

5ª SESIÓN FORMACIÓN EN CENTROS

GOOGLE DRIVE

¿PARA QUÉ SIRVE?

- Google Drive te permite guardar tus archivos de forma segura y acceder a ellos desde cualquier dispositivo. Además, puedes abrirlos y editarlos en cualquier dispositivo.
- Recibes automáticamente 15 GB de espacio de almacenamiento gratuito y puedes comprar más.

MI UNIDAD

- ◉ «***Mi unidad***» es la carpeta que contiene los archivos y las carpetas que creas. Para acceder a tus archivos desde dispositivos diferentes, inicia sesión con tu cuenta de Google.

¿Qué contenido aparece en Mi unidad?

- ◉ Los archivos y las carpetas que subas o sincronices.
- ◉ Los documentos, las hojas de cálculo y las presentaciones que crees.

IR A DRIVE.GOOGLE.COM O DESCARGAR LA APLICACIÓN

- ◉ **OPCIÓN 1:** abre un navegador y ve a drive.google.com.
- ◉ **OPCIÓN 2:** descarga la aplicación para Android o para iPhone/iPad.
- ◉ **OPCIÓN 3:** descarga la aplicación para ordenador para sincronizar los archivos de tu ordenador automáticamente.

SUBIR ARCHIVOS Y GUARDARLOS EN MI UNIDAD

SUBIR LOS ARCHIVOS MANUALMENTE

Puedes subir, ver, compartir y editar archivos en Google Drive.

Tipos de archivos

- Documentos
- Imágenes
- Audio
- Vídeo

Arrastrar archivos a Google Drive

- Ve a drive.google.com en tu ordenador.
- Abre una carpeta o créala.
- Para subir archivos y carpetas, arrástralos a la carpeta de Google Drive.

COMPARTIR ARCHIVOS O CARPETAS

- ◉ Puedes compartir archivos y carpetas con otras personas, así como darles permiso para que los vean, editen o comenten. Puedes compartir elementos a través de:
 - Drive, Documentos, Hojas de Cálculo y Presentaciones de Google
 - Un enlace o como contenido en un correo
- ◉ Al compartir un archivo con otras personas, puedes elegir los permisos que quieres darles. Siempre puedes modificarlos más adelante o dejar de compartir el archivo por completo. Elige si los usuarios:
 - **Pueden editar:** se les permite hacer cambios y compartir un archivo con otras personas.
 - **Pueden comentar:** se les permite ver y comentar un archivo, pero no hacer cambios. Las carpetas no se pueden comentar.
 - **Pueden ver:** se les permite abrir un archivo, pero no modificarlo ni comentarlo. Esta es la opción predeterminada para compartir enlaces.

TAREAS

- ◉ Compartir los 2 vídeos realizados a través de Google Drive.
- ◉ También podéis compartir todo aquel material que queráis que tenga todo el claustro.
- ◉ Elaborar un Formulario en conjunto para que rellenen las familias y/o el alumnado.