**ACTA DE REUNIÓN GRUPO DE TRABAJO / FORMACIÓN EN CENTRO**

|  |  |
| --- | --- |
| Código GT/FC: **174128GT050** | Nombre del proyecto: Metodología ABN en Educación Infantil |
| Centro: Nuestro Padre Jesús | Localidad: Aznalcázar |
| Coordinador/a: María Luz Domínguez Díaz |

|  |  |
| --- | --- |
| Día: 16/01/2017 | Hora comienzo: 18:30 |
| Hora finalización: 19:30 |
| **TIPO DE REUNIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Informativa |  | Formativa |  | Planificación |
|  |
|  | Toma de acuerdos | **X** | Producción de documentos |  |

 |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES** |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **NOMBRE Y APELLIDOS** | **NOMBRE Y APELLIDOS** |
| Angélica Audén Romero | Roberto Martín Cáceres |  |
| Isabel Vázquez Infante | Laura Breva López |  |
| Isabel Contreras Santana | María Luz Domínguez Díaz |  |
| Rocío López Rosado |  |  |
| Laura Saavedra Leyton |  |  |

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Elaboración de recursos.
2. Ampliación del banco de recursos.
3. Reunión con las familias.

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA SESIÓN** |
| * Elaboramos materiales adaptados a cada nivel para utilizar en las sesiones de ABN.
* Recopilamos los recursos encontrados y los propios elaborados, ampliando así nuestro banco de recursos.
* Tras haber elaborado en la sesión anterior la nota informativa para la reunión con las familias, ésta no pudo ser llevada a cabo tras la negativa del Equipo directivo de trabajar el método ABN en las aulas, lo que condiciona tanto la coordinación como la falta de participación de los padres y madres de nuestro alumnado.

  |
| **ACUERDOS ADOPTADOS** |
| * Cada miembro del grupo se llevará el pen drive que contiene el banco de recursos cada vez que tenga que introducir nuevo material. Posteriormente, se lo devolverá a la responsable del banco de recursos, que es la que normalmente lo guardará.
 |
| **FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN** |
| 23/01/2017 |