**Acta 5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de reunión |  | Informativa  | SI | Día:  | 22 de mayo del 2017 |
|  | Producción: | SI | Hora comienzo  | 14:15h |
|  | Formativa | NO | Hora finalización | 15.10h |
|  | De Acuerdos  | SI | Lugar ;  | Aula 15 |

|  |  |
| --- | --- |
| Si/NO | ASISTENTES |
| SI | Dña .Belén Nieto |
| SI | Dña. Marta de la Rosa Barrera |
| SI | Dña. Mª Dolores Acemel Ruiz |
| SI | Dña. Elisa Montero Decós. |
| SI | Dña. Laura Castro Aguilar. |
| SI | Dña. Ana Murillo Galán. |
| SI | Dña. Mª Isabel Diáñez Bayón. |
| SI | Dña. Mª Dolores Martin Rejano |
| SI | D. Manuel Jesús Cano Ferrera |
|  | Dña. Raquel Fdz Soto |

|  |
| --- |
| ROLES |
| Coordinador/a:  | Dña. Ana Murillo Galan |
| Moderador/a: |  |
| Control del tiempo: |  |
| Registro de la sesión: | Asistentes:* Dña. Mª Isabel Diañez Bayón
 |

Reunión 1 del grupo de trabajo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con el siguiente Orden del día :

1. Información
2. Entrega de la última documentación del trabajo en el CEP.
3. Fechas de entregas.
4. Reparto de tareas.
5. Ruegos y preguntas.

|  |
| --- |
| Desarrollo de la sesión: |
| Las coordinadoras del grupo de trabajo nos informan que :1. Los días 1 y 2 de junio, tienen que entregar en persona y en el CEP, la Memoria de Evaluación del Grupo de Trabajo del ABN.
2. La memoria de autoevaluación debe quedar finalizada antes del 30 del 30 de Mayo de 2017, para subirla a la plataforma colabora.
3. La coordinadora recuerda que todos los y las participantes han de haber participado en la plataforma colabora, a través de la subida de archivos, materiales elaborados, enlaces de interés, documentación del grupo de trabajo (actas, proyecto, memoria, secuenciación de contenidos de metodología ABN…)
4. Los y las participantes hacen sus aportaciones para cada uno de los puntos de la memoria de autoevaluación estructurando así el documento, al que después dará forma la coordinadora.
5. Se realiza el reparto de tareas para cumplir con los plazos de entrega y los documentos prescriptivos que han de quedar recogidos en la plataforma.
6. Los y las participantes se identifican y firman la memoria de autoevaluación.
 |

|  |
| --- |
| Acuerdos alcanzados: |
| 1.La coordinadora llevara al CEP la Memoria el día 2 de junio, ya que el día 1 está prevista una salida con el alumnado del centro. 2.Firmamos el Acta y se comenta la situación de dos participantes que están de baja.3. Se acuerda que será la coordinadora la encargada de dar forma a la memoria de autoevaluación, considerando las aportaciones y conclusiones que se han recogido en la sesión de hoy.4 Se acuerdan las y los participantes que han de comprobar que se haya subido a la plataforma las actas de cada una de las 5 sesiones que se han celebrado. Así como de subir los documentos e imágenes que quedan de los materiales elaborados en el grupo y/o la secuenciación de contenidos. |
|  |

|  |
| --- |
| Documentos y materiales aportados en la sesión: |
| Aportaciones y consensos respecto a cada uno de los apartados del documento de la memoria de autoevaluación. |