



Colegio Nuestra Señora de la Merced

CUADERNO DE EQUIPO. GUÍA DE APRENDIZAJE COOPERATIVO.

Nombre del Equipo:

Integrantes:

***“Juntarse es un comienzo;
seguir juntos es un progreso;
trabajar juntos es el éxito”.***

Henry Ford

Área:

Curso:

Descripción breve

Cuaderno de iniciación al aprendizaje cooperativo. Cuaderno del equipo para aprendizaje cooperativo. El documento está pensado para la reflexión conjunta sobre el trabajo en equipo. Elaborado con ayuda de la información obtenida de la fundación José Ramón Otero – Colegio Artica-, el libro “Los nuevos círculos del aprendizaje” de David y Roger Johnson y diversas fuentes Web.

Propuesta: Francisco Jesús Montero Arranz

pacomonteroarranz@gmail.com

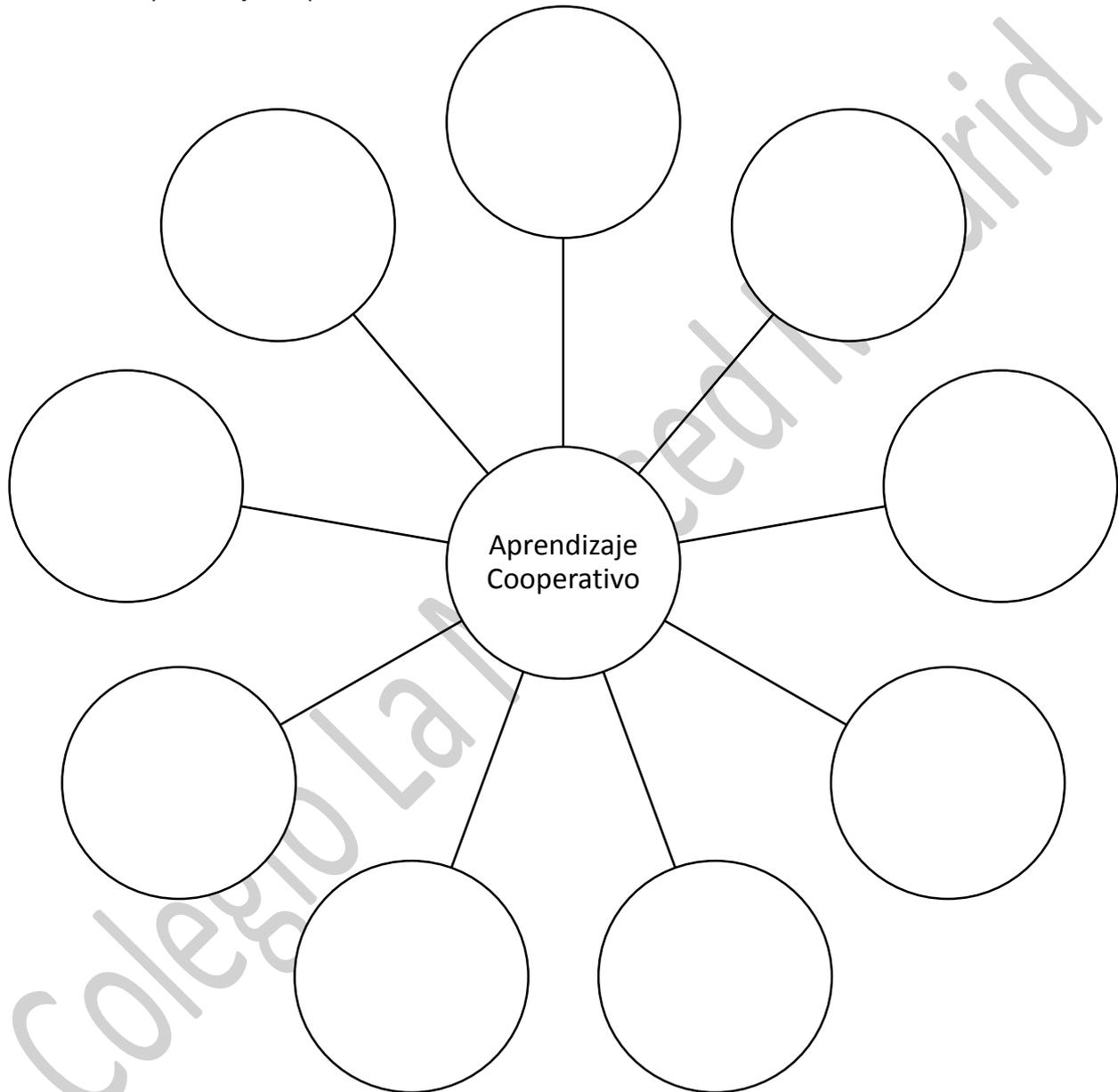
Copyleft 2013



Primeros pasos: El folio giratorio

Reflexiones iniciales sobre el aprendizaje cooperativo

Rellenad este MAPA MENTAL en GRUPO, con las ideas que os sugiera el trabajo cooperativo. Id GIRANDO el folio para que todos los miembros del equipo puedan escribir su opinión. Luego, INTERCAMBIAD el mapa con otro grupo y realizad nuevas aportaciones. Luego, con todas las ideas recogidas, tratad de construir una DEFINICIÓN de aprendizaje cooperativo.



Definición de trabajo colaborativo:



Decálogo cooperativo. 10 razones para cooperar en la escuela.

Partiendo de las ideas compartidas en el ROTA FOLIO y con ayuda de los contenidos de las páginas siguientes, elaborad un DECÁLOGO que recoja porqué es bueno trabajar de manera cooperativa. Queremos pasar de una forma de aprendizaje individual y competitiva a una más colaborativa.

1.-

2.-

3.-

4.-

5.-

6.-

7.-

8.-

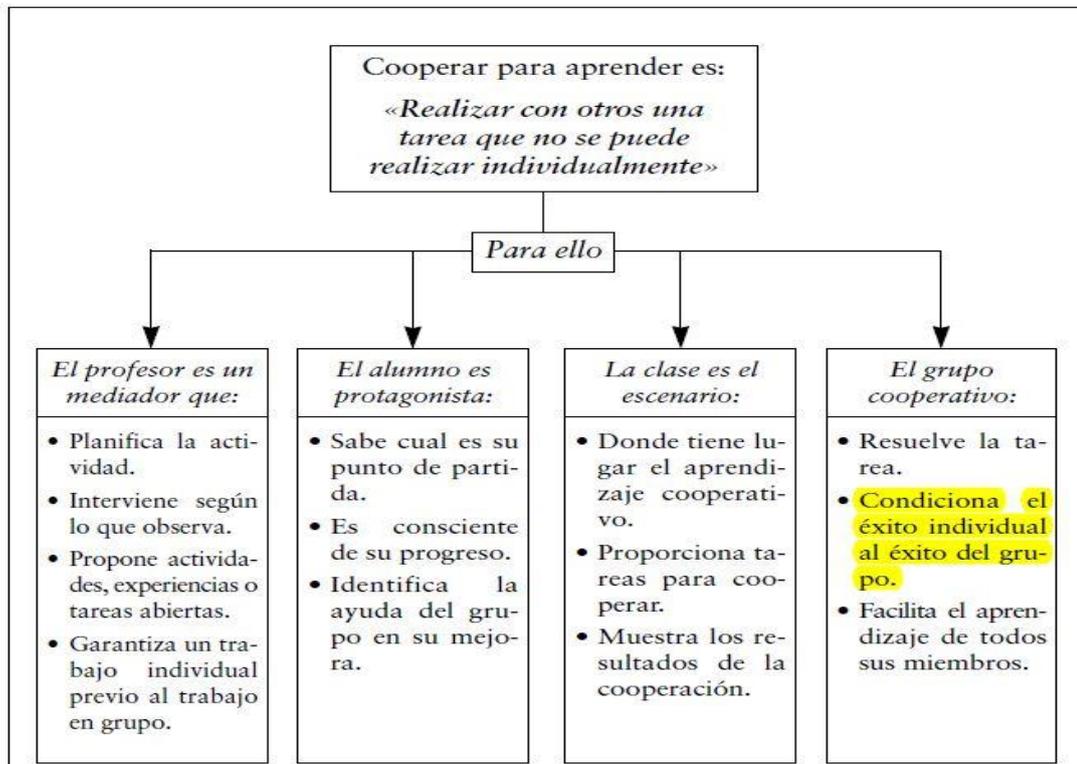
9.-

10.-

"Nada nuevo realmente interesante surge sin colaboración"



¿Qué significa trabajar de manera cooperativa?



¡Ojo! : Grupo y equipo no son lo mismo.

Un equipo cooperativo es algo más que un conjunto de individuos que realizan algo juntos.

Grupo y equipo	
Grupo	Equipo
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiende hacia la <i>homogeneidad</i> y suele formarse de manera <i>azarosa</i>. 2. Suelen tener <i>vida corta</i>. 3. Con líderes y sin control. El líder suele dominar al resto de miembros, que pueden inhibirse. No hay control sobre la aportación individual a las tareas. 4. Heteroevaluación. El docente valora el producto final del trabajo de los individuos y del grupo. 5. Sin formación, entrenamiento ni seguimiento. Se presupone que los individuos y el grupo ya saben trabajar juntos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente participa en su formación, con criterios específicos. Se busca la <i>heterogeneidad</i>. 2. Suelen tener <i>larga vida</i>. 3. Tareas y equipos <i>organizados</i>, sin líderes y con control. Cada aprendiz asume una responsabilidad individual (rol y función) en cada tarea. 4. <i>Autoevaluación</i>. Cada aprendiz y el equipo evalúan el producto y el proceso de su propio trabajo. 5. <i>Formación y entrenamiento</i>. El grupo sigue un proceso y un entrenamiento específicos para poder convertirse en equipo.

Sugerencias para elaborar el decálogo: El aprendizaje cooperativo...



- saca partido a las enormes posibilidades que ofrece el grupo-clase para el aprendizaje, a través del establecimiento de **canales de interacción entre iguales**.
- se generalizan las **situaciones de construcción de conocimientos compartidos**.
- se promueve un **mayor dominio del lenguaje como herramienta de pensamiento**. Los alumnos contrastan usando la palabra con sus compañeros lo que van aprendiendo y modifican los esquemas de conocimiento que van construyendo.
- al establecer una cultura basada en la ayuda y el apoyo mutuos, propicia un **entorno favorable** a la promoción del aprendizaje de **todos** los alumnos (es necesario aprender a promocionar – sacar adelante- a los que piensan más despacio, o tiene otras habilidades no académicas, o son más inseguros, por ejemplo).
- contribuye al desarrollo de una **autoestima positiva**, al crear **lazos afectivos e insistir en el éxito académico de todos los miembros del equipo**.
- Aprender juntos alumnos diferentes es posible, es justo y es necesario. **Rompe las etiquetas previas. Procura nuevas oportunidades**.
- Un equipo funcionará bien si
 - se mantiene unido.
 - si trabaja por objetivos comunes.
 - si se dan condiciones de igualdad en la toma de decisiones.
 - si se establece una **interdependencia positiva** (lo que le ocurre a uno importa a todos los miembros de equipo, uno no podrá alcanzar el éxito si todos los demás no lo alcanzan).
 - si se abandonan las actitudes individualistas y competitivas, en favor del apoyo y la ayuda mutua.
 - si se trabaja en favor de la colaboración y la exigencia mutua.
 - si se dan oportunidades a la generosidad, a pedir y dar ayuda, a ejercer un liderazgo compartido.
 - Si se aprende a gestionar los conflictos (que los habrá), con actitudes pacíficas, conciliadoras y flexibles.
- contribuye a la búsqueda de **nuevas soluciones** y la asimilación de **perspectivas diferentes** a las propias.
- **contribuye a que las producciones (tareas y trabajos) de los alumnos sean más ricas**.
- los estudiantes trabajan juntos buscando un **objetivo común: MAXIMIZAR EL APRENDIZAJE DE TODOS**. Fomenta las oportunidades de éxito de todos los alumnos en el aula. Facilita la confianza mutua y mejora la autoestima mutua.
- ofrece un **entorno de trabajo más relajado**.
- los esfuerzos de cada integrante del grupo son indispensables para el éxito conjunto (es decir, **no puede haber "polizones"**).
- ofrece a los alumnos el **tiempo necesario para reflexionar, pensar y asociar sus ideas previas con las nuevas**.
- Uno de los objetivos del aprendizaje cooperativo es hacer una tarea o aprender un contenido entre todos para saber luego hacerlo solos. Por tanto, ayuda a **aprender a aprender**, a autoregular el propio aprendizaje, al practicar tareas como la planificación y organización de la tarea, la toma de decisiones, la argumentación y defensa de posturas, la negociación de puntos de vista, la resolución de problemas.
- permite **asimilar nuevas estrategias de aprendizaje a través de la observación y la imitación** de sus compañeros.
- **influye positivamente en la motivación**: mejora la probabilidad de éxito, el nivel de aspiración de éxito futuro, el compromiso con el aprendizaje y la persistencia en la tarea.



“En vez de considerar la discusión como un obstáculo para la acción, pensamos que es una actividad preliminar indispensable para cualquier acción inteligente”.

Pericles

Un grupo que va a trabajar unido necesita conocerse bien.

¿Nos presentamos dentro del grupo?

Se trata de establecer relaciones duraderas, fiables, comprometidas, confiables.

Cuenta cosas sobre ti, tu manera de ser, tus intereses, lo que te gusta o disgusta (no solamente académico), tu familia, tus amigos, tu manera de aprender, cuenta una historia de éxito y otra de fracaso tuyos, algo que actualmente te preocupa.... ¿Tomamos nota de lo que nos cuentan?

Metodología y tarea: en cada grupo por parejas, cada alumno le hace una entrevista a un compañero. Y posteriormente, en presencia del entrevistado, el entrevistador cuenta al resto del grupo lo que ha conocido de su compañero, que puede apostillar o enriquecer lo que crea necesario. Todos los alumnos realizan esta tarea (todos deben entrevistar y ser entrevistados, todos deben explicar cómo es un compañero).

Temporalización: 10 min para preparar la entrevista (individualmente, piensa bien las preguntas, que estás intentando conocer a una persona de manera no superficial), 20 min (10-10) para realizarlas – por parejas, tomando notas-, 20 min (5-5-5-5) para compartirlo a todos.

*¿Repetimos esta actividad al final de curso?



*En una organización industrial, lo que cuenta es el esfuerzo del grupo.
No hay lugar para las estrellas. ...Se necesitan personas talentosas,
pero éstas no pueden hacer las cosas solas. Necesitan ayuda.*

John F. Donnelly, Presidente de Espejos Donnelly

Un equipo organizado necesita tener responsabilidades: Los roles

- **Necesitáis buscar vuestros propios roles, que deben ser rotativos, por ejemplo:**
- **El "resumidor"**, que se ocupa de sintetizar en voz alta lo que se acaba de leer o comentarlo tan completamente como sea posible sin recurrir a notas o al material original. Todas las ideas y los hechos importantes deben estar incluidos en el resumen. Todos los integrantes del grupo deben resumir de memoria a menudo, para optimizar así su aprendizaje.
- **El "corrector"**, que busca la precisión. Corrige el resumen de otro y agrega información importante no incluida en el resumen.
- **El "responsable de la elaboración"**, que se preocupa por elaborar lo estudiado. Pide a los demás que relacionen lo que están aprendiendo con cosas aprendidas antes o con otras que ya saben
- **El "ayudante de la memoria"**, que busca formas inteligentes de recordar ideas y hechos importantes. Recurre a dibujos, imágenes mentales y otras ayudas para la memoria y las comparte con el grupo.
- **El "verificador de la comprensión"**, que pide a los miembros del grupo que expliquen, paso a paso, el razonamiento usado para realizar la tarea y así hace que ese razonamiento sea evidente y quede abierto a la corrección y la discusión.
- **El "buscador de ayuda"**, que elige a alguien para que ayude a los demás, hace preguntas claras y precisas e insiste hasta que la ayuda se consigue.
- **El "explicador"**, que describe cómo realizar la tarea (sin dar la respuesta), ofrece realimentación específica sobre el trabajo de los demás y termina pidiendo a sus compañeros que describan o demuestren cómo hacer la tarea.
- **El "facilitador de la explicación"**, que pide a los demás miembros del grupo que planifiquen en voz alta cómo le enseñarían a otro lo que están estudiando. Planear cómo comunicar mejor los materiales puede tener importantes efectos sobre la calidad de las estrategias de razonamiento y retención.
- **El "generador"**, que crea respuestas adicionales yendo más allá de las primeras respuestas o conclusiones del grupo y produciendo varias respuestas plausibles para elegir

Otras ideas sobre roles, desde el punto de vista del funcionamiento del grupo, cada grupo debe acordar los roles¹:



Supervisor (observador): recuerdo a todos que anoten las tareas en la agenda, animo a que todos lleven a casa el material necesario, recuerdo las tareas que tenemos pendientes, gestiono la agenda grupal, compruebo que todo el grupo ha traído la tarea realizada, y que todos los miembros del grupo cumplen con su rol.



Speaker (secretario-portavoz): Superviso el nivel de ruido, soy el encargado de comunicarme con el maestro y los otros grupos, ayudo a evitar la dispersión en el grupo, recuerdo a todos cómo comportarnos si no está el profesor.



Environment (supervisor de tiempos y entorno de trabajo): Me aseguro de que mis compañeros están preparados para la clase siguiente, superviso el orden y limpieza de nuestro espacio de trabajo, compruebo que todos los miembros del equipo han traído el material necesario para realizar las actividades. Guardo o devuelvo el material común en su sitio.

Controlo los tiempos de actividad, de intervenciones, los plazos para finalizar la tarea.

¹ Ideas tomadas del colegio Artica. Fundación José Ramón Otero.



Coordinator (moderador): Reparto el turno de palabra, indico las tareas que el equipo debe realizar, comunico al profesor que hemos terminado la tarea, animo a los compañeros cuando cae la motivación o hay problemas, compruebo que todos cumplen su función en el grupo, dirijo la evaluación grupal.

Tarea: debemos ahora acordar cómo será el reparto de roles en nuestro grupo, elaborar un contrato de equipo y realizar tarjetas recordatorio de las responsabilidades de cada rol.

Ejemplo de contrato de equipo:

**Formulación de los equipos de trabajo
Acta de constitución del equipo**

Tema: del trimestre:
fecha desde hasta.....

En el día de hoy se constituye el grupo de trabajo denominado y que es el nº ...de los que hay en clase. Está formado por las siguientes personas:

- 1. que será responsable de:
- 2. que será responsable de:
- 3. que será responsable de:
- 4. que será responsable de:

Los componentes de este grupo se comprometen además a:

Madrid, a de de 2.00...

(firma de todos los componentes del grupo. Firma del profesor)

Observaciones:

Ejemplo de tarjetas de roles





Normas de funcionamiento en equipos cooperativos.

Trabajar de manera colaborativa tiene sus reglas, para que todo pueda funcionar bien y se pueda aprovechar el tiempo para un aprendizaje válido. Estas podrían ser unas posibles normas.

- 1. Compartirlo todo (Es necesario pedir permiso previamente).**
- 2. Pedir la palabra antes de hablar.**
- 3. Aceptar las decisiones de la mayoría.**
- 4. Ayudar a los compañeros.**
- 5. Pedir ayuda cuando se necesite.**
- 6. No rechazar la ayuda de un compañero.**
- 7. Cumplir las tareas que me toquen.**
- 8. Participar en todos los trabajos y actividades del equipo.**
- 9. Trabajar en silencio y, cuando sea necesario, hablar en voz baja.**
- 10. Cumplir estas normas y hacerlas cumplir a los demás.**

Nuestras primeras normas de funcionamiento dentro del grupo serán:

Redactarlas en positivo y en primera persona del plural. Consensuadlas entre todos.

Metodología: Asamblea y redacción por consenso.

Tarea: Elaborar un cartel de normas de funcionamiento para el grupo, tamaño DIN A4. Que sea atractivo y visual, con imágenes o dibujos que acompañen las frases que escribáis. Que incluya aspectos como los indicados más arriba, y otras cuestiones como:

- ✓ ¿Qué haremos cuando haya problemas y conflictos? ¿Cómo gestionaremos actitudes de ira, frustración, hostilidad, la falta de cooperación (cómo evitar tener “polizones”)...?
- ✓ ¿Cómo vamos a celebrar nuestros éxitos?

Temporalización: dos sesiones lectivas, venid preparados previamente con el material.

“Juntos triunfaremos, divididos fracasaremos”.

Consigna de la Revolución de los Estados Unidos de América.



Seguimos con el entrenamiento para trabajar bien en equipo.

Para que los equipos funcionen hacen falta ciertas habilidades.

Vamos a trabajar juntos muchas horas. Necesitamos una manera de “saber estar” para “saber trabajar”. Los equipos deben ser duraderos en el tiempo. No vamos a “desarmar” equipos que tengan conflictos, así que no va a quedar más remedio que cooperar, ser flexibles, intentar involucrar a todos. Está claro que hay actitudes que ayudan a mejorar el funcionamiento de los grupos, y otras que lo empeoran. Esto no surge de la nada, son habilidades que se deben aprender y entrenar.

Metodología: Veamos este tema con el método de lectura compartida, una pareja entra en acción. El resto escuchan. Uno lee un párrafo. El siguiente lo resume o explica. Y el resto valoran el resumen y su corrección. Se realiza el mismo proceso con el siguiente apartado, rotando las tareas.

Tarea: Una vez terminados de leer y resumir los apartados 1, 2 y 3.

La mitad de los grupos deben realizar un mapa mental, y elaborar un discurso sobre “*Habilidades para trabajar en equipo*” que debéis leer a la clase. Puede incluir nuevas ideas que hayáis pensado en el equipo.

La otra mitad de la clase elaborará un mural “*Abecedario de las habilidades necesarias para trabajar en equipo*”.

Temporalización: tres sesiones lectivas.

Una clase que trabaja en cooperativo debe tener muy presente lo siguiente:

1. Habilidades de formación del equipo²:

- Moverse en los grupos de aprendizaje cooperativo sin ruidos indebidos y sin molestar a los demás. El tiempo de trabajo en los grupos es valioso, de modo que es conveniente pasar la menor cantidad de tiempo posible reordenando los muebles y acomodando a los alumnos en los grupos. Los alumnos pueden necesitar practicar el procedimiento para constituir los grupos varias veces antes de adquirir eficiencia.
- Permanecer con el grupo. Los alumnos que recorren el aula durante el tiempo de trabajo en grupo son improductivos y distraen a los demás.
- Hablar en voz baja. Aunque los grupos de aprendizaje dependen de la interacción personal, no necesitan ser ruidosos. Algunos docentes nombran un estudiante por grupo para controlar que todos hablen en voz baja.
- Alentar la participación de todos. Todos los integrantes del grupo tienen que compartir sus ideas y materiales y ser parte de los esfuerzos grupales para alcanzar, el logro. Una manera de formalizar la participación de todo el grupo consiste en que los estudiantes hablen por turno.
- Mantener manos (y pies) lejos de los de los demás.
- Mirar los materiales con los que se está trabajando.
- Llamar por el nombre a los demás integrantes del grupo.
- Mirar al que habla. Escuchar con atención.
- Eliminar las humillaciones.

2. Habilidades de funcionamiento de los equipos, pueden servir para completar las trabajadas en la página anterior.

- Orientar el trabajo del grupo: (1) definiendo y redefiniendo el propósito de la tarea, (2) estableciendo o llamando la atención sobre los límites de tiempo y (3) ofreciendo procedimientos sobre cómo realizar una tarea con mayor eficacia.
- Expresar apoyo y aceptación, tanto de manera verbal como no verbal, a través del contacto visual, el interés, el elogio y la preocupación por las ideas y las conclusiones de los demás.

² Tomado del libro “Los nuevos círculos del aprendizaje. La cooperación en el aula y la escuela” de los hermanos Johnson



- Pedir ayuda o aclaraciones respecto de lo que se está diciendo o haciendo en el grupo. Pedir esta ayuda con corrección.
- Ofrecerse para explicar o aclarar. Dar apoyo moral y académico a quien lo necesita.
- Firmar contratos de colaboración entre iguales, para que se refuerce la idea de la red de apoyo entre compañeros, tengan las capacidades y motivaciones que tengan.
- Parafrasear los aportes de otro integrante del grupo.
- Dar apoyo y energía al grupo cuando el nivel de motivación es bajo, sugiriendo nuevas ideas, recurriendo incluso al humor o demostrando entusiasmo.
- Describir los sentimientos propios cuando resulta oportuno.
- ¿Qué hacer cuándo hay exceso de ruido? Al principio es algo que cuesta controlar.

3. Habilidades de fermentación. Estrategias para que nuestras “disputas académicas” produzcan frutos, para mantener la motivación, para mejorar nuestros trabajos. Factores a tener en cuenta:

- Acabar las tareas.
- Controlar el tiempo de trabajo.
- Criticar ideas sin criticar a las personas.
- Diferenciar cuándo hay desacuerdo en el grupo.
- Pedir justificaciones para una conclusión o una respuesta de uno de los integrantes del grupo.
- Ampliar la respuesta o la conclusión de otro integrante del grupo agregando información o implicaciones.
- Indagar mediante preguntas que ayuden a comprender mejor o analizar con mayor profundidad (“¿Serviría en esta situación...?”, “¿Qué más te hace creer que...?”).
- Generar más respuestas yendo más allá de la primera respuesta o conclusión y produciendo varias respuestas plausibles para escoger.
- Verificar la realidad contrastando el trabajo del grupo con las instrucciones, el tiempo disponible y los temas que el grupo debe trabajar.
- Integrar diferentes ideas en una conclusión, en una posición única

***“El aprendizaje no es un espectáculo deportivo
al que se puede asistir como espectador”.***
Pere Pujolás (“9 Ideas clave del aprendizaje cooperativo”)



Diario del equipo

El secretario/a del grupo, toma nota de lo trabajado en el equipo, con el consenso de sus compañeros. Esta ficha se realiza en asamblea, no es responsabilidad únicamente del secretario/a. Pretende ser a la vez un diario de trabajo y una herramienta de coevaluación (evaluación entre iguales).

DIARIO APRENDIZAJE COOPERATIVO	EQUIPO: _____
Entre los díasy..... de..... del año..... , en clase de....., hemos aprendido..	
Podéis indicar el tema, discusiones en el grupo, resolución de conflictos, evaluación de los conocimientos adquiridos, programación de tareas para siguientes sesiones, acuerdos, evaluación del funcionamiento del grupo, algo que nos ha gustado, algo que nos ha divertido, algo que debemos mejorar...	
DIARIO APRENDIZAJE COOPERATIVO	EQUIPO: _____
Entre los díasy..... de..... del año..... , en clase de....., hemos aprendido..	
Podéis indicar el tema, discusiones en el grupo, resolución de conflictos, evaluación de los conocimientos adquiridos, programación de tareas para siguientes sesiones, acuerdos, evaluación del funcionamiento del grupo, algo que nos ha gustado, algo que nos ha divertido, algo que debemos mejorar...	



Diario individual

Todos debéis llevar al día un diario de trabajo con una estructura similar a esta (se completa en los últimos cinco minutos de clase):

(Puedes explicar tus aprendizajes y descubrimientos, tus sentimientos, tus éxitos, los retos a conseguir... ¡Esto es un diario!. Y necesitas reflexionar un poco para auto-evaluarte).

INVENTARIO APRENDIZAJE INDIVIDUAL	ALUMNO/A: _____
Hoy, día de..... del año..... , en clase de....., he aprendido.....	
INVENTARIO APRENDIZAJE INDIVIDUAL	ALUMNO/A: _____
Hoy, día de..... del año..... , en clase de....., he aprendido.....	
INVENTARIO APRENDIZAJE INDIVIDUAL	ALUMNO/A: _____
Hoy, día de..... del año..... , en clase de....., he aprendido.....	