

## ANEXO I: Metodología general en relación con la Competencia Lectora.

### 1. CONCEPTO DE COMPETENCIA LECTORA

Es importante actualizar el concepto de lectura y competencia lectora antes de atacar un proceso de mejora en nuestros centros.

Ya no se considera que la capacidad de lectura sea algo que se adquiere en los primeros años de escolarización. Más bien se ve como un conjunto en evolución que incluye una serie de conocimientos, habilidades y estrategias que las personas van construyendo, con los años, según las diversas situaciones que viven y mediante la interacción con sus compañeros con las comunidades más extensas en las que participan. "La competencia lectora es la capacidad de comprender, utilizar y analizar textos escritos para alcanzar los objetivos del lector, desarrollar sus conocimientos y posibilidades y participar en la sociedad"

Esta definición supera la idea tradicional de *competencia lectora* como proceso de descodificación y comprensión literal. La definición nos plantea el proceso lector como un proceso que exige un papel activo e interactivo por parte del lector que adquiere información a partir de textos escritos (*La Lectura en PISA*, Ministerio de Educación y Ciencia, Madrid, 2007).

### 2. TIPOLOGÍA TEXTUAL A TENER EN CUENTA

En relación con los *recursos materiales*, es importante ampliar el campo a textos que no hayan sido creados específicamente con finalidad didáctica. Desde esta perspectiva es importante introducir la prensa, la literatura y las realías, o material auténtico -publicidad, correspondencia oficial y/o personal, informe técnicos, folletos informativos...-, materiales de consulta -diccionarios, fichas informativas, enciclopedias...-, textos de los propios alumnos...

Siguiendo el estudio realizado por PISA podríamos hablar de textos continuos y discontinuos.

#### Textos continuos

- La *narración* es el tipo de texto en el que la información hace referencia a las propiedades de los objetos en el tiempo. Los textos narrativos suelen responder a las preguntas "¿cuándo?" o "¿en qué orden?".
- La *exposición* es el tipo de texto en el que la información se presentan bien en forma de conceptos compuestos o constructos mentales, o bien en forma de unos elementos en los que se pueden analizar conceptos o constructos mentales. El texto suministra una explicación sobre el modo en que los elementos constitutivos se interrelacionan en un todo dotado de sentido y suele responder a la pregunta "¿cómo?"
- La *descripción* es el tipo de texto en el que la información hace referencia a las propiedades de los objetos en el espacio. Los textos descriptivos suelen responder a la pregunta "¿qué?".
- La *argumentación* es el tipo de texto que presenta proposiciones sobre las relaciones entre conceptos u otras proposiciones. Los textos argumentativos suelen responder a la pregunta "¿por qué?".
- La *instrucción* es el tipo de texto que da indicaciones sobre lo que se debe hacer, y puede consistir en procedimientos, normas, reglas y estatutos que especifican determinados comportamientos que se deben adoptar.
- Un *documento o registro* es un texto que se ha diseñado con objeto de normalizar y conservar información. Se caracteriza por poseer rasgos textuales y de formato altamente formalizados.
- Un *hipertexto* es una serie de fragmentos textuales vinculados entre sí de tal modo que las unidades puedan leerse en distinto orden, permitiendo así que los lectores accedan a la información siguiendo distintas rutas.

#### Textos discontinuos

- Los *cuadros y gráficos* son representaciones icónicas de datos. Se emplean en la argumentación científica y también en publicaciones periódicas para presentar visualmente información pública numérica y tabular.
- Las *tablas* son matrices que se organizan en filas y columnas. Por lo general, todas las entradas de cada fila, y todas las de cada columna, tienen propiedades con común; por consiguiente, los

encabezados de las columnas y las designaciones de las filas forman parte de la estructura informativa del texto. Ejemplos típicos de tablas son las programaciones, las hojas de cálculo, los formularios de pedido y os índices.

- Los *diagramas* suelen acompañar a las descripciones técnicas (por ejemplo para mostrar las piezas que forman un aparato doméstico), o los textos expositivos o instructivos (para explicar un montaje determinado). Es conveniente diferenciar los diagramas de procedimiento, que contestan a la pregunta “¿cómo se hace para ...?” de los diagramas de proceso (“¿cómo funciona?”).
- Los *mapas* son textos discontinuos que muestran las relaciones geográficas entre distintos lugares.
- Los *formularios* son textos con estructura y formato precisos que instan al lector a responder a preguntas según unas pautas específicas.
- Las *hojas informativas*, a diferencia de los formularios, no solicitan sino que proporcionan información. Dicha información se presenta de modo estructurado y con un formato que permite al lector localizar e identificar con rapidez los datos requeridos.. Los horarios, las listas de precios, los catálogos y los programas son ejemplos corrientes de este tipo de texto discontinuo.
- Las *convocatorias* y los *anuncios* son documentos que tienen como misión instar al lector a que haga algo, por ejemplo, adquirir bienes o solicitar servicios, participar en encuentros o reuniones, elegir a una persona para un cargo, etc. El fin de tales documentos es persuadir al lector. Los anuncios, las invitaciones, los requerimientos, los avisos y las advertencias pertenecen a esta categoría.
- Los *vales* o *bonos* dan testimonio de que su poseedor es adjudicatario de ciertos servicios. Son ejemplos típicos las facturas, los tickets y billetes...

### 3. ESTRATEGIAS QUE MEJORAN LA COMPETENCIA LECTORA

- *Percepción*: realizar ejercicios de adiestramiento de comportamiento ocular de los alumnos que lo necesiten (ampliación de campo visual, reducción de número de fijaciones, desarrollo de la discriminación y agilidad visual...)
- *Memoria*: ayudarles a retener significados de las palabras que van descubriendo, del texto que van leyendo para poder ir asociándolos a los trozos siguientes del texto (retener palabras, comparar frases o textos buscando diferencias y similitudes...)
- *Anticipación*: entrenar las habilidades que permiten relacionar los conocimientos previos que tenemos con lo que podremos encontrar en el texto que vamos a leer. Básicamente tres técnicas didácticas:
  - *Predicción*: desarrollando la capacidad de predecir o suponer lo que ocurrirá.
  - *Observación*: fijarse e interpretar los aspectos no verbales del texto (tipo de letra, título, fotos, esquemas, presentación...) antes de empezar a leer. Algunas parte del texto (índice, subtítulos...) son especialmente relevantes para anticipar la información y leer de forma correcta.
  - *Anticipación propiamente dicha*: prever el tema y las ideas del texto a partir del título, de las fotografías o de los dibujos; fijarse en los subtítulos, en las negritas o en las mayúsculas; hacer una lista de palabras que creemos pueden aparecer en el texto; explicar las ideas claves o difíciles del texto; leer la primera frase del texto e imaginar que puede seguir; continuar oralmente o por escrito textos de cualquier clase...
- *Lectura rápida y lectura atenta*: trabajar las dos como instrumentos complementarios y fundamentales para mejorar la eficacia lectora.
- *Obtención de información*: los lectores deben explorar el texto para buscar, localizar e identificar datos relevantes. Exige no sólo la identificación de un dato concreto sino también establecer conexiones ente la información que proporciona la pregunta y la información del texto, empleando las mismas palabras o con sinónimos, y a continuación usar la información para obtener los datos solicitados. Incluye también la identificación del significado de una palabra desconocida a partir del contexto gramatical, de la composición de la misma palabra o de los conocimientos culturales...
- *Desarrollo de una comprensión general* de lo que se ha leído. Esto obliga al lector a juzgar el texto globalmente o desde una perspectiva amplia. Implica la *identificación de las ideas principales*: extraer las ideas esenciales, su ordenación, los detalles, los ejemplos, las presuposiciones, el punto

de vista del autor sobre el tema...; podemos establecer estas distinciones: intención del autor-tipo de texto, idea temática-ideas principales, tesis-argumentos, datos relevantes-complementarios, teoría-ejemplos, abstracciones-concreciones...

- *Elaboración de una interpretación.* Esto requiere que los lectores amplíen sus primeras impresiones de un texto con el fin de alcanzar una comprensión más específica o completa de aquello que han leído. Esto obliga a la realización de ejercicios que impliquen comparación y contraste de información, realización de inferencias y lectura entre líneas –inferir información del autor, intención del autor; uso de ironía, sarcasmo, humor; identificar ambigüedades y doble sentido; captar el sentido figurado, los simbolismos, las metáforas, las alegorías...; entender las presuposiciones y las informaciones sobreentendidas o implicadas...-
- *Reflexión y valoración sobre el contenido del texto.* Exige que los lectores relacionen la información contenida en el texto con unos conocimientos previos procedentes de otras fuentes. Los lectores deben asimismo contrastar las aseveraciones incluidas en el texto con su propio conocimiento del mundo. Ente las tareas que corresponden a este tipo de procesos se cuentan la presentación de argumentos o pruebas exteriores al texto, la valoración de determinados elementos informativos o probatorios, o la aplicación de normas o criterios morales o estéticos. El conocimiento exterior al que se vincula la información textual puede proceder del conocimiento personal del estudiante, de otros textos que se facilitan de apoyo, o de las ideas incluidas en las propias preguntas de reflexión y valoración.
- *Reflexión y valoración sobre la forma del texto.* Distinguir los diferentes apartados o capítulos de un texto; comprender la organización lógica de las informaciones; comprender la estructura típica del tipo de texto (narrativos, descriptivos, expositivos...); analizar el nivel formal del texto y el tipo de lenguaje que utiliza (terminología, fraseología, expresiones populares, refranes...); comprender el valor gramatical, expresivo y significativo de los signos de puntuación; trabajar aspectos léxicos, sintácticos...

#### 4. ACTIVIDADES BÁSICAS RELACIONADAS CON LA LECTURA

- **Previas a la lectura propiamente dicha:** encaminadas a activar el conocimiento previo del tema, realización de predicciones sobre el contenido del texto, establecimiento de objetivos para la lectura y formulación de preguntas que guíen la lectura del texto.
- **De lectura dirigidas al propio texto:** resúmenes orales parciales durante la lectura, evaluación de las predicciones iniciales y nueva realización de predicciones, relacionar la información que surge con el conocimiento previo del tema, nueva formulación de preguntas.
- **Posteriores a la lectura propiamente dicha:** resumen general del texto, evaluación de las predicciones realizadas, formulación de nuevas preguntas sobre el texto para reafirmar y recuperar, realización de esquemas del texto.

#### 5. CARACTERÍSTICAS QUE DEBEN RECOGER LOS EJERCICIOS DE COMPRENSIÓN LECTORA

Hemos de tener siempre presente que la comprensión del texto se consigue a partir de la interrelación entre lo que el lector lee y lo que ya sabe sobre ese tema. El proceso de lectura se ha de poner en marcha antes de empezar la lectura, hemos, pues, de plantear las expectativas sobre lo que vamos a leer. También antes de empezar a leer, hemos de fijar los objetivos de la lectura –el tipo de información que vamos a buscar, los tipos de datos, tiempo disponible para leer el texto...- utilizar las habilidades propias de la lectura rápida o atenta, según convenga. Avanzar verificando y formulando hipótesis. Trabajar la memoria a corto plazo y a largo plazo. Todo nos debe conducir a que el lector pueda formarse una representación mental del texto según los objetivos que se haya planteado.

## 6. PASOS A SEGUIR PARA PONER EN PRÁCTICA LOS EJERCICIOS DE COMPRENSIÓN

- a. Ejercicios de prelectura.
- b. Percepción del texto (lectura o audición).
- c. Reconocimiento de palabras-clave.
- d. Aplicación de estrategias de comprensión: percepción, memoria, anticipación, lectura rápida-lectura atenta, obtención de información directa, desarrollo de la comprensión general, elaboración de una interpretación, reflexión y valoración sobre el contenido y la forma del texto.
- e. Comprensión del texto atendiendo a los tres niveles: traducción (captar el significado y traducirlo a código personal, ser capaz de reconstruir el significado del texto y estar en condiciones de expresarlo), interpretación (emisión de juicios y valoraciones sobre lo que el texto dice, asumir posición de lector crítico) y extrapolación (el alumno es capaz de aprovechar el contenido del texto y aplicarlo en otros contextos).
- f. Determinación del tema o asunto.
- g. Resumen del significado del texto mediante diferentes técnicas: construcción de un párrafo, cuadro sinóptico, sumario o esquema.
- h. Proposición de un título.

## 7. TIPOLOGÍA DE EJERCICIOS DE COMPRENSIÓN:

Es básico que el repertorio de técnicas sea amplio para que el alumnado se entrene en la obtención de información de muy diversas formas, atendiendo tanto a la forma de realizar la actividad como al recurso a utilizar.

En relación a la tipología de la prueba podemos utilizar: *preguntas*, además de las típicas de interrogación y respuesta cerrada otras como respuestas de elección múltiple, afirmaciones que pueden ser verdaderas o falsas, cuestionarios de respuesta abierta y personal, frases para ordenar, completar, corregir...; *textos mutilados* (utilizar textos completos o fragmentos significativos; los espacios pueden ser letras, palabras, frases o incluso fragmentos...; se puede utilizar la actividad dando soluciones en una lista aparte); *formar parejas*, relacionando las preguntas con las respuestas, identificando los títulos de una serie de noticias breves, relacionando fragmentos que tratan del mismo tema, relacionando un texto con un dibujo, una fotografía o un esquema...; *transferir información* (hacer un dibujo a partir de un texto, hacer o completar una historieta, hacer señales y marcar rutas en planos y mapas, completar un cuadro o una tabla con datos del texto, completar un esquema o un resumen...); *marcar un texto* (subrayando palabras, frases o fragmentos para identificar ideas principales...; marcar palabras como enlaces, palabras desconocidas, referentes...; separar los distintos apartados de un tema...); *juegos lingüísticos de lectura* (crucigramas, sopa de letras, mapas mentales, autodefinidos, dagramas, saltos de caballo, acrósticos...); *recomponer textos* (ordenar varios textos mezclados, párrafos de un mismo texto, palabras de una frase...); *comparar textos* (una misma noticia en varios periódicos, una misma idea dicha de formas diferentes, diferentes versiones de una misma noticia, el mismo contenido en diferente tipo de texto...); *títulos y resúmenes* (escoger un título de una lista de posibilidades y discutirlo con los demás, poner subtítulos a los apartados, manipular títulos...)

## ANEXO II:

### Guión tipo para trabajar un texto pensando en la mejora de la competencia lectora.

#### Anticipación:

- **Predicción:** ¿De qué tratará...?, ¿qué pasará...?, ¿cómo te lo imaginas...?
- **Observación:** Texto, título, ilustración... tipo de letra, tamaño, colores... subtítulos... Observar para anticipar información, ¿de qué puede tratar el texto?
- **Anticipación propiamente dicha:**
  - Prever el tema y las ideas del texto a partir del título, de las fotografías de los dibujos.
  - Fijarse en los subtítulos, en las negritas o en las mayúsculas...
  - Hacer una lista de las palabras que creemos que pueden aparecer en el texto: sustantivos y verbos.
  - Explicar las palabras claves o difíciles del texto.
  - Leer la primera frase párrafo de un texto e imaginar cómo puede seguir.
  - Continuar, oralmente o por escrito, textos de cualquier clase.
  - ...

#### Obtención de información

- Seleccionar una información explícita: ¿Dónde ocurre...? ¿Cuándo sucede...? ¿Quién es el personaje que...? ¿Qué le sucede a...?
- Información sinonímica ¿... quiere decir que...?
- Búsqueda de datos concretos –fechas, cantidades, amplitudes, distancias...- Localizar información en un diagrama, identificar la fecha del inicio de un gráfico...
- Localizar información definida por un marcador organizador explícito -¿qué pasó la primera vez...? ¿y la segunda...?

#### Desarrollo de una comprensión general

- Señalar el tema general.
- Verbalizar el contenido global de un párrafo.
- Explicitar el sentido o utilidad de un texto determinado.
- Poner título a un texto o fragmento.
- Explicar el orden de unas instrucciones sencillas.
- Identificar las dimensiones principales de un gráfico o una tabla.
- Describir los rasgos esenciales de un personaje determinado.
- Describir el ambiente o contexto en el que un relato tiene lugar.
- Explicar la función o propósito de un mapa o figura.
- Asociar un fragmento del texto a un tema o idea principal.
- Diferenciar ideas principales de secundarias.
- Identificar el resumen del tema principal en una oración o un título.
- Ordenar las frases o los párrafos mezclados.
- Elaborar un pequeño esquema con la información más relevante del texto.
- Distinguir los diferentes apartados o capítulos de un texto.
- Comprender la organización lógica de las informaciones (macro-estructura), por ejemplo, las relaciones de causa efecto, consecuencias, objeto-sujeto, situación temporal, espacial...
- Comprender la estructura típica del tipo de texto (superestructura), por ejemplo, presentación-nudo-desenlace, introducción-desarrollo-conclusión, problema-solución, causa-consecuencia, tesis-argumentos...
- Analizar el nivel de formalidad del texto y el tipo de lenguaje que utiliza: terminología, fraseología, expresiones populares, refranes...
- Comprender el valor de los signos de puntuación...

#### Elaboración de una interpretación-inferencia

- Responder a cuestiones relacionadas con la cohesión textual: búsqueda de referentes anafóricos –deícticos, adverbios, tiempos verbales, nexos, uso de hiperónimos, elipsis, nexos...-
- Interpretar el significado de una oración relacionándola con un contexto más amplio.
- Preguntas que impliquen comparación y contraste de información.

- Realización de inferencias:
  - Inferencia léxicas: ¿Qué significa esta palabra... en este contexto? ¿Y en este otro contexto...?
  - Inferencia causal: ¿Por qué hace falta o no hace falta...? ¿Por qué crees que actuó así? ¿A qué se debe...?
  - Inferencia final ¿Para qué es necesario...?
  - Inferencia literal implícita-explicita: “Se ha calculado que una gota de agua que entra en el Mediterráneo tarda noventa años en salir”, por lo que resulta poco probable la renovación del agua para disminuir el nivel de contaminación.
  - Inferencia por oposición o contraposición: ¿Vemos algún contraste, alguna diferencia entre...?
  - Inferencia de comparación o analogía: ¿Qué diferencias o semejanzas encuentras en. .?.
  - Inferencia por ejemplificación: Podríamos decir a partir de estos ejemplos que...?
  - Inferencia aditiva o sumativa: Además de.... ¿qué otras cosas propondrías...?
  - Inferencia de secuencias: ¿Cuál podría ser el orden de...? ¿Qué acciones precedieron o siguieron a...?
  - Inferencia condicional: ¿Qué pasaría si...?
  - Inferencia conclusiva: ¿Qué conclusión podemos extraer de tal o cual hecho o circunstancia?
  - Inferencia ordenadora: El texto dice al principio...,¿esto implica que después...?
  - Inferencia extralingüística, contextual: Preguntas relacionadas con el texto que exigen determinados conocimientos por parte del lector para poder contestarlas.
  - Inferencia espacial:¿Qué tipo de transporte crees que utilizará para...? ¿Por qué crees que en ese sitio...?
  - Inferencia temporal: ¿Por qué se ha elegido esta fecha para...? ¿Qué pasará dentro de...?
  - Inferencia explicativa: ¿Cómo crees que se hará...?
  - Inferencias inclusivas y exclusivas: ¿Qué podría haber incluido el autor para...? ¿Qué quitarías de...?
  - Inferencias de cierre: ¿Qué podríamos concluir?
- Verbalizar la intención del autor al escribir el texto.
- Explicar las motivaciones de un personaje relacionando acontecimientos
- Inferir la relación entre dos representaciones gráficas que emplean convenciones semejantes o distintas.
- Identificar el propósito que tienen en común diferentes textos breves.
- Reconocer el tema de un artículo a partir del título y subtítulo.
- ...

#### **Reflexión y valoración sobre el contenido del texto**

- Presentación de argumentos o pruebas exteriores al texto.
- Valoración de determinados elementos informativos o probatorios.
- Relacionar información probatoria extraída de un texto con ideas personales para justificar puntos de vista semejantes u opuestos.
- Aplicación de normas o criterios morales o estéticos.
- Valorar las acciones de un personaje, o una determinada alternativa de solución a un problema.
- Identificación de datos suplementarios que refuercen el argumento del autor.
- Identificación de datos suplementarios que juzguen si son suficientes las pruebas o la información que aporta el texto.
- Plantear una hipótesis acerca de un fenómeno recurriendo a conocimientos externos y a la información de una tabla de datos.
- Valorar el final de una narración en consonancia con su tema y su clima en general.
- ...

#### **Reflexión y valoración sobre la forma del texto**

- Valorar la calidad y/o relevancia del texto.
- Determinar la utilidad de un texto para la consecución de un propósito específico.
- Valorar la adecuación de un diagrama o tabla para cubrir determinados propósitos informativos.
- Valorar el uso de determinados recursos textuales para alcanzar un fin.
- Describir o comentar el estilo empleado por el autor.
- Identificar la intención, propósito o actitud del autor.
- Comparar y valorar los estilos de dos cartas abiertas relacionadas con un mismo tema.
- ...

Anexo III: Mapa de niveles de competencia lectora (PISA)

Figura 1.9 Mapa de niveles de competencia lectora

	Obtención de información	Interpretación de textos	Reflexión y valoración
<b>Nivel 5</b>	Localizar y posiblemente ordenar o combinar varios fragmentos de información que no resultan evidentes en absoluto, algunos de los cuales podrían encontrarse fuera del corpus principal del texto. Inferir qué información del texto es relevante para la tarea. Manejar información muy verosímil y/o abundante información en conflicto.	O interpretar el significado de un lenguaje lleno de matices o demostrar una comprensión completa del texto.	Valorar de manera crítica o formular hipótesis haciendo uso de conocimientos especializados. Manejar conceptos contrarios a las expectativas y hacer uso de una comprensión profunda de textos largos o complicados.
	<p><i>Textos continuos:</i> Analizar textos cuya estructura no resulta obvia ni está marcada con claridad, para discernir la relación entre partes específicas del texto y el tema o la intención implícita en el mismo.</p> <p><i>Textos discontinuos:</i> Identificar las pautas existentes entre muchos fragmentos de información expuestos de manera extensa y detallada, a veces haciendo referencia a información externa a la exposición. Es posible que el lector tenga que percatarse independientemente de que para comprender por completo la sección del texto es necesario consultar otra parte distinta del mismo documento, como una nota al pie.</p>		
<b>Nivel 4</b>	Localizar y posiblemente ordenar o combinar varios fragmentos de información que no resultan evidentes, que es posible que tengan que ajustarse a varios criterios, en un texto cuyo contexto o forma resulta habitual. Inferir qué información del texto es relevante para la tarea.	Utilizar un nivel elevado de inferencia basada en el texto para comprender y aplicar categorías en un contexto poco habitual e interpretar el significado de una sección del texto teniendo en cuenta el texto en su totalidad. Manejar ambigüedades, ideas contrarias a las expectativas e ideas expresadas de forma negativa.	Utilizar conocimientos públicos o formales para formular hipótesis o analizar de manera crítica un texto. Mostrar una comprensión precisa de textos largos y complicados.
	<p><i>Textos continuos:</i> Seguir los vínculos lingüísticos o temáticos a lo largo de varios párrafos, a menudo sin nexos claros en el discurso, para localizar, interpretar o evaluar información que no resulta evidente o inferir significados psicológicos o metafísicos.</p> <p><i>Textos discontinuos:</i> Realizar una lectura rápida de un texto largo y detallado para encontrar información relevante, a menudo con muy poca o ninguna ayuda de elementos organizadores como marcadores o una maquetación especial, para localizar diversos fragmentos de información que deberán ser comparados o combinados.</p>		
<b>Nivel 3</b>	Localizar y en algunos casos reconocer la relación entre distintos fragmentos de información que es posible que tengan que ajustarse a varios criterios. Manejar información importante en conflicto.	Integrar distintas partes de un texto para identificar una idea principal, comprender una relación o interpretar el significado de una palabra o frase. Comparar, contrastar o categorizar teniendo en cuenta muchos criterios. Manejar información en conflicto.	Realizar conexiones o comparaciones, dar explicaciones o valorar una característica del texto. Demostrar un conocimiento detallado del texto en relación con el conocimiento habitual y cotidiano o hacer uso de conocimientos menos habituales.
	<p><i>Textos continuos:</i> Utilizar convenciones de organización del texto, cuando las haya, y seguir vínculos lógicos, explícitos o implícitos, tales como causa y efecto a lo largo de frases o párrafos, para localizar, interpretar o valorar información.</p> <p><i>Textos discontinuos:</i> Tomar en consideración una exposición a la luz de otro documento o exposición distintos, que posiblemente tenga otro formato, o combinar varios fragmentos de información espacial, verbal o numérica en un gráfico o en un mapa para extraer conclusiones sobre la información representada.</p>		
<b>Nivel 2</b>	Localizar uno o más fragmentos de información que es posible que tengan que ajustarse a varios criterios. Manejar información en conflicto.	Identificar la idea principal del texto, comprender relaciones, crear o aplicar categorías simples, o interpretar el significado con una parte limitada del texto cuando la información no es importante y se requieren inferencias sencillas.	Hacer una comparación o conectar el texto y el conocimiento externo, o explicar una característica del texto haciendo uso de experiencias y actitudes personales.
	<p><i>Textos continuos:</i> Seguir conexiones lógicas y lingüísticas dentro de un párrafo para localizar o interpretar información; o sintetizar información a lo largo de textos o partes de textos para inferir la intención del autor.</p> <p><i>Textos discontinuos:</i> Demostrar que se ha captado la estructura subyacente de una exposición visual como un diagrama de árbol, o combinar dos fragmentos de información de un gráfico o una tabla.</p>		
<b>Nivel 1</b>	Localizar uno o más fragmentos independientes de información, generalmente ajustándose a un criterio, con muy poca o ninguna información en conflicto en el texto.	Reconocer el tema principal o la intención del autor de un texto sobre un tema habitual, cuando la información requerida es importante.	Realizar una conexión simple entre la información de un texto y el conocimiento habitual y cotidiano.
	<p><i>Textos continuos:</i> Usar las redundancias, los encabezamientos de los párrafos y las convenciones de imprenta habituales para formarse una impresión de la idea principal del texto, o para localizar información expuesta de manera explícita en un breve fragmento de texto.</p> <p><i>Textos discontinuos:</i> Centrarse en fragmentos de información separados, generalmente dentro de una única exposición como un mapa sencillo, un gráfico lineal o de barras que tan solo presenta una pequeña cantidad de información de una manera sencilla y que en la mayoría de los textos verbales está limitada a un reducido número de palabras o frases.</p>		