**Acta 5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de reunión |  | Informativa  | SI | Día:  | 17 de abril del 2017 |
|  | Producción: | SI | Hora comienzo  |  |
|  | Formativa | NO | Hora finalización |  |
|  | De Acuerdos  | SI | Lugar ;  | Aula 15 |

|  |  |
| --- | --- |
| Si/NO | ASISTENTES |
| SI | D. Manuel J. Cano Ferrera |
| SI | Dña. Laura Castro Aguilar |
| SI | Dña. María Isabel Diañez Bayón |
| SI | Dña. Raquel Fernández Soto |
| SI | Dña. María Dolores Martín Rejano |
| SI | Dña. María Dolores Matutano García |

|  |
| --- |
| ROLES |
| Coordinador/a:  | Dña. Ana Murillo Galán |
| Moderador/a: |  |
| Control del tiempo: |  |
| Registro de la sesión: | Asistentes: |

Reunión 1 del grupo de trabajo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con el siguiente Orden del día :

1. Información
2. Proyectos
3. Recursos
4. Foros
5. Ruegos y preguntas.

|  |
| --- |
| Desarrollo de la sesión: |
| El Asesor del CEP, nos informa sobre la plataforma colabora y además aclara muchos aspectos:1. Nos informa de la ruta que hay que seguir para poder operar en la página con nuestro perfil de séneca, seguidamente Mis Comunidades/(aparece el grupo de trabajo y elegimos el nuestro)

Entramos en la plataforma colabora 3.0 e introducimos nuestra contraseña de séneca y el usuario. Una vez dentro de nuestro perfil ya podemos adentrarnos en la barra de menú, debemos verificar el correo electrónico y actualizar los datos.* Para actualizar el perfil, picamos en el nombre mi cuenta
1. El proyecto queda en un archivo adjunto.
2. Dentro de los recursos ha y dos opciones:
* Documentos y enlaces.
* Imágenes y videos. En esta última es donde podemos subir todo tipo de material fotográfico que hemos realizado durante todo el curso.
* En cuanto a los documentos es el lugar donde se deben subir las correspondientes actas y seguir la siguiente ruta. ( Acciones y añadir el documento , una vez subido el archivo hay que darle a publicar para darle validez)
* La memoria de seguimiento
1. Foro . en el podemos comentar cualquier tema que se de dentro del foro. Además podemos proponer otros temas para que lo comente cualquier maestro o maestra.
2. Taller. En el taller se vuelve a pedir contraseña de séneca y usuario. Una vez que entramos nos encontramos con tres apartados:
* Recursos en elaboración
* Calendario, que nos puede avisar cuando hay reuniones programadas.
* Historial

Todo esto lo podemos subir a “TALLER”En la Memoria de Seguimiento, en la próxima sesión las compañeras coordinadoras aportaran una memoria. Entre todos los miembros del grupo de trabajo realizaremos rubricas, veremos lo realizado, lo mejorable,… y además de organizar que se hará en el tiempo que queda y quién se encargará de cada cosa. |

|  |
| --- |
| Acuerdos alcanzados: |
|  Cada miembro del grupo de trabajo deberá aportar y subir algún documento a la plataforma colabora 3.0 |
| Documentos y materiales aportados en la sesión: |
| Aportaciones y consensos respecto a cada uno de los apartados del documento de la memoria de autoevaluación. |