ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE CUADERNO DIGITAL DE MATERIA/MÓDULO PARA EL IES DON BOSCO

MEMORIA

COORDINADOR DEL GRUPO DE TRABAJO:

D. ALBERTO PEREDA ALONSO. Email: [alberto.pereda@gmail.com](mailto:alberto.pereda@gmail.com)

PARTICIPANTES:

D. JOSÉ MIGUEL BERNAL RAMÍREZ

DÑA. MARÍA JOSÉ ESPINOSA AGUILAR

D. FRANCISCO GONZÁLEZ ORTIZ

D.JOSÉ ALBERTO ROMERO ROMERO

En Valverde del Camino a 27 de Abril de 2017

# Índice

[Índice 2](#_Toc484682646)

[1 Cuadro De Revisiones 3](#_Toc484682647)

[2 Objetivos 3](#_Toc484682648)

[3 Alcance 4](#_Toc484682649)

[4 Antecedentes 4](#_Toc484682650)

[4.1 Cuadernos del sistema de Gestión de Calidad 4](#_Toc484682651)

[4.2 Cuaderno de séneca 5](#_Toc484682652)

[4.2.1 Carencias del cuaderno del profesor de Séneca 6](#_Toc484682653)

[4.2.2 Soluciones a las carencias de séneca 6](#_Toc484682654)

[4.3 Cuadernos del profesorado 7](#_Toc484682655)

[5 Normas y referencias. 7](#_Toc484682656)

[5.1 Disposiciones legales y normas aplicadas. 7](#_Toc484682657)

[5.2 Bibliografía. 7](#_Toc484682658)

[5.3 Programas informáticos. 7](#_Toc484682659)

[5.4 Plan de gestión aplicado durante la redacción del proyecto. 7](#_Toc484682660)

[5.5 Otras referencias. 7](#_Toc484682661)

[6 Definiciones y abreviaturas 8](#_Toc484682662)

[7 Requisitos de diseño 8](#_Toc484682663)

[8 Análisis de soluciones 8](#_Toc484682664)

[8.1 Solución 1: Adaptar el cuaderno de Séneca 8](#_Toc484682665)

[8.1.1 Ventajas 8](#_Toc484682666)

[8.1.2 Inconvenientes 9](#_Toc484682667)

[8.2 Solución 2: Realizar un cuaderno completo 9](#_Toc484682668)

[8.2.1 Ventajas 9](#_Toc484682669)

[8.2.2 Inconvenientes 9](#_Toc484682670)

[9 Resultados finales. 10](#_Toc484682671)

[10 Planificación. 10](#_Toc484682672)

[10.1 HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO 10](#_Toc484682673)

[10.2 FASES DE LAS QUE ESTÁ COMPUESTO EL PROYECTO 10](#_Toc484682674)

[10.3 TEMPORALIZACIÓN DE LAS TAREAS 10](#_Toc484682675)

[11 Orden de prioridad de los documentos básicos 11](#_Toc484682676)

# Cuadro De Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revisión | Fecha | Descripción | Solicitante |
| 1 | 31/10/2016 | Versión inicial | Coordinador |
| 2 | 27/04/2017 | Borrador | Coordinador |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Objetivos

El objetivo de este proyecto es decidir la estructura de un cuaderno que sea válido para la gran mayoría del profesorado, permitiendo facilitar el cálculo de las notas del alumnado, el registro de las actividades y eliminar al máximo la subjetividad en las notas. Se pretende asimismo poder incluir más elementos en la evaluación e incluir aspectos que ahora no están presentes, evitando siempre la duplicidad a la hora de introducir la información.

Por este motivo se estudiarán todas las herramientas que existen hoy para su utilización por el profesorado con el fin de no duplicar trabajo que ya está realizado y puede ser válido.

Esta estructura debe de ser digitalizable, es decir, debe de poder concretarse en un modelo de datos que se pueda traspasar a algún programa de gestión.

Este proyecto pretende ser un punto de partida para un futuro cuaderno digital para el IES Don Bosco.

# Alcance

Se pretende alcanzar a todo el profesorado o, al menos, al mayor número posible de integrantes. En concreto se detallarán:

* Encuesta al profesorado para determinar cuál es el modelo actual de cuaderno que utilizan, mediante preguntas concretas: tipo de actividades, como puntúan, peso de cada actividad, actitudes, uso actual de los medios digitales,…
* Estudio sobre los medios y cuadernos que existen actualmente.
* Decisión sobre el software a utilizar para realizarlo
* Definición de actitudes, puntuación y peso
* Definición de actividades, puntuación y peso
* Inclusión de competencias/capacidades a utilizar.
* Fichas del alumnado, necesidad de ampliar su contenido.
* Cálculo de medias y notas.
* Identificar las vistas claves y cómodas para mostrar la información.
* Resolución sobre el número de cuadernos a realizar dependiendo de la etapa educativa y de la legislación vigente en esos ciclos (Cuaderno de módulo, de ESO y de Bachillerato).

Quedarán fuera del alcance de este proyecto la realización del cuaderno, quedando para más adelante esta tarea.

# Antecedentes

## Cuadernos del sistema de Gestión de Calidad

Los cuadernos utilizados actualmente en el sistema de gestión de calidad está compuesto por los siguientes apartados:

1. Portada
2. Listado de Alumnos
3. Ficha del Alumno
   1. Información Personal
   2. Calendario: Actitud
   3. Actividades
   4. Resumen de notas
   5. Dificultades de aprendizaje y medidas a aplicar
   6. Programación de aula (exclusivo de ESO y Bachillerato)/Planificación de las clases
4. Índicadores de calidad del proceso de enseñanza/aprendizaje
5. Resumen de notas del grupo

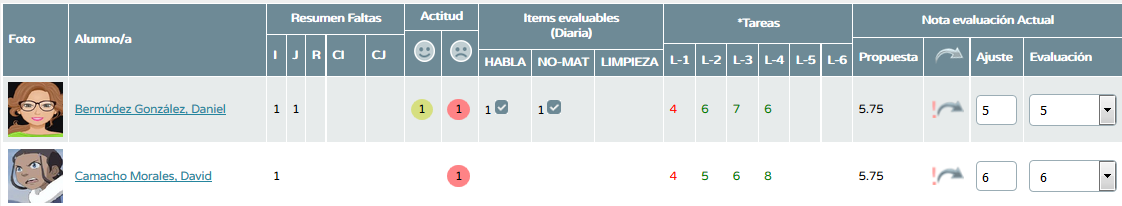
[Cuadernos de Eso y Bachillerato](MD75010301RG_CUAD_ESO_BACH.doc)

[Cuadernos de FP](MD75010302RG_CUAD_CF.doc)

## Cuaderno de séneca

Durante este curso Séneca ha implementado un cuaderno del profesor con la siguiente estructura:

* Definición personalizada de **Categorías de Actividades Evaluables**. Esto permite establecer Actividades de tipo conceptual, procedimental o actitudinal conforme con los cuadernos del profesorado. Se pueden mandar a las familias, crear notas para tutores,…Se puede aplicar un peso a cada tipo de actividad
* Definición personalizada del **Modelo de Calificación** por curso y materia, **con medias aritméticas o ponderadas**, haciendo **propuesta de calificación trimestral** que puede trasladarse a la evaluación.
* **Actividades evaluables diarias** de clase por alumno y materia:
  + Positivos / negativos
  + Checks
  + Comentarios
  + Calificaciones numéricas o significativas
* **Utilidades de copia de Actividades Evaluables** entre años académicos, evaluaciones, grupos de alumnos, etc.
* **Cuadro resumen trimestral.**



La ruta para acceder es:

Alumnado / Alumnado / Seguimiento académico / Cuaderno de clase

Este cuaderno cumple con los siguientes requisitos del sistema de gestión de calidad:

2;3 abcd; 5

### Carencias del cuaderno del profesor de Séneca

* No se pueden aplicar diferentes valores a cada actividad
* No se puede asignar diferentes pesos a los diferentes criterios y no calcula la nota en cada uno de los apartados a no ser que estén diferenciados.
* No calcula de forma automática la actitud
* No calcula los índices de calidad
* No tiene programación de aula

### Soluciones a las carencias de séneca

* Programar de manera que haya pocos tipos de actividades (5,6) y con los pesos repartidos entre los diferentes criterios de evaluación, de esta manera además se consigue mayor claridad para el alumnado.
* Establecer una única tarea de esfuerzo/actitud con el peso correspondiente y darle nota al final de cada evaluación de forma manual. Esto se puede conseguir fácilmente estableciendo cuantos ítemes evaluables debe cumplir para conseguir una actitud/esfuerzo negativa ó positiva, dando valores a cada una de ellas y estableciendo el número de anotaciones a realizar. Al final del trimestre se establece la nota como :

* Crear un formulario en Google Drive para introducir los índices de calidad que luego sirva para el informe trimestral.
* La programación de aula puede ir en un cuaderno separado.

## Cuadernos del profesorado

Existen diversas aplicaciones que son utilizadas por el profesorado como las aplicaciones móviles. Estas aplicaciones implican la cesión de datos a terceros y están siendo utilizadas por lo general sin el permiso expreso del alumnado lo cúal implica un incumplimiento de la ley que podría tener incluso consecuencias penales.

# Normas y referencias.

## Disposiciones legales y normas aplicadas.

Las recogidas en el plan de centro.

## Bibliografía.

No se ha consultado bibliografía para el presente documento.

## Programas informáticos.

* El programa de cálculo utilizado es: MS-Excel. Google Sheets.
* El editor de textos utilizado para la redacción del proyecto es MS-Word.

## Plan de gestión aplicado durante la redacción del proyecto.

La documentación del proyecto se revisará con todas las partes implicadas con la finalidad de detectar errores en los documentos básicos, a fin de asegurar que memoria, anexo de cálculos y planos mantienen los parámetros de calidad exigida, y filtrar posibles errores en la confección de los mismos. Se rellenará el documento de revisión pertinente, que de forma inequívoca muestra el código de registro asignado por la empresa al proyecto, y fechará y firmará por las dos partes implicadas.

## Otras referencias.

Páginas web consultadas:

* <http://portalseneca.ced.junta-andalucia.es>
* <http://colaboraeducacion30.juntadeandalucia.es>
* <http://redcentros.ced.junta-andalucia.es/centros-tic/41008398/helvia/sitio/upload/Manual_usuario_perfil_profesorado_SENECA_COMUNICACIONES.pdf>
* <http://portalseneca.ced.junta-andalucia.es/educacion/portalseneca/web/pasen-profesorado/inicio/-/blogs/nueva-version-del-cuaderno-de-clase-para-el-profesorado>
* <http://redcentros.ced.junta-andalucia.es/centros-tic/21700061/helvia/aula/archivos/repositorio/250/288/html/Cuaderno%20de%20Seneca/CuadernoSeneca.pdf>
* <https://es.slideshare.net/rgpeguero/cuaderno-profesor-sneca>

# Definiciones y abreviaturas

ESO: EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

FP: FORMACIÓN PROFESIONAL

CEP: CENTRO DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

GT: GRUPO DE TRABAJO

# Requisitos de diseño

Requisito 1: El Cuaderno debe de ser conforme a la ley y al sistema de calidad del centro.

Requisito 2: El cuaderno debe de ser capaz de realizar los cálculos de las notas.

Requisito 3: Rellenar el cuaderno debe de suponer el menor esfuerzo posible para el profesor y suponer la menor burocracia posible.

# Análisis de soluciones

## Solución 1: Adaptar el cuaderno de Séneca

La solución consiste en utilizar el cuaderno de séneca y complementar sus carencias con alguna hoja de cálculo sencilla.

### Ventajas

1. Sólo hay que introducir en un sitio las faltas.
2. Reduce el tiempo de creación del cuaderno drásticamente.
3. El cuaderno se irá mejorando sin que tengamos que intervenir.
4. El traspaso de las notas a Séneca es automático.
5. Cumplirá siempre con las indicaciones de la consejería y estará de acuerdo a la ley.
6. Los índices de calidad se insertarían directamente en la plataforma Google Docente.
7. Es independiente de la plataforma utilizada.
8. Tiene versión móvil.

### Inconvenientes

1. En un principio, supone llevar una hoja de cálculo paralela.
2. El cuaderno del aula sería independiente al cuaderno del profesor.

## Solución 2: Realizar un cuaderno completo

### Ventajas

1. Todo el cuaderno estaría reducido en uno.
2. Sería completamente configurable.
3. Podría imprimirse en el formato de calidad.

### Inconvenientes

1. Hay que introducir en dos sitios las faltas.
2. La creación del cuaderno llevaría varios meses de trabajo.
3. El cuaderno habrá que cambiarlo cada vez que se introduzca una modificación.
4. El profesor debería introducir los datos de los alumnos cada año, requiriendo de cierta pericia por parte de este en el uso de las herramientas informáticas.
5. El traspaso de las notas a Séneca no es automático.
6. El programa utilizado haría que sólo pudiese ser utilizado en los dispositivos que lo tengan instalado.

# Resultados finales.

La decisión tomada por el grupo de trabajo ha sido la de adaptar el cuaderno de Séneca ya que pensamos que es una versión muy completa y que va a seguir mejorando con el tiempo. Tiene versión móvil y permite que sólo tengamos que meter una sola vez las notas.

El cuaderno tiene algunas carencias en las que se trabajará. En concreto se realizará una hoja en formato de hojas de cálculo de Google para el cálculo de la nota de actitud. Se incluirán también los índices de calidad en un formulario de Google que servirán para la confección del cuaderno trimestral.

Por último se utilizará el formato de calidad para el cuaderno de aula.

# Planificación.

## HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO

Para llevar a cabo el proyecto pueden ser necesarios los siguientes materiales:

* Ordenador Personal
* Teléfono inteligente
* Conexión a Internet
* Sistema operativo: Cualquiera
* Herramientas de Gestión: Microsoft Office, Herramientas Ofimáticas de google.

## FASES DE LAS QUE ESTÁ COMPUESTO EL PROYECTO

1. Fase 1: Determinar solución a utilizar
2. Fase 2: Diseño de la solución
3. Fase 3: Implantación de la solución.

## TEMPORALIZACIÓN DE LAS TAREAS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tarea | Fase | Descripción de la tarea | Tiempo necesario (h) | Tarea precedente | Responsable |
| 1 | 1 | Redacción de la memoria | 4 | - | Coordinador |
| 2 | 1 | Decisión de la solución a adaptar | 2 |  | GT |
| 3 | 2 | Diseñar la hoja de cálculo | 2 | 1 | GT |
| 4 | 2 | Diseñar el formulario de Google | 2 | 1 | GT |
| 5 | 2 | Diseñar el Cuaderno de aula | 1 | 1 | GT |
| 6 | 2 | Realizar un manual de manejo de Cuaderno de Séneca | 3 | 1 | GT |
| 7 | 3 | Presentación de la solución | 0.5 | 6 | Coordinador |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |

# Orden de prioridad de los documentos básicos

El orden de prioridad de los documentos básicos será el establecido por defecto para este tipo de proyectos.