**GRUPO DE TRABAJO ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE UN CEPER Y SUS SECCIONES**

Manual de organización y funcionamiento para cargos directivos y cualquier maestro/a que lo necesite o que se incorpore por primera vez

1. **ORGANIZACIÓN DE LOS CEPER Y SECCIONES**
2. **NORMATIVA DE APLICACIÓN**
3. **DOCUMENTOS ELABORADOS**
4. **PLANES EDUCATIVOS**
5. **PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS**
6. **EVALUACIÓN**
7. **GESTIÓN ECONÓMICA**
8. **RECURSOS**
9. **TEMPORALIZACIÓN**
10. **RECURSOS WEB ESPECÍFICOS**

LABORES BUROCRÁTICAS, ADMINISTRATIVAS Y PEDAGÓGICAS A REALIZAR POR EL EQUIPO DIRECTIVO

(Tanto director/a, como jefe/a de estudios, jefes/as de estudios delegados/as)

|  |
| --- |
| ***TODOS LOS MESES*** |
| 1. **CONTROL DE AUSENCIAS**
 | * Profesorado (a través de medios en papel para el control del personal)
* Alumnado (a través de medios en papel para el control del alumnado)

(Todo esto se verá reflejado en la aplicación informática Séneca, como establece el Decreto 285/2010) |

|  |
| --- |
| **SEPTIEMBRE** |
| 1. **PRESENTACIÓN EQUIPO EDUCATIVO**
 |  |
| 1. **CONOCIMIENTO SECCIÓN/CENTRO**
 | (Mantenimiento del edificio, material, desperfectos, posibles robos,etc…) |
| 1. **NOMBRAMIENTO DE JEFES/AS ESTUDIOS DELEGADOS**
 |  |
| 1. **MATRICULACIÓN**
 | * Ordinario (1 de junio a 30 de junio)
* Extraordinario (1 de septiembre a 30 diciembre)
* Extemporáneo (1 de enero hasta finalización de curso)
 |
| 1. **PLANES Y PROGRAMAS OBLIGATORIOS**
 | Igualdad (para todas las secciones y el centro matriz)* Autoprotección (sólo para el centro matriz)
 |
| 1. **PETICIÓN DE USO INSTALACIONES AL AYUNTAMIENTO**
 |  |
| 1. **HORARIOS**
 | * 25 HORAS LECTIVAS + 5 HORAS NO LECTIVAS (Coordinación y funcionamiento)
 |
| 1. **CRITERIOS PEDAGÓGICOS (para la asignación de planes)**
 |  |
| 1. **ASIGNACIÓN DE TUTORÍAS**
 |  |
| 1. **RECUPERACIÓN IES/EOI SEMIPRESENCIAL**
 |  |
| 1. **REUNIONES DE COORDINACIÓN**
 |  |
| 1. **EVALUACIÓN INICIAL (Pruebas de nivel y VIA)**
 |  |
| 1. **PLANES Y PROYECTOS (petición de planes y proyectos por cada sección)**
 |  |
| **OCTUBRE** |
| 1. **CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES TUTORIALES**
 |  |
| 1. **PAC**
 |  |
| 1. **CONSTITUCIÓN DE EQUIPOS PEDAGÓGICOS**
 | * Planes formales
* Planes no formales
 |
| 1. **PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO DEL CENTRO (petición del plan previsto por el claustro)**
 |  |
| 1. **CIERRE AÑO ECONÓMICO**
 |  |
| 1. **MEMORIA INFORMATIVA**
 | * (Hasta que avise Delegación no estará abierto)
 |
| **NOVIEMBRE/DICIEMBRE** |
| 1. **SESIÓN 1ª EVALUACIÓN TAE/FB** (OBLIGATORIO)
 |  |
| **ENERO** |
| 1. **MODELO 347 PROVEEDORES**
 |  |
| **FEBRERO** |
|  |  |