|  |  |
| --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO** | |
| **Comité o Grupo:**  **La expresión corporal en Educación Infantil** | Acta No : 3 |
| **Citada por:** Coordinadora | **Fecha:** 10/1/2017 |
| **Coordinadora:** Raquel Torrejimeno Rubio | **Hora inicio:** 14:00 **Fin: 14:30** |
|  | **Lugar: Sala de infantil** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTES** | | |
| **No.** | **Nombre** | **Cargo** |
| **1** | Encarnación Navarro | Integrante GT |
| **2** | Mª Concepción Huelva | Integrante GT |
| **3** | Maria Isabel Serván | Integrante GT |
| **4** | Ana Isabel Alcántara | Integrante GT |
| **5** | Lucía Lema | Integrante GT |
| **6** | Raquel Torrejimeno | Coordinadora |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTOS DE DISCUSION** | |
| **1** | Información sobre un email recibido del asesor |
| **2** | Acuerdo de fechas para participación en el curso de formación |
| **3** | Entradas en Colabora |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** |
| Raquel T. convoca al profesorado del GT para informar sobre el correo recibido del asesor de nuestro grupo (José Díaz), que copio a continuación:  ***“Hola de nuevo  Raquel.***  ***Acabo de hablar contigo por teléfono para planificar la actividad  "La expresión corporal en Infantil" que vamos a realizar en tu centro. El asesoramiento puntual a los GGTT  que veníamos realizando en años anteriores ha cambiado por razones presupuestarias. Las demandas recogidas de los centros de Chiclana  sobre psicomotricidad se llevarán a cabo a través de una actividad abierta no sólo a tu GGTT sino a la localidad. Esta actividad tiene las siguientes características:***  ***- Participantes: 30 personas.***  ***- Lugar: Ceip José de la Vega.***  ***- Ponentes: a determinar. Estoy en contacto con dos profesionales que pueden desarrollar esta actividad.***  ***- Contenidos: a determinar. Sería interesante que te reúnas con el grupo para determinar qué contenidos del curso deseáis desarrollar en las sesiones.***  ***- Horas: 9 horas en tres sesiones (3 horas cada una). De 16.00 a 19:00 horas.***  ***-Fechas: a determinar.  Es importante que me indiques las fechas de las tres sesiones. Dame al menos 6 fechas para poder jugar con ellas. No selecciones el 20 de marzo, 17 de abril ni el 8 de mayo pues tengo reservada estas fechas para otra actividad de E. emocional en Chiclana. Por motivos de la propia dinámica de trabajo del Cep, tengo que estar como coordinador en todas las actividades. Si es posible, elegir algunos de los días que no caigan en lunes.  Habla con el equipo directivo para la selección de las fechas, pues durante la formación no puede ausentarse los participantes para la realización de otras tareas (visita de padres, Claustro....)  .***  ***Por otra parte, en relación a las entradas en Colabora de los participantes, no son obligatorias pero creo que una presentación de los mismos y explicación del trabajo que van a llevar a cabo es fundamental .Sobre todo a la hora de valoración y certificación  como coordinador del trabajo que ha llevado a cabo los componentes de tu grupo.***  ***En fin. Estamos en contacto.***  ***Urge que me indiques lo antes posibles las fechas de la actividad, pues tengo que sincronizar la agenda de los ponentes y las fechas de otras actividades.***  ***Un saludo”***  Ante lo que vemos positiva la propuesta de la actividad, con el inconveniente de no poder realizarla los lunes. Además añadimos la imposibilidad de realizarla en otros días de la semana, porque dos maestras llevan a cabo el plan PROA en el centro en horario de tardes, de martes a jueves.  Teniendo en cuenta el cuadrante que nos ha proporcionado la dirección del centro, elegimos para darle a Jose las siguientes fechas: 23 de Enero, 30 de Enero, 6 de Febrero, 13 de Febrero, 13 de Marzo, 24 de Abril y 8 de Mayo.  Como segunda opción acordamos renunciar al ponente en caso de no ser viables estas fechas.  Doy por terminada la reunión a las 14:30, quedando a la espera de confirmación por parte de nuestro asesor. |