

PROPUESTA DE GUIÓN DE ACTA DE REUNIONES (Autoformación)

- Reunión número:
- Fecha de la reunión:
- Fecha de la próxima reunión:
- Profesorado asistente:
- Temas tratados: (*)
- Conclusiones o acuerdos tomados:

(*) Dentro de este punto es conveniente que se revisara el cumplimiento de los acuerdos tomados en la reunión anterior.