**PROPUESTA DE GUIÓN DE ACTA DE REUNIONES (Autoformación)**

* Reunión número:
* Fecha de la reunión:
* Fecha de la próxima reunión:
* Profesorado asistente:
* Temas tratados: (\*)
* Conclusiones o acuerdos tomados:

(\*) Dentro de este punto es conveniente que se revisara el cumplimento de los acuerdos tomados en la reunión anterior.