <p>Editar la biografía.</p> <p>Leer en clase la biografía.</p> <p>Realizar un libro con las biografías trabajadas en clase utilizando cartulinas, tijeras, pegamento...</p>	<p>Trabajos y producciones de los alumnos.</p> <p>Registro anecdótico.</p> <p>Exposición oral de las biografías.</p> <p>Rúbricas.</p> <p>Autoevaluación.</p>
3º Ciclo	<p>Se realizarán las biografías de personajes trabajados en diferentes áreas: relacionándolos con el resto de las áreas del currículum: escritores/as de poemas, cuentos o leyendas que se trabajen en lengua; personajes históricos más significativos que se trabajen en sociales (Blas Infante, Cristóbal Colón, Felipe VI, Obama...); pintor/a, escultor/a o músico/a que se trabajen en educación artística.</p> <p>Independientemente de lo anterior, podríamos plantear otra línea de trabajo: estudiar la biografía de los personajes que dan nombre a las calles cercanas al cole donde vive nuestro alumnado. VER PROYECTO "LAS CALLES DE MI BARRIO".</p>	<p>Trabajos y producciones de los alumnos.</p> <p>Registro anecdótico.</p> <p>Exposición oral.</p> <p>Rúbricas.</p> <p>Autoevaluación y coevaluación.</p>

## Documentos de apoyo

La estructura básica de una biografía

La introducción (una presentación del personaje), el desarrollo (la narración de los sucesos trascendentes de su vida) y la conclusión (este es el segmento más subjetivo, con una valoración sobre la trascendencia del personaje).

¿Cómo hacer una biografía?

CONOCER fecha de nacimiento y muerte (si ya ha fallecido).

OBTENER datos sobre su familia e infancia.

ANALIZAR su formación y estudios (si los tuvo).

SEÑALAR algunos datos que enmarque su época.

CONOCER su actividad, resaltando los aspectos de mayor interés.

VALORAR el personaje, su papel en la época y su influencia posterior.

## Consejos

Para hacer una biografía seguiremos los siguientes pasos:

1. Decidir sobre qué personaje vamos a escribir.
2. Recoger toda la información posible.
3. Organizar los datos.
4. Editar la biografía.

## LA DESCRIPCIÓN

## ¿Qué es?

La descripción es decir cómo es (de forma subjetiva u objetiva). Puede haber de varios tipos:

- La descripción de una persona (retrato) puede ser de su aspecto físico (en general, forma de la cara, color y tipo de pelo ojos, nariz, boca, cejas, forma y tamaño del cuerpo...) o de su carácter (rasgos positivos y negativos).
- De un paisaje urbano o natural
- De objetos (utilizando adjetivos y comparaciones que indican sus rasgos más importantes)
- De una escena (espacio, tiempo, objetos que hay, personas que hay y lo que hacen...).

<http://es.slideshare.net/mirianleiros/materiales-elaborados>

## Itinerario lector

Ciclo	Metodología	Evaluación e instrumentos de ev.
Infantil	Debe trabajarse a partir de las situaciones cotidianas que se dan en la vida del aula y de las casas de nuestro alumnado ropa, alimentos, personas, personajes de dibujos... siempre de forma oral y lúdica.	Observación directa. Registro en cuaderno del docente en el apartado de expresión oral. Trabajos y producciones de los alumnos. Participación en clase.
1º Ciclo	<b>IVEL SEGUNDO</b> Descripción personas: utilizaremos documentos como guía y diferentes bancos de palabras.	Observación directa. Registro anecdótico. Trabajos y producciones de los alumnos. Participación en clase. Cuadernos de clase.
2º Ciclo	<b>NIVELES TERCERO Y CUARTO</b> Lo dedicaremos a la descripción de paisajes, objetos y animales. Se seguirán utilizando los documentos que ponemos a disposición de todo el alumnado.	Cuadernos de clase. Trabajos y producciones. Participación en clase. Autoevaluación.
2º Ciclo	<b>NIVELES QUINTO Y SEXTO</b> El tercer ciclo se dedicará al repaso de lo anterior. Un repaso que no sea general y sí insistiendo en el desarrollo creativo de la escritura.	Cuadernos de clase. Trabajos y producciones. Auto y co-evaluación. Fichas de lectura. Uso de rúbricas.

## Documentos de apoyo

## Banco de palabras para la descripción de:

Personas	Tez	Clara, Sonrosada, Pálida, Morena, Suave, Arrugada.
	Constitución	Gruesa, Delgada, Normal, Atlético, Recia, Fuerte, Débil, Endeble.
	Estatura	Baja, Alta, Muy Alta, Mediana.
	Ojos	Redondos, Rasgados, Pequeños, Brillantes, Apagados, Tristes, Vivarachos, Verdes, Azules, Negros.
	Nariz	Gruesa, Fina, Larga, Chata, Grande, Recta, Aguileña.
	Barba	Poblada, Espesa, Oscura, Suave.
	Edad	Joven, maduro, Mayor, Anciano, muy joven.
	Pelo	Rizado, Lacio, Fuerte, Débil, Fino, Recio, Largo, Corto, Rubio, Castaño, Negro, Pelirrojo, Gris.
	Boca	Pequeña, grande, Labios finos, Labios gruesos.
Carácter	Agradable, Somático, Divertido, Alegre, Risueño, Amable, Dulce, Bondadoso, Sereno, Hablador, Trabajador, Cariñoso.	
Sonidos	Aterrador, Inquietante, Agresivo, Insultante, Violento, Insistente, Sedante, Molesto, Incordiante, Explosivo, Tranquilizador, Ruidoso, Permanente, Débil, Fuerte, Flojo, Alegre, Raro, Magnífico, Chocante, Irritante, Agradable, Desagradable.	

Olores	Empalagoso, Persistente, Refrescante, Maloliente, Hediento, Fétido, Fresco, Limpio, Apestoso, Repugnante, Débil, Balsámico, Excitante, Embriagador, Suave, Horrible, Relajante, Insoportable, Mareante, Dulce, Perfumado, Mentolado, Aromático, Oloroso, Fuerte, Molesto, Agrio.
Tacto	Suave, Duro, Aterciopelado, Pulido, Raro, Tibio, Punzante, Áspero, Blando, Húmedo, Rugoso, Cálido, Caliente, Agrietado, Seco, Fino, Fresco, Liso, Frío, Ardiente, Tosco, Reseco.
Sabores	Delicioso, Sabroso, Suculento, Empalagoso, Insulso, Amargo, Sabrosón, Azucarado, Salado, Acaramelado, Andino, Desabrido, Apetitoso, Gustoso, Fuerte, Rancio, Agrio, Dulce, Ahumado, Mentolado, Avinagrado, Delicado, Insípido, Ácido, Dulzón, Soso.
Luces	Fuerte, Débil, Penetrante, Tamizada, Matizada, Brillante, Apagada, Rojiza, Amarillenta, Verdosa, Incolora, Radiante, Sombria, Intermitente, Tenue, Intensa, Fugaz, Fluorescente
Forma y posición	Cuadrado, Circular, Triangular, Inclinado, Horizontal, Vertical, Deformado, Olvidado, Romboide
Colores	Fucsia, Negruzco, Azulado, Añil, Blanquecino, Dorado, Anaranjado, Plata, Triste, Fluorescente, Verdoso, Oro, Grisáceo

## Plantillas

Lugares	<p>Para describir lugares hay que tener en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primero hay que identificar el lugar. Decir dónde se encuentra, qué características tiene, elementos más relevantes y que más puedan llamar la atención...</li> <li>• En segundo hay que decir cómo es. Hay que describirlo tanto físicamente (si tiene árboles, casas, caminos, calles...) como afectivamente (qué nos evoca, qué nos sugiere...). También podemos hacer comparaciones con otras cosas, otros lugares...</li> <li>• En tercer lugar habría que citar los personajes que hay en él. Decir sus nombres (si los sabemos), sus cualidades, acciones que hacen, realizar comparaciones... sin olvidar que debemos hacerlo de forma general, ya que estamos en una descripción de lugares.</li> <li>• Por último qué cosas hay en el lugar que estamos describiendo. En cuanto a los objetos, cómo son, sus usos, posiciones, situaciones, quién los utiliza...</li> </ul>
Personas 1º Ciclo	<p>Para la descripción de personas en primer ciclo, proponemos el siguiente texto a completar en el cuaderno:</p> <p>Mi _____ se llama _____ y tiene _____ años. Es de estatura _____, de constitución _____, _____ y _____. Tiene la tez _____, el pelo _____ y _____. Los ojos _____ y _____. Sus cejas son _____, su boca es _____ y tiene los dientes _____. Es muy _____, _____ y _____. Le gusta _____, _____ y _____.</p> <p>Este texto lo pasamos a nuestro cuaderno y lo vamos completando con las palabras del banco propuesto.</p>
Personas 2º Ciclo	<p>Para describir personajes hay que tener en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primero hay que decir quién es: Hay que situar al lector de la descripción para que sepa a quién nos estamos refiriendo. No hay que comenzar diciendo cómo es y sí quién es.</li> <li>• En segundo hay que decir cómo es: Hay que describirlo tanto físicamente (siempre siguiendo un orden y utilizando el banco de palabras que se ha propuesto más arriba) como su carácter y por último sus costumbres (qué le gusta, qué suele hacer...). Recuerda que no hay que dar saltos citando rasgos físicos, después de carácter, volver a físicos...etc.</li> <li>• Por último qué está haciendo el personaje que estamos describiendo: Se podría describir la acción que está llevando a cabo en el momento de la descripción, acciones que hace normalmente...etc.</li> <li>• No olvides que las comparaciones son un buen recurso para enriquecer una descripción (tan...como, más...que, menos...que).</li> </ul>

## Consejos

Además de este banco de palabras no olvides respetar la estructura básica de las oraciones (sujeto y predicado); no caigas en la reiteración de palabras o expresiones como "... y tiene... y tiene...", "...es...es..." etc. Recuerda que debes buscar en el diccionario aquellas palabras que no entiendas o no tengas claro su significado. Es importante cuidar la letra y repasar varias veces el texto para no cometer faltas de ortografía.

## EL TEATRO

## ¿Qué es?

El teatro es la rama de las artes escénicas relacionada con la actuación, que representa historias actuadas frente a los espectadores usando una combinación de discurso, gestos, escenografía, música, sonido y espectáculo.

También se entiende por teatro al género literario que comprende las obras representadas ante un público, así como a la edificación donde se representan tradicionalmente dichas obras.

## Itinerario lector

Ciclo	Metodología	Evaluación e instrumentos de ev.
Infantil	En Infantil se trabajará de forma oral. Podemos adaptar los cuentos tradicionales o las narraciones de los temas que estemos trabajando con pequeños diálogos. También la maestra puede ser la narradora y los alumnos/as interpretarán todos los personajes que vayan apareciendo, por ejemplo imitando sonidos de animales, de llamar a la puerta, de alguna frase que sea repetitiva. Las representaciones pueden hacerse para otro grupo de alumnos/as. También podemos colocar una taquilla en la entrada, las sillas a modo de butacas del teatro, caracterizar a los actores con maquillaje, vestuario. Todo de forma lúdica.	Observación directa. Registro anecdótico. Trabajos y producciones orales de los alumnos. Participación en clase.
1º Ciclo	En 1º Ciclo puede realizarse diferentes actividades como: -Lectura con entonación adecuada de cada personaje. -Memorizar el personaje que vaya a interpretar -Representar pequeñas obras por grupos para el resto de su clase -Representar pequeñas obras en las que participe toda la clase para otros grupos de su mismo ciclo. -Todas estas actividades de una forma lúdica	Observación directa. Registro anecdótico. Trabajos y producciones de los alumnos. Participación en clase. Cuadernos de clase.
2º Ciclo	En 2º Ciclo elegirán un texto entre todos que tenga variedad de personajes para que todos puedan ser actores y representar su papel. Cada actor tendrá que memorizar su texto, haciéndolo con correcta entonación y expresividad. La representación la pueden hacer para los alumnos de su mismo nivel o los de su ciclo.	Cuadernos de clase. Trabajos y producciones. Participación en clase. Autoevaluación.
3º Ciclo	En 3º Ciclo podríamos preparar una representación teatral. Elegirán entre todo un texto que adapten, una obra de teatro ya existente o una que escriban ellos. Pueden elegir a un director, a los actores y el papel que cada uno va a interpretar, a un grupo de decoradores. Elaborar carteles que anuncien la obra que se va a representar. El público puede ser la otra clase de su mismo nivel.	Cuadernos de clase. Trabajos y producciones. Auto y co-evaluación. Fichas de lectura. Uso de rúbricas.

## Documentos de apoyo

-Podemos utilizar para el Ciclo de Infantil y 1º Ciclo adaptaciones de los cuentos populares. Para ello las frases de los personajes serán breves, si existe la figura del narrador este tendrá un papel más largo que puede ser leído para reforzar la lectura y la entonación.

-En el 2º Ciclo podemos utilizar las lecturas dialogadas que aparezcan en sus libros de lectura o de Lengua.

También pueden interpretarse pequeñas obras adaptadas a estas edades.

-En 3º Ciclo se pueden hacer adaptaciones o crear pequeñas obras relacionadas con la lectura del nivel de 5º y 6º

(El Quijote y El Lazarillo).

## Plantillas

<p>-Texto teatral</p> <p>-Explica el significado de palabras elegidas del texto</p> <p>-¿Cuántos personajes aparecen en la obra o en el fragmento elegido?</p> <p>-¿Cómo se llaman los personajes?</p> <p>-Quién es el protagonista</p> <p>-Hacer una ficha del protagonista con un dibujo y escribir sus rasgos principales</p> <p>-¿En qué lugar se desarrolla la obra?</p> <p>-Explica si la obra es una comedia o una tragedia</p> <p>-Contesta a diferentes preguntas relativas al texto</p> <p>-¿Qué crees que nos enseña este texto teatral?</p>	<p><u>-Para la representación:</u></p> <p>-Hacer una lectura dramatizada en voz alta</p> <p>-Preparar una audición para elegir los actores y el papel de cada uno</p> <p>-Hacer una prueba a los que quieran hacer el mismo personaje y elegir entre todos quien lo hace mejor</p> <p>-Escribir una lista con el reparto.</p> <p>-Los que no vayan a ser actores se organizarán para el decorado, maquillaje...</p> <p>-Realizar varios ensayos cuando los papeles estén memorizados</p> <p>-Diseñar un cartel anunciando la obra, debe contener: El título de la obra, el reparto, la fecha y el lugar de la representación. Las imágenes, los colores, los títulos deben ser llamativos y atractivos para animar al Público para que asista.</p>
---	--

## LA NOTICIA

## ¿Qué es?

La noticia es un texto que informa sobre un hecho novedoso actual, verdadero e interesante para un grupo de personas.

Las principales **características** de la noticia como texto informativo son:

- **Veracidad:** los acontecimientos o sucesos deben ser reales y posibles de comprobar.
- **Objetividad:** el autor, periodista o comunicador no debe reflejar su opinión ni emitir juicios de valor al presentarla.
- **Claridad:** los sucesos tienen que ser presentados de modo ordenado y lógico.
- **Brevidad:** hay que omitir los datos irrelevantes y las repeticiones.
- **Generalidad:** la noticia debe poseer interés social.
- **Actualidad:** debe referirse a episodios o hechos recientes.

Existen diversos **tipos de noticias:**

- La **noticia cronológica** se caracteriza porque utiliza un orden temporal para contar al receptor los hechos que han tenido lugar.
- La **noticia de sumario** en las que de manera resumida se dan a conocer diversas informaciones al mismo tiempo.
- La **noticia de situación** se caracteriza fundamentalmente porque no está sujeta a la más “rabiosa actualidad” sino que trata algún tipo de cuestión que preocupa a la sociedad.
- El **reportaje** desarrolla cuestiones tan variadas como pueden ser el consumo de drogas, la inmigración, la sanidad en un país o la situación de desempleo.

### Itinerario lector

Ciclo	Metodología	Instrumentos de evaluación
2º Ciclo	<b>NIVELES TERCERO Y CUARTO</b> Lo dedicarán principalmente a la práctica oral de entrevistas ya estructuradas, búsqueda de información y redacción de noticias siguiendo modelos y plantillas que se les faciliten, para que puedan observar las diferencias que hay con la redacción de otros tipos de texto.	<b>Observación directa</b> Actividades orales preparadas previamente por los alumnos. Anotaciones en el cuaderno de evaluación docente. Producciones escritas siguiendo modelos
3º Ciclo	<b>NIVELES QUINTO Y SEXTO</b> En el tercer ciclo se repasarán lo dado en los cursos anteriores. En quinto se comenzará con el análisis de noticias en clase y a partir de esos modelos reales crear sus propias noticias. En sexto, además de continuar con el trabajo siguiendo las pautas de quinto tomarán más importancia en la redacción y edición del periódico digital que se realiza en el centro: selección de materiales y secciones, redacción de artículos, noticias, encuestas, entrevistas, maquetación, y edición del periódico.	<b>Observación directa</b> Debates y puestas en común en el grupo clase. Anotaciones en el cuaderno de evaluación docente. Producciones escritas realizadas en el aula. Ediciones del periódico del centro. Coevaluación: recabar información sobre la opinión que el resto de alumnado del centro tiene acerca del periódico escolar. Autoevaluación por parte del alumnado.

### Documentos de apoyo

#### Pasos para construir una noticia

<b>Principales elementos de una noticia</b>	1. Titular: Es el título de la noticia, destinado a captar la atención de los lectores.
	2. Subtítulo: Ampliación del contenido sugerido por el titular, adelantando alguna información.
	3. Entradilla: Es el primer párrafo y suele llevar la parte más importante de la noticia.
	4. Cuerpo de la noticia: Es el texto de la noticia propiamente dicha. Debe terminar con una frase o párrafo a modo de conclusión.
	5. Foto: Es una imagen respecto a la noticia.
<b>Las 6 preguntas</b>	<b>¿Qué?</b> El hecho, lo que ha ocurrido
	<b>¿Quién?</b> Quién o quiénes son los protagonistas de lo sucedido
	<b>¿Por qué?</b> Causa, razón sobre lo que ha pasado
	<b>¿Cuándo?</b> Factor tiempo: hora, día, mes, año...
	<b>¿Dónde?</b> Lugar en el que se ha producido el hecho
	<b>¿Cómo?</b> La manera en la que ha sucedido el acontecimiento que estamos contando.
<b>Pasos para escribir una noticia</b>	1º Pensar y decidir sobre qué queremos escribir. Debe ser sobre algún tema interesante y/o de actualidad. Para ello podemos hacer una investigación previa sobre cuáles son los temas que más interesan a nuestros compañeros. 2º Reunir la información necesaria para poder escribir la noticia. Podemos buscar en diferentes fuentes de información: libros, revistas, internet, periódicos, hacer entrevistas a personas relacionadas con el tema elegido... 3º Comprueba que la información que has recabado es fiable. Compara las distintas ideas que hayas encontrado. 4º Comienza a organizar la información siguiendo la estructura y elementos que debe tener una noticia.

### Plantillas

## ESCRIBIMOS UNA NOTICIA...

Para escribir una noticia debes tener en cuenta las siguientes condiciones:

1. La noticia debe ser un hecho actual.
2. La noticia debe ser un hecho curioso y que llame la atención del lector.
3. La noticia debe ser un hecho que interese al lector del periódico.

Una noticia debe contestar además a las siguientes preguntas:

- ¿qué ocurrió?
- ¿quiénes participaron?
- ¿dónde ocurrió?
- ¿cuándo ocurrió?
- ¿cómo ocurrió?
- ¿por qué ocurrió?



Piensa en dos hechos que hayan ocurrido recientemente en tu escuela y que puedan dar lugar a una noticia curiosa e interesante. Después analiza cada hecho contestando a estas preguntas:

- ¿Qué ocurrió?
- ¿Cuándo ocurrió?
- ¿Quiénes participaron?
- ¿Cómo ocurrió?
- ¿Dónde ocurrió?
- ¿Por qué ocurrió?

Ahora imagínate que eres reportero/a e informa a tus compañeros de los hechos ocurridos.



A la caza de noticias. Para encontrar noticias curiosas y de interés para tus lectores puedes servirte de periódicos, revistas, radio, televisión, Internet, etc.

Redactor - Jefe

**Fecha** →

**Título** →

**Subtítulo** →

**Texto (Opcional)** →

**Foto** →

**ESPAÑA NOTICIAS**

**Gloria Rodríguez, elegida mujer del año**

Una elección unánime y muy aplaudida por sus reconocidos méritos.

**Este domingo ESPECIAL VIAJEROS: Paraísos asiáticos**

**Claves para conocer mejor y alcanzar la plenitud**

Escuela N° 1-521 Hermenegildo Hidalgo

**SER CAMPESINO**

VOLUMEN 1, Nº 1

**Sudáfrica 2010**



El 11 de junio comienza el mundial. El primer partido se disputará en Johannesburgo, unas de las principales sedes de Sudáfrica. Muchos de los encuentros, a lo largo de esta competición, generarán alegría en Sudáfrica tanto por parte de sus repre-

**Entrevista a la Sra Directora**

hay 11 alumnos, de los cuales muchos presentan mucha dificultad pedagógica con respecto a las relaciones humanas no hablan entre ellos y se pelean mucho. ¿Cómo encontró la escuela cuando asumió como directora? Cuando asumí como directora encontré la Escuela un poco desorganizada ya que llevaba un mes sin alguien a cargo de la dirección. ¿Cómo se encuentra la escuela ahora? La Escuela, después de un periodo sin director, se encuentra en este momento en proceso de organización. ¿Funciona la doble esco-

**Queridos lectores:**

queremos contarles que este año estamos teniendo un diario escolar donde publicaremos lo que pasa en nuestra escuela, como participamos en distintos acontecimientos, que se realizarán talleres, o que talleres ocurrieron y muchas novedades más que seguramente serán de gran interés para nuestro comunidad.

La Edición

**Predisposición para la doble escolaridad ¿Por qué?**

Los chicos no tienen buena predisposición en los talleres y algunos no les interesa porque a las 13:30hs prefieren estar en su casa. Esto hace que su comportamiento sea bastante regular, principalmente el segundo ciclo. ¿Qué consejo le daría a los chicos y a los padres sobre el cumplimiento de las tareas escolares?

Que los docentes no pueden ayudarnos si el niño no cumple con sus tareas escolares y el estudio, además, debe haber un compromiso por parte de la familia para que cada día puedan mejorar sus dificultades. De esta manera lograrán mejorar su rendimiento escolar.

Mauro Condori  
Leo Becerra  
Juan Gabriel Moreno  
Diana del Rivero

### Consejos

Además de este apartado, no olvides consultar otras secciones de tu libro de lectoescritura como el de la narración, la descripción. Seguro que te serán muy útiles para redactar tus noticias. Recuerda que debes buscar en el diccionario aquellas palabras que no entiendas o no tengas claro su significado. Es importante cuidar la letra y repasar varias veces el texto para no cometer faltas de ortografía.

## EL ARTÍCULO DE OPINIÓN

**¿Qué es?**

El artículo de opinión o columna es un texto periodístico (igual que la noticia) en el que analizamos y explicamos nuestras ideas y opinión sobre algún tema interesante.

Lo importante no es sólo la noticia, sobre todo es lo que comentamos y opinamos sobre el tema que se trata.

El lenguaje debe ser claro, conciso, sencillo y natural.

**Itinerario lector**

<b>Tercer Ciclo</b>	<b>Metodología</b>	<b>Instrumentos de evaluación</b>
<b>5º</b>	En el tercer ciclo se repasará lo dando en los cursos anteriores. En quinto se comenzará con la búsqueda y el análisis de artículos de opinión de diversas fuentes en clase y a partir de esos modelos reales crear sus propios artículos de opinión.	
<b>6º</b>	En sexto, además de continuar con el trabajo siguiendo las pautas de quinto tomarán más importancia en la redacción y edición del periódico digital que se realiza en el centro: selección y redacción de artículos de opinión.	Observación directa Debates y puestas en común en el grupo clase. Anotaciones en el cuaderno de evaluación docente. Producciones escritas realizadas en el aula. Ediciones del periódico del centro. Coevaluación: recabar información sobre los intereses que el resto de alumnado del centro tiene sobre diversos temas. Autoevaluación por parte del alumnado.

**Documentos de apoyo****Pasos para construir un artículo de opinión**

**1º Pensar y decidir sobre qué queremos escribir.** Debe ser sobre algún tema interesante y/o de actualidad. Para ello podemos hacer una investigación previa sobre cuáles son los temas que más interesan a nuestros compañeros.

**2º Pensar y reflexionar** sobre qué pensamos de lo que hemos leído sobre el tema elegido. Apunta en un esquema todo lo que quieras decir en el artículo antes de escribirlo. Es una buena idea establecer una frase o idea, y hacer de cada una un párrafo, sin olvidar los conectores del discurso, como *'por lo contrario', 'además', en consecuencia', o 'en resumen'*. Cada párrafo debe tener un tema reconocible, por lo que no debes mezclar ventajas con desventajas, u opiniones a favor de un tema con las opiniones en contra.

**3º Partes de un artículo de opinión:**

- **Introducción:** Es el primer párrafo. Debe enganchar al lector, captar su atención. Tiene que aparecer aquí el problema o la situación sobre la que vamos a opinar.
- **Tesis:** La idea y opinión que tú defiendes, bien explicada y justificada (por qué tenemos esa opinión)
- **Argumentos a favor y en contra.** Es importante presentar los argumentos a favor y en contra de la tesis agrupados en dos párrafos distintos para diferenciarlos. Deben presentarse encabezados por alguna frase del tipo:
  - *"También podría argumentarse que..., hay quien defiende/piensa/crea/opina que..."*
  - *"Por un lado (argumentos a favor)....Por otro lado (argumentos en contra)..."*
- **Conclusión:** Puede tratarse de la conclusión o la opinión personal, de un resumen de lo expuesto, o de motivar al lector para que piense o actúe de alguna forma.

**4º** Finalmente se debe **releer el artículo** varias veces, para verificar la ortografía y gramática, pero también la cohesión en cada párrafo y su coherencia general. Para terminar se redactará el título definitivo del artículo, de modo que sea atractivo y resuma el contenido de lo que vamos a leer en él.

**Plantillas**





**¿Qué es?**

La entrevista es un texto periodístico en el que se dan a conocer las ideas y opiniones de un personaje mediante un diálogo entre la persona entrevistada y el entrevistador.

El periodista introduce en sus consideraciones elementos interpretativos.

Las entrevistas se difunden a través de los medios de comunicación social como son los periódicos o revistas en formato digital o impreso, la radio y la televisión, en su formato tradicional o a través de Internet.

En la prensa escrita no reproducen exactamente la conversación mantenida: el entrevistador selecciona y ordena la transcripción para obtener un texto claro y coherente, sin que pierda interés para los lectores. Suele ir acompañada de fotografías del personaje o de imágenes relacionadas con el tema que se trata.

Las preguntas y las respuestas, se marcarán con una raya. A veces, la pregunta va precedida de una P (que indica 'Pregunta'), y las respuestas, de una R (que indica 'Respuesta'). En este caso, la primera vez que aparecen es conveniente escribir la palabra Pregunta y la palabra Respuesta completas.

**Tipos de entrevistas**

- A grandes rasgos y según su finalidad distinguimos dos tipos de entrevistas. Aunque, en ocasiones, se dé una mezcla de ambas.
- Entrevista perfil o de personalidad. Su objetivo es presentar al público el retrato de un personaje. El interés está centrado en la persona en sí, sus cualidades, sus opiniones, su trayectoria y biografía, tanto profesional como humana. Este tipo de entrevista admite una mayor libertad formal. En este caso, se pueden incluir comentarios y descripciones, así como intercalar datos biográficos del personaje abordado.
- Entrevista de declaraciones, de información u objetiva. Su finalidad es informar al público de lo que una persona experta en una determinada materia o con un cargo relevante opina sobre un tema concreto. En este caso es el tema lo que está de actualidad.
- Entrevista mixta. Es la que combina elementos de la entrevista de personalidad y de la de declaraciones.

**Estructura de la entrevista**

- En general, la entrevista se estructura en tres partes: el título, la presentación de la persona entrevistada y una serie de preguntas y respuestas.
- Título. Debe ser atractivo para despertar el interés de los lectores. Si la persona entrevistada es conocida, basta con seleccionar como titular su nombre o una de las declaraciones manifestadas en la entrevista.
- Presentación. A continuación, el entrevistador ofrece información precisa sobre la persona a la que va a entrevistar o hace una breve introducción o resumen de lo que en la entrevista se va a tratar con las circunstancias o motivo de sus declaraciones.
- Diálogo. Finalmente, se reproduce el diálogo entre el entrevistador y el entrevistado.

**Propuesta de actividades para el tercer ciclo de primaria.**

Se pretende que el alumnado aprenda con las situaciones que se muestran a lo largo del material. Se le induce a trabajar en equipo y a hacer uso de las nuevas tecnologías para de este modo conocer los tipos, características y estructura de una entrevista.

<http://recursostic.educacion.es/multidisciplinar/itfor/web/sites/default/files/recursos/laentrevista/html/index.html>

**Introducción.**

- Actividad 1: disponer de los conocimientos teóricos suficientes del concepto de entrevista. Estos conocimientos permitirán realizar una entrevista a un familiar.

**Desarrollo**

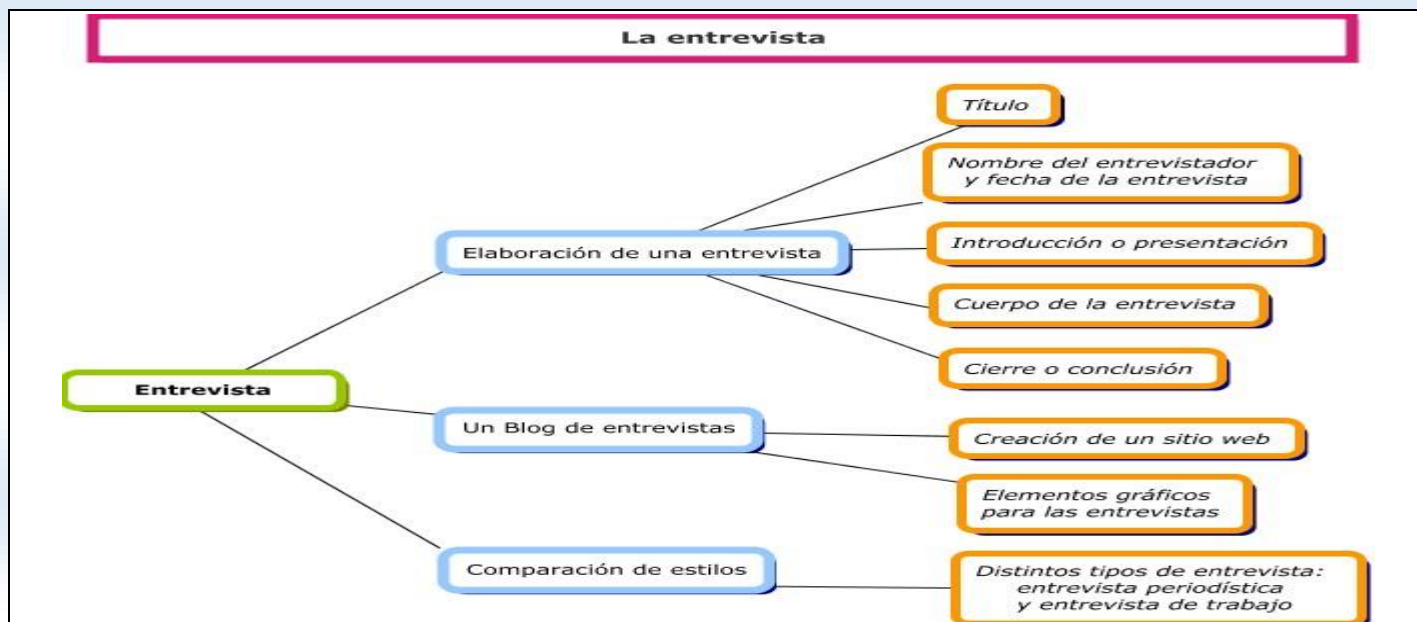
- Actividad 2: crear un sitio web donde alojar las entrevistas. El alumnado complementará las entrevistas alojadas en este sitio web con material gráfico.
- Actividad 3: analizar tres tipos de entrevistas diferentes con el fin de crear unas conclusiones válidas.

**Cierre y evaluación**

- Actividad final: comparar una entrevista periodística con una entrevista de trabajo.

[http://web.educastur.princast.es/proyectos/formadultos/unidades/lengua\\_3/ud2/11\\_4.html](http://web.educastur.princast.es/proyectos/formadultos/unidades/lengua_3/ud2/11_4.html)

**Documentos de apoyo**



### Ejemplo

#### Entrevista a David Villa.

David Villa: "Mis dos hijas son el mejor regalo que nunca me han dado."

En esta entrevista, el futbolista David Villa habla de las experiencias que le marcaron de niño, de lo importantes que son para él sus hijas y sus padres y, por supuesto, de cómo ve a España en el Mundial de Fútbol de Sudáfrica. Es su manera de unirse a la campaña "1 Gol por la Educación". La campaña 1 Gol por la Educación, iniciativa de la Campaña Mundial por la Educación, quiere exigir a los gobiernos y la comunidad internacional el acceso a una educación de calidad para todos antes del año 2015.



Los padres de David Villa, un apoyo fundamental en su carrera deportiva y en su vida

**P.** De niño, sufriste un serio problema en tu pierna derecha por causa de un accidente, hasta el punto de poner en riesgo tu carrera como jugador. ¿En qué sentido influyó esto en tu vida?

**R.** Cuando sufrí aquel accidente, tenía solo 4 años y apenas me acuerdo. Fue muy grave. Pero con el apoyo de mis padres y mis ganas de jugar al fútbol conseguí salir adelante. Además, la rehabilitación me obligó a entrenar las dos piernas, lo que me permite hoy jugar con ambos pies al balón. Las ganas de jugar, el esfuerzo y la fuerza de voluntad hicieron que todo se quedara en una anécdota.

**P.** ¿Cuál era el equipo de tus sueños cuando eras niño?

**R.** Cuando era pequeño, mi sueño era jugar en el Sporting de Gijón, que es el club de mi tierra, y ese sueño ya lo cumplí gracias a Dios. Ahora estoy en otras etapas de mi vida.

**P.** Como goleador, ¿qué es más importante: marcar o ganar?

**R.** Ambas cosas. Para todo delantero, su vida es el gol, y sin el gol te encuentras extraño. Pero ante todo juegas en un equipo, y el fútbol solo se puede entender como equipo. Por ello, lo importante es marcar goles que sirvan para que el equipo gane, dejando al margen los logros personales.

**P.** ¿El mejor consejo que te han dado?

**R.** Cualquier consejo de mi padre lo considero el mejor. Pero sobre todo, esforzarme cada día con humildad.

**P.** ¿El mejor regalo que has recibido?

**R.** Mis dos hijas son el mejor regalo que nunca me han dado.

**P.** Persona a la que más admiras.

**R.** Mi padre y mi madre lo son todo para mí.

**Contesta a estas preguntas**

1. ¿Qué tipo de entrevista es?
2. ¿Cuál es el título?
3. ¿Dónde están incluidos los datos profesionales del entrevistado?
4. ¿Cómo están marcadas tipográficamente las preguntas y las respuestas?
5. ¿Quién es el entrevistador?
6. ¿Podrías mencionar algunos valores que caracterizan a David Villa y que menciona a lo largo de la entrevista?
7. ¿Qué nombre recibe el texto en donde se recogen las preguntas y las respuestas?
8. Además del texto, ¿hay algún otro elemento que haga más atractiva la entrevista?
9. ¿Qué es lo más importante para David Villa en la vida aparte de sus padres y sus hijas?
10. ¿En qué medio de comunicación fue publicada la entrevista?

**¿Qué es?**

La carta y la postal son dos formas de comunicarse tradicionales. Desde hace mucho tiempo las personas se envían cartas y postales por correo.

Las postales son imágenes de lugares del mundo y tienen en su revés un espacio para escribir unas líneas a quien se desee. En general, se utilizan cuando uno está de viaje y quiere que alguien tenga una imagen postal de los lugares que va conociendo. Pero también hay otras postales con motivos muy diversos como el día de los enamorados, el cumpleaños, el nacimiento, etc.

Las cartas permiten expresarse con mayor extensión y su uso es distinto al de las postales. En el cuerpo de la carta suele escribirse lo más importante del mensaje. En ambos casos, los sobres que portan el contenido deben especificar los datos del remitente y el destinatario. El remitente es quien envía la carta o postal, y el destinatario quien la recibe. Los datos básicos son: nombre y apellido, dirección, provincia, ciudad, código postal, y país.

Las post data es un apartado al final de la carta o postal, y permite incluir en ese espacio aquello que se olvidó redactar en el cuerpo del mensaje.

El correo electrónico o e-mail es hoy en día la vía de comunicación por escrito más popular. Sus características son las mismas que las de una carta, tiene un remitente y un destinatario, pero el correo viaja por internet, en formato digital, de computadora a computadora.

El e-mail ha revolucionado las vías de comunicación por escrito. El correo electrónico es gratuito, rápido, efectivo, y prácticamente instantáneo.

<http://agrega.hezkuntza.net/visualizador-1/es/pode/presentacion/visualizadorSinSecuencia/visualizar-datos.jsp>

**Itinerario lector**

Ciclo	Metodología	Instrumentos de ev.
1º ciclo	Relatos por correspondencia: el tutor elige un cuento que va a contar por partes y que les va a llegar a clase por postal cada semana. Las imágenes de las postales forman piezas de un puzle que al completarse forman la portada del cuento. El envío de carta puede ser real o simulada con la colaboración de otro docente.	Observación directa. Registro anecdótico. Trabajos y producciones. Participación en clase. Cuadernos de clase.
2º ciclo	Buscad en internet la definición de carta, su estructura, tipos y características. Para ello te proponemos la siguiente web: <a href="http://agrega.educa.madrid.org/visualizador-1/es/pode/presentacion/visualizadorSinSecuencia/visualizar-datos.jsp">http://agrega.educa.madrid.org/visualizador-1/es/pode/presentacion/visualizadorSinSecuencia/visualizar-datos.jsp</a> Escribe en un documento de texto una carta informal a un amigo o amiga. Puedes contarle a tu amigo o amiga qué vas a hacer estas vacaciones y qué va a hacer él o ella.	Cuadernos de clase. Trabajos y producciones. Participación en clase. Autoevaluación.
3º Ciclo	Buscad en internet la definición de carta, su estructura, tipos y características. Para ello te proponemos la siguiente web: <a href="http://agrega.educa.madrid.org/visualizador-1/es/pode/presentacion/visualizadorSinSecuencia/visualizar-datos.jsp">http://agrega.educa.madrid.org/visualizador-1/es/pode/presentacion/visualizadorSinSecuencia/visualizar-datos.jsp</a> Haced un mapa conceptual de los contenidos usando herramienta tic como esta: <a href="https://www.text2mindmap.com/">https://www.text2mindmap.com/</a> Redactad un documento con los contenidos desarrollados en la unidad y enviadlo por correo electrónico al docente en formato pdf (debe incluir el mapa conceptual).	Cuadernos de clase. Trabajos y producciones. Auto y co-evaluación. Fichas de lectura. Uso de rúbricas.
	Realizad un cuadro en Excel donde analicéis las similitudes y diferencias entre carta, postal y correo electrónico. Proponemos el siguiente enlace: <a href="http://www.aula365.com/post/email-carta-postal">http://www.aula365.com/post/email-carta-postal</a> Pasad el documento a pdf y enviadlo por correo electrónico al docente.	
	Redactad en grupo un documento de texto una carta dirigida al director de un periódico local sobre un tema polémico o de interés. Algunos ejemplos de temas que podéis elegir: máquinas de bollerías en el centro, la calidad de la comida del comedor escolar, la cantidad de alumnos y alumnas por clase, etc. ¡Dejad volar la imaginación! Leed vuestra carta en alto a toda la clase para que entre todos y todas, y por votación, se elija la carta que el docente enviará al periódico por correo electrónico. Proponemos este enlace que añade una guía y consejos para realizar cartas al director: <a href="http://agrega.hezkuntza.net/repositorio/31052011/8e/es-eu_2011053013_1230408/carta/materiales/descargas/ComoEscribirUnaCartaAlDirector.pdf">http://agrega.hezkuntza.net/repositorio/31052011/8e/es-eu_2011053013_1230408/carta/materiales/descargas/ComoEscribirUnaCartaAlDirector.pdf</a> Podéis ver ejemplos en cualquier periódico tanto en papel como digital.	
	Escribe en un documento de texto una carta informal a un amigo o amiga. Puedes contarle a tu amigo o amiga qué vas a hacer estas vacaciones y qué va a hacer él o ella. Escribe en un documento de texto una carta formal dirigida al director de tu colegio. Tendrás que elegir un tema de interés. ¡Da rienda suelta a tu imaginación! Ah, ¡y no olvides hacer uso de la cortesía! Envía al docente el documento con la carta formal mediante correo electrónico. Recuerda respetar la estructura de una carta informal y una carta formal.	

**CURIOSIDADES**

- A veces los estudios de historia reconstruyen datos centrales a partir de las cartas de protagonistas.
- Las postales surgen como alternativa a las cartas, sin la necesidad de usar sobres. Son más económicas.
- A la lista de los platos que sirve un restaurant se le llama "la carta".
- Se le llama spam los e-mails que nos llegan con publicidad y anuncios que nosotros no deseamos recibir.

## Plantillas

CARTA  
INFORMAL

Santiago, 3 de Julio del 2009

Querida Rosita

¡Por fin tengo tiempo para escribirte! He tenido una semana con muchas pruebas y tareas que hacer. Quería escribirte para decirte lo mucho que te extraño. Creo que las vacaciones que vivimos juntas fueron increíbles y nunca las olvidaré. Mi mamá te manda saludos y dice que te cuides ese resfriado que no se te quiere quitar.

Espero que nos veamos para las próximas vacaciones de invierno.

Te quiero mucho,

Camila

Saludo y nombre del destinatario

Lugar y fecha de donde se envía

Mensaje

Despedida

Nombre o firma de quien escribe

CARTA  
FORMAL

Madrid a 22 de Agosto de 2012

Estimado Sr. Moreno:

Me dirijo a usted para comunicarle mi interés en el puesto de becaria de biblioteca y para enviarle copia de mi currículum vitae.

Actualmente trabajo como auxiliar de tienda de unos grandes almacenes especializados en la producción de textil.

Como podrá ver en mi currículum vitae, poseo una buena formación y una amplia experiencia profesional como bibliotecaria.

Espero contar con su apoyo y comprensión, asegurándoles que lo que menos deseo es desaprovechar dicha beca formativa, pues además de aportarme mucho en cuanto a conocimiento, en el ámbito profesional me brinda herramientas para crecer y superarme.

Le agradeceré me pueda beneficiar otorgándome ayuda con la beca, garantizándole mi excelente desempeño personal y profesional.


ATENTAMENTE,

Ana María Rodríguez Pérez

## Normas para contestar una carta

1. Ponte siempre en el lugar del destinatario y lee cuanto te dice con espíritu crítico.
2. Ten presente, en el supuesto de trabajar en una empresa, dar a la escritura de su carta un matiz de seriedad, confianza y sinceridad. Por lo que tú escribas, juzgarán a tu empresa.
3. Recuerda que Sócrates hablaba al zapatero "en zapatero" y el ingeniero "en ingeniero". Habla al destinatario en el idioma que este utiliza.
4. Jamás imprimas a la escritura un carácter impersonal y seco. Recuerda que la carta es una conversación.
5. Ya hemos visto cómo la carta descubre nuestra personalidad. Estudia con detenimiento a tu corresponsal y sabrás contestarle acertadamente.
6. Utiliza, en todo momento, un lenguaje cordial y amistoso, sin pecar por exceso ni por defecto. Debes saber "guardar las distancias". No tienes por qué contestar a un "apreciado amigo" con un "querido amigo" o viceversa.
7. No seas jamás pesado, forzado o afectado. Las insistencias cansan. Si tienes que dejar constancia de tu amor propio, hazlo con sencillez y naturalidad; jamás como ofendido.
8. Recuerda que la cortesía es una norma de obligado cumplimiento en la convivencia. No nos cansaremos de repetir la necesidad de ser atentos, afables y comedidos. En suma, cortesés. Revelaremos poseer buena crianza.
9. Despierta la atención de tu corresponsal. Conseguirás ser comprendido con agrado y las probabilidades de conseguir el fin propuesto serán mayores.
10. Si piensas detenidamente en el asunto que te ocupa, la respuesta que obtengas jamás te sorprenderá. El buen corresponsal intuye siempre la contestación porque su carta fue fruto de madurado pensar.
11. Dale prioridad al qué pensará el destinatario, sobre su estilo, acomodándote con perfección al asunto que trata.
12. Utiliza la lógica en la exposición de tus ideas. Esto lo conseguirás cuando tus pensamientos constituyan una cadena para que tu corresponsal capte, sin el menor esfuerzo, de avances y retrocesos en la lectura, aquello que tú deseas.

## AUTOEVALUACIÓN



### Completa los huecos


Completa las siguientes frases:

- ¿Qué nombre recibe el escrito generalmente cerrado que se elabora para informar algo a alguien que se encuentra distante del autor? .
- ¿Qué tipo de carta es aquella que se escribe en formato papel y va dirigida a un familiar?  .
- ¿Qué nombre recibe el escrito, en formato papel, dirigido a la Protectora de Animales para inscribirte como voluntario/a??  .

[Reiniciar](#) [Mostrar las respuestas](#)

Tu puntuación es 0/5.

**Si tus respuestas han sido las correctas, buen trabajo.**



### Marca la opción correcta

Las cartas al director de un periódico se tratan de un tipo de carta...


Formal.  
 Informal.

**¡Genial!**

La carta dirigida a tu amigo/a de la infancia se trata de un tipo de carta...

Formal.  
 Informal.

**¡Así es!** Las cartas dirigidas a conocidos utilizan un lenguaje más cercano ya que se conoce a la persona a la que se envía la carta.



### ¿Verdadero o falso?

En una carta formal los saludos van dirigidos en forma de usted, utilizando la cortesía.


Verdadero  Falso

**¡Correcto!** Recuerda que las cartas formales, tal y como indica su nombre, utilizan un lenguaje más formal. Como normalmente son cartas dirigidas a desconocidos, la cortesía estará presente en todo momento.

En una carta informal se puede añadir una postdata al inicio de la carta. La postdata recoge información adicional fuera del cuerpo de la carta.

Verdadero  Falso

**¡Correcto!** La afirmación anterior no es del todo correcta ya que la postdata no se utiliza al principio de la carta, sino al final.



### Marca las opciones correctas

¿Cuál de los siguientes elementos forman parte de la estructura de una carta formal?

Selecciona las respuestas correctas.

Introducción, cuerpo y despedida.  
Incorrecto

Postdata.  
**Correcto**

Fecha, encabezado y saludo.  
Incorrecto

Firma.  
Incorrecto

[Mostrar retroalimentación](#)

**¡Muy bien!** Si has tenido algún error al realizar la autoevaluación, acude a la actividad 1 y repasa los contenidos.

**¿Qué es?**

El *diálogo* es una forma presente tanto en el discurso oral como en el escrito en donde se comunican entre sí dos o más personas. Se trata de un recurso válido y adecuado para intercambiar ideas por cualquier medio, ya sea directo o indirecto. Se emplea en géneros literarios como la [novela](#), el [cuento](#), la [fábula](#), el [teatro](#) o la [poesía](#).

En las narraciones, entre los personajes que protagonizan los relatos es el componente esencial de las obras teatrales, puede aparecer en menor medida, en la poesía. Por medio del diálogo literario el narrador o el dramaturgo recrean el habla de los personajes que forman parte del texto como si se tratara de un diálogo real: puede reproducir escenas de la vida cotidiana utilizando estructuras formales, coloquiales, o puede apartarse, con intenciones estéticas, de lo que sería una conversación informal.

En el caso del teatro, el diálogo es el tipo textual básico de las obras del género dramático. A diferencia de la narración, en los textos teatrales los diálogos adquieren todo el protagonismo: construyen la historia, definen los rasgos psicológicos de los personajes, informan sobre hechos no sólo del presente, sino también del pasado. Conocemos la historia a través de los diálogos de los personajes.

**Características del diálogo escrito.**

- Se utiliza mucho en el cuento y la novela para dar vivacidad y autenticidad al relato.
- Es la forma de escribir el teatro, pero ese tipo de diálogo no lo vamos a tocar aquí.
- Es mucho menos expresivo y espontáneo que el oral, pero tiene menos errores que el oral porque da tiempo a pensar y corregir.

**Formas.**

- Estilo directo. El autor reproduce exactamente las palabras de los personajes que hablan.
  - *¿Qué te parece la fotografía? -preguntó Sara.*
  - *No está mal, pero los colores han salido algo oscuros -contestó Javier.*
- Estilo indirecto. El autor reproduce la conversación entre dos personajes, pero no textualmente.
  - *Sara le preguntó a Javier qué le parecía la fotografía. Él contestó que no estaba mal, pero que los colores habían salido algo oscuros.*

**Documentos de apoyo****Propuesta de actividades para el segundo ciclo de primaria.****Un bonito regalo**

- Pablo, ¿has visto el regalo tan bonito que me han hecho mis abuelos?
- ¿Qué te han regalado, Nieves?
- Este precioso perrito.
- ¡Qué bonito es!
- Pues ven conmigo, que voy a darle de comer.

**ACTIVIDADES SOBRE EL DIÁLOGO:**

- Lee con atención varias veces el diálogo anterior. Alguien puede hacer de Pablo y otro de Nieves.
- Observa que un diálogo es una conversación entre personas o personajes de un cuento, de una novela.... Esta conversación puede ser hablada o escrita. Cuando la escribimos, ponemos un guion (-) cada vez que alguien habla.
- Un diálogo puede llevar también un narrador, que aclara lo que dicen los personajes. En este caso, no se pone guion al escribir lo que cuenta el narrador.
- Escribe un diálogo colectivamente: Pensad y elegir los personajes que van a intervenir. Ejemplo: dos compañeros de clase que van a celebrar un cumpleaños. A continuación, pensad lo que van a hablar los personajes, de qué va a tratar la conversación. Ejemplo: una niña, que se llama Alicia, invita a su cumpleaños a su amigo Miguel Ángel. Haced primero el diálogo oralmente. Vuestro profesor irá escribiendo el diálogo en la pizarra.

Observa que cada vez que habla un personaje se pone una raya (-).

Al terminar de hablar cada personaje, se escribe punto y aparte.

Copiad a continuación el diálogo sin faltas y con buena letra.

**Propuesta de actividades para el segundo ciclo de primaria.**

Propuestas para trabajar el diálogo; comprensión y producción de textos conversacionales, orden del diálogo, intervenir en un diálogo, registro formal e informal, registro coloquial, turno de palabra, muletillas y rutinas lingüísticas y ortografía del dialogo.

[http://recursos.crfptic.es/recursos/lengua/lengua\\_gf/lengua\\_gf\\_introduccion/index.html](http://recursos.crfptic.es/recursos/lengua/lengua_gf/lengua_gf_introduccion/index.html)

Diferencia entre diálogo formal y coloquial:

<http://www.ceipjuanherreraalcausa.es/Recursosdidacticos/SEXTO/Lengua/U07/0702.htm>

**Propuesta de actividades para el tercer ciclo de primaria.**

**Propuesta ACTIVIDAD 1: Selecciona el siguiente diálogo indirecto y pégalo en tu procesador:**

El Principito preguntó que sobre qué planeta había caído. Respondió la serpiente que sobre la Tierra; en África. El Principito preguntó que si es que entonces no había nadie sobre la Tierra. La serpiente dijo que eso era el desierto y que en los desiertos no hay gente; añadiendo que la Tierra era muy grande. *(El Principito. Antoine de Saint-Exupéry)*

Escribe el texto en forma directa utilizando la raya (-). No olvides cambiar de línea cada vez que habla un personaje.

**ACTIVIDAD 2:** Ahora tienes que convertir este diálogo directo en indirecto.

- ¡Adiós, mamá! Me voy ya para el cole.

- Vale, Marta; pero ten cuidado con los coches. Vete por la acera y sin hacer locuras.

- No te preocupes, mamá, que yo siempre voy con cuidado. ¡Hasta luego!

- ¡Hasta luego, hija!

**ACTIVIDAD 3:** A continuación encontrarás un diálogo al que le falta uno de los personajes. Lo seleccionas, lo pegas en tu procesador y lo completas. Ten cuidado para que el resultado sea correcto y lógico.

-...

- La actividad tres no la he hecho, porque no sabía cómo meterle mano -respondió Juan.

-...

- Yo le pregunté a mi madre y todo, y ella tampoco sabía lo que había que hacer -insistió Juan.

-...

- Pues a ver lo que nos dice ahora el maestro. Espero que no nos regañe, porque lo hemos intentado.

-...

**ACTIVIDAD 4:** Imagina que estás quedando con tus amigos y amigas para ir esta tarde a jugar al parque, o a ver una película en casa de alguien, o ir a la fiesta de cumpleaños de un compañero o compañera.

Piensa primero en la situación que desees desarrollar y en los personajes que van intervenir; pero teniendo en cuenta que tú eres uno de ellos; así que cuando intervengas tú tendrás que usar la primera persona (dije, propuse, sugerí, etc.). Escribe el diálogo que se desarrolla entre vosotros. No es necesario que sea excesivamente largo; pero sí debe quedar todo claro.

Metodológica para trabajar el diálogo en los tres ciclos de primaria:

[http://platea.pntic.mec.es/~aguzman/Memoria/profesorado/propuestas\\_metodologicas.htm](http://platea.pntic.mec.es/~aguzman/Memoria/profesorado/propuestas_metodologicas.htm)

### Ortografía

- Según el la RAE, lo primero que hay que aclarar es que los diálogos en un texto narrativo no van precedidos de guiones, sino de una Raya, que es ligeramente más larga que un guion.
- La mayoría de los procesadores de texto convierten automáticamente un guion normal en una raya cuando inicia una frase, pero si el programa que usamos no lo hace así, el atajo de teclado para Mac es *Alt+shift+-* y en Windows es *ALT + 0151* y
- Esta raya antecede a los diálogos, tras una sangría, y sin dejar espacio entre la raya y el comienzo del diálogo.
- La raya también enmarca las acotaciones del narrador, y debe cerrarse sólo si el diálogo continúa tras el comentario del narrador.
  - Hola, ¿cómo estás? —dijo ella tras verle entrar—. ¿Vas a salir?
  - No, no saldré —dijo él sin mirarla.
- Cuando se utiliza un verbo de habla para el comentario del narrador (decir, exclamar, afirmar, responder, etc.), éste va en minúscula, aunque el diálogo haya terminado con un signo de puntuación del mismo valor que un punto, como un signo de exclamación o de interrogación.
  - ¿Eso es todo? —preguntó ella.
- Si el diálogo del personaje continúa tras la acotación, y la primera parte termina con coma, punto, punto y coma o dos puntos, este signo de puntuación se coloca tras la raya del cierre.
  - Todo —respondió él—. Y tanto que es todo.
- Cuando el comentario del narrador no lleva un verbo de habla, la primera parte del diálogo se cierra con un punto, y la acotación comienza con mayúscula. Si el diálogo continúa después, se escribe un punto tras la raya de cierre.
  - Estupendo. —Ella se volvió para que no viera su sonrisa—. Me llevo la llave.

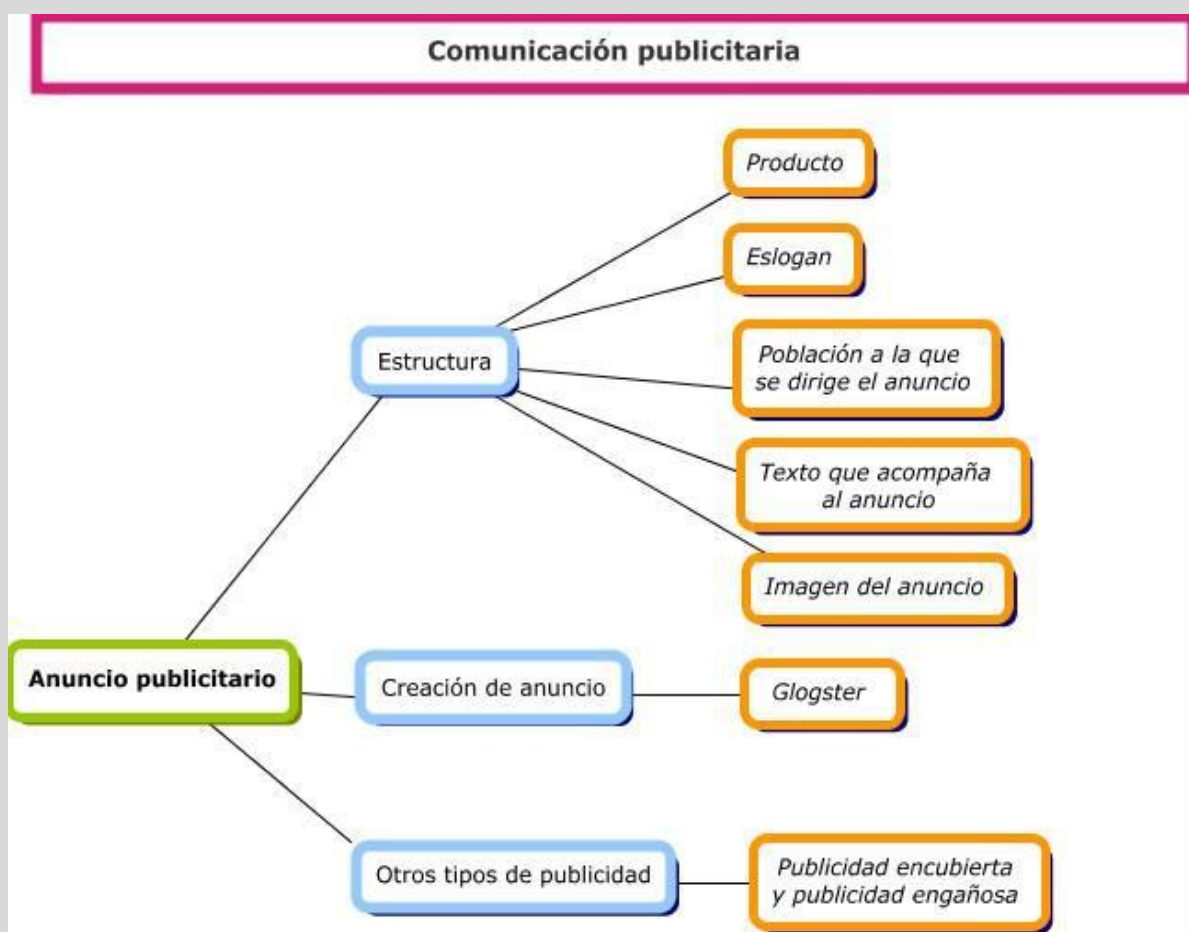


**ANUNCIO PUBLICITARIO****¿Qué es?**

Un anuncio es un soporte visual , auditivo o audiovisual de breve duración que transmite un mensaje , Generalmente centrado en una idea o un hecho concreto, con fines publicitarios.

**Itinerario lector**

Ciclo	Metodología	Evaluación e instrumentos de ev.
2º Ciclo	En el 2º ciclo trabajaremos el anuncio a nivel más básico. Los alumnos interpretarán el mensaje que nos transmite el anuncio, así como el producto que nos anuncian. Podemos también trabajar la creatividad mostrando el texto del anuncio y que ellos diseñen imágenes para completarlos y/o que inventen un slogan corto.	Observación directa Registro
3º Ciclo	Trabajaremos las características de los textos publicitarios y su finalidad, los recursos verbales y no verbales que se usan en publicidad. Proponemos la siguiente secuencia de actividades: 1. Conocer los elementos de un anuncio publicitario y las distintas estrategias que se pueden utilizar. Cada alumno/a creará el texto de su propio anuncio. 2. Seleccionar recursos apropiados que enriquezcan su anuncio, poniendo a prueba su creatividad con la búsqueda de imágenes que lo acompañen. 3. Crear su propio anuncio. Puede ser de forma digital mediante una Presentación. Estas actividades pueden hacerse en grupos, desarrollando actividades reflexivas, de diálogo exponiendo las propias ideas y valorando el trabajo de los demás.	Observación directa Registro Presentación y exposición oral

**Documentos de apoyo**

## Plantillas

**LA PRESENTACION ( ANUNCIO )**

El producto que quieres anunciar



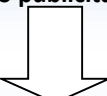
La idea que quieres transmitir



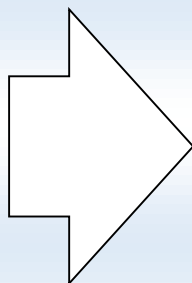
El slogan que utilizarás



El texto publicitario



Una idea de la imagen que mostrarás



Muestra tu anuncio al resto de la clase a través de la pizarra digital para que ellos lo valoren y propongan Mejoras.

ENCUBIERTA

PUBLICIDAD

ENGAÑOSA

( Busca en Internet ejemplos de estos tipos de publicidad)  
( descríbelos)

**ACTIVIDADES**

- **Elige uno de los anuncios que acabas de ver y analiza su contenido**
  - **Ideas que transmite el anuncio:**
  - Reflexiona sobre el público al que va dirigido el anuncio.
  - Qué idea intenta transmitir, o qué cualidad asocia al producto.
  - Qué valores transmite.

**EL CARTEL****¿Qué es?**

**Un cartel es un soporte de la publicidad. Consiste en una lámina de papel, cartón u otro material que se imprime con algún tipo de mensaje visual (texto, imágenes y todo tipo de recursos gráficos) que sirve de anuncio para difundir una información o promocionar un producto, un evento.**

**Itinerario lector**

<b>Ciclo</b>	<b>Metodología</b>	<b>Evaluación e instrumentos de ev.</b>
<b>Infantil</b>	<p>Trabajaremos el cartel básicamente centrándonos en la imagen. Podemos escogerla de revistas, libros... o que ellos las diseñen y colorean. El tema del cartel debe ser atractivo para ellos, referido a la unidad didáctica que estemos trabajando o a cualquier acontecimiento que se celebre en el colegio, en la localidad. También se puede trabajar el título del cartel (en 5 años ya se inician en la lectoescritura y son capaces de escribirlo). El cartel será formativo.</p>	<p>Observación directa. Registro anecdótico. Trabajos y producciones orales de los alumnos. Participación en clase.</p>
<b>1º Ciclo</b>	<p>En 1º Ciclo podemos trabajar los dos tipos de cartel: formativo e informativo. Podemos dar un tema a los alumnos o que ellos lo elijan conforme a sus preferencias. Pueden elaborarlo individualmente o en pequeños grupos. Procuraremos que utilicen diferentes materiales para su elaboración, sirviendo como trabajo también de la clase de plástica.</p>	<p>Observación directa. Registro anecdótico. Trabajos y producciones de los alumnos. Participación en clase. Cuadernos de clase.</p>
<b>2º Ciclo</b>	<p>Elegirán un tema de su interés o de acontecimientos importantes del colegio, la localidad. Después tendrán que elegir la imagen principal, otras imágenes, el color del fondo, el título...Esta actividad la pueden realizar individualmente o en grupos. En este caso todos se tienen que sentir responsables del trabajo a realizar, expresar sus opiniones y desarrollar sus ideas artísticas. Se trabajarán el cartel formativo e informativo.</p>	<p>Cuadernos de clase. Trabajos y producciones. Participación en clase. Autoevaluación.</p>
<b>3º Ciclo</b>	<p>Podemos trabajar en grupos. Cada miembro del grupo se puede encargar de un aspecto de la elaboración: buscar información, buscar imágenes o diseñarlas, diseñar el formato del cartel...Para ello utilizarán recursos TIC. Se trabajarán el cartel informativo y el formativo. El tema del cartel puede ser elegido por el grupo o propuesto si se trata de algún acontecimiento del colegio, la localidad.</p>	<p>Cuadernos de clase. Trabajos y producciones. Auto y co-evaluación. Fichas de lectura. Uso de rúbricas.</p>

## Documentos de apoyo

## CARTEL INFORMATIVO



## Plantillas

## CARTEL FORMATIVO



## Consejos

- En la elaboración del cartel debemos trabajar y fomentar la creatividad, enlazando así el área de Lengua con el de plástica.
- El trabajo en grupo puede resultar muy enriquecedor para los alumnos/as.
- Lo podemos usar como recurso para anunciar diferentes actividades del centro.
- Los alumnos/as podrán participar en concursos organizados por otros centros, organizaciones, etc.
- También pueden usarse como recurso del aula para las normas, el vocabulario, la elección de delegado, etc.

**EL FOLLETO****¿Qué es?**

**El folleto es un texto impreso de corta extensión, que sirve como instrumento divulgativo o publicitario.**

**Itinerario lector**

Ciclo	Metodología	Evaluación e instrumentos de ev.
3º Ciclo	Podemos formar equipos de trabajo para elaborar los folletos. Para ello crearán un cuadernillo (folio doblado con 4 páginas) conteniendo textos e imágenes. Una vez elaborados los folletos harán una presentación oral ante el resto de los grupos. Cada equipo valorará los pros y contras del trabajo de los otros grupos. Se pueden publicar los folletos en el blog de la clase.	Registro anecdótico mediante la observación. Trabajos y producciones. Exposición oral Autoevaluación y coevaluación. Se valorará la originalidad, la presentación, el lenguaje empleado.

**Documentos de apoyo**

Para elaborar el folleto se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Redactar títulos y subtítulos claros y atractivos
- Exponer argumentaciones completas, explicando los beneficios del producto y haciendo un resumen de los mismos.
- Incluir fotografías en las que aparezcan los productos y pies de foto explicativas.
- Acompañar el texto y las fotografías con diagramas o dibujos.
- Ordenar los diferentes productos y argumentaciones en una secuencia lógica.

**Plantillas****FOLLETO TRÍPTICO**

(Es un cuadrado o rectángulo de papel impreso de un lado o ambos que contiene productos, precios, datos...)

**FOLLETO TURÍSTICO DE LA LOCALIDAD**

- RESUMEN DEL INTERÉS , HISTORIA O RECURSOS DEL LUGAR
- HABLAR DE ALGÚN PERSONAJE CÉLEBRE EN LA HISTORIA DEL LUGAR
- CITAR LOS PRINCIPALES MONUMENTOS, SITIOS DE INTERÉS, HOTELES, GASTRONOMIA...
- ELEGIR UN SLOGAN

OTRO EJEMPLO DE FOLLETO DIVULGANDO HABITOS SALUDABLES , CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE , ANIMACIÓN A LA LECTURA ,ETC

**Consejos**

Trabajar sobre temas de interés para el alumnado. Fomentar el trabajo en equipo y la creatividad.  
Utilizarlo para publicitar cualquier actividad del centro

## EL MANUAL DE INSTRUCCIONES

## ¿Qué es?

Es un folleto en el que se explica paso a paso cómo realizar cierta tarea o tareas. Le indica al usuario todo lo que necesita saber para llevar a cabo la tarea de forma correcta, eficiente y segura.

## Itinerario lector

Ciclo	Metodología	Evaluación e instrumentos de ev.
3º Ciclo	<p>Por equipos los alumnos llevarán a clase manuales de instrucciones de diferentes tipos o productos: juguetes, productos electrónicos o informáticos ...</p> <p>Analizar sus características comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Suelen estar escritos en diferentes idiomas.</li> <li>-Suelen tener textos e imágenes.</li> <li>-Suelen tener diagramas y esquemas.</li> </ul> <p>Analizar la estructura de los manuales de instrucción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentación del producto.</li> <li>-Índice con los contenidos del producto.</li> <li>-La guía en sí misma.</li> <li>-Advertencias relativas a los modos en que no debe utilizarse el producto.</li> <li>-Problemas frecuentes y forma de solucionarlos.</li> <li>-Datos de contacto.</li> <li>-Glosario de términos.</li> </ul> <p>Por último podríamos detectar los "errores de traducción", ya que normalmente el texto original está en otro idioma.</p>	<p>Registro anecdótico</p> <p>Rúbricas</p> <p>Exposición oral</p> <p>Cuadernos de clase</p> <p>Trabajos y producciones</p> <p>Autoevaluación</p>

## Documentos de apoyo

## Plantillas

## REGLAS DEL JUEGO "EL PITUFÓN"

## OBJETIVO DEL JUEGO

Ser el primero en llegar a la casilla 37.

## NÚMERO DE JUGADORES

De 2 a 6 jugadores.

## QUE JUGADOR INICIA LA PARTIDA

Todos los jugadores lanzarán su dado y el que saque el número más alto será quién inicie la partida. Le seguirán en turno, los jugadores situados a su derecha.

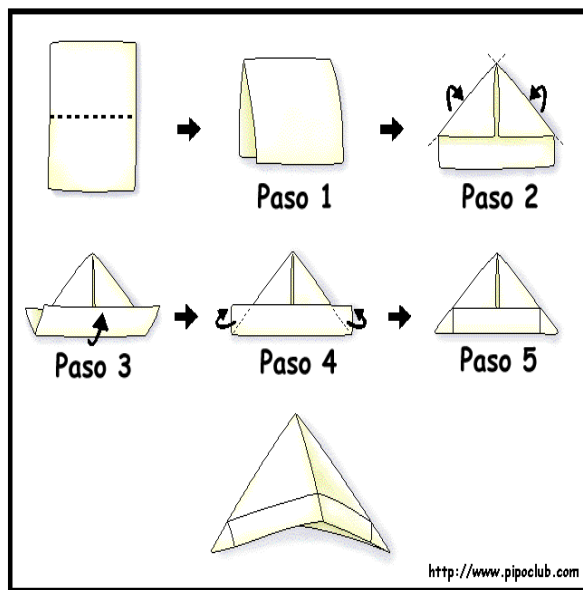
## CASILLAS ESPECIALES

- Casillas de "Dados" 2, 9, 17, 22 y 29 : Vuelve a tirar los dados.
- Casilla "Pitufón" (Papá pitufo) 5, 11, 16, 21, 26 y 33 : Cuando caigas en una casilla "pitufón", avanzarás a la siguiente casilla pitufón y volverás a tirar los dados. Pero si caes en la casilla "Pitufón" 33 avanzarás directamente a la casilla 37 y serás el ganador.
- Casilla de "Eliminado" 28 : Quedas eliminado de la partida.
- Casillas de "Flechas":
  - Casilla 25 : Retrocedes a la casilla 8 .
  - Casilla 31 : Retrocedes a la casilla 15.
  - Casilla 33 : Avanzas a la casilla 37 (Ganador).
- Casillas de "Avance":
  - Casilla 7 : Avanzas a la casilla 12.
  - Casilla 14 : Avanzas a la casilla 19.
- Casillas de "Gargamel":
  - Casillas 10 y 34 : Vuelves a la casilla de "SALIDA" y empiezas de nuevo.
  - Casilla 13 : Te quedas un turno sin jugar.
  - Casilla 18 : Te quedas dos turnos sin jugar.
  - Casilla 23 : Retrocedes a la casilla 13 .

## EL GANADOR

El ganador de la partida será aquel jugador que consiga llegar el primero a la casilla 37 y tendrá la ventaja de iniciar la siguiente partida.

© Copyright 2012. Minihogar Kids  
Todos los derechos reservados.



<http://www.pipoclub.com>

## Consejos

Utiliza el diccionario para consultar todos los términos cuyo significado desconozcas.

## LA ETIQUETA

## ¿Qué es?

Se trata de una señal, marca o rótulo que se adhiere a un objeto para su identificación, clasificación o valoración. Se empezaron a utilizar en la actividad comercial para describir el contenido de envases, recipientes y paquetes con mayor facilidad. En la actualidad suele incluir un código de barras que contiene información cifrada para la gestión automática en depósitos y puntos de venta.

## Itinerario lector

Ciclo	Metodología	Evaluación e instrumentos de ev.
1º Ciclo	<p>Empezamos con preguntas al alumnado para centrar el tema y captar su atención: ¿sueles leer las etiquetas de los productos?, ¿para qué crees que sirve una etiqueta?, ¿Qué puede pasar si no hay etiqueta en un alimento?</p> <p>Vamos a trabajar la diferencia entre envase y etiqueta. Se realizará un listado de envases para productos de alimentación y se comentará para qué productos se utiliza cada uno (bricks para la leche y los zumos, tarros de cristal para conservas y mermeladas, latas para conservas...) Posteriormente se llevarán al aula algunos productos indicados antes e iremos observando cual es el envase y cuál es la etiqueta. Se darán cuenta de que en algunos casos la información que constituye la etiqueta está impresa sobre el envase, como por ejemplo en una lata de refresco.</p> <p>Vamos a saber ¿cuándo caduca? .Los alumnos llevarán a clase una etiqueta de un producto de alimentación, asignando a cada persona un tipo de productos para que sean variados. Cada alumno dispondrá de una hoja dividida en tres columnas. En la primera se anotarán todos los productos que se han llevado a clase. En las otras dos la fecha de caducidad o consumo preferente de los productos que se han traído a clase. Las etiquetas van rotando entre los compañeros.</p>	<p>Observación directa. Registro anecdótico. Cuadernos de clase. Trabajos y producciones.</p>
2º Ciclo	<p>Se elegirá un producto de alimentación que casi todo el alumnado consuma habitualmente. Se llevará al aula la etiqueta de ese producto. Allí se leerán las etiquetas y se subrayarán los datos que no entiendan o no sepan qué significan. Se investigará a través de internet, de preguntas en casa y debemos comprobar si tras la investigación han aprendido su significado.</p> <p>Utilizando la ficha que aparece en documentos de apoyo, el alumnado analizará diferentes etiquetas de productos envasados y comprobará si son correctas o no.</p>	<p>Registro anecdótico. Rúbricas. Exposición oral. Cuadernos de clase. Trabajos y producciones.</p>
3º Ciclo	<p>Diferenciar entre nombre del producto y marca comercial: llevar a clase etiquetas de diferentes productos envasados (bebidas refrescantes, pan de molde, chocolates y cacao, productos lácteos, etc.) y buscar en todos la denominación de venta del producto (nombre del producto) y la marca comercial.</p> <p>Distinguir entre fecha de caducidad y de consumo preferente: recopilar etiquetas alimentarias que tengan incluida la fecha de caducidad o de consumo preferente.</p> <p>Construir una tabla en la que se anota la fecha de caducidad o de consumo preferente, poniendo al lado el tipo de producto de que se trata.</p> <p>Relacionar las instrucciones de conservación con la validez de la fecha de caducidad y de consumo preferente: recopilar etiquetas en las que figuren instrucciones de conservación. Pasar los datos a una tabla indicando también el tipo de producto. Los alumnos contrastarán en grupos las anotaciones individuales, buscando coincidencias o discrepancias entre productos similares de distintas marcas. Es decir, comprobarán si todos los yogures, todas las galletas o todos los panes envasados tienen las mismas instrucciones de conservación.</p> <p>Buscar etiquetas que tengan información nutricional. Recoger muestras de varias etiquetas alimentarias que tengan información nutricional, y localizar otras etiquetas que no lleven información nutricional. Buscar las semejanzas y diferencias entre ambas.</p>	<p>Registro anecdótico. Rúbricas. Exposición oral. Trabajos y producciones. Autoevaluación y coevaluación.</p>

## Documentos de apoyo

## ANÁLISIS DE ETIQUETAS

## DATOS OBLIGATORIOS

1. Nombre del producto:
2. Lista de ingredientes:
3. Cantidad neta:
4. Fecha de caducidad:
5. Modo de conservación: Identificación de la empresa:
6. Lote:
7. Lugar de origen:

## DATOS NO OBLIGATORIOS

Información nutricional      si  
Publicidad                              si / no

## Plantillas



Ahora responde a las siguientes preguntas mirando la etiqueta.

- Describe el envase: fotografías, disposición de los textos y de la información...
- ¿Te parece un alimento saludable? Explica por qué.
- ¿Dónde guardarías este envase nada más comprarlo?
  - En el armario de la cocina.
  - En la nevera.
  - En el congelador.
  - En una estantería de la terraza.
- ¿Este alimento tiene fecha de caducidad o de consumo preferente? ¿Cuál es la fecha?
- ¿Qué ocurre si pasa la fecha?
- Si abres el envase y no lo consumes entero, ¿qué harías con el resto?

## Consejos

Habítate a leer las etiquetas alimentarias y a utilizar la información que en ellas se aporta como variable para la elección de los productos.

Aprende a distinguir entre elementos informativos y elementos publicitarios en las etiquetas.



## LA RECETA

## ¿Qué es?

Es una descripción ordenada de un procedimiento culinario. Suele consistir de una lista de ingredientes y sus cantidades, seguido de una lista de instrucciones de cómo se elabora un plato o una bebida.

Las recetas formales incluyen como elementos:

- Denominación del plato o bebida.
- Tiempo de preparación.
- Lista de ingredientes.
- Pasos a seguir en orden cronológico.

## Itinerario lector

Ciclo	Metodología	Instrumentos de ev.
Infantil	<p>Para elaborar alguna receta necesitamos la colaboración de los padres o adultos (abuelos, tíos...) Al comenzar hay que ponerse un delantal o babi y recogerse el pelo. Nos ponemos los gorros de cocineros y después hay que lavarse muy bien las manos. Los pasos del proceso serían:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mostrar y explicar la receta que se va a realizar.</li> <li>-Nombrar los ingredientes a emplear y explicar sus características y valor nutritivo para una alimentación sana y equilibrada.</li> <li>-Realizar los pasos siguiendo la explicación del maestro o adulto.</li> <li>- Preparación de la mesa, de los cubiertos.</li> <li>- Realizar fotos al plato preparado para su recuerdo u exposición posterior.</li> <li>-Degustación del plato preparado.</li> <li>-Valorar la actividad: si les ha gustado, dificultades y problemas encontrados...</li> </ul>	<p>Observación directa Registro anecdótico Trabajos y producciones.</p>
1º Ciclo	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Recogida de las ideas previas: ¿Qué es una receta?</li> <li>-Analizamos libros de recetas para ver cómo es la portada, la contraportada, las fotos...</li> <li>-Copiamos una receta encontrada en internet.</li> <li>-Elegimos una receta para trabajarla en clase, cada grupo una diferente.</li> <li>-Con todo esto elaboramos un libro colectivo que pasa a la biblioteca de clase.</li> </ul> <p>Todo ello nos sirve para aprender a trabajar en equipo, para colaborar con nuestros compañeros y compañeras, para desarrollar nuestras capacidades lingüísticas en el ámbito oral y para desarrollar nuestro pensamiento lógico.</p>	<p>Observación directa Registro anecdótico Cuadernos de clase Trabajos y producciones.</p>
2º Ciclo	<p>Vamos a compartir la receta de nuestra comida favorita y a redactarla. Se trabaja por grupos, aunque finalmente cada uno haga su receta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Escribir el nombre de su receta favorita y cómo piensan que se puede hacer.</li> <li>-Comentar y comparar las diferentes versiones de la misma receta.</li> <li>-Traer alguna receta de cocina, en cualquier formato, para comparar lo que hemos hecho con modelos publicados, así comprobaremos la manera convencional de escribir este tipo de textos.</li> <li>-Podemos trabajar con el título de la receta: cada miembro del grupo lee el título de su receta, los demás lo anotan en su cuaderno y la maestra en la pizarra, así se fijarán en las palabras y en su ortografía.</li> <li>-Para los ingredientes utilizarán unidades de medida útiles en la cocina: pizca, tacita, cucharadita, chorrito...</li> <li>-Cada uno lee los ingredientes de su receta y vamos escribiendo en la pizarra los desconocidos o curiosos para el significado y para la ortografía.</li> <li>-Buscamos en el diccionario el significado de las palabras que no conocemos.</li> <li>-Anotamos en el cuaderno todo lo que vamos investigando.</li> <li>-Buscamos en internet imágenes para la receta.</li> <li>-Con todas las recetas elaboramos un libro para la biblioteca del aula.</li> </ul>	<p>Registro anecdótico Rubricas Exposición oral Cuadernos de clase Trabajos y producciones.</p>
3º Ciclo	<p>Vamos a elegir una receta típica de nuestro pueblo o comunidad autónoma y a redactarla. Por grupos se investiga y se traen a clase las propuestas. Preguntamos en casa la mejor forma de hacerla, las cantidades necesarias y los trucos. Cada grupo elige una diferente.</p> <p>Se analizan los títulos: ortografía, categorías de palabras: sustantivos, adjetivos, enlaces, no aparecen verbos...</p> <p>Trabajamos con categorías gramaticales y con los campos semánticos en la lista de ingredientes. Trabajamos las cantidades, las unidades de medida, algunos contenidos de matemáticas (coste del plato buscando los ingredientes y sus precios en los folletos de los supermercados), uso de las monedas y los cambios.</p> <p>Las instrucciones de elaboración se centran en la realización de actividades: trabajamos el verbo. Constatar que las instrucciones no se pueden expresar si no utilizamos el verbo. La receta no admite pasado ni futuro.</p> <p>Escribimos la receta individualmente en el cuaderno.</p> <p>Buscamos imágenes en internet para nuestra receta.</p> <p>Con todas las recetas elaboramos un libro para la biblioteca de aula. Decidimos las partes de las que compondrá nuestro libro: portada, contraportada, índice, capítulo de cada grupo, glosario de condimentos y especias.</p> <p>Concurso para elegir la portada del libro, en colaboración con Plástica.</p>	<p>Registro anecdótico Rúbricas Exposición oral Cuadernos de clase Trabajos y producciones Autoevaluación.</p>

Documentos de apoyo

Plantillas

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_



## RECETA DE COCINA



**INGREDIENTES** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



**ELABORACION** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### GALLETITAS DE MIEL Y AVENA

**INGREDIENTES:**

250 g DE 50 g DE 180 g DE 120 g DE 2

**PREPARACIÓN:**

MEZCLAR EN UN LA , LA Y EL . HACER UN HOYO, COLOCAR LA Y LOS Y REVOLVER CON HASTA LOGRAR UNA PASTA, AÑADIENDO . ENMANTECAR BIEN UNA Y PONER EN ELLA VARIAS DE LA PREPARACIÓN, BIEN DISTANCIADAS ENTRE SÍ. COCINARLAS EN MODERADO (180°) HASTA DORARLAS.

Consejos

Es necesario redactar las instrucciones de elaboración de las recetas de forma clara y concisa. Utilizar la mayoría de las oraciones simples unidas por una conjunción.  
 Llevar un orden en las instrucciones utilizando los adverbios de tiempo.

## EL HORARIO / EL CALENDARIO

## ¿Qué es?

El calendario es un registro impreso de los días del año ordenados por meses y por semanas , generalmente Incluye información sobre las fases de la Luna y sobre las festividades religiosas y civiles.

El horario es la distribución de las horas en que se realiza una actividad o trabajo o se presta un servicio.

## Itinerario lector

Ciclo	Metodología	Evaluación e instrumentos de ev.
Infantil	<p>En la asamblea cada día realizaremos las siguientes actividades con el calendario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ver el nombre del mes en el que estamos y el año.</li> <li>-Colocar algún dibujo de la estación del año.</li> <li>-Contar los días que tiene ese mes y decir el número de ese día</li> <li>-Colocar el tiempo que hace ese día (para estas actividades utilizaremos cantinelas diarias)</li> <li>-Escribiremos la fecha completa en la pizarra y en nuestra tarea individual (libro, ficha...)</li> </ul> <p>Para el horario estableceremos una secuencia de rutinas: Asamblea-Trabajo individual o en grupo clase-Juego por rincones-Desayuno-Recreo-Actividades manipulativas-Recogida.</p>	<p>Observación directa. Registro anecdótico. Trabajos y producciones orales de los alumnos. Participación en clase.</p>
1º Ciclo	<p>En 1º Ciclo se seguirá trabajando el calendario pero incidiendo en los nombres de los Meses, las estaciones del año y los meses de cada estación. También escribir a diario La fecha y en el cuaderno la fecha anotando la secuencia de tareas a realizar en ese día. El horario será el establecido para cada materia , cada alumno diseñará uno propio y También tendrán uno para casa que le sirva de referencia para las tareas y el material que necesita para cada día de la semana. Comenzarán el manejo de la agenda.</p>	<p>Observación directa. Registro anecdótico. Trabajos y producciones de los alumnos. Participación en clase. Cuadernos de clase.</p>
2º Ciclo	<p>Se escribirá a diario la fecha y las actividades a realizar en ese día. Cada uno diseñará su horario de las materias y los módulos horarios, también uno para casa. Seguirán utilizando la agenda a diario.</p>	<p>Cuadernos de clase. Trabajos y producciones. Participación en clase. Autoevaluación.</p>
3º Ciclo	<p>En 3º Ciclo además de las anteriores actividades pueden elaborar un horario personal de las actividades que realizan a diario fuera del horario escolar, comprometiéndose a cumplirlo, fomentando así la responsabilidad y el trabajo organizado.</p>	<p>Cuadernos de clase. Trabajos y producciones. Auto y co-evaluación. Fichas de lectura. Uso de rúbricas.</p>

## Documentos de apoyo



Plantillas

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## Calendario

Enero							Febrero							Marzo							Abril							Mayo							Junio																				
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do							
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7							
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21							
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28							
29	30	31					29	30	31					29	30	31					29	30	31					29	30	31					29	30	31					29	30	31											

*Escribe el día de la semana*

22 de junio \_\_\_\_\_ 8 de febrero \_\_\_\_\_  
 12 de mayo \_\_\_\_\_ 15 de abril \_\_\_\_\_

¡Ya sé usar el calendario!  
¿Y tu?

¿Qué día del mes es hoy? \_\_\_\_\_ ¿y de la semana? \_\_\_\_\_  
 ¿Qué día del mes fue ayer? \_\_\_\_\_ ¿y de la semana? \_\_\_\_\_  
 ¿Qué día del mes será mañana? \_\_\_\_\_ ¿y de la semana? \_\_\_\_\_  
 ¿Qué día del mes fue anteayer? \_\_\_\_\_ ¿y de la semana? \_\_\_\_\_  
 ¿Qué día del mes será pasado mañana? \_\_\_\_\_ ¿y de la semana? \_\_\_\_\_

Desde las últimas vacaciones han pasado \_\_\_\_\_ días  
 Faltan \_\_\_\_\_ para las próximas vacaciones

www.genealocacion.com | Última actualización: noviembre 2016 | © 2016 | Todos los derechos reservados |

Horas reloj	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
7:00-9:00	levantar	vestirse	desayunar	salir al	COLE	ESTAR EN	FAMILIA
9:00-14:00	COLE	COLE	COLE	COLE	COLE	COMPARTI	ENDO
14:00-15:00	Comer	Comer	Comer	Comer	Comer	VALORES	NORMAS
15:00-16:00	Siesta	Siesta	Siesta	Siesta	Siesta	REGLAS	JUEGOS
16:00-17:00	Arregla Habitación	Arregla Habitación	Arregla Habitación	Arregla Habitación	Arregla Habitación	TIEMPO	
17:00-18:00	Juega	Juega	Juega	Juega	Juega		
18:00-19:00	Hace deberes solo	Hace Deberes solo	Hace deberes solo	Hace Deberes solo	Hace Deberes solo		
19:15-19:50	Revisión de TAREAS con ANA	Revisión de TAREAS con Belén	Revisión de TAREAS con Ana	Revisión de Tareas con Belén	Merienda a la misma hora. Me supervisan el cumplimiento de tareas. Si cumplo puedo salir a jugar a la calle, patinar, pelota, etc.		
17:30-17:45	Merienda	Merienda	Merienda	Merienda	Merienda		
17:45-18:00		Sale a clases de KARATE		Sale a clases de KARATE			
19:50-20:10	Baño y pijama	Baño y pijama	Baño y pijama	Baño y pijama	Baño y pijama		
20:10-21:15	CENA	CENA	CENA	CENA	CENA		
21:15-21:45	TV	TV	TV	TV	TV		
21:45-22:00	Estar con mamá o papá	Estar con mamá o papá	Estar con mamá o papá	Estar con mamá o papá	Estar con mamá o papá		
22:00-7:00	acostarse	acostarse	acostarse	acostarse	acostarse	acostarse	acostarse
7:00	domir	domir	domir	domir	domir	domir	domir

Consejos

**ORGANIZACIÓN DEL HORARIO**

Está más que demostrada la necesidad de estudiar de forma planificada con un buen horario de estudio.

El confeccionar un horario y el cumplirlo creará un hábito de trabajo en el alumno. Es necesario hacer cada cosa en su momento con regularidad: clases, estudio, deporte, ocio.

Para elaborar tu horario de estudio debes considerar los siguientes aspectos:

1. Confecciona tu horario a partir de las horas fijas (clases, comidas, descanso...) procurando aprovechar el tiempo que te quede libre.
2. Dedicar a cada asignatura un tiempo proporcional a su dificultad
3. Distribuye el tiempo de estudio personal por materias concretas. Es mejor estudiar cada materia en varias sesiones cortas a lo largo de la semana.
4. Es conveniente comenzar la jornada de estudio con una materia que nos resulte de dificultad media, continuar con otra que nos parezca más difícil y terminar con una que nos resulte fácil.
5. Las sesiones de estudio no deben ser largas y cambiar de materia o actividad con un pequeño descanso.
6. Procura estudiar cada día las materias que te explicaron en clase.
7. Dedicar tiempo al repaso.
8. Dedicar a diario tiempo al ejercicio, aficiones.
9. Estudiar siempre a las mismas horas.
10. Procura ser rígido con la planificación. Cumple el horario hasta crear un hábito. Confecciona un horario de estudio semanal, colócalo en lugar visible y cúmplelo.
11. Descansa cuando te sientas cansado. Cambia de actividad, relájate o está un rato sin hacer nada. Luego vuelve a la tarea.

**EL PROSPECTO****¿Qué es?**

El prospecto es un texto en papel o folleto que acompaña a ciertos productos, especialmente los medicamentos, en el que se explica su composición, utilidad, modo de empleo, etc.

El prospecto se incluye siempre en el envase del medicamento y contiene toda la información que necesitamos sobre las características del fármaco.

**Itinerario lector**

<b>Tercer Ciclo</b>	<b>Metodología</b>	<b>Instrumentos de evaluación</b>
<b>5º</b>	En quinto se comenzará con actividades para aprender a leer y comprender los prospectos. También se podrán traer prospectos al aula para poder trabajar con materiales reales y comentarlos y presentarlos en clase.	Observación directa Comprensión lectora. Exposiciones orales. Actividades orales, individuales y grupales Anotaciones en el cuaderno de evaluación docente.
<b>6º</b>	En sexto, se continuará con actividades siguiendo las pautas de quinto y a partir de ahí el alumnado producirá sus propios prospectos,	Observación directa Comprensión lectora. Debates y puestas en común en el grupo clase. Anotaciones en el cuaderno de evaluación docente. Producciones escritas realizadas en el aula, individuales y en grupo.

**Documentos de apoyo****Estructura de un prospecto**

- **NOMBRE DEL MEDICAMENTO**
- **COMPOSICIÓN:** Incluye todas las sustancias que componen el medicamento y la forma del medicamento (jarabe, granulado, cápsulas, etcétera).
  - Principios activos: son las sustancias que actúan sobre el organismo, responsables de la actividad del medicamento.
  - Excipientes: sirven de vehículo al anterior. Aunque no son activos, estos últimos también deben declararse de forma obligatoria porque podrían producir alergias o intolerancia en algunas personas.
  - *Ejemplo: Cada comprimido contiene: Ácido acetilsalicílico, 400 mg; vitamina C, 240 mg. Excipientes: Bicarbonato de sodio, sacarina, ácido cítrico, aroma naranja y aroma limón.*
- **INDICACIONES:** Señala las enfermedades o síntomas que trata el medicamento, así como las situaciones para las que está indicado.
  - *Ejemplo: Tratamiento sintomático de los dolores ocasionales leves o moderados, tales como: dolores de cabeza, menstruales, dentales, dolores musculares o de espalda. Estados febriles.*
- **POSOLOGÍA:** Indica cómo hay que tomar el medicamento y cada cuánto tiempo. La dosis se indica según la edad del paciente (adultos, niños, ancianos).
  - *Ejemplo: Dosis media recomendada: Adultos y niños mayores de 12 años: 1 comprimido cada 6 horas y, si fuera necesario, cada 4 horas. Máximo 4 comprimidos día. A medida que el dolor desaparezca debe suspenderse esta medicación.*
- **CONTRAINDICACIONES:** Este apartado recoge todos los casos en los que no se debe tomar el medicamento. Si se padecen determinadas enfermedades crónicas o algún tipo de alergia hay que fijarse muy bien en esta información. Tomar ese medicamento puede que sea perjudicial.
  - *Ejemplo: Este medicamento está contraindicado en: Pacientes que padecen o hayan padecido asma, rinitis o urticaria.*
- **PRECAUCIONES:** son las circunstancias en que hay que extremar la vigilancia.
  - *Ejemplo: No conducir durante el tratamiento ya que el medicamento produce somnolencia.*
- **EFFECTOS SECUNDARIOS:** Este apartado informa sobre las reacciones no deseadas que puede producir un medicamento en tu organismo. En todo caso, siempre que al tomar un medicamento observes alguna alteración, debes consultar con el médico para que te indique qué hacer.
  - *Ejemplo: El ácido ascórbico puede producir ocasionalmente a dosis altas mayores de 600 mg/día: diarrea, enrojecimiento de la piel, dolor de cabeza, náuseas, vómitos y calambres en el estómago.*

## Plantillas

- **Modelos de actividades de comprensión lectora para trabajar en 5º y 6º con textos sociales: El prospecto**

<http://elmarescolorazul.blogspot.com.es/2013/01/lectura-comprensiva-en-un-prospecto.html>

- **Inventamos nuestros propios medicamentos:** En grupos, los alumnos deberán inventar medicamentos con sus prospectos correspondientes que curen problemas relacionados con aquellos problemas que ellos mismos infieran de su entorno y de la sociedad en general o con temas divertidos e ingeniosos.

# REGGAETÓN

<b>CONTIENE:</b> <i>simplicinina</i> <i>canilanina</i> <i>chonilanina</i> <i>machismoI</i> <i>demigrantina</i> <i>repetitiva</i>	<b>EFFECTOS BENEFICIOSOS:</b> ..... .....
--	---

**PRECAUCIONES:**  
 mantengase alejado de *jovenes, niños, mujeres embarazadas, mujeres no embarazadas, humanos, robots, vegetales y mascotas*

**POSIBLES EFFECTOS ADVERSOS:**  
*perdida de la capacidad de raciocinio*  
*tendencias suicidas*  
*impedimentos al desarrollo cognitivo*  
*bloqueos mentales*  
*perdidas de memoria a corto y largo plazo*  
*trastornos en la personalidad*  
*retraso mental*  
*dolor de cabeza (10 de cada 10 pacientes)*  
*daños irreversibles en el cerebro*  
*contaminación acústica*  
*muerte súbita*  
*demás efectos adversos que no caben en el prospecto*

**EN CASO DE AUDICIÓN ACCIDENTAL ESCUCHE UNA BUENA DOSIS DE ROCK, METAL O CUALQUIER COSA QUE NO SEA UN INSULTO PARA QUIEN LA ESCUCHA**

LABORATORIOS ENGAÑABOBOS S.A

desmotivaciones.es

**Antes de escuchar Reggaetón**

Lease el prospecto

- Realizar carteles o vídeos como anuncios publicitarios con resúmenes de estos medicamentos para anunciarlos en el periódico escolar.

**FORMULARIO**

**¿Qué es?**

Un formulario es un documento, ya sea físico o digital, diseñado con el propósito de que el usuario introduzca datos estructurados (nombre, apellidos, dirección, etc.) en las zonas del documento destinadas a ese propósito, para ser almacenados y procesados posteriormente. Hay algunos modelos de impresos que tendrás que presentar en algún momento, cuando necesites obtener el DNI y el pasaporte o solicitar una ayuda económica para realizar tus estudios, entre otros.

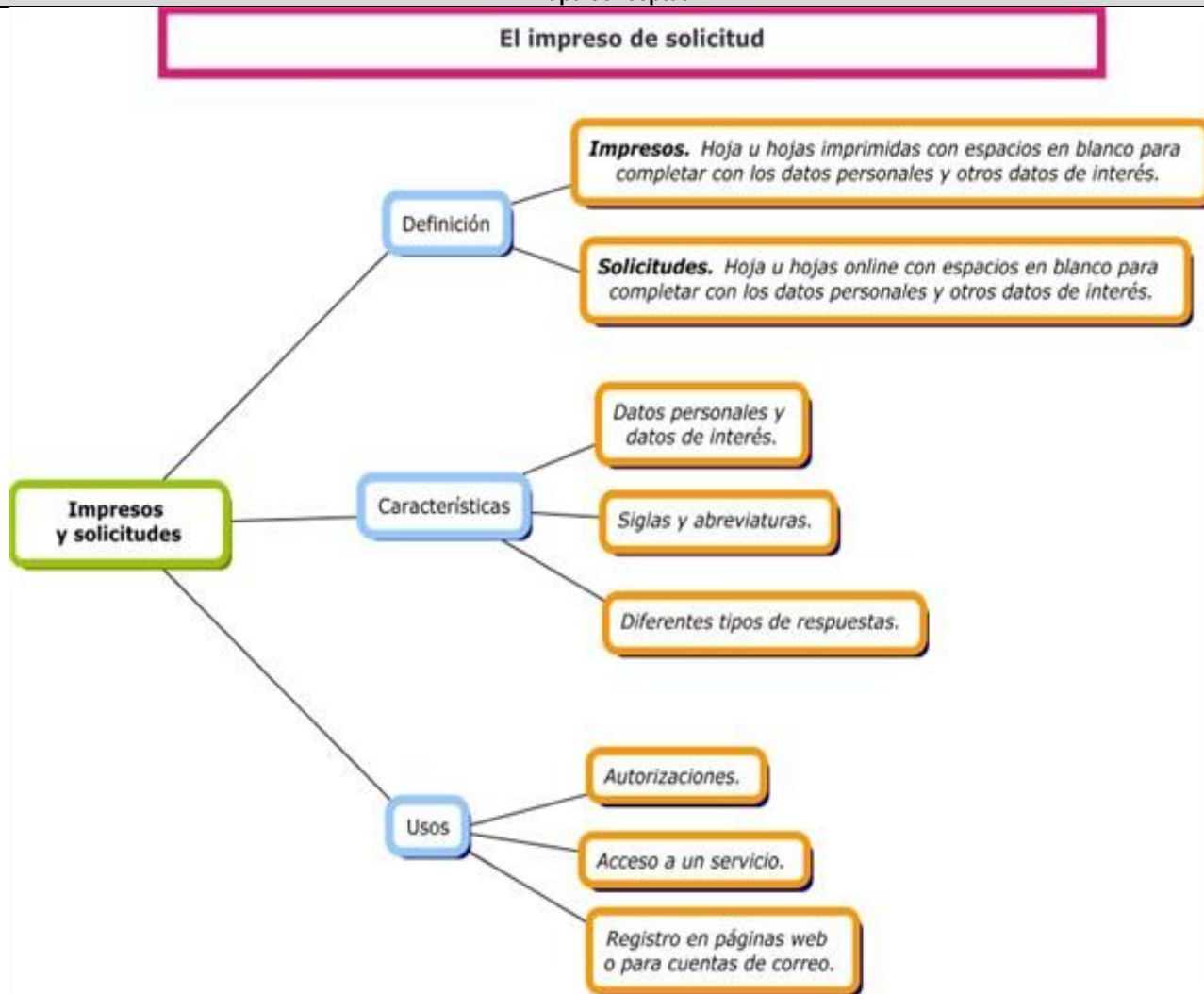
[http://agrega.hezkuntza.net/repositorio/12052011/ff/es-eu\\_2011050213\\_1230409/impreso/modulos/es/content\\_1\\_3.html](http://agrega.hezkuntza.net/repositorio/12052011/ff/es-eu_2011050213_1230409/impreso/modulos/es/content_1_3.html)

**Itinerario lector**

Ciclo	Metodología	Evaluación.
3º Ciclo	<p>En esta secuencia didáctica se tratarán aspectos importantes sobre los impresos de solicitud. Se conocerá desde sus características hasta los tipos de respuestas que pueden existir en determinados impresos o formularios. Además, se elaborará un formulario con un objetivo concreto. Gracias a Internet y a sus herramientas se alcanzarán los objetivos previstos.</p> <p><a href="http://recursostic.educacion.es/multidisciplinar/itfor/web/sites/default/files/recursos/elimpresodesolicitud/html/index.html">http://recursostic.educacion.es/multidisciplinar/itfor/web/sites/default/files/recursos/elimpresodesolicitud/html/index.html</a></p> <p>En primer lugar, participa en el debate en clase. En éste contarás las experiencias que has tenido rellenando impresos o formularios.</p> <p>En grupo buscad ejemplos y anotad las características y estructura de los formularios vistos. Preparad una exposición en clase en la que expliquéis todo lo que sabéis de este tipo de texto y su uso en la vida cotidiana. En pareja, buscad en los ejemplos anteriores diferentes tipos de respuesta: Con una respuesta de texto breve, con una respuesta de texto extensa, respuesta tipo test y con casillas de verificación.</p> <p>Creamos el formulario con otra herramienta. Únete con tus compañeros y compañeras en el mismo grupo con el que trabajaste en la anterior tarea. Una vez unidos, aprenderéis a realizar formularios con otra herramienta: Google Docs Formularios. Vuestra tarea consistirá en crear en Google Docs el formulario de la anterior tarea. Cuando vuestro formulario esté finalizado, compartido con el resto de compañeros y compañeras y con vuestro docente.</p> <p>Por último, crea en un documento de texto una autorización que te permita asistir a una excursión a la Alhambra de Granada. Finalmente, sube el documento a Google Docs y compártelo con el docente.</p>	<p>Registro anecdótico</p> <p>Rúbricas</p> <p>Exposición oral</p> <p>Cuadernos de clase</p> <p>Trabajos y producciones</p> <p>Autoevaluación.</p>

**Documentos de apoyo**

**Mapa conceptual**



## Plantillas

## Nombre

Nombre

Apellidos

## Nombre de usuario

@gmail.com

## Contraseña

## Confirma tu contraseña

## Fecha de nacimiento

Día

Mes

Año

## Sexo

Selecciona tu sexo

## Teléfono móvil

+34

## Tu dirección de correo electrónico actual

## Página principal predeterminada

- Establecer Google como página principal predeterminada

La página principal predeterminada es la primera página que aparece al iniciar el navegador.

## Demuéstranos que no eres un robot

- Omitir esta verificación (es posible que sea necesaria la verificación por teléfono)

Escribe el texto:

## Ubicación

España

Siguiente paso

## Solicitud de carné de la Biblioteca Nacional.



Los campos que aparecen con \* son obligatorios

## \* Tipo de carné

- Lector  Investigador  Documentación bibliotecaria (SDB)  Investigador + Documentación bibliotecaria (SDB)

## \* Tipo de solicitud

- Carné nuevo  Renovación de carné  Carné perdido

## \* Apellidos

## \* Nombre

## \* CIF/NIE/Pasaporte

## \* Fecha de nacimiento

## \* Lugar de nacimiento

## \* Teléfono

## \* Correo electrónico

## \* Dirección

## \* Código postal

## \* Ciudad

## \* País

## \* Profesión del solicitante

--- Marcar opción ---

## \* Nivel de estudios

- Básico  Medio  Superior  Doctor

## \* Tema de investigación

## Naturaleza del trabajo de investigación

--- Marcar opción ---

--- Marcar opción ---

## \* Fotografía: JPG, a color, 96 ppp, 6x8cm (o proporcional), 5MB (Máximo)

Examinar...

## \* Documento de identidad: JPG/PDF, a color, 150 ppp, 5MB (Máximo)

Examinar...

Añadir otro archivo (máximo 2 archivos)

## Autoevaluación

## ¿Verdadero o falso?

La firma digital consiste en un método criptográfico que asocia la identidad de una persona o de un equipo informático al mensaje o documento. En función del tipo de firma, puede, además, asegurar la integridad del documento o mensaje.

Verdadero  Falso 

El DNIe es una nueva variedad de documento de identificación personal que incluye los datos referentes a la edad, fecha de nacimiento, lugar de residencia y los gustos de la persona que lo solicita.

Verdadero  Falso 

El Número de Identificación Fiscal (NIF) es la manera de identificación tributaria utilizada en España para las personas físicas con documento nacional de identidad (DNI) o número de identificación de extranjero (NIE) asignados por el Ministerio del Interior y las personas jurídicas.

Verdadero  Falso 

## Completa el hueco

Completa los huecos:

En numerosas ocasiones para asociarnos, para recibir información de nuestro interés, solicitar una \_\_\_\_\_, suscribirse a un club de fans o una \_\_\_\_\_, necesitamos rellenar una hoja u hojas impresas con espacios en blanco para rellenar. A estas hojas se las llama \_\_\_\_\_.

Si alguna vez habéis solicitado una cuenta de \_\_\_\_\_ o registrado a una red social u otro servicio de \_\_\_\_\_, seguramente habéis completado un \_\_\_\_\_ en Internet. Estos formularios son lo mismo que los impresos pero en lugar de presentarse en papel se realizan en el \_\_\_\_\_.

Enviar

## Marca la opción correcta

¿En qué se diferencian los términos NIF y DNI?

- El DNI es el Documento Nacional de Identidad y consiste en la combinación de 8 números y una letra. El NIF es el Número de Identificación Fiscal y es la combinación de 8 números sin la letra.
- El DNI se suele pedir en todos los formularios, sin embargo, el NIF sólo se solicita en formularios no oficiales o del Estado.
- Erróneamente a lo que se suele creer, el DNI y el NIF corresponde a la misma combinación de números o dígitos y una letra.



Rubricas

Sobresaliente	Notable	Bien	Suficiente	Insuficiente	Sobresaliente	Notable	Bien	Suficiente	Insuficiente
<p>Conozco perfectamente las características, estructura y finalidad de los formularios e impresos de solicitud. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p> <p>A partir de unas solicitudes facilitadas por el docente, identifico cuáles son los datos personales y los datos de interés.</p> <p>Conozco el significado de las siglas de DNI, CIF, NIE y NIF. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p>	<p>Conozco las características, estructura y finalidad de los formularios e impresos de solicitud. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p> <p>A partir de unas solicitudes facilitadas por el docente, identifico cuáles son los datos personales y los datos de interés.</p> <p>Conozco el significado de las siglas de DNI, CIF, NIE y NIF. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p>	<p>Conozco la mayor parte de las características, estructura y finalidad de los formularios e impresos de solicitud. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p> <p>A partir de unas solicitudes facilitadas por el docente, identifico la mayoría de los datos personales y de los datos de interés.</p> <p>Conozco el significado de la mayoría de las siglas de DNI, CIF, NIE y NIF. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p>	<p>Conozco las principales características, estructura y finalidad de los formularios e impresos de solicitud. Soy capaz de expresarlo de forma desordenada aunque comprensible.</p> <p>A partir de unas solicitudes facilitadas por el docente, identifico algunos de los datos personales y de los datos de interés.</p> <p>Conozco el significado de algunas de las siglas de DNI, CIF, NIE y NIF. Soy capaz de expresarlo de forma desordenada aunque comprensible.</p>	<p>No conozco las características, estructura y finalidad de los formularios e impresos de solicitud. No lo expreso de forma ordenada ni comprensible.</p> <p>No identifico los datos personales ni los datos de interés de las solicitudes facilitadas por el docente.</p> <p>No conozco el significado de las siglas de DNI, CIF, NIE y NIF.</p>	<p>Reconozco perfectamente, en unos formularios facilitados, los tipos de respuestas, así como para qué es adecuada cada respuesta. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p> <p>Conozco la utilidad de los formularios online. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p>	<p>Reconozco, en unos formularios facilitados, los tipos de respuestas, así como para qué es adecuada cada respuesta. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p> <p>Conozco la utilidad de los formularios online. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p>	<p>Reconozco, en unos formularios facilitados, la gran mayoría de respuestas, así como para qué es adecuada cada respuesta. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p> <p>Conozco gran parte de la utilidad de los formularios online. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p>	<p>Reconozco, en unos formularios facilitados, algunas respuestas, así como para qué es adecuada cada respuesta. Soy capaz de expresarlo de forma desordenada aunque comprensible.</p> <p>Conozco parte de la utilidad de los formularios online. Soy capaz de expresarlo de forma desordenada aunque comprensible.</p>	<p>No reconozco, en unos formularios facilitados, las respuestas existentes, ni para qué es adecuada cada respuesta. No lo expreso de forma ordenada ni comprensible.</p> <p>No conozco la utilidad de los formularios online.</p>

Sobresaliente	Notable	Bien	Suficiente	Insuficiente	Sobresaliente	Notable	Bien	Suficiente	Insuficiente
<p>Creo perfectamente un formulario siguiendo las pautas adecuadas en la creación de formularios, usando una tipología de preguntas adecuadas. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p>	<p>Creo un formulario siguiendo las pautas adecuadas en la creación de formularios, usando una tipología de preguntas adecuadas. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p>	<p>Creo un formulario siguiendo la mayoría de las pautas y tipología de preguntas conocidas. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p>	<p>Creo un formulario siguiendo algunas de las pautas y tipología de preguntas conocidas. Soy capaz de expresarlo de forma desordenada aunque comprensible.</p>	<p>No sé crear un formulario siguiendo las pautas y tipología de preguntas estudiadas. No lo expreso de forma ordenada ni comprensible.</p>	<p>Identifico formularios perfectamente.</p> <p>Reconozco perfectamente, en unos formularios localizados, los tipos de respuestas.</p> <p>Creo perfectamente un formulario siguiendo las pautas adecuadas en la creación de formularios, usando una tipología de preguntas adecuadas. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p>	<p>Identifico formularios.</p> <p>Reconozco, en unos formularios localizados, los tipos de respuestas.</p> <p>Creo un formulario siguiendo las pautas adecuadas en la creación de formularios, usando una tipología de preguntas adecuadas. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p>	<p>Identifico formularios con cierta dificultad.</p> <p>Reconozco, en unos formularios localizados, algunas respuestas.</p> <p>Creo un formulario siguiendo la mayoría de las pautas y tipología de preguntas conocidas. Soy capaz de expresarlo de forma ordenada y comprensible.</p>	<p>Identifico formularios con cierta dificultad.</p> <p>Reconozco, en unos formularios localizados, algunas respuestas.</p> <p>Creo un formulario siguiendo algunas de las pautas y tipología de preguntas conocidas. Soy capaz de expresarlo de forma desordenada aunque comprensible.</p>	<p>No identifico formularios.</p> <p>No reconozco, en unos formularios localizados, las respuestas existentes.</p> <p>No sé crear un formulario siguiendo las pautas y tipología de preguntas estudiadas. No lo expreso de forma ordenada ni comprensible.</p>
Trabajo colaborativo	<p>Asumo mi rol sin interferir en el trabajo de los demás y apporto ideas al grupo.</p>	<p>Asumo mi rol pero a veces tiendo a interferir en el trabajo de los demás y apporto ideas al grupo.</p>	<p>Asumo mi rol pero teniendo a interferir en el trabajo de los demás y apporto ideas al grupo.</p>	<p>Asumo mi rol interfiriendo en el trabajo de los demás y no apporto ideas al grupo.</p>					
		TIC							

Sobresaliente	Notable	Bien	Suficiente	Insuficiente
<p>Navego sin dificultad por la web.</p> <p>Tengo un dominio muy elevado del procesador de textos, pues saco todo el partido posible a sus herramientas.</p> <p>Utilizo de forma muy satisfactoria el correo electrónico como medio por el que enviar archivos digitales.</p> <p>Soy capaz de realizar capturas de imágenes sin problemas y pegarlas en un documento de forma correcta.</p>	<p>Navego sin dificultad por la web pero me cuesta encontrar los criterios de búsqueda adecuados.</p> <p>Mis documentos de texto tienen una estructura ordenada, clara y atractiva porque mi nivel de manejo de las herramientas del procesador de texto es alto.</p> <p>Utilizo sin dificultad el correo electrónico como medio por el que enviar archivos digitales.</p> <p>Tengo un buen dominio del proceso de captura de imágenes y su inserción en un documento.</p>	<p>Navego por la web sin dificultad pero no se utilizan los criterios adecuados de búsqueda.</p> <p>Mi dominio del procesador de textos es medio alto.</p> <p>Utilizo con alguna dificultad el correo electrónico como medio por el que enviar archivos digitales.</p> <p>Realizo capturas de imágenes y las pego en un documento tal y como han sido capturadas.</p>	<p>Navego con cierta dificultad y mis criterios de búsqueda no son amplios.</p> <p>Tengo dificultades para usar correctamente el procesador de textos.</p> <p>Tengo dificultades para enviar archivos por correo electrónico.</p> <p>Aunque realizo la captura, tengo dificultades para capturar imágenes y pegarlas en un documento.</p>	<p>Me cuesta mucho navegar por la web y no se utilizan criterios de búsqueda.</p> <p>No tengo el dominio suficiente del procesador de texto.</p> <p>No adjunto correctamente los archivos en un correo electrónico.</p> <p>No soy capaz de realizar la captura ni pegarla en un documento.</p>

Consejos

Las características más importantes de estos tipos de escritos son:

- Hay que indicar en letra impresa, los datos que se requieren de la persona que solicita un servicio
- Deben ser cumplimentados con claridad, preferentemente con letras mayúsculas
- Antes de rellenar el impreso hay que leer con atención las normas o recomendaciones.

## EL TEXTO EXPOSITIVO O EXPLICATIVO

## ¿Qué es?

Se define este texto como el que informa sobre un tema con la intención de ampliar los conocimientos. Por ello, las partes de este texto son la clásica división en una introducción, un desarrollo y una conclusión.

En la introducción se presenta el tema, en el desarrollo es donde se profundiza en el contenido, aportando más detalles, más datos, y en la conclusión se realiza un resumen de las principales ideas que se han querido transmitir.

En estos textos se evitan párrafos que denoten subjetividad en la expresión de las ideas, el vocabulario ha de ser preciso, no caben ni la ambigüedad ni la polisemia y los adjetivos aparecen en número muy reducido.

## Itinerario lector

Ciclo	Metodología	Evaluación e instrumentos de ev.
3º Ciclo	<p>Los alumnos utilizan tres grupos de tarjetas: verdes, amarillas y rojas, antes, durante y después de leer un pasaje de texto expositivo.</p> <p>TARJETAS VERDES: Se usan antes de leer el texto. Los alumnos las colocan encima de su mesa, las leen y contestan a la pregunta. Cuando hayan respondido a las preguntas de cada tarjeta, guardan las tarjetas verdes y sacan las tarjetas amarillas.</p> <p>TARJETAS AMARILLAS: Se usan mientras se lee el texto. Los alumnos empiezan a leer el texto y se detienen para coger cada tarjeta amarilla, leer y contestar la pregunta.</p> <p>TARJETAS ROJAS: Se usan después de leer el texto. Los alumnos guardan las tarjetas amarillas y sacan las rojas. Cogen cada tarjeta roja, la leen y contestan a la pregunta.</p> <p>Los alumnos trabajarán en parejas o en pequeños grupos. Pueden contestar a las preguntas de las tarjetas oralmente o por escrito. Las tarjetas también sirven de pauta para formar buenos hábitos de estudio.</p> <p>Por otra parte, para comenzar a desarrollar las habilidades necesarias para elaborar un texto expositivo, podemos realizar actividades como las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En grupos, elegir un tema, buscar información sobre el mismo y comentárselo al resto de los alumnos.</li> </ul>	<p>Registro anecdótico.</p> <p>Rúbricas.</p> <p>Exposición oral.</p> <p>Cuadernos de clase.</p> <p>Trabajos y producciones.</p> <p>Autoevaluación y coevaluación.</p>

- Comentar cuál es el tema que más le gusta a cada uno y hablar sobre él.
- De entre varios tipos de textos que el maestro enseñará, deberán seleccionar el texto expositivo.
- El maestro mete en una bolsa papeles con el nombre de diferentes temas que los alumnos conocen y deberán hablar o hacer un trabajo escrito, del tema que cada equipo saque de la bolsa.
- Los alumnos elegirán, por grupos, una costumbre del pueblo o del barrio y prepararán un texto expositivo sobre esa costumbre, utilizando el vocabulario técnico adecuado.

#### Documentos de apoyo

##### TARJETAS VERDES

TARJETA 1.- ¿Qué me dice el título?

TARJETA 2.- ¿Qué sé sobre el tema?

TARJETA 3.- ¿Qué muestran los dibujos o ilustraciones?

TARJETA 4.- ¿Qué me interesa aprender sobre el tema?

##### TARJETAS AMARILLAS

TARJETA 5.- ¿Tiene sentido lo que leí?

TARJETA 6.- ¿Qué he aprendido hasta el momento?

TARJETA 7.- ¿Qué preguntas tengo todavía?

##### TARJETAS ROJAS

TARJETA 8.- ¿Qué palabras nuevas aprendí?

TARJETA 9.- ¿Cuál es la idea principal?

TARJETA 10.- ¿Qué he aprendido?

TARJETA 11.- ¿Qué más me gustaría aprender?

Para elaborar un texto expositivo se deben utilizar palabras y expresiones que pongan de relieve las relaciones lógicas que hay entre las ideas. Podrán utilizar esta batería de palabras y expresiones claves:

- Causa/ Efecto: como consecuencia, como resultado, porque, por lo tanto, así ....que.
- Comparación/ Contraste: igual que, parecido a, en contraste, así mismo, sin embargo, a pesar de, en cambio, por el contrario.
- Lista: y, primero, después, finalmente, además, entonces, otro, por último.
- Orden cronológico: antes de, después, al mismo tiempo, no mucho tiempo después, cuando, previamente, en primer lugar, finalmente.

#### Plantillas

Consejos

## EL TEXTO ARGUMENTATIVO

## ¿Qué es?

El texto argumentativo es aquel que tiene la finalidad de exponer opiniones o rebatirlas con el fin de persuadir al receptor o receptores, teniendo en cuenta la finalidad del autor, que puede ser probar o demostrar una tesis o reprobador una contraria, sobre determinados comportamientos, fenómenos, hechos o ideas.

El emisor usa esta forma discursiva para intentar convencer al receptor y utiliza para ello distintos argumentos. Cuando argumentamos tratamos de dar validez a nuestra opinión o a la de otros, o también, podemos rechazar aquello que no nos interesa. Por ello, este tipo de textos suele tener carácter subjetivo.

Las partes en que se puede dividir un texto argumentativo son: introducción: se plantea el tema que se va a tratar, cuerpo argumentativo: donde aparecen todas las razones que el autor aporta para defender su opinión o para intentar convencernos de algo y conclusión: es el resumen del texto o la síntesis de las ideas expuestas.

## Itinerario lector

Ciclo	Metodología	Evaluación
3º Ciclo	<p>Antes de pedir a los alumnos que produzcan textos argumentativos, tendríamos que hacer una serie de actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar diferentes tipos de textos y los alumnos tendrán que clasificarlos y reconocer los textos argumentativos.</li> <li>- En un texto argumentativo los alumnos tendrán que buscar razones y saber encontrar los argumentos, saber distinguir si los argumentos que se utilizan son a favor, neutrales o en contra del tema del que se habla.</li> <li>- En un texto argumentativo intentar resumir los argumentos que se incluyen.</li> <li>- En una situación de debate en clase, los alumnos tienen que dar la propia opinión y defenderla.</li> <li>- Se presenta un tema. Los alumnos tendrán que formular opiniones a favor y en contra, tendrán que negociar y hacer concesiones.</li> </ul> <p>Por otra parte, para que los alumnos produzcan textos argumentativos tendrán que hacer las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar actividades de expresión oral en las que se proponen situaciones en las que el alumno tiene que exponer sus opiniones.</li> <li>- Especificar claramente el tema para evitar desviaciones y divagaciones.</li> <li>- Búsqueda de información, es decir, lectura de textos que traten del tema del cual se quiere escribir, para que el alumno tenga conocimientos y pueda hacer una buena producción.</li> <li>- Debate oral para enunciar y analizar los argumentos en contra y a favor del tema en cuestión. El debate puede ser entre equipos de alumnos, o puede ser entre maestro y alumnos. El resultado de este debate se va escribiendo en la pizarra para que pueda luego servir de guía.</li> </ul>	<p>Registro anecdótico.</p> <p>Rúbricas.</p> <p>Exposición oral.</p> <p>Cuadernos de clase.</p> <p>Trabajos y producciones.</p> <p>Autoevaluación y coevaluación.</p>

- Redacción de un borrador del texto que se irá corrigiendo y haciéndole ajustes en dependencia del intercambio de ideas entre los alumnos, de los alumnos con el maestro y de las nuevas consultas a los textos que usaron como referentes para buscar la información: internet, diccionarios, libros de texto, revistas...

#### Documentos de apoyo

En la argumentación se emplean diversos procedimientos, que aunque no son exclusivos de ella, si les son de mucha utilidad: la definición, la comparación, el empleo de citas, la ejemplificación y la interrogación.

#### Plantillas

#### ESCALA DE EVALUACIÓN DEL TEXTO ARGUMENTATIVO

MUCHO BASTANTE POCO NADA

El tema ha sido interesante

Se ha reflexionado lo suficiente sobre el tema y se ha

Preparado de antemano

El lenguaje utilizado ha sido correcto

Se ha profundizado en el tema

Se han sacado conclusiones

#### Consejos

- Utiliza oraciones enunciativas cuando pretendas mostrar cierta objetividad en tus planteamientos, con el fin de darles mayor verosimilitud.
- Utiliza oraciones interrogativas cuando quieras llamar la atención de la persona que lo leerá o escuchará.
- Utiliza oraciones exclamativas cuando manifiestes tu postura ante un tema.
- Utiliza un vocabulario específico y con tecnicismos, palabras con valor connotativo.
- Utiliza los incisos, con rayas o paréntesis para dar tu opinión, ofrecer una explicación o hacer una aclaración.
- Sigue un hilo conductor y no te vayas por la tangente.

## ¿Qué es?

La lectura comprensiva es aquella donde el lector interpreta la totalidad de los contenidos del texto. Además **Adquiere mayor conocimiento y pensamiento propio.**

La lectura comprensiva tiene por objeto la interpretación y comprensión crítica del texto, es decir en ella el lector no es un ente pasivo sino activo en el proceso de lectura, descodifica el mensaje, lo interroga, lo analiza, lo critica, entre otras cosas.

## Itinerario lector

Ciclo	Metodología	Evaluación
Infantil	En Infantil la lectura comprensiva se basará en palabras del vocabulario habitual de las unidades que estemos trabajando (el cuerpo, el colegio...). Las palabras irán acompañadas de imágenes. Si estamos iniciados en el proceso de lectura deberán leer palabras sencillas con el sonido que se esté trabajando e interpretar su significado (Por ejemplo si estamos con la p lectura de papá-pupa-pipa. Explicando su significado). Podemos ampliar a la lectura de frases cortas, explicando que dice la frase y posteriormente dibujándola. La lectura de cuentos , poesías ...en la asamblea de forma colectiva por repetición o mediante imágenes y la posterior comprensión de lo leído con preguntas sencillas acerca del protagonista , los personajes , el lugar , la trama , etc.	Observación directa Registro anecdótico Trabajos y producciones.
1º Ciclo	Las lecturas serán cortas, con predominio de sustantivos, verbos y adjetivos de significado conocido por ellos. De forma oral y escrita contestarán a preguntas tales como: ¿Qué se nos cuenta? ¿De quién habla o de qué?¿Dónde sucede?...También podemos utilizar los cuentos para de forma oral , además de contestar preguntas , inventar otro final , explicar qué nos enseña el cuento , relacionar a los personajes , definirlos. Imaginar cómo son y dibujarlos. La lectura comprensiva estará presente en el resto de las áreas. Matemáticas en la interpretación y comprensión de problemas. Natural y Social en la comprensión de los conceptos captando la idea principal y expresando luego lo asimilado. Se fomentará la participación en la biblioteca de aula y la de Centro.	Observación directa Registro anecdótico Cuadernos de clase Trabajos y producciones.
2º Ciclo	Las lecturas serán más largas y complejas, con un vocabulario más amplio. Además se trabajará el resumen y el esquema. La lectura comprensiva estará presente en el resto de las áreas. En Social y Natural ya se podrá trabajar el resumen y el esquema como técnicas de estudio. En Matemáticas también se organizará la información de los problemas con pequeños esquemas o cuadros de datos, operación, resultado. Se fomentará la animación a la lectura en la biblioteca de aula y de Centro. Podemos elaborar fichas de comprensión lectora con apartados generales para cualquier libro.	Registro anecdótico Rubricas Exposición oral Cuadernos de clase Trabajos y producciones.
3º Ciclo	En 3º Ciclo los alumnos trabajarán el resumen, el esquema, el uso del diccionario, para extraer las ideas principales y organizar toda la información. Las presentaciones serán el medio para crear nuevos mensajes a raíz de las lecturas (en las diferentes áreas) y la exposición oral a sus compañeros y posterior debate, coloquio. Los libros establecidos para cada nivel serán fundamentales para fomentar la lectura comprensiva. Se fomentará también la biblioteca de aula y de Centro. Se puede crear Un club de lectura con debates y puestas en común en clase o en la biblioteca.	Registro anecdótico Rúbricas Exposición oral Cuadernos de clase Trabajos y producciones Autoevaluación.

## Documentos de apoyo

Todas las frases incorrectas:

	la nina está llorando está contenta porque se va a dormir. está triste y llena de lágrimas.
	le duelen las nuclas tiene mucho mal de nuclar está enfadado porque no tiene comida.
	ha encendido una ceilla tiene una caja de caramelos la rosara tiene una caja de ceillas.
	está leyendo el periódico. está sentado en el sofá viendo la tele lee el periódico sentado en el sofá.
	su amiga le ayuda a peinarse le tapa los ojos para darle un visto le ayuda a lavarse la cara con jabón.
	el mecánico arregla el motor del coche el mecánico cambia la rueda del coche el carpintero arregla el coche.
	ayer hicea mucha viento el viento arrastraba las hojas la nina sujetaba el globo con la cuerda.

LA ABUELA PETUNIA

La abuela Petunia es muy moderna, siempre lleva vestidos de colores vivos, sombrero con flores y gafas de sol. Le gusta la paz del campo y visitar las tiendas de la ciudad.

Contesta:

- 1) ¿Cómo se titula la historia?
- 2) ¿Cómo es Petunia?
- 3) ¿Cómo son sus vestidos?
- 4) ¿Qué le gusta del campo?

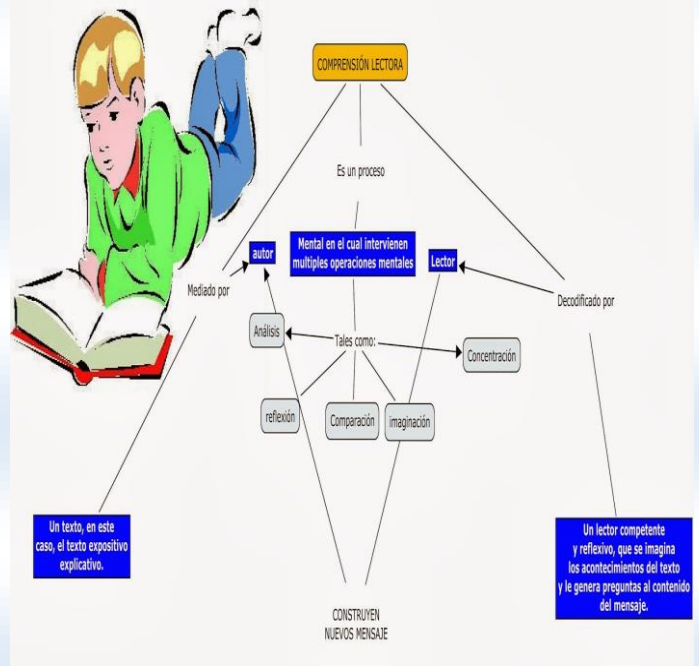
**MATRIZ DE ACTIVIDADES POSIBLES EN LAS SUBAREAS DE LECTURA COMPRESIVA**

**Extraer información específica y explícita del texto:**

- ✓ Localizar información de cualquier tipo con preguntas directas.
- ✓ Distinguir entre ideas presentes y ausentes (verdadero/falso).
- ✓ Señalar palabras-clave del texto.
- ✓ Localizar datos numéricos del texto.
- ✓ Formular la idea principal de cada párrafo.
- ✓ Ordenar datos, ideas o secuencia según aparezcan en el texto.
- ✓ Explicar el significado literal de palabras o expresiones.
- ✓ Identificar elementos característicos del texto: personajes, tiempo, espacio... (textos narrativos); problemas, soluciones, razonamientos (textos expositivo-argumentativos); normas, instrucciones (textos prescriptivos)...
- ✓ Etc.

**Comprender globalmente el texto:**

- ✓ Determinar la intencionalidad del texto o elegir entre varias posibilidades.
- ✓ Determinar la forma de discurso del texto o elegir entre varias posibilidades.
- ✓ Determinar el ámbito del texto o elegir entre varias posibilidades.
- ✓ Seleccionar el tema (y, en su caso, la tesis) entre varias posibilidades o enunciarlo.
- ✓ Seleccionar los subtemas entre varias posibilidades o enunciarlos.
- ✓ Resumir el texto o ir resumiendo las partes.
- ✓ Jerarquizar las ideas principales y las ideas secundarias.
- ✓ Explicar el título o el subtítulo en relación con el contenido del texto.
- ✓ Escribir un nuevo título al texto.
- ✓ Etc.



Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**La familia de pingüinos**

Habla una vez una familia de pingüinos. Estaban reunidos en el cuarto de estar de su iglú mamá pingüina, papá pingüino, la hija y el hijo pingüinos. De repente escucharon un ruido fuera de la casa y todos se quedaron en silencio. Era de noche; papá pingüino buscó una linterna, se puso el abrigo y la bufanda y salió fuera del iglú a mirar.

—¿Qué habrá pasado...?

Pues... que el abuelo pingüino vino a traer un regalo a sus nietos, pero ¡menudo el susto que les dió!



**PRUEBA DE COMPRENSIÓN LECTORA**

- ★ ¿Dónde estaba la familia de pingüinos? \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ★ ¿Cuántos pingüinos había en el iglú? \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ★ ¿Era de día o de noche? \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ★ ¿Qué se puso papá pingüino? \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ★ ¿Quién hizo ruido fuera de la casa? \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ★ Mira el dibujo y di que regalo traía el abuelo a sus nietos \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Consejos**

Para hacer una lectura comprensiva el alumno/a debe seguir estos consejos :

- Centrar la atención en lo que está leyendo, sin interrumpir la lectura con preocupaciones ajenas al libro.
- Tener constancia.
- Mantenerse activo ante la lectura , es preciso leer , releer , extraer lo importante , subrayar , esquematizar , contrastar , preguntarse sobre lo leído con la mente activa y despierta .
- No adoptar prejuicios frente a ciertos libros o temas que vaya a leer.
- En la lectura aparecerán datos, palabras, expresiones que no conozcan su significado, utiliza el diccionario.



## USO DEL DICCIONARIO

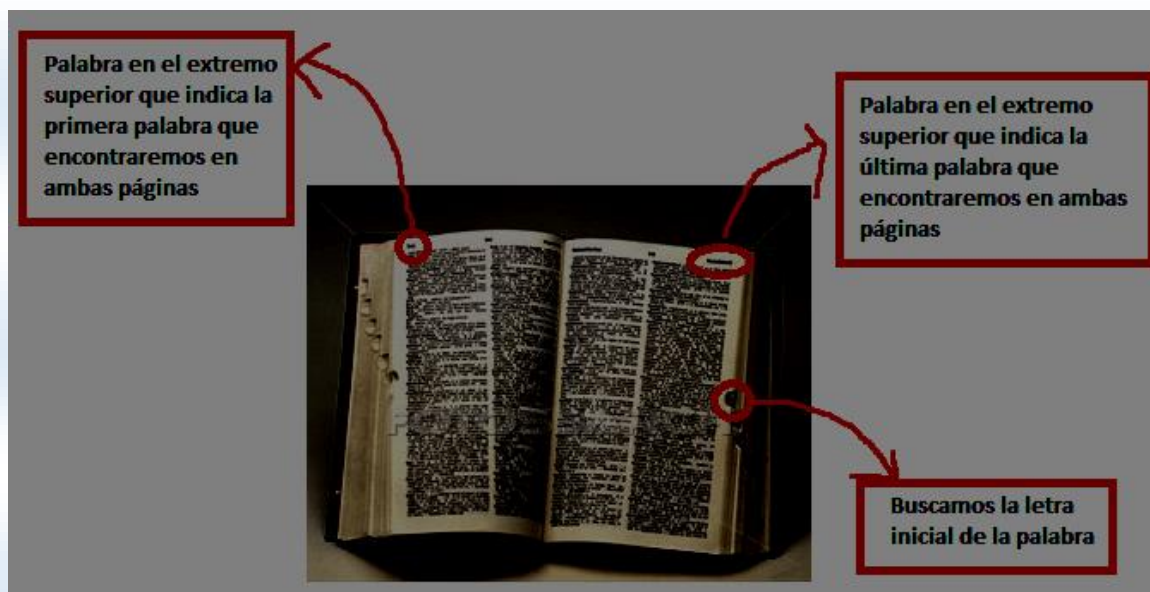
### ¿Qué es?

El **diccionario** es un libro que recopila, en orden alfabético, las palabras que componen una lengua y aclara sus distintos significados. El diccionario se puede utilizar tanto para consultar el significado de una palabra como su ortografía.

Además del diccionario de español existen otros tipos: diccionarios de sinónimos y antónimos, bilingües, etc.

### PARTES DEL DICCIONARIO

- Los diferentes significados de cada palabra se denominan **acepciones**. Cada palabra que compone un diccionario suele aparecer en **negrita** o **subrayada**, acompañada de una abreviatura que informa la categoría de la palabras a la que pertenece: si es sustantivo, adjetivo, verbo, etc.
- **Palabras guía:** Si abrimos el diccionario en cualquiera de sus páginas, observaremos que en sus extremos superiores aparece escrita una palabra: la de la página derecha corresponde a la primera palabra que encontraremos en las páginas abiertas, y la de la izquierda a la última. Esto nos sirve para realizar búsquedas rápidas, ya que fácilmente encontraremos en qué página se encuentra la palabra que buscamos si sus letras se ubican en el abecedario después de las de la palabra de la página izquierda pero antes de las de la derecha.



### Itinerario lector

	Metodología	Instrumentos de evaluación
<b>Segundo ciclo</b>	<b>NIVELES TERCERO Y CUARTO</b> Iniciación en el uso del diccionario y el abecedario a través de actividades.	Observación directa Actividades en grupo o gran grupo con diversos textos. Anotaciones en el cuaderno de evaluación docente. Aplicación práctica en fichas y el cuaderno de los alumnos/as siguiendo modelos.
<b>Tercer Ciclo</b>	<b>NIVELES QUINTO Y SEXTO</b> En el tercer ciclo se utilizará en sus hábitos diarios de estudio y trabajo, tanto en clase como en casa.	Observación directa Aplicación práctica en trabajo diario, pruebas orales y escritas y trabajos. Anotaciones en el cuaderno de evaluación docente. Coevaluación Autoevaluación por parte del alumnado.

## Documentos de apoyo

### Cómo buscar una palabra en el diccionario

**Para buscar la palabra “deseo” tengo que:**

1. **Encontrar** la letra “D”, que estará después de la “C” y antes de la “E” según el abecedario. Aunque ya no tenga que buscar en todo el libro, siguen siendo muchas páginas para leer una por una.
2. **Buscar**, leyendo las palabras en el extremo superior, el comienzo “DE”. Aún son muchas hojas.
3. **Buscar ahora** “DES”. De repente encuentro que la página izquierda tiene en su extremo superior la palabra “desembarco” y sé que la palabra que busco estará después: ambas palabras comparten el comienzo (“DESE”) pero la “M” está antes que la “O”. Cuando miro la palabra del extremo de la página derecha, encuentro “desfiladero” y sé que “deseo” está antes que ella, porque aunque el comienzo sea el mismo (“DES”), la “E” está antes que la “F”. De esta forma, toda mi búsqueda se limita a dos páginas.
4. **Leer** las palabras de ambas páginas, **guiándonos siempre por el orden alfabético**, hasta encontrar “DESEO”. **Leer todas sus acepciones y elegir** aquel significado relacionado con la frase en la que lo encontramos. Por ejemplo, en “Voy al banco a cobrar un cheque”, si busco en el diccionario “banco”, encontraré que puede significar: a) asiento hecho generalmente de madera; b) establecimiento público de crédito; c) conjunto de peces de la misma especie que van juntos en gran número. En nuestro ejemplo, la acepción que deberemos elegir es la b).

#### **¡RECUERDA!**

- Siempre hay que buscar la palabra en masculino y singular en el caso de **sustantivos y adjetivos**.
- Los **verbos** aparecen como **infinitivos** (terminación -ar, -er, -ir). Por esto, si quiero encontrar “deseaba”, deberé buscar su infinitivo “DESEAR”.
- Si el diccionario lo utilizamos para **conocer la ortografía** de una palabra, es necesario buscarla de todas las formas posibles de ser escrita y leer su significado. Por ejemplo, si tengo dudas de cómo se escribe la palabra que nombra a la persona respecto a su padre o madre (hijo), deberé buscar ijo, igo (no las encontraré, porque no existen), hijo e higo (la primera es la que buscaba, pero la segunda no, por ser el fruto de una higuera). Esta es la única manera de evitar errores.
- Los **diccionarios** para buscar palabras en otros **idiomas** están divididos en dos partes. Por ejemplo, la primera parte será español-inglés y la segunda mitad será inglés-español. En este tipo de diccionario además del significado de las palabras también podemos encontrar páginas especiales con vocabulario, explicaciones sobre gramática, frases hechas que se utilizan en ese idioma...

#### Enlaces con actividades y diccionarios virtuales

- **Diccionario de la Real Academia Española de la Lengua** [www.rae.es](http://www.rae.es)
- **Diccionario de español a diversos idiomas y al contrario**. También sirve para sinónimos y antónimos. Muy útil para inglés (audios con pronunciación, foro para consultar dudas, etc.).

[www.wordreference.com](http://www.wordreference.com)

- **Actividades para la práctica en el uso del diccionario**

<http://roble.pntic.mec.es/msanto1/lengua/diccion.htm>

<http://www.cuentosdedoncoco.com/2013/04/el-uso-del-diccionario-para-ninos-de.html>

- **Enlaces con más actividades sobre el uso del diccionario**

[http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-](http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/29001881a/helvia/aula/archivos/repositorio/750/863/DICCIONARIOS.pdf)

[tic/29001881a/helvia/aula/archivos/repositorio/750/863/DICCIONARIOS.pdf](http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/29001881a/helvia/aula/archivos/repositorio/750/863/DICCIONARIOS.pdf)

#### CONSEJOS

Aprender a manejar el diccionario te ayudará a mejorar tu vocabulario, por lo que tus textos escritos y exposiciones orales serán más ricas y variadas. Además te ayudará a evitar las faltas de ortografía.

**EL SUBRAYADO****¿Qué es?**

El subrayado es una técnica de estudio que consiste en destacar las ideas esenciales de un texto. Posteriormente, al leer únicamente lo subrayado se puede recordar mejor el contenido de dicho texto porque se fija en la memoria y recuerda más y mejor aquellas cosas que se resaltan.

¿Por qué es importante subrayar un texto?

- En primer lugar, porque así nos mantenemos despiertos, totalmente despiertos y no sólo conscientes.
- En segundo lugar, leer, si lo hacemos activamente equivale a pensar, y el pensamiento tiende a expresarse en palabras, escritas o habladas.
- En tercer lugar, el subrayado evita tener que leer de nuevo todo el texto.

**Itinerario lector**

Ciclo	Metodología	Instrumentos de evaluación
2º Ciclo	<b>NIVELES TERCERO Y CUARTO</b>	<b>Observación directa</b> <b>Actividades en grupo o gran grupo con diversos textos.</b> <b>Anotaciones en el cuaderno de evaluación docente.</b> <b>Aplicación práctica en fichas y el cuaderno de los alumnos/as siguiendo modelos.</b>
	<b>Iniciación a la técnica del subrayado, siguiendo modelos y plantillas que se les faciliten, para que puedan observar las ideas importantes de distintos tipos de texto.</b>	
3º Ciclo	<b>NIVELES QUINTO Y SEXTO</b>	<b>Observación directa</b> <b>Aplicación práctica en trabajo diario, pruebas orales y escritas y trabajos.</b> <b>Debates y puestas en común en el grupo clase sobre el contenido subrayado.</b> <b>Anotaciones en el cuaderno de evaluación docente.</b> <b>Producciones escritas realizadas en el aula.</b> <b>Coevaluación</b> <b>Autoevaluación por parte del alumnado.</b>
	<b>En el tercer ciclo se repasará lo dando en los cursos anteriores llevando a la práctica esta técnica en sus hábitos diarios de estudio y trabajo, tanto en clase como en casa.</b> <b>En sexto se puede profundizar en el subrayado de ideas principales y secundarias.</b>	

**Documentos de apoyo**

<b>5 CONSEJOS PARA SUBRAYAR</b>	lee el texto una vez sin subrayarlo, prestando atención a lo que lees. Una primera lectura sin subrayar es fundamental, porque es la que nos enseñará a distinguir entre lo principal y lo secundario.
	Elige dos lápices que tengan un color lo más diferenciado posible entre ellos. Un lápiz nos servirá para las ideas principales y el otro para las ideas secundarias. Es importante que sean colores diferenciados porque cuando volvamos al texto nuestra vista estará educada para diferenciar entre las palabras claves y las que no lo son.
	No subrayes líneas, sino palabras o sintagmas. Muchas veces, cuando subrayamos, lo hacemos sin leer y ello hace que no nos sirva lo que subrayamos, ya que a la hora de releerlo hay demasiada información y no sabemos separar lo importante de lo que no. <b>Subrayar sin leer es una absoluta pérdida de tiempo.</b>
	Intenta que la gran mayoría de palabras subrayadas sean sustantivos.
	Revisa el texto por última vez. Te recomiendo que una vez hayas subrayado el texto, vuelvas a leerlo una vez más por si debes añadir o rectificar alguna palabra que se te haya pasado durante las lecturas anteriores

<p><b>¿CUÁNDO SE DEBE SUBRAYAR?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nunca en la primera lectura, porque podríamos subrayar frases o palabras que no expresen el contenido del tema.</li> <li>• Las personas que están muy entrenadas en lectura comprensiva deberán hacerlo en la segunda lectura.</li> <li>• Las personas menos entrenadas en una tercera lectura.</li> <li>• Cuando conocemos el significado de todas las palabras en sí mismas y en el contexto en que se encuentran expresadas.</li> </ul>
<p><b>¿CÓMO SABER SI HAS SUBRAYADO CORRECTAMENTE?</b></p>	<p>Hazte preguntas sobre el contenido y si las respuestas están en las palabras subrayadas entonces, el subrayado estará bien hecho.</p>

### DOCUMENTOS DE APOYO

#### Actividad tipo

1) A continuación te ofrecemos un texto para que practiques el subrayado. Léelo una primera vez con atención pero sin subrayar nada, sólo deberás anotar las palabras o expresiones que no entiendas y buscarlas en el diccionario.

Una vez estés seguro de que comprendes el vocabulario del texto, concéntrate y empieza a subrayar siguiendo las indicaciones que se te han dado.

*(TEXTO)*

Cuando termines, vas a evaluar tu subrayado. Escribe en tu cuaderno las palabras y frases que has subrayado en cada párrafo. Puedes hacerlo así:

- Párrafo 1:
- Párrafo 2:
- Etc.

Anota los conceptos o ideas que has incluido en el subrayado porque te han parecido los más importantes y los que has dejado fuera.

- Ideas o conceptos incluidos:

#### Enlaces

- **El subrayado**  
<http://colegioazorincalp.edu.gva.es/web/wp-content/uploads/2012/10/Unitad-5-Subrayado.pdf>
- **Para comprender y recordar, ¡subrayar!**  
<http://teresadientedeleon.blogspot.com.es/2013/09/para-comprender-y-recordar-subrayar.html>
- **Comprensión lectora y subrayado**  
<https://lclcarmen1.wordpress.com/compreesion-lectora/>

**EL ESQUEMA****¿Qué es?**

El esquema es la expresión gráfica de lo subrayado en un texto. Es la forma de sintetizar (reducir a lo más importante) un texto, para que sea más fácil de estudiar y comprender.

**¿Por qué es importante realizar un esquema?**

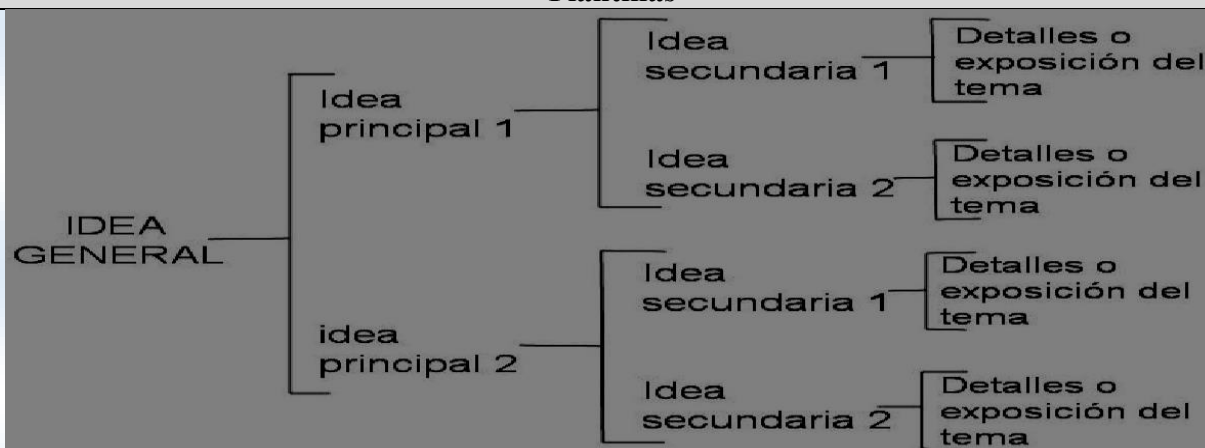
Porque permite que de un solo vistazo obtengamos una idea clara y general del tema, seleccionemos y profundicemos en los contenidos básicos y analicemos para fijarlos mejor en nuestra mente.

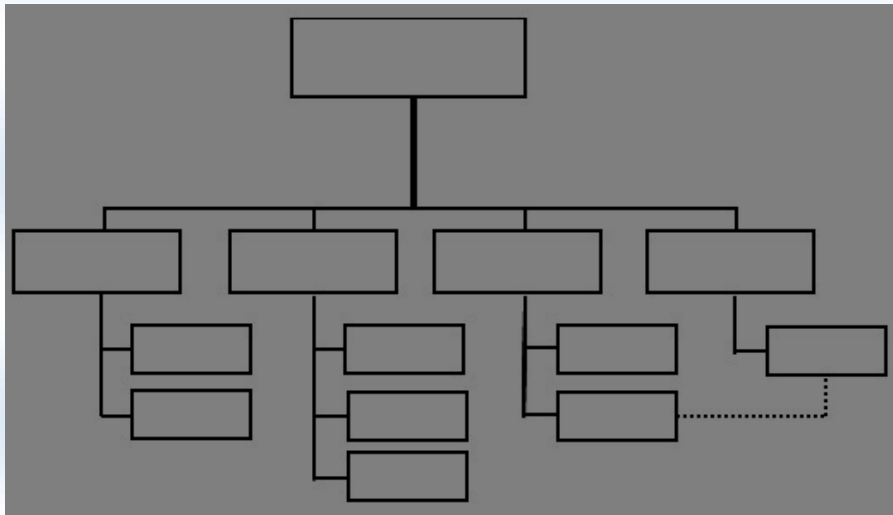
**Itinerario lector**

<b>Tercer Ciclo</b>	<b>Metodología</b>	<b>Instrumentos de evaluación</b>
<b>5º</b>	Iniciación a la técnica del subrayado, siguiendo modelos y plantillas que se les faciliten, para que puedan observar las ideas importantes de distintos tipos de texto.	<b>Observación directa</b> Actividades en grupo o gran grupo con diversos textos. Anotaciones en el cuaderno de evaluación docente. Aplicación práctica en fichas y el cuaderno de los alumnos/as siguiendo modelos.
<b>6º</b>	En el tercer ciclo se repasará lo dado en los cursos anteriores llevando a la práctica esta técnica en sus hábitos diarios de estudio y trabajo, tanto en clase como en casa. En sexto se puede profundizar en el subrayado de ideas principales y secundarias.	<b>Observación directa</b> Aplicación práctica en trabajo diario, pruebas orales y escritas y trabajos. Debates y puestas en común en el grupo clase sobre el contenido subrayado. Anotaciones en el cuaderno de evaluación docente. Producciones escritas realizadas en el aula. Coevaluación Autoevaluación por parte del alumnado.

**Documentos de apoyo****¿Cómo elaboramos un esquema?**

- Realizar una lectura comprensiva y realizar correctamente el subrayado para ordenar bien los conceptos (idea principal, secundaria...).
- Emplear palabras clave o frases muy cortas sin ningún tipo de detalle y de forma breve.
- Usar tu propio lenguaje en expresiones, repasando los apartados, títulos y subtítulos del texto.
- Atender a que el encabezamiento del esquema exprese de forma clara la idea principal y que te permita ir descendiendo a detalles que enriquezca esa idea.
- Por último, elige el tipo de esquema que vas a realizar.

**Plantillas**



### Consejos

#### Tipos de esquemas:

Hay mucha variedad de esquemas que pueden adaptarse. Sólo depende de tu creatividad, interés o de la exigencia de tu materia.

## EL RESUMEN

### ¿Qué es?

El resumen es una **breve redacción** que recoja las ideas principales del texto. Consiste en extraer de un texto todo aquello que nos interesa saber y queremos aprender. Se escribe lo que previamente hemos subrayado de un texto añadiendo palabras que falten para que el texto escrito tenga sentido.

El resumen es el último paso para tener un buen método de estudio. Recordamos los pasos que debes seguir:

1. Primero lee el texto (prelectura y lectura comprensiva) y asegúrate que lo entiendes todo (usa el diccionario).
2. Subraya las ideas principales del texto.
3. Realiza un esquema o mapa conceptual con las ideas más destacadas.
4. Redacta un resumen que recoja las ideas principales del texto pero usando tu propio vocabulario.

### Itinerario lector

	Metodología	Instrumentos de evaluación
<b>Segundo ciclo</b>	<b>NIVELES TERCERO Y CUARTO</b> Iniciación a la técnica del subrayado, siguiendo modelos y plantillas que se les faciliten, para que puedan observar las ideas importantes de distintos tipos de texto.	<b>Observación directa</b> Actividades en grupo o gran grupo con diversos textos. Anotaciones en el cuaderno de evaluación docente. Aplicación práctica en fichas y el cuaderno de los alumnos/as siguiendo modelos.
<b>Tercer Ciclo</b>	<b>NIVELES QUINTO Y SEXTO</b> En el tercer ciclo se repasará lo dando en los cursos anteriores llevando a la práctica esta técnica en sus hábitos diarios de estudio y trabajo, tanto en clase como en casa. En sexto se puede profundizar en el subrayado de ideas principales y secundarias.	<b>Observación directa</b> Aplicación práctica en trabajo diario, pruebas orales y escritas y trabajos. Debates y puestas en común en el grupo clase sobre el contenido subrayado. Anotaciones en el cuaderno de evaluación docente. Producciones escritas realizadas en el aula. Coevaluación Autoevaluación por parte del alumnado.

### Documentos de apoyo

#### Pasos para un buen resumen

Para hacer un buen resumen has de tener presente los siguientes puntos:

- Hay que ser objetivo/a. Si añadimos comentarios personales que no pertenecen al texto estamos haciendo un resumen comentado.
- Tener muy claro cuál es la idea general del texto, las ideas principales y las ideas secundarias.
- Ten siempre a la vista el esquema que has realizado previamente.
- Es necesario encontrar el hilo conductor que une perfectamente las frases esenciales.
- Enriquece, amplía y completa el resumen con anotaciones de clase, comentarios del maestro/a, lecturas relacionadas con el tema de que se trate y, sobre todo con tus propias palabras.
- Cuando resumas no has de seguir necesariamente el orden de exposición que aparece en el texto. Procura que las ideas se presenten de forma clara y ordenada.
- El texto debe ser breve y presentar un estilo narrativo.

#### Enlaces

- **Presentación sobre cómo hace un resumen**  
<http://laclasedeprimariadeeva.blogspot.com.es/2014/10/pasos-para-hacer-un-resumen.html>
- **Vídeo explicativo para hacer un resumen** <https://www.youtube.com/watch?v=gzFQ9f5Bdmg>
- **Aprender a resumir. Pasos a seguir a todos los niveles y edades**  
<http://es.wikihow.com/ense%C3%B1ar-a-los-ni%C3%B1os-a-resumir>
- **Texto para trabajar la realización de resúmenes y esquemas**  
<http://es.slideshare.net/rafikylopez/tcnicas-de-estudio-el-resumen-y-el-esquema>
- **Base de actividades y fichas para trabajar el resumen en Educación Primaria**  
<http://www.mundoprimary.com/fichas-para-imprimir/ejercicios-lengua/>
- **Ejercicios para conocer y crear resúmenes (Tercer ciclo)**  
<http://www.webdianoia.com/ejer/met.htm>

## REGLAS NEMOTÉCNICAS

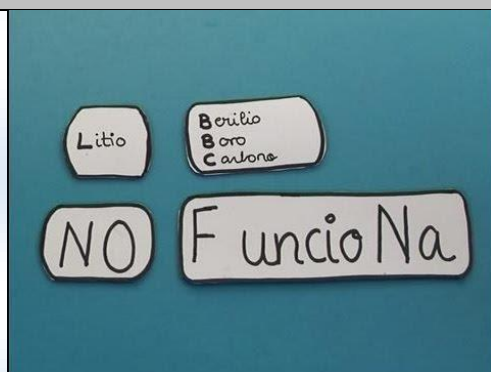
## ¿Qué es?

Las nemotécnicas son una verdadera herramienta para lograr retener conceptos con mayor facilidad. Su base es la asociación de conceptos nuevos con otros ya aprendidos anteriormente, mediante la construcción de diferentes actividades y procesos. En nuestra memoria primero se ingresa, luego se procesa y por último se almacena la información; esto quiere decir que primero se debe haber incorporado una cantidad de información previa a la utilización de las nemotécnicas.

## Itinerario lector

Ciclo	Metodología
3º Ciclo	<p>Las siguientes son algunas nemotécnicas que pueden ser utilizadas con los niños o jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Conversiones numéricas: se asocian las letras consonantes con los números, de esta forma se pueden utilizar las palabras o frases para recordar fechas, medidas, teléfonos, fórmulas, etc. Por ejemplo: la letra "T" con el número 1, por su parecido, la letra "N" con el 2 por sus dos largas patas, la "M" con el 3 por ser un trípode, etc. Cada niño podrá ir creando su fórmula para hacerlo significativo y divertido.</li> <li>•Método del relato: consiste en crear una historia con todos los elementos que se quieren memorizar. Este método se recomienda para personas con mayor facilidad para la memoria verbal que la visual.</li> <li>•Iniciales: se trata de formar una palabra inventada utilizando las primeras sílabas de los elementos de la lista o bien utilizando la primera letra de cada palabra. Si se recuerda la palabra es fácil recordar el resto de los términos que forman parte de ella.</li> <li>•Enseñar una pequeña canción para aprenderse los nombres de los meses del año y cuántos días tiene cada uno de ellos, por ejemplo: "Treinta días trae setiembre con abril, junio y noviembre, veintiocho tiene febrero y los otros treinta y uno".</li> <li>•Se crean tarjetas con un objeto cada una, se muestran al niño con el fin de que las observe durante treinta segundos, luego se ocultan y se le pide que anote todos los objetos que consiga recordar.</li> <li>•Método de los lugares (o de Loci): se busca asociar los elementos que hay que memorizar con una serie de lugares previamente establecidos. Los lugares siguen un orden determinado, un recorrido establecido.</li> <li>•Acrósticos: es muy similar a las siglas, se une la primera letra de la palabra mezclada a la información que se necesita retener. Por ejemplo, "todo niño quiere jugar" para recordar la secuencia de letras "t, n, q, j". Se puede utilizar además para los puntos cardinales.</li> </ul> <p>Éstas técnicas no sólo ayudan a retener información, sino que ayudan a nuestros niños a memorizar con mayor rapidez y eficiencia, posteriormente recordándola de forma más nítida y exacta. La información quedará almacenada en la memoria a corto y a largo plazo, ayudando mientras se aprenden nuevos conceptos.</p>

## Documentos de apoyo



<https://www.youtube.com/watch?v=hh7KT9BN6j8>



<https://www.youtube.com/watch?v=M2CKhKb4bHY>

## Consejos

Debemos tener en cuenta que esta memoria debe estar siempre basada en la comprensión y encaminada a una utilidad real y no como una mera repetición de palabras sin sentido ni finalidad.

Inteligencia ejecutiva Juan Antonio Marina [www.youtube.com/watch?v=9x6nBy4WN50](http://www.youtube.com/watch?v=9x6nBy4WN50)

**MEMORIA REPETITIVA**

- Memoria que se olvida muy rápido
- Sin utilidad.
- Tarea nada motivadora.
- Más esfuerzo.
- Obsoleta, útil en una sociedad con poco acceso a la información.
- Necesaria para aprobar pruebas escritas basadas en contenidos.

**MEMORIA COMPRESIVA Y EFICIENTE**

- Memoria que perdura en el tiempo.
- Vamos a usar para resolver conflictos.
- Tarea más motivadora.
- Menos esfuerzo.
- Favorece la inteligencia ejecutiva. Necesaria en una sociedad moderna con gran acceso a la información que hay que seleccionar.
- Necesaria para aprender competencialmente: destrezas y habilidades.



**RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS****¿Qué es?**

Los problemas matemáticos son las actividades más complejas que se les proponen a los/as alumnos/as en este área, debemos enseñar a resolverlos. Es necesario que les demos un tratamiento adecuado, analizando estrategias y técnicas de resolución, "verbalizando" el pensamiento y contrastándolo con el de otras personas. Debemos enseñarles procesos de resolución a través de buenos modelos, con ejemplos adecuados, dedicar un espacio en el horario escolar y conseguir un clima propicio en el aula que favorezca la adquisición de las correspondientes destrezas y hábitos.

**Metodología****FASES DEL PROCESO DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS**

<b>1ª FASE. COMPENSIÓN DEL PROBLEMA</b>	Se debe entender tanto el texto como la situación que nos presenta el problema, diferenciar los distintos tipos de información que nos ofrece el enunciado y comprender qué debe hacerse con la información que nos es aportada, etc.
<b>2ª FASE. CONCEPCIÓN DE UN PLAN</b>	Es la parte fundamental del proceso, una vez comprendida la situación planteada y teniendo clara cuál es la meta a la que se quiere llegar, es el momento de planificar las acciones que llevarán a ella. Es necesario abordar cuestiones como: para qué sirven los datos que aparecen en el enunciado, qué puede calcularse a partir de ellos, qué operaciones utilizar y en qué orden se debe proceder. Es muy importante enunciar la planificación o toma de datos por escrito, de forma clara, simplificada y secuenciada. Puede ser útil el uso de esquemas que ayuden a clarificar la situación a resolver, así como el proceso a seguir.
<b>3ª FASE. EJECUCIÓN DEL PLAN</b>	Consiste en la puesta en práctica de cada uno de los pasos diseñados en la planificación. Es necesaria una comunicación y una justificación de las acciones seguidas: primero calculo..., después..., por último... hasta llegar a la solución. Esta fase concluye escribiendo de forma clara la respuesta obtenida.
<b>4ª FASE. VISIÓN RETROSPECTIVA</b>	Un problema no termina cuando se ha hallado la solución, es conveniente realizar una revisión del proceso seguido, para analizar si es o no correcto el modo como se ha llevado a cabo la resolución. Es preciso: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contrastar el resultado obtenido.</li> <li>▪ Reflexionar sobre si se podía haber llegado a esa solución por otras vías.</li> <li>▪ Decir si durante el proceso se han producido bloqueos.</li> <li>▪ Pensar si el camino que se ha seguido en la resolución podría hacerse extensible a otras situaciones,...</li> </ul>

**Documentos de apoyo**

Recursos Tic para trabajar la resolución de problemas:

<http://www.educaciontrespuntocero.com/recursos/recursos-para-trabajar-problemas-de-matematicas-en-primaria/18922.html>

[http://www.tinglado.net/?id=problemas-matematicas-primaria&utm\\_source=tiching&utm\\_medium=referral%20](http://www.tinglado.net/?id=problemas-matematicas-primaria&utm_source=tiching&utm_medium=referral%20)

Taller de resolución de problemas con una gran batería de problemas secuenciados por curso:

<http://www.orientacionandujar.es/2013/06/15/taller-de-problemas-de-matematicas-para-primaria/>

Presentación que explica las 4 fases:

[https://prezi.com/9yiuq\\_7zkcxn/como-ensenar-a-resolver-problemas-matematicos/](https://prezi.com/9yiuq_7zkcxn/como-ensenar-a-resolver-problemas-matematicos/)

**Consejos**

Es muy importante que cuando se trabajen en clase, los/as alumnos/as tengan una disposición abierta hacia los problemas, se tomen el trabajo con tranquilidad (las prisas nunca son buenas consejeras), abandonen de momento lápices, bolígrafos o cualquier otro objeto que les pueda servir para escribir, se concentren en la lectura del enunciado y se dispongan a intercambiar opiniones.

Es importante verbalizar los procesos que se dan interiormente. De esta manera, podremos conocer, por un lado, la forma de razonar y proceder, actuar... de los/as alumnos/as y, por otro, tener acceso a una serie de lagunas o malas interpretaciones referidas a contenidos conceptuales o procedimentales, que a veces es difícil detectar.