

UNA NOTA

1. ¿Qué es una nota?

Es un mensaje corto que le escribimos a una persona (amigo, familiar, compañero de clase o trabajo...) que no está con nosotros, para decirle algo (que llegaremos tarde...), para pedirle un favor (que haga los recados, que vaya a recoger al niño....) o para ambas cosas.

2. ¿Cuál es la estructura de una nota?

a. Saludo. Te presentas a ti mismo.

b. Asunto:

+ Explicas por qué no estás: (qué ha pasado, dónde estás, a dónde has ido, cuándo volverás...)

Por lo tanto:

+ Qué favor o mandato le pides a la persona o personas a quienes va dirigida la nota.

+ Despedida.

3. ¿Cómo tiene que ser una nota?

a. Clara, se tiene que entender bien lo que se expone.

b. Concisa, a lo sumo 10 líneas.

4. Elementos que se suelen utilizar en una nota:

- "Beraz" (por lo tanto), antes de pedir el favor.
 - + Llegaré tarde por lo tanto vete, por favor, a recoger al niño.
- "Bestela" (si no): Si el favor que se pide es difícil de cumplir se ofrece una alternativa:

+ Joan vete a buscar al niño; si no llama a tu madre...

Oraciones temporales: cuando, después de...

La forma de pedir los favores dependerá de las circunstancias y de la confianza:

+ Orden directa: "Joan vete a recoger al niño"

+ Petición "Haurraren te pido que vayas a buscar al niño."

+ Pregunta: Joan¿Puedes ir a buscar al niño?,

Zergatik ¿Por qué no vas a buscar al niño?

Todos podemos
participar
en el concierto

Jueves, 16 de junio
Casa de cultura, 19.30 h.

Cangas de Onís

