

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE SEVILLA SERVICIO DE INSPECCIÓN

CUADERNILLO 4 DE 5. SUGERENCIAS PARA TRABAJAR EN EDUCACIÓN PRIMARIA:

La expresión escrita

ÍNDICE	
Un Proyecto para trabajar en un CEIP la Expresión Escrita (INTRODUCCIÓN, METODOLOGÍA, EVALUACIÓN Y ACTIVIDADES) Pags. 2-12	
CONJUNTO DE FICHAS RESUMENES PARA SUMINISTRAR AL ALUMNADO PARA LA EXPRESIÓN ESCRITA	
ACTIVIDADES SOBRE EL DIÁLOGO.....pág. 13	ACTIVIDADES PARA UN DIARIOpág. 13
ACTIVIDADES SOBRE EL RESUMENpág. 14	ACTIVIDADES SOBRE UNA CARTApág. 14
ACTIVIDADES SOBRE LA NARRACIÓNpág. 14	ACTIVIDADES PARA LA ENTREVISTApág. 15
ACTIVIDADES SOBRE LA EXPOSICIÓN.....pág. 17	PISTAS PARA HACER UNA BUENA REDACCIÓNpág. 16
ACTIVIDADES PARA LA NOTICIApág. 17	ACTIVIDADES SOBRE LECTURAS REALIZADASpág. 17
DESCRIPCIÓN (PERSONAJE)pág. 18	Conoce su significado.....pág. 19
Algunas comparaciones de lenguaje comúnpág. 20	ANEXO –Actividades para aprender jugando LECTURA Y ESCRITURA

UN PROYECTO PARA TRABAJAR EN UN CEIP LA EXPRESIÓN ESCRITA

LAS PARTES DE ESTE PROYECTO SON: INTRODUCCIÓN, METODOLOGÍA, EVALUACIÓN Y ACTIVIDADES

INTRODUCCIÓN

La lengua escrita es la conjunción de un sistema de escritura, que permite su materialización en un papel, y de un lenguaje característico, que no consiste en la mera transcripción del lenguaje oral, sino que es “un lenguaje más elaborado y suele ser más formal que el lenguaje que utilizamos en las conversaciones”. La lengua escrita, pues, tiene dos funciones sociales básicas:

- Servir para conversar o recuperar conocimiento a lo largo del tiempo.
- Transmitir o recibir información a través del espacio.

Estas dos funciones debemos tenerlas siempre presentes en nuestra práctica educativa para conseguir que nuestro alumnado domine el lenguaje escrito y, por consiguiente, sea una persona competente. Las dos funciones de la lengua escrita antes mencionadas, pueden observarse en las siguientes situaciones de uso:

- al consultar materiales escritos para recuperar conocimientos producidos con anterioridad (textos informativos, apuntes tomados previamente, recetas de cocina, prescripciones médicas...);
- al divertirse jugando con ella (como en las “palabras cruzadas”, donde es necesario “conservar información” mientras se juega);
- al comunicarnos con otros distantes espacialmente (cartas, tarjetas de Navidad, invitaciones...);
- al transmitir o recibir información y opinión actualizada (en los periódicos, circulares...);
- al compartir ideas, aspiraciones, ilusiones y formas de percibir el mundo (a través de literatura, poesía...)
- al reflexionar sobre un tema, donde la necesidad de examinarlo cuidadosamente nos lleva a escribir sobre él;
- etc..”

Por otro lado, el desarrollo de *la competencia en comunicación lingüística* implica, necesariamente, que hemos de darle un nuevo enfoque a la lengua a fin de que ésta supere el marco meramente gramatical para convertirse, fundamentalmente, en un modelo de comunicación social y de comunicación significativa.

Este enfoque comunicativo implicaría que:

- El objetivo principal de la lengua no es otro que conseguir el desarrollo de la competencia comunicativa.

- Su objeto de estudio son los usos reales de la lengua, los textos y sus dimensiones.
- Se busca, además, promover la contextualización del significado, la coherencia y la cohesión textual, así como la corrección léxica y gramatical.
- La selección de los contenidos está basada en una secuencia de actos comunicativos.

Este programa de expresión escrita parte de la premisa de que trabajar el lenguaje escrito implica trabajar textos completos, con significado propio, con sentido en relación con las tareas y las necesidades que se plantean en el aula: hablar, leer, escribir y comunicarse.

El trabajo con textos aporta toda la información y oportunidades necesarias para la enseñanza y el aprendizaje de la lectura, de la escritura y del sistema alfabético de representación escrita de nuestra lengua.

Los objetivos de este plan de expresión escrita serán los siguientes:

- Promover en el aula situaciones comunicativas que den sentido a la tarea de escritura.
- Vincular la expresión escrita con la producción de textos y géneros discursivos con intención comunicativa.
- Mejorar la expresión escrita del alumnado para que alcancen a escribir, de forma adecuada, coherente y correcta, diversos tipos de textos, con finalidades variadas, relacionadas con sus intereses y su interacción con el entorno.
- Utilizar las nuevas tecnologías como un recurso más para la redacción de textos.

METODOLOGIA

Con cierta frecuencia se les pide a los alumnos y alumnas que escriban textos. Unas veces se les pide una redacción sobre cómo han pasado las vacaciones, un pequeño cuento, una noticia acaecida en su entorno familiar, una descripción de sus compañeros o familiares... Pero con relativa frecuencia, los docentes nos olvidamos de enseñarles los procesos necesarios que han de seguir para alcanzar coherencia y corrección en sus producciones, o nos olvidamos de mostrarles modelos elaborados que les sirvan de guía.

Y aunque es una realidad que la escritura es la última de las destrezas en ser aplicada en el proceso de aprendizaje y, a su vez, es la que con menor frecuencia se pone en práctica en el uso natural del lenguaje, no es menos cierto que es la que supone una mayor complejidad, tanto en la planificación y estructuración de los mensajes, como en su precisión y corrección, además de presentar una mayor diversificación de los contextos a lo largo de toda la Educación Primaria.

Producir textos escritos requiere, pues, de un proceso secuenciado de elaboración que ha de contemplar, necesariamente, las distintas edades e intereses del alumnado y su nivel de desarrollo.

En la puesta en práctica el Plan, hemos de tener presentes las siguientes consideraciones metodológicas:

1.- El proceso escritor debe iniciarse con la redacción de mensajes sencillos con una intención clara y funcional: invitaciones, felicitaciones, notas o avisos, listas de compra...

El redactar textos sencillos a partir de una imagen puede ser de ayuda en esta fase.

2.- Progresivamente se irá introduciendo la composición de mensajes más complejos: titulares, pies de foto, breves noticias, descripciones, cuestionarios, esquemas...

La introducción de estas composiciones debe ir acompañada de un conocimiento básico de los elementos que participan en su composición, como son: el mensaje, la planificación y organización de las ideas, la redacción de las mismas, la corrección ortográfica y gramatical del contenido del mensaje...

3.- Finalmente se podrá dar el salto a la composición de diversos tipos de textos más complejos (descripciones, noticias, poesías, listados, esquemas, relatos, piezas dialogadas, cómic,...), en distintos soportes, procurando aumentar paulatinamente el uso de las TIC.

4.- Todos los actos de comunicación escrita que se vayan a elaborar en nuestras aulas han de estar precedidos de la presentación y estudio de modelos reales ya existentes. La finalidad no es otra que permitirle al alumnado la identificación de contextos reales en los que dicha comunicación se produce.

5.- En cada acto de producción escrita ha de estar presente la evaluación como pieza esencial del proceso.

6.- Al atribuirle al aprendizaje la lengua un enfoque comunicativo, la escritura irá asociada necesariamente al desarrollo de la lectura. Por ello se ha de procurar, mediante la acción coordinada de todo el profesorado, la consolidación del dominio de la lectura, motivando al alumnado en su práctica y poniendo a su alcance lecturas cercanas, motivadoras y con significado.

7.- El proceso escritor no ha de reducirse solamente al ámbito de la competencia en comunicación lingüística, sino que ha de hacerse extensivo al resto de competencias, por lo que habrá de estar presente en todas las áreas que integran el currículo de la Educación Primaria.

El trabajo con los distintos tipos de textos tiene tratamientos diferentes en función de la estructura y de la intención comunicativa, pero para el trabajo, en todos ellos, partiremos de un mismo Plan general:

- **1º paso ¿qué queremos escribir?**
 - Se necesita primero una *lluvia de ideas*: anotar todo lo que sugiere el tema sobre el que se va a escribir (se utilizarán como ideas). Más tarde se decidirá cuales utilizar.
 - Hacer un *esquema escrito* para situar exactamente un contexto y tener una idea general que permita escribir sin perder el norte.
- **2º paso ¿quién es nuestro lector?**
 - Pensar quien es la persona que va a leer el texto. Cada vez que se revise el escrito debe pensarse en el lector.
 - a) ¿Entenderá el texto escrito?
 - b) ¿Tiene la información necesaria para una comunicación correcta?
 - c) ¿El lenguaje utilizado es adecuado para el lector?
- **3º paso : el borrador**
 - Escribir un primer texto tratando de :
 - a) No perder el hilo de las ideas
 - b) Utilizar una gramática correcta
 - c) Intentar que los párrafos estén ordenados
- **4º paso: texto definitivo**
 - Reescribir de nuevo el texto cuidando la presentación y la ortografía

EVALUACIÓN

Aprender a escribir significa aprender a organizar ideas, construir textos con coherencia lógica, adaptar el estilo al destinatario y al tema y tipo de texto.

A la hora de establecer los criterios para la evaluación de la escritura del alumnado, habrá que establecerse unos criterios que permitan valorar si se han alcanzado o no los objetivos y en qué grado.

Como criterios de evaluación pueden establecerse:

- Si redactan textos propios ajustados a su nivel y edad.
- Si los textos presentan una funcionalidad e intencionalidad comunicativas claras.
- Si las ideas están expresadas de forma clara y ordenada.
- El empleo, de forma habitual, de los procedimientos de planificación, escritura del texto y revisión del texto final.
- Si emplean adecuadamente las normas ortográficas y gramaticales de la lengua escrita propias de su edad (mayúsculas, signos de puntuación, concordancia, tiempos verbales, nombres, pronombres...).
- La presentación clara, limpia y ordenada de los textos, tanto en soporte papel como digital.
- La utilización de elementos gráficos y paratextuales, con grado creciente de dificultad, para facilitar la expresión y comprensión del texto (ilustraciones, gráficos y tipografía).
- Conviene evaluar la habilidad en el uso de los medios informáticos para la elaboración y la presentación de textos.
- Se evaluará la resolución de dudas ortográficas mediante la utilización de los apoyos pertinentes (diccionarios, libros, consultas...)
- La eficacia del escrito (si se ha obtenido la finalidad deseada).

El ETCP deberá establecer unos criterios para el seguimiento por parte del profesorado del plan establecido.

ACTIVIDADES

La expresión escrita está ligada a la expresión oral en consonancia a este principio, la gran variedad de actividades propuestas tendrán que verbalizarlas con anterioridad.

A escribir se aprende escribiendo y teniendo algo que decir. Así, pues, hay que contribuir a que los alumnos aprendan a expresarse antes de componer cualquier escrito.

Hay que conseguir que los alumnos superen la pasividad, el miedo o la vergüenza de expresar sus ideas o vivencias por escrito y que disfruten haciéndolo.

El tratamiento metodológico de la escritura ha de ir acompañado de actividades variadas orientadas a que el alumnado adquiera un adecuado nivel de vocabulario, una adecuada organización de las palabras en la frase, del conocimiento de las normas ortográficas y gramaticales de la lengua... para que pueda alcanzar un nivel competente de expresión escrita. Ello hace necesario disponer de un abanico amplio de materiales adecuados que lo hagan posible.

Entre los materiales necesarios habría que contar, entre otros, con:

- ✎ Modelos reales ya elaborados de los distintos tipos de textos a trabajar: invitaciones, recetas, cartas, poesías, noticias de prensa, resúmenes, descripciones, periódicos, etc.
- ✎ Historietas gráficas mudas.
- ✎ Fichas de trabajo para:
 - ▶ Completar oraciones a las que le faltan alguna-s palabras.
 - ▶ Ordenar las palabras de una frase.
 - ▶ Ordenar acciones (frases) siguiendo criterios cronológicos.
 - ▶ Imágenes para ponerles un título o un pie de foto.
 - ▶ Puntuar un texto.
 - ▶ ...
- ✎ Libros de poemas, narraciones, cuentos...
- ✎ Cualquier otro material que se estime oportuno para alcanzar el objetivo del Plan.

Una propuesta de secuenciación.

Esta distribución de los diferentes géneros discursivos en ciclos es a modo de orientación. Cualquier tipo de género se trabajará en cualquier ciclo si se considera oportuno según la programación y las situaciones comunicativas que se creen en el aula.. Este cuadro nos ha de servir de guía para crear situaciones comunicativas en el aula que permitan al alumnado, a lo largo de todo Infantil y Primaria, la producción de todos estos tipos de géneros de forma adecuada.

ÁMBITOS DE USO	FUNCIONES			
	FINALIDAD PRÁCTICA			
	INFANTIL	PRIMER CICLO	SEGUNDO CICLO	TERCER CICLO
Familia, amigos...	Nombre Nota (con breves mensajes) Carta amistosa Lista Receta de cocina	Nota (con breves mensajes) Carta amistosa Postal amistosa Felicitación Invitación Receta de cocina	Nota Invitación Lista Postal amistosa Carta amistosa Felicitación Receta de cocina Autobiografía Correo electrónico	Nota Invitación Lista Carta amistosa Felicitación Receta de cocina Correo electrónico SMS Diario Chiste Carta formal Lista (teléfonos, viajes...) Instancia oficial Reclamación
Medios de comunicación	Pie de foto Noticia Entrevista	Pie de foto Noticia Anuncio publicitario Entrevista	Noticia Anuncio publicitario Entrevista Encuesta Crucigrama	Noticia Anuncio publicitario Entrevista Encuesta Programación Humor gráfico
Escuela	Lista (materiales, amigos...) Nota (con breves mensajes) Nombre	Actas (asamblea) Lista Normas de convivencia Nota Palabras cruzadas Mural	Acta asamblea Resumen Esquema Mural Reglamento (juegos populares) Definición	Acta asamblea Resumen Esquema Redacción Ficha Mural Reglamento Definición Biografía
Literatura	Cuento Poema Adivinaza	Cuento Poema Adivinanza	Cuento Poema Cómico	Cuento Fábula Cómico

Situaciones, acciones y actividades que favorecen la comunicación escrita en el aula

Cada docente en su aula estará atento para que se produzcan situaciones comunicativas que requieran de la lengua escrita, de esta manera, el alumnado verá el sentido que tiene la escritura en su vida cotidiana, su utilidad y su vinculación con las relaciones humanas.

Tipos de textos	Situaciones del aula que propician el uso del lenguaje escrito
Enumerativos	Rotulación de carpetas, materiales, rincones del aula, lista de comedor, lista de responsabilidades del día, menú del comedor, agenda de direcciones y teléfonos, lista de cumpleaños de la clase, lista de ausencia del alumnado, lista de cuentos, lista de libros de la biblioteca de aula, clasificación de datos, tabla de juegos del patio...
Informativos	Guión de radio para programa Dumbo, noticias para el periódico del colegio, notas y avisos para las familias, para los maestros/as, notas entre alumnado, carta a miembros de la comunidad, invitaciones para los actos de la comunidad educativa, entrevistas...
Expositivos	Carpeta de Proyectos, registros (de temperatura, de asistencia, de plantas...), informes y reseñas de experimentos en el taller de ciencia, itinerarios, esquemas de textos leídos, , definiciones para el Abecedario Coeducativo, definiciones de términos de los proyectos, murales sobre los proyectos y/o actividades complementarias, reseñas y recomendaciones de libros.
Literarios	Creación de cuentos, creación de libros, refranes, trabalenguas, contraseñas para la entrada en algunos espacios, invención de poesías...
Prescriptivos	Escritura de las recetas del taller de cocina de Infantil, recetas ligadas a los proyectos, instrucciones de los juegos de patio, actas de las Asambleas (acuerdos y orden del día),instrucciones de experimentos del taller de ciencia...

Anexo I: Cuadro para género discursivo una vez trabajado en el aula.

Tipo de género discursivo y de texto:			
Intención comunicativa	Estructura del texto	Características del lenguaje	
		Nivel morfológico y fonético	
		Nivel sintáctico	
		Nivel léxico-semántico	
Ejemplo :			

Anexo II. Actividades tipos

Educación Infantil

- ✓ Dibujos y garabatos.
- ✓ Trazos, símbolos y dibujar letras y números.
- ✓ Relacionar el dibujo con su palabra.
- ✓ Manera de coger el lápiz.
- ✓ Posición correcta para la escritura.
- ✓ Posición correcta del papel.
- ✓ Cada letra su forma.
- ✓ Tamaño de las letras.
- ✓ Separación de las palabras.

Educación Primaria: Primer ciclo

<p>Poner adjetivos calificativos. Familias de palabras. Formar palabras a partir de sílabas. Hacer frases con dos palabras dadas. Escribir cuentos, cartas o textos muy breves. Responder por escrito sobre una lectura. Realizar comentarios de textos escritos, expresar sentimientos, ideas, etc. Transformar oraciones afirmativas a negativas. Ordenar frases de palabras desordenadas. Explicación del significado de palabras sencillas. Dado el principio y el final de un texto, producir un cuerpo de texto propio. Usar medios en los que se presenta el lenguaje escrito: prensa, revistas, carteles, etc. Manera de coger el lápiz. Posición correcta para la escritura. Posición correcta del papel. Reproducción gráfica de todos los fonemas en cualquier posición. Separación de palabras en letras Deletrear palabras. Segmentación de palabras en sílabas. Realización de listas de sonidos y letras especialmente conflictivas</p>	<p>Dictados fonéticos y silábico. Escritura de palabras y oraciones dictadas o ideadas por el alumno. Realización de juegos de lenguaje: crucigramas, sopas de letras, jeroglíficos, ... Elaboración de frases con el vocabulario del texto y/o centro de interés. Elaboración de frases a partir de palabras desordenadas. Elaboración de frases a partir de palabras leídas o dictadas. Elaboración de frases incompletas. Corrección de frases absurdas. Ordenación de palabras para formar frases con sentido. Elaboración de frases a partir de dibujos o fotografías. Utilización de plantillas para que completen palabras siguiendo unas instrucciones. Definiciones de objetos de la vida cotidiana de la forma más precisa para que sean entendidas Definición de palabras dadas Utilización del procesador de textos para la lectura y producción de textos propios Elaboración de un archivo de vocabulario con palabras de campos semánticos variados. Elaboración de familias de palabras. Sustitución de expresiones por una sola palabra. Búsqueda de palabras encadenadas. Dadas unas series de palabras, escribir sus sinónimas o antónimas. Dictada una oración, escribir otras mediante sinónimos o antónimos</p>
---	---

EDUCACIÓN PRIMARIA: Segundo ciclo

<p>Escribir experiencias personales. Expresarse por escrito usando formas verbales y no verbales de comunicación, gestos, dibujos, movimientos, sonidos... Hacer redacciones. Hacer carteles informativos para la clase. Usar medios de comunicación escritos, revistas, periódicos, etc. Uso del diccionario. Expresar opiniones, vivencias, diálogos, etc. Producir diferentes tipos de textos según la necesidad. Descripciones de animales, objetos, paisajes, etc. Producción de textos fantásticos o ciencia ficción. Producir textos de pie de fotos. Escribir una entrevista. Hacer eslóganes, cómic, avisos, crucigramas, autodefinidos, sopas de letras, cruzadas, etc. Hacer resúmenes y esquemas de lecciones. Dictados. Realizar comentarios de textos. Usar mensajes escritos para memorizar información. Uso correcto de reglas de ortografía. Escribir planes o realización de tareas concretas. Memorización e invención de frases con ese tipo de palabras. Producción de textos narrativos ateniéndose a modelos conocidos: biografías, comics, diarios personales, cuentos,...</p> <p>Redacción de textos autobiográficos teniendo otros de modelo. Elaboración de textos argumentativos con temas motivadores que los impliquen (si son ellos los reyes de la casa, si hay programas interesantes en tv, si es sano comer chucherías...).</p> <p>Redacción de cartas (a los personajes de la Navidad, al ratoncito Pérez, a los personajes del Carnaval,...) y postales. Elaboración de noticias basadas en hechos reales destacando lo más significativo o aprovechando los contenidos trabajados en otras áreas (Sistema Solar, descubrimiento de un nuevo planeta,...).</p> <p>Redacción de invitaciones de ámbito personal Producción de textos expositivos para ampliar información sobre temas de interés.</p>	<p>Elaboración de instrucciones atendiendo a una finalidad (instrucciones para proteger los bosques...) o con un toque de humor (instrucciones para maquillar un gato, para hacer bocadillos sin pan, para andar sin zapatos...).</p> <p>Cumplimentación de formularios, encuestas y cuestionarios sencillos propios del contexto escolar.</p> <p>Redacción de avisos que desde el centro escolar se hacen llegar a las familias (reuniones, citas, consejos, horarios,...)</p> <p>Utilizar procedimientos de simbolización gráfica (logotipos, imágenes,...) para enriquecer los textos producidos.</p> <p>Elaboración de poesías mediante la aplicación de palabras, ilustraciones...</p> <p>Redacción de textos siguiendo unos pasos (reflexión, elaboración de un esquema, redacción del primer borrador, repaso y corrección -lectura en voz alta para comprobar cómo suena, descubrir fallos y repeticiones innecesarias...- y redacción definitiva en limpio) , determinando cómo será el texto, su extensión, tratamiento autor-lector, presentación...con antelación y adaptando la expresión a la intención, teniendo en cuenta al interlocutor y el asunto de que se trata.</p> <p>Revisión de textos producidos atendiendo a la claridad en la presentación, coherencia temática, cohesión y corrección.</p> <p>Actividades de expresión escritas en otras áreas:</p> <p>E. Física (normas de diversos deportes, recomendaciones para una vida sana, argumentación sobre la deportividad, sobre la práctica del deporte, sobre deporte para hacer y deporte para ver...).</p> <p>Música (descripción de instrumentos, presencia de la música a nuestro alrededor, la música y los cantos-músicas de los animales...).</p> <p>Matemáticas (planteamientos de problemas., explicación de los pasos a seguir en una resolución de problemas u otra actividad matemática...).</p> <p>Conocimiento del Medio: vida animal, cuidado del medio ambiente, descripciones de cómo somos por dentro, de breves explicaciones sobre gráficos...).</p> <p>Plástica (cómo se realiza una actividad, cómo se pinta un cuadro, descripción de obras artísticas...).</p> <p>Utilización del diccionario para conocer los distintos significados de palabras desconocidas presentes en un texto.</p> <p>Selección, de las definiciones dadas en el diccionario, del significado más adecuado al contexto</p>
--	--

EDUCACIÓN PRIMARIA : Tercer ciclo

<p>Hacer su propia biografía.</p> <p>Elaborar textos narrativos, expresivos, resúmenes, informativos, de ciencia ficción, expositivos, formularios escritos, retóricos, instructivos, poéticos, periodísticos, diario, cuentos, etc. en los que se incluya, a ser posible, la descripción y el diálogo.</p> <p>Estructurar los diferentes tipos de textos, introducción, planteamiento, nudo y desenlace.</p> <p>Dominio de la legibilidad, la precisión y la rapidez escritoras.</p> <p>Elaboración de textos narrativos(cuentos, fábulas, biografías, leyendas, chistes, noticias, cómics, anuncios, postales, cartas, diálogos, diarios, invitaciones, problemas,...) en los que se incluya, a ser posible, la descripción y el diálogo.</p> <p>Composición de textos expositivos (definición, explicación, listas, catálogos, carteles, murales, slóganes, peticiones, encuestas, reclamaciones,...) claros y estructurados siguiendo las normas de este género.</p> <p>Redacción de biografías atendiendo a los hechos más importantes.</p> <p>Producción de cartas formales adecuando el lenguaje al contenido de la comunicación y al receptor.</p> <p>Utilización de la agenda para llevar al día apuntes de los trabajos escolares, horarios, obligaciones, avisos, etc.</p> <p>Interpretación de símbolos, diagramas, siglas, refranes, etc y utilización en sus producciones</p> <p>. Rondas de noticias variadas.</p> <p>Trabajos monográficos (ecología, vacaciones, consumismo, homenajes, concesión de premios, sucesos,...)</p> <p>Elaboración de noticias para distintos medios de comunicación.</p> <p>Retransmisiones hipotéticas de sus noticias a través de radio, TV , prensa,...</p> <p>Identificación de oraciones dentro de un texto.</p> <p>Escribir sujetos dado un predicado y viceversa.</p> <p>Simplificación o ampliación del sujeto y del predicado de oraciones dadas.</p> <p>Deducción del sujeto y el predicado a partir del verbo de oraciones dadas.</p> <p>Identificación de los sustantivos dentro de un texto y su clasificación en comunes-proprios, concretos-abstractos, colectivos-individuales, contables-no contables.</p> <p>Identificación de sustantivos que cambian de significado al cambiar de género, de los que tienen dos géneros y de los que solamente tienen uno, en una lista dada.</p> <p>Ejercicios de concordancia de género y número entre los sustantivos y los determinantes que los acompañan.</p>	<p>Localización de los verbos en un texto, deducción de sus infinitivos y la conjugación a la que pertenecen. Comparación con otro tipo de palabras.</p> <p>Identificación de la raíz y la desinencia de in verbo a partir</p> <p>Aplicación de los conocimientos verbales en la producción de textos</p> <p>Identificación de los adjetivos dentro de un texto e inferir sus características.</p> <p>Utilización de los distintos grados del adjetivo en la elaboración de sus textos</p> <p>Identificación de las preposiciones, los adverbios, las conjunciones, los pronombres, los artículos y las interjecciones dentro de un texto e inferir las características que las definen.</p> <p>Memorización de los tipos de palabras anteriores y utilización de las mismas en la elaboración de diferentes tipos de textos escritos..</p> <p>Identificación de palabras homónimas y polisémicas. Inferir su significado a partir del contexto. Utilización de manera correcta en la elaboración de sus textos.</p> <p>Identificación de los sufijos más importantes que sirven para formar los aumentativos y los diminutivos. Distinción de los matices de significado que aportan. Utilización correcta de los mismos.</p> <p>Reconocimiento de las expresiones extranjeras más frecuentes y relacionarlas con sus equivalentes castellanas.</p> <p>Conocimiento de los diferentes tipos de diccionarios y elección del más adecuado para la búsqueda específica.</p> <p>Manejo correcto para buscar cualquier palabra y elección de la acepción más apropiada según el contexto.</p> <p>Estudio y utilización correcta de las reglas básicas de ortografía y acentuación.</p> <p>Memorización de palabras que cambian de significado al cambiar la grafía</p> <p>Estudio y utilización correcta de los signo de puntuación, bien en la producción de textos propios o en textos donde se hayan eliminados</p> <p>Recopilación de expresiones, tópicos y valoraciones discriminatorias de carácter sexista o racista en refranes, cuentos, radio, anuncios, publicidad...</p> <p>Utilización de Internet y las TIC como recursos para la realización de tareas diversas: escribir y modificar textos, crear tablas y gráficos ,etc.</p> <p>Utilización de programas educativos como apoyo y refuerzo del aprendizaje.</p> <p>Búsqueda de información complementaria en Internet para la realización de trabajos.</p> <p>Escritura de mensajes de correo electrónicos utilizando el lenguaje de forma correcta.</p>
---	--

FIN DE UN PROYECTO PARA TRABAJAR EN UN CEIP LA EXPRESIÓN ESCRITA

CONJUNTO DE FICHAS RESUMENES PARA SUMINISTRAR AL ALUMNADO PARA LA EXPRESIÓN ESCRITA

Fichas cedidas por el CEIP “Pedro Gutiérrez” de Alcalá de Guadaíra

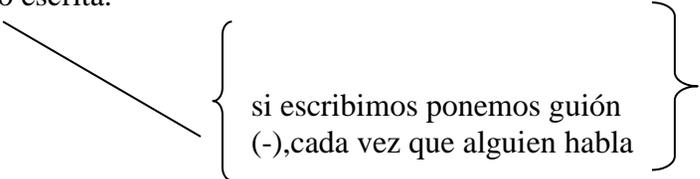
ACTIVIDADES SOBRE EL DIÁLOGO

1.- Leer con atención varias veces el diálogo

. Un compañero –a de la clase puede hacer de un personaje y otro de otro personaje.

2.- Observa que un **diálogo** es una conversación entre personas o personajes de un cuento, de una novela....

Esta conversación puede ser hablada o escrita.



si escribimos ponemos guión
(-), cada vez que alguien habla

3.- Un diálogo puede llevar también un narrador, que aclara lo que dicen los personajes. En este caso, no se pone guión al escribir lo que cuenta el narrador.

4.- Al terminar de hablar cada personaje, se escribe punto y aparte.

No olvides que en el diálogo han de existir al menos dos personajes

ACTIVIDADES PARA UN DIARIO

Contar lo que has hecho durante el día es escribir “tu diario”.

• Para hacerlo mejor, conviene que tengas en cuenta estas orientaciones:

1- Cuenta tus experiencias personales, lo que te ocurrió a lo largo del día.

2- Cuenta también lo que hicieron otras personas con las que te relacionaste en ese día.

3- Expresa también los sentimientos que te suscitaron los hechos y tu opinión sobre esos hechos, tus deseos, etc...

4- Habla con tu diario como si fuera un amigo: saludalo, despídete de él, cuéntale tus problemas y preocupaciones.

El diario es algo muy personal

ACTIVIDADES SOBRE EL RESUMEN

1. Has de leer el texto varias veces o de recordar lo vivido con detalles.
2. Apuntar en una hoja aparte las ideas principales.
3. Ordena las ideas : en primer lugar lo que sucede primero, después lo que transcurre, y por último la idea final.
4. Pasa a limpio tus ideas de la forma que las has ordenado.

Hacer un resumen de una lectura o de un texto cualquiera es escribir lo fundamental del mismo con varias frases.

Se ha de hacer en forma de texto

ACTIVIDADES SOBRE UNA CARTA

Partes y orden para elaborar una carta:

- Lugar y fecha.
- Saludo.
- Texto.
- Despedida.
- Firma.

Todas las cartas independientemente de a quién vayan dirigidas, contienen las mismas partes y orden

ACTIVIDADES SOBRE LA NARRACIÓN

- 1.- **Lee** con atención varias veces el texto o recuerda la lección.
- 2.- **Observa** que una narración es contar lo que ocurre a alguien o a nosotros mismos.

En una narración hay las siguientes **partes**:

- **Introducción**: aparece una situación.
- **Nudo**: se plantea un problema.
- **Desenlace**: se resuelve el problema.

ACTIVIDADES PARA LA ENTREVISTA

Para hacer una entrevista debes seguir estos pasos:

PLANIFICACIÓN:

Reúne la información que puedas sobre el personaje que vas a entrevistar.

Organiza esa información y piensa qué datos te interesan recoger en tu entrevista.

Por ejemplo, si es un cantante: evolución de su carrera musical, último disco y actuaciones, proyectos inmediatos, vida personal y profesional...

REDACCIÓN:

Elabora en un borrador un cuestionario con las preguntas que le harás. Redacta también la presentación de la entrevista.

CORRECCIÓN:

Una vez hecha la entrevista, comprueba que las preguntas y las respuestas son claras. Pon los signos de puntuación.

PRESENTACIÓN:

Pasa a limpio tu entrevista.

Cada uno de estos pasos son muy importantes en la entrevista para evitar la falta de información.

ACTIVIDADES SOBRE LA EXPOSICIÓN

Una **exposición** es una explicación, ordenada y clara, de un tema cualquiera.

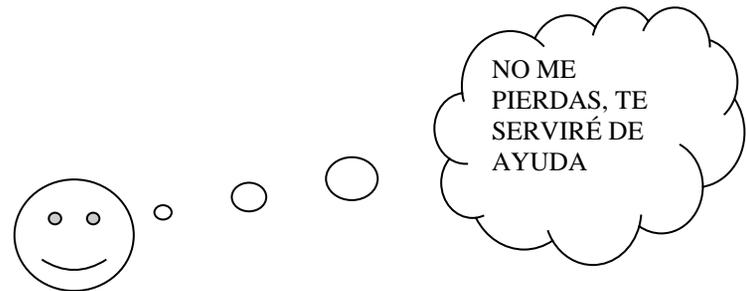
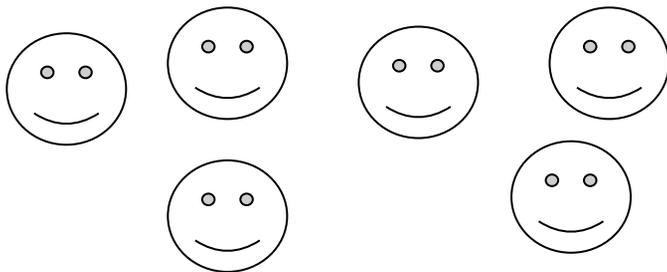
- Puede ser oral o escrita.
- Para que hagas una exposición de un **tema** es necesario que lo **conozcas bien**.
- También hace falta que **busques información** por medio de libros, enciclopedias, medios informáticos, personas expertas en el tema, etc...
- Para redactar una exposición, puedes comenzar haciendo un **borrador** en una hoja aparte, que se corregirá hasta conseguir una **redacción** lo más correcta posible.
- Por último, **pasarás a limpio** la exposición.
- Si la exposición va a ser oral, hará falta prepararla y elaborar un guión de lo que se va a hablar.

En una exposición se ha de conseguir que quien la lea u oiga le quede claro y entienda lo que se transmite.

PISTAS PARA HACER UNA BUENA REDACCIÓN

Aunque la forma de redactar es muy personal, cabe señalar algunas normas o sugerencias, tales como:

- 1.- Utilizar palabras sencillas que puedan ser comprendidas por todos.
- 2.- Sustituir los párrafos largos por frases cortas, claras y sencillas.
- 3.- Evitar las frases hechas, las muletillas y los términos arcaicos.
- 4.- Utilizar un verbo simple (avisar, cursar), en lugar de la combinación de verbo más sustantivo (dar aviso, dar curso).
- 5.- Emplear palabras sencillas como "*para*" y "*según*".
- 8.- Evitar las formas verbales en primera persona. Sustituir por ejemplo:
"he visto un video" por "**vimos**" un video, o "**se puso**" un video.
- 9.- Cuando hago una redacción, **no** explico los **detalles**, sino lo **que me han querido enseñar** al mostrármelos.
- 10.- No escribo las cosas como se me van ocurriendo, **agrupo la información** en **temas** o **categorías** con características comunes.
- 11.- Puedo introducir **marcadores** que ayuden a las otras personas a leer mi texto. Marcadores como: subrayado, guiones, etc.
- 12.- Imagino que **la otra persona no sabe nada** de lo que le voy a hablar, por eso debo hacer una **introducción breve** en la que lo explico.
- 13.- No me olvido de revisar la **ortografía** al finalizar el texto. Si tengo dudas sobre cómo se escribe una palabra, consulto el **diccionario**.



ACTIVIDADES PARA LA NOTICIA

Las **noticias** informan de **hechos o sucesos de actualidad**.

El título resume brevemente su contenido.

Para que una noticia sea **completa**, debe responder a las siguientes **preguntas**:

- ¿Qué ocurrió?
- ¿Por qué ocurrió?
- ¿Dónde ocurrió?
- ¿Cuándo ocurrió?
- ¿Cómo ocurrió?
- ¿A quiénes afectó?

Para redactar o analizar una noticia es importante seguir todos los pasos anteriores.

Las noticias han de ser objetivas, cuentan la realidad.

ACTIVIDADES SOBRE LECTURAS REALIZADAS

Nombre alumno/a:.....Curso:.....

ME GUSTA LEER

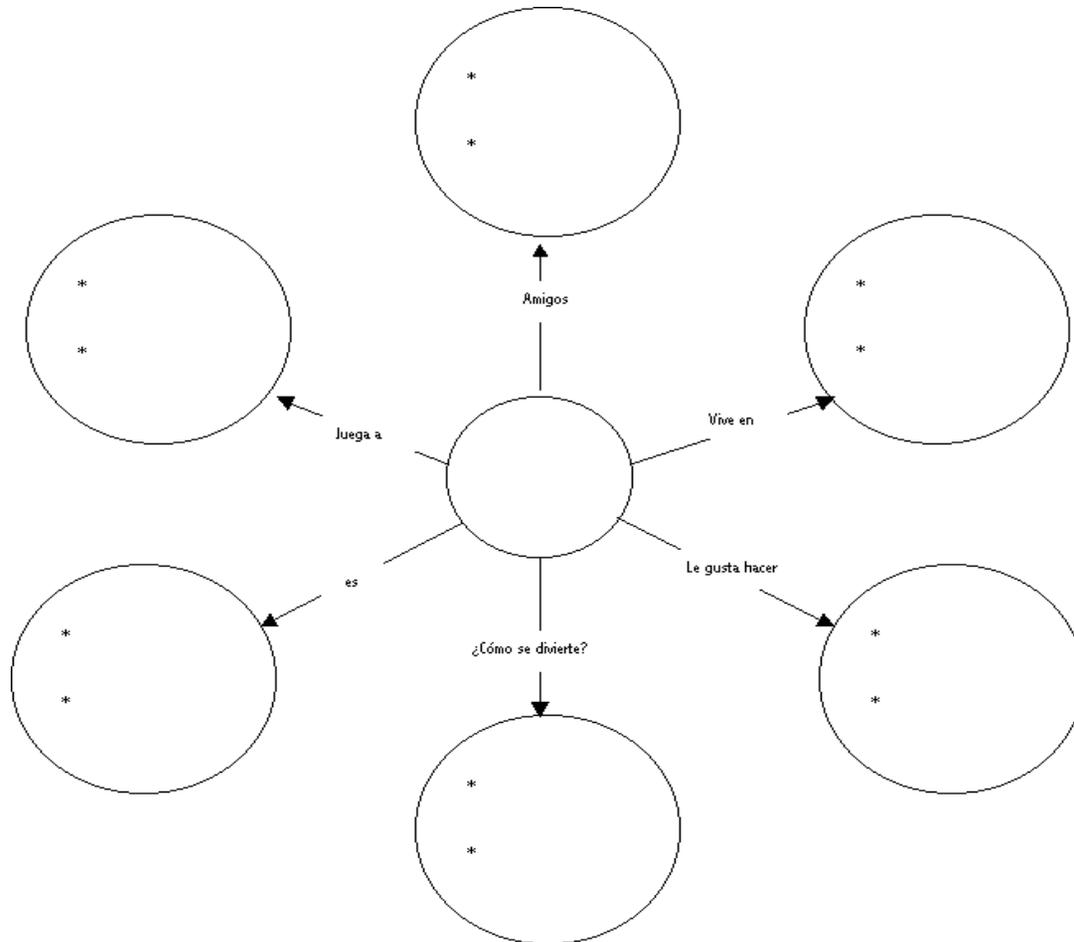
TÍTULO DEL LIBRO.....

AUTOR/A.....

RESUMEN:.....

EXPRESIÓN ESCRITA: **DESCRIPCIÓN** (PERSONAJE)

Plantilla genérica para utilizarla al crear un nuevo personaje, el alumno define las características del mismo y a partir de esta estructura construye la descripción del personaje.



Conoce su significado**¿QUÉ ME PREGUNTAN?**

Qué quieren que responda yo, cuando me piden...

Citar.- Simplemente se piden unos nombres. Respuesta muy breve.

Enumerar.- Escribir sucesiva y ordenadamente los elementos que te piden.

Relacionar.- Asociar dos ideas. Por qué están unidas de alguna manera.

Hacer una relación.- Hacer una lista.

Resumir.- Se pide redactar un texto que contenga las ideas principales.

Esquematizar.- Haz un esquema. Luego puedes comentar las "ramas".

Dibujar.- Pues eso, dibuja. Puedes (y debes) poner nombre a las partes.

Resolver.- Se plantea un problema y tienes que dar la solución.

Razonar.- Exponer argumentos.

Analizar.- Explicar algo llegando al máximo detalle.

Formular.- Reducir a términos claros y precisos una idea o explicación.

Señalar.- Se pide un respuesta precisa . Si es sobre un dibujo, habría que poner una flecha.

Hacer un diagrama.- Un dibujo esquemático que suele tener algo de texto.

Explicar.- Contar todo lo que sepas como si el que lee no supiese nada el tema.

Definir.- Explica algo como si fueses un diccionario. Nunca empezar con "es cuando...". Los nombres se definen empezando por un nombre "una silla es un mueble..." y los verbos empezando con otro verbo más amplio "redactar es escribir...".

Describir.- Dar las características de algo, como si hubiera que reconstruirlo en nuestra mente.

En cualquier caso, si dudas, contesta primero lo que crees que te piden, y luego, amplía.

Algunas comparaciones de lenguaje común

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Lento como una tortuga - Veloz como una gacela, como un rayo. - Blanco como la nieve, como el algodón. - Verde como la esmeralda. - Azul como el cielo. - Dulce como la miel. - Suave como la seda, como el terciopelo. - Dorado como el trigo maduro, como el oro - Alto como un pino.
 - Fuerte como un roble. - Alegre como unas castañuelas. - Nervioso como una ardilla. - Gordo como un saco. - Boca pequeña como un piñón. - Labios rojos como fresas. - Pelo ondulado como las olas del mar. - Ojos brillantes como luceros - Ojos pequeños y redondos como botones - Piel suave como la seda. - Piel delicada como el terciopelo. - Mejillas rojas como tomates. - Libre como el viento. - Tierno como un bebé - Trabajador como una hormiga. | <ul style="list-style-type: none"> - Ágil como un mono. - Fiero como un león. - Rojo como una amapola, como el coral, como un rubí. - Negro como el carbón. - Amarillo como un limón. - Amargo como la hiel.
 - Reluciente como un espejo. - Pequeño como una hormiga - Delgado como un hilo. - Bravo como un toro - Alegre como una fiesta. - Oloroso como una flor. - Grueso como un tonel. - Dientes blancos como perlas - Labios rojos como el coral. - Nariz larga como un pimiento. - Ojos negros como el carbón - Ojos negros como el azabache. - Piel suave como el algodón. - Piel arrugada como una pasa. - Tez blanca como la nieve - Sano como una pera - Mimoso como un niño. - Hablador como un loro. |
|--|--|